

UNIVERSIDAD PARA LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL



Project
Microsoft

Estructura Detallada de Trabajo

UNIVERSIDAD PARA LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL



Identificación de Tareas

Microsoft Office Project 2016





Creación de Tareas

Un proyecto se divide en fases que representan entregables, las cuales son desarrolladas por tareas del proyecto.

Estas tareas, a su vez, pueden estar compuestas por subtareas.

Una vez que haya desarrollado su EDT (Estructura de Desglose del Trabajo) puede digitalarla en Project.



Creación de Tareas

Cómo ...

Utilice la tabla de entrada de la vista Diagrama de Gantt para digitar las tareas.

Digite los nombres de las fases y las tareas a partir de la primer línea libre en la columna "Nombre de tarea".



Creación de Tareas

Digite las fases y tareas incluidas en la siguiente imagen:

	Modo de	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
0		Condominio Primavera	1 día?	5/4/2015	5/4/2015
1		Fase 1			
2		Tarea 1 - 1			
3		Tarea 1 - 2			
4		Tarea 1 - 3			
5		Fase 2			
6		Tarea 2 - 1			
7		Tarea 2 - 2			
8		Tarea 2 - 3			



Creación de Subtareas

La Estructura de Desglose del Trabajo (EDT) tiene una estructura o esquema Fase\Tareas que no se ve reflejado aún en Project.

	Modo de	Nombre de tarea	Duración
0		Condominio Primavera	5 días
1		Fase 1	5 días
2		Tarea 1 - 1	5 días
3		Tarea 1 - 2	2 días
4		Tarea 1 - 3	3 días
5		Fase 2	3 días
6		Tarea 2 - 1	2 días
7		Tarea 2 - 2	3 días
8		Tarea 2 - 3	2 días



Creación de Subtareas

Para crear este esquema, donde se definen las subtareas correspondientes a cada fase, se utiliza el concepto de sangría.

Las tareas que forman parte de una fase son seleccionadas y se les aplica una sangría.

Si queremos revertir el proceso, se seleccionan las tareas y se anula la sangría.



Creación de Subtareas

Para definir subtareas utilizamos los siguientes botones, ubicados en TAREA | Programación



Aplicar sangría *Convierte la tarea en una subtarea de la tarea que le antecede*



Anular sangría *Elimina la sangría de la tarea seleccionada*



Creación de Subtareas

Seleccione las tareas indicadas en la siguiente imagen y aplíqueles la sangría. Practique, además, la anulación de sangría.

	Modo de	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
0		Condominio Primavera	5 días?	5/4/2015	5/8/2015
1		Fase 1	1 día?	5/4/2015	5/4/2015
2		Tarea 1 - 1	5 días	5/4/2015	5/8/2015
3		Tarea 1 - 2	2 días	5/4/2015	5/5/2015
4		Tarea 1 - 3	3 días	5/4/2015	5/6/2015
5		Fase 2	1 día?	5/4/2015	5/4/2015
6		Tarea 2 - 1	2 días	5/4/2015	5/5/2015
7		Tarea 2 - 2	3 días	5/4/2015	5/6/2015
8		Tarea 2 - 3	2 días	5/4/2015	5/5/2015



Creación de Subtareas

Resultados esperados:

	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	may 3 '15	may
0	Condominio Primavera	5 días	5/4/2015	5/8/2015		
1	Fase 1	5 días	5/4/2015	5/8/2015		1
2	Tarea 1 - 1	5 días	5/4/2015	5/8/2015		
3	Tarea 1 - 2	2 días	5/4/2015	5/5/2015		
4	Tarea 1 - 3	3 días	5/4/2015	5/6/2015		
5	Fase 2	3 días	5/4/2015	5/6/2015		1
6	Tarea 2 - 1	2 días	5/4/2015	5/5/2015		
7	Tarea 2 - 2	3 días	5/4/2015	5/6/2015		
8	Tarea 2 - 3	2 días	5/4/2015	5/5/2015		



Creación de Subtareas - Cambios resultantes:

El proceso anterior efectuó los siguientes cambios:

Tareas tipo fase (1):

- ❖ *Antes del nombre de tarea aparece un triángulo negro, que si es presionado con el ratón se convierte en un triángulo blanco y se ocultan las subtareas.*
- ❖ *Los datos de las tareas se ponen en negrita.*
- ❖ *La barra azul que representa la tarea en el Diagrama de Gantt es sustituido por una barra que cubre sus subtareas.*



Creación de Subtareas - Cambios resultantes:

El proceso anterior efectuó los siguientes cambios:

Tareas a las que se les aplicó la sangría (2):

- ❖ *Al valor del nombre de la tarea se le aplica una sangría.*
- ❖ *La tarea queda con una dependencia con respecto a la tarea superior inmediata.*



Tareas de Edición

✧ Eliminar una tarea

Cómo ...

Seleccione la tarea a eliminar, seleccione el botón derecho del ratón y la opción “Eliminar tarea”.

	Nombre de tarea	Dura	Eliminar tarea
0	Condominio Primavera	5 día	Desactivar tarea
1	Fase 1	5 día	Programar manualmente
2	Tarea 1 - 1	5 día	Autoprogramar
3	Tarea 1 - 2	2 día	Asignar recursos...
4	Tarea 1 - 3	3 día	Rellenar hacia abajo
5	Fase 2	3 día	Borrar contenido
6	Tarea 2 - 1	2 día	Información...
7	Tarea 2 - 2	3 día	Notas de tareas...
8	Tarea 2 - 3	2 día	Agregar a escala de tiempo
9	Reuniones de Seguimiento	0.5 c	Hipervínculo...
10	Reuniones de Seguimiento 1	4 hor	
11	Fin del Proyecto	1 día	
12	Tarea a eliminar	1 día	5/4/2015 5/4/2015

Tareas de Edición

✧ Mover una tarea

Cómo ...

Seleccione la tarea a mover y mantenga presionado el botón izquierdo del ratón, mueva el cursor y posicione la línea gris en el lugar deseado y suelte el botón izquierdo.

2	Tarea 1 - 1	5 días	5/4/2015
3	Tarea 1 - 2	2 días	5/4/2015
4	Tarea 1 - 3	3 días	5/4/2015
5	Fase 2	3 días	5/4/2015
6	Tarea 2 - 1	2 días	5/4/2015
7	Tarea 2 - 2	3 días	5/4/2015



Tareas de Edición

✧ *Insertar y Ocultar una Columna*

Cómo ...

Para insertar una columna: Seleccione **FORMATO | Columnas | Insertar columna** y selecciónela en la lista desplegada.

Para ocultar una columna: seleccione la columna con un clic en el nombre de la misma, dé clic derecho y luego “Ocultar columna”.



Tareas de Edición

✧ *Modificar el formato de los valores en las columnas tipo fecha.*

Cómo ...

Seleccione **ARCHIVO | Opciones | General | Vista del proyecto** y para el parámetro “Formato de fecha” seleccione el formato deseado.



Identificación de Tareas del Proyecto

En el proceso de planeación y creación de la Estructura de Desglose del Trabajo (EDT), obtenemos:

- ✓ La relación entregables (fases), tareas y subtareas (representado por el esquema del proyecto)
- ✓ Hitos del proyecto
- ✓ Tareas periódicas del proyecto



Creación de Tareas Periódicas

*Son tareas que se repiten con un cierto patrón.
Ej.: Reuniones de seguimiento.*

Cómo ...

*Posiciónese en la línea donde desea insertar la tarea.
Seleccione TAREA | Insertar | Tarea | Tarea periódica... y
realice la configuración correspondiente de la tarea.*

TAREA

Resumen

Tarea

Tarea periódica...

Hito

Entrega

Información

Información de tarea repetitiva

Nombre de tarea: Reuniones de Seguimiento

Duración: 4h

Patrón de repetición

☐ Diario

Repetir cada 1 semanas et

☒ Semanal

☐ domingo

☐ lunes

☐ martes

☒ miércoles

☐ Mensual

☐ jueves

☒ viernes

☐ sábado

☐ Anual

Intervalo de repetición

Comienzo: 5/4/2015

☐ Terminar después de: 1 veces

☒ Terminar et: 5/8/2015

Calendario para programar esta tarea

Calendario: Ninguno

☐ La programación omite los calendarios de recursos

Ayuda

Aceptar

Cancelar

	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	may 3 '15
0	• Condominio Primavera	5 días	5/4/2015	5/8/2015	3 4 5 6 7 8
1	• Fase 1	5 días	5/4/2015	5/8/2015	
2	Tarea 1 - 1	5 días	5/4/2015	5/8/2015	
3	Tarea 1 - 2	2 días	5/4/2015	5/5/2015	
4	Tarea 1 - 3	3 días	5/4/2015	5/6/2015	
5	• Fase 2	4.5 días	5/4/2015	5/8/2015	
6	Tarea 2 - 1	2 días	5/4/2015	5/5/2015	
7	Tarea 2 - 2	3 días	5/4/2015	5/6/2015	
8	Tarea 2 - 3	2 días	5/4/2015	5/5/2015	
9	• Reuniones de Seguimiento	0.5 días	5/8/2015	5/8/2015	
10	Reuniones de Seguimiento 1	4 horas	5/8/2015	5/8/2015	

