



# Brainstorming (Tormenta de Ideas)

Prof. Bernardo López González, MAP

**UCI**

Universidad para la  
Cooperación Internacional

# Concepto

- Es una reunión o dinámica de grupo que se realiza frecuentemente por parte de un moderador con el objetivo de favorecer la generación de ideas nuevas o la mejora de las existentes.
- Esta actividad se realiza a partir de la premisa de que un grupo de personas genera más que una sola.

# Metodología

- Se anima a los miembros del grupo a que propongan ideas sobre un problema y cómo puede ser solucionado, para generar tantas ideas como sea posible, aunque no sean siempre alternativas útiles.
- La idea detrás de la reunión de reflexión es que un grupo de personas pueda lograr el nivel más alto de sinergia y creatividad que la que pueda resultar de la suma de los participantes por separado.

# Sinergia

(Del gr. συνεργία, cooperación).

1. f. Acción de dos o más causas cuyo efecto es superior a la suma de los efectos individuales.
2. f. *Biol.* Concurso activo y concertado de varios órganos para realizar una función.

# Reglas del Brainstorming (Tormenta de Ideas)

- Animar a los participantes a proponer tantas ideas como les sea posible, no obstante, por más extrañas que sean no hay malas ideas.
- No se debe hacer juicios sobre ninguna idea, hasta el final de la sesión. Sea negativa o positiva.
- Hay que animar a los participantes a que construyan en cada una de las ideas presentadas, creando combinaciones creativas y tomando en cada una direcciones inesperadas.

# Consejos del Brainstorming (Tormenta de Ideas)

- Utilice un facilitador experimentado. ¿Externo?
- Designe a una persona para anotar todas las ideas que se generen en la sesión de la tormenta de ideas. Una persona anota todo.
- Utilice una pizarra con papelógrafo para hacer las notas. Esto permite un estudio y una evaluación más útil al final de la sesión.
- Identifique un asunto exacto que se discutirá (mantenga la sesión centrada en el problema).

# Consejos del Brainstorming (Tormenta de Ideas)

- No más de 8-10 personas en una sesión. Si hay más participantes, después divida la sesión de la tormenta de ideas y divulgue entre todos los participantes después.
- Evalúe las ideas en 2 pasos: A: defina los criterios. B: anote los resultados en los criterios.
- Al final de la reunión de reflexión usted debe discutir los pasos que se necesiten para poner las ideas en ejecución. Si esto es complicado, haga otra sesión de reflexión sobre cómo poner las ideas en ejecución.

# Consejos del Brainstorming (Tormenta de Ideas)

- Claramente defina el problema que usted desea solucionar, y presente cualquier criterio para corregirlo.
- Asegúrese de que nadie critique o evalúe ideas durante la sesión. La crítica introduce un elemento de riesgo para los miembros del grupo al proponer una idea. Esto sofoca la creatividad y lesiona la naturaleza corriente libre de una buena sesión de reunión de reflexión.
- Anime una actitud de entusiasmo, no se debe criticar entre los miembros del grupo.

# Consejos del Brainstorming (Tormenta de Ideas)

- Intente conseguir que cada uno aporte para contribuir y para desarrollar ideas, incluyendo los miembros más reservados del grupo.
- Permita a la gente tener diversión con el desarrollo del ejercicio.
- Anime a la gente a que alcance tantas ideas como sea posible.
- Asegúrese de que no se desarrolle ninguna idea demasiado tiempo para no sesgar el nacimiento de otras nuevas.

# La eficacia de la reunión de reflexión?

- Las tormentas de ideas se han utilizado con frecuencia en todo el mundo por más de 70 años.
- La eficacia esta técnica para generar nuevas ideas es algo que se discute en diferentes escenarios.
- Se dice que las propuestas que genera son de corto plazo.

# Bibliografía

- Michael Michalko - Thinkertoys (A Handbook of Business Creativity)
- Jason Rich - Brain Storm: Tap into Your Creativity to Generate Awesome Ideas and Remarkable Results -