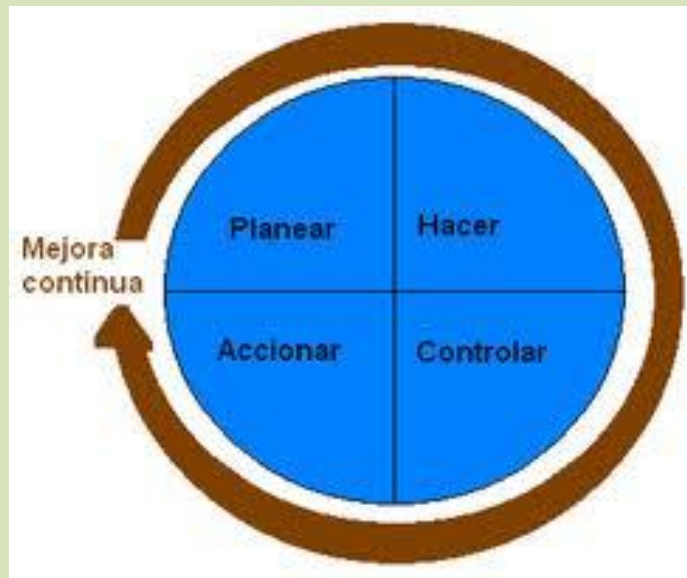




Sistema de Gestión ambiental (S.G.A)





Planificar las actividades de las empresas que tienen, han tenido o pueden tener un impacto ambiental



Herramienta de trabajo para sistematizar las acciones ambientales al quehacer de la organización. Se busca minimizar el impacto y aumentar la investigación en el campo ambiental con el fin de propiciar una mejora continua



Instrumento de carácter voluntario dirigido a empresas u organizaciones que quieran alcanzar un alto nivel de protección del medio ambiente en el marco del desarrollo sostenible

Sistema de Gestión ambiental (S.G.A)

- Es un concepto internacionalmente aceptado y difundido, para el manejo eficiente de los aspectos ambientales (causas) y del control de los impactos ambientales (efectos) asociados.
- La Norma INTE-ISO 14001 es una herramienta fundamental como marco de referencia para la construcción del S.G.A.
- En nuestro país el Instituto de Normas Técnicas de C.R (INTECO) es el ente encargado de que se cumpla la Normalización.



INTE-ISO
14001:2004





¿Para qué un S.G.A?

Responsabilidad en el desarrollo sostenible.

Mejora eficiencias y el desempeño ambiental.

Presenta ventajas competitivas.

Mejorar las condiciones de salud ambiental interna y externa de la organización.

Reducción de residuos.

Minimización de consumo de fuentes.

Favorece relación entre organismos reguladores, comunidad y empresa.

Otras Ventajas del SGA

Mejora la imagen de la organización



Cumplimiento de la Legislación



Anticipación al mercado y a las exigencias futuras

Su objetivo es garantizar una mejora en el comportamiento medioambiental de las empresas

Recursos
Naturales.
Suelo.

Residuos.
Emisiones
contaminantes
a la atmósfera.

Consumo y
Vertido de
aguas.
Niveles de
ruido.

Términos y definiciones importantes según ISO 14001



Medio ambiente: Entorno en el cual una organización opera, incluyendo el aire, el agua, el suelo, los recursos naturales, la flora, la fauna, los seres humanos y sus interrelaciones



Aspectos ambientales: Elemento de las actividades, productos o servicios de una organización que pueda interactuar con el medio ambiente



Impacto ambiental: Cualquier cambio en el medio ambiente, sea adverso o beneficioso, total o parcialmente resultante de las actividades, productos o servicios de una organización.

Prevención de la contaminación

```
graph TD; A[Prevención de la contaminación] --> B[Utilización de procesos, prácticas, materiales o productos que evitan, reducen o controla la contaminación, lo que puede incluir el reciclado, el tratamiento, los cambios de procesos, los mecanismos de control, el uso eficiente de los recursos y la sustitución de materiales.]; C[Residuo] --> D[Cualquier cosa que no tiene un uso posterior para el generador o poseedor de la misma y que es desechado o liberado al medio ambiente pero que se puede valorizar];
```

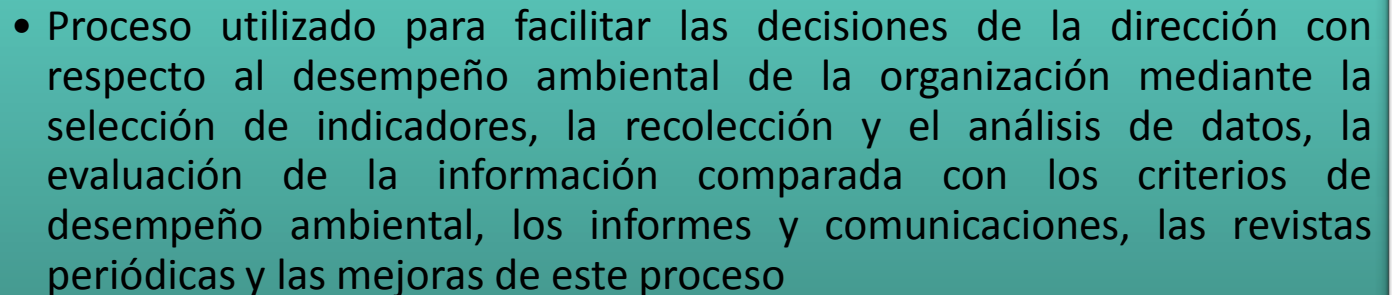
Utilización de procesos, prácticas, materiales o productos que evitan, reducen o controla la contaminación, lo que puede incluir el reciclado, el tratamiento, los cambios de procesos, los mecanismos de control, el uso eficiente de los recursos y la sustitución de materiales.

Residuo

Cualquier cosa que no tiene un uso posterior para el generador o poseedor de la misma y que es desechado o liberado al medio ambiente pero que se puede valorizar



- # Evaluación del desempeño ambiental



- Objetivo ambiental, meta ambiental u otro nivel de desempeño ambiental establecido por la dirección de la organización y empleado con el propósito de evaluar el desempeño ambiental.

- **Política ambiental:** Declaración realizada por la organización de sus intenciones y principios en relación con el desempeño ambiental general, que proporciona un marco para la acción y para el establecimiento de sus objetivos y metas ambientales

- **Objetivo ambiental:** Fin ambiental de carácter general, que tiene su origen en la política ambiental, que una organización se establece a si misma y que esta cuantificando siempre que sea posible.

- **Meta ambiental:** Requisito detallado del desempeño, cuantificado cuando sea posible, aplicable a la organización o a parte de la misma, que proviene de los objetivos ambientales y que es necesario establecer y cumplir para alcanzar dichos objetivos

La norma INTE-ISO 14001 permite

Definir los aspectos e impactos ambientales significativos para la organización.



Plantear objetivos y metas para demostrar desempeño ambiental.



Establecer programas de administración o gestión ambiental.



Definir la política ambiental de la organización.

Beneficios de la certificación



Permite edificar la política, los objetivos y los niveles de desempeño ambientales.



Posibilita un manejo correcto de los riesgos ambientales.



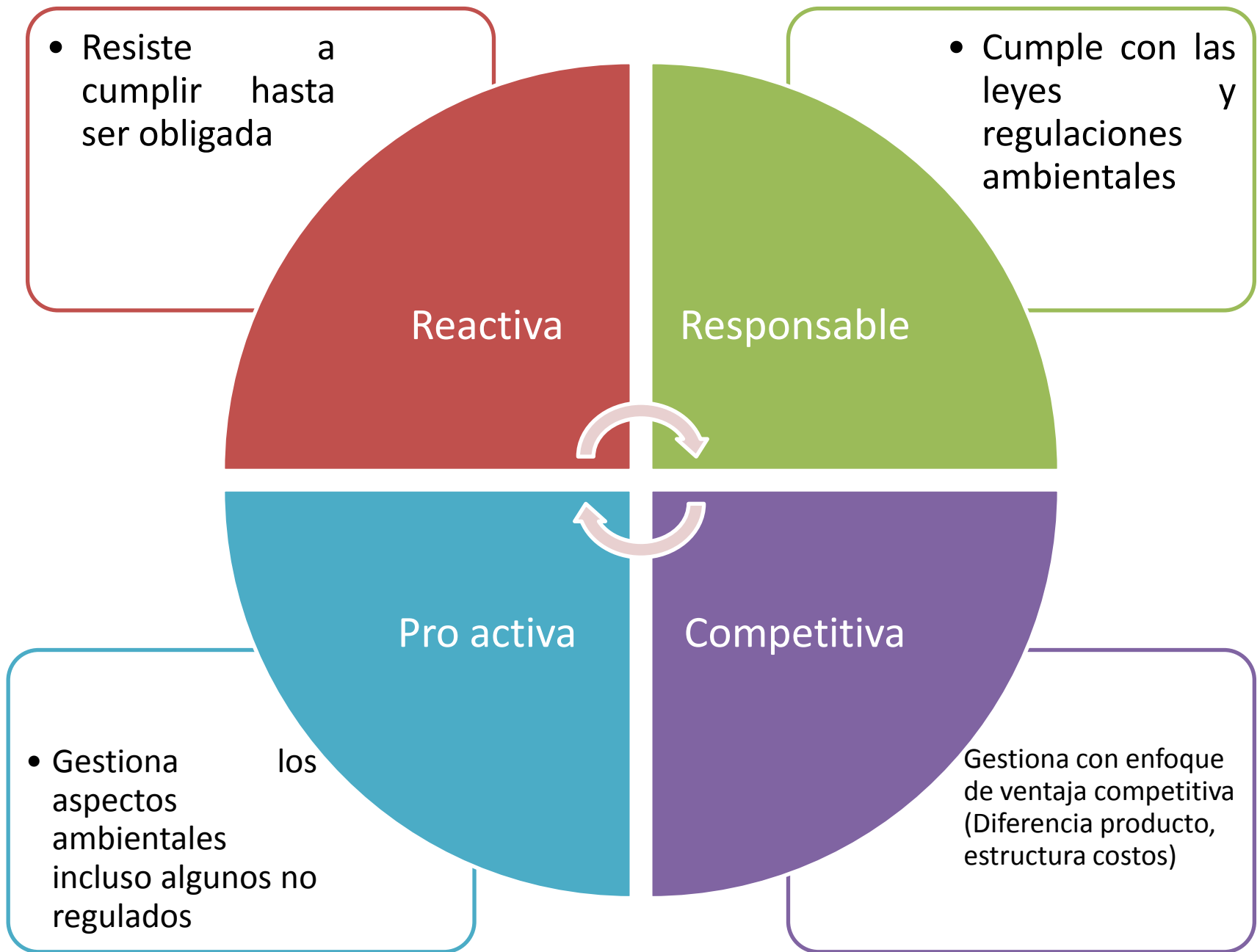
Establece un vínculo permanente con los intereses del cliente, la sociedad y las autoridades de control de las regulaciones vigentes.



Demuestra ante la autoridad competente la implementación de un S.G.A.



Es la evidencia para la comunidad, o cualquier parte interesada, de un sano desempeño ambiental que respalda la imagen de la empresa.



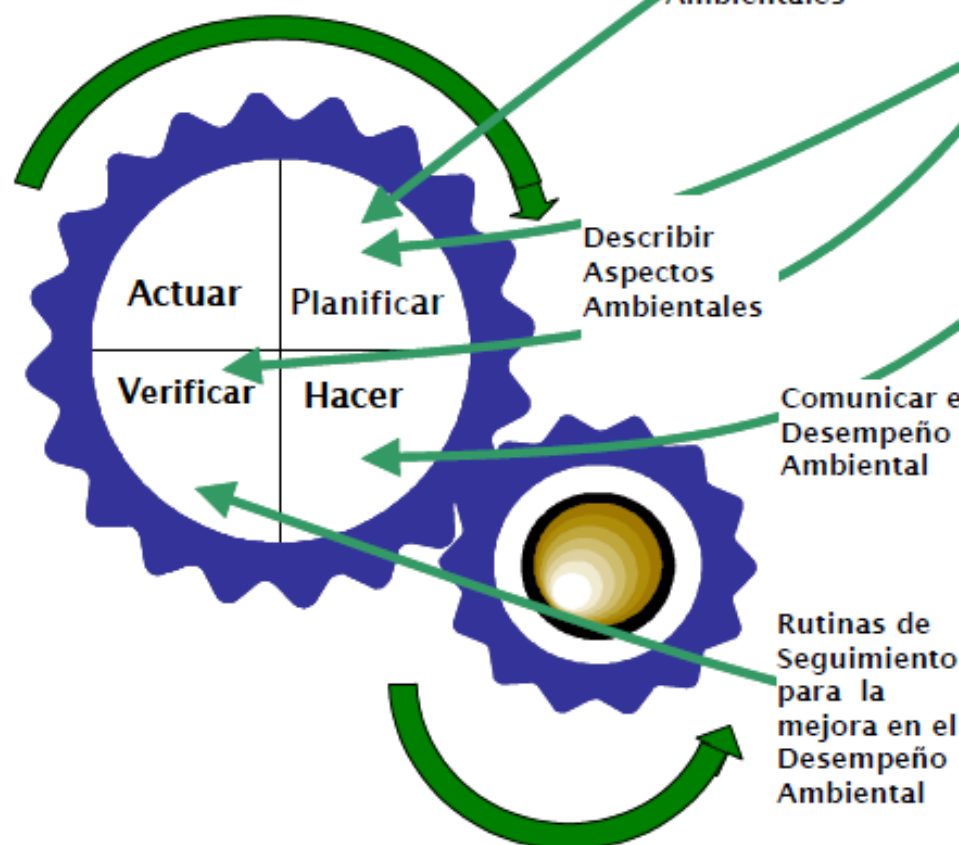
Tipos de empresas respecto a su GA

ISO 14062
Diseño ambiental

ISO 14020 a ISO 14025
Etiquetado ambiental

ISO 14050
Terminología

ISO 14001 e ISO 14004
Gestión ambiental



Serie ISO 14040
Análisis del Ciclo de Vida

Descripción del
desempeño
ambiental de
Procesos y
productos

Serie ISO 14030
Desempeño Ambiental

ISO 14064
Cambio Climático

Descripción del
desempeño
ambiental de
Organizaciones

Serie ISO 14020
**Etiquetado y
declaraciones
ambientales**

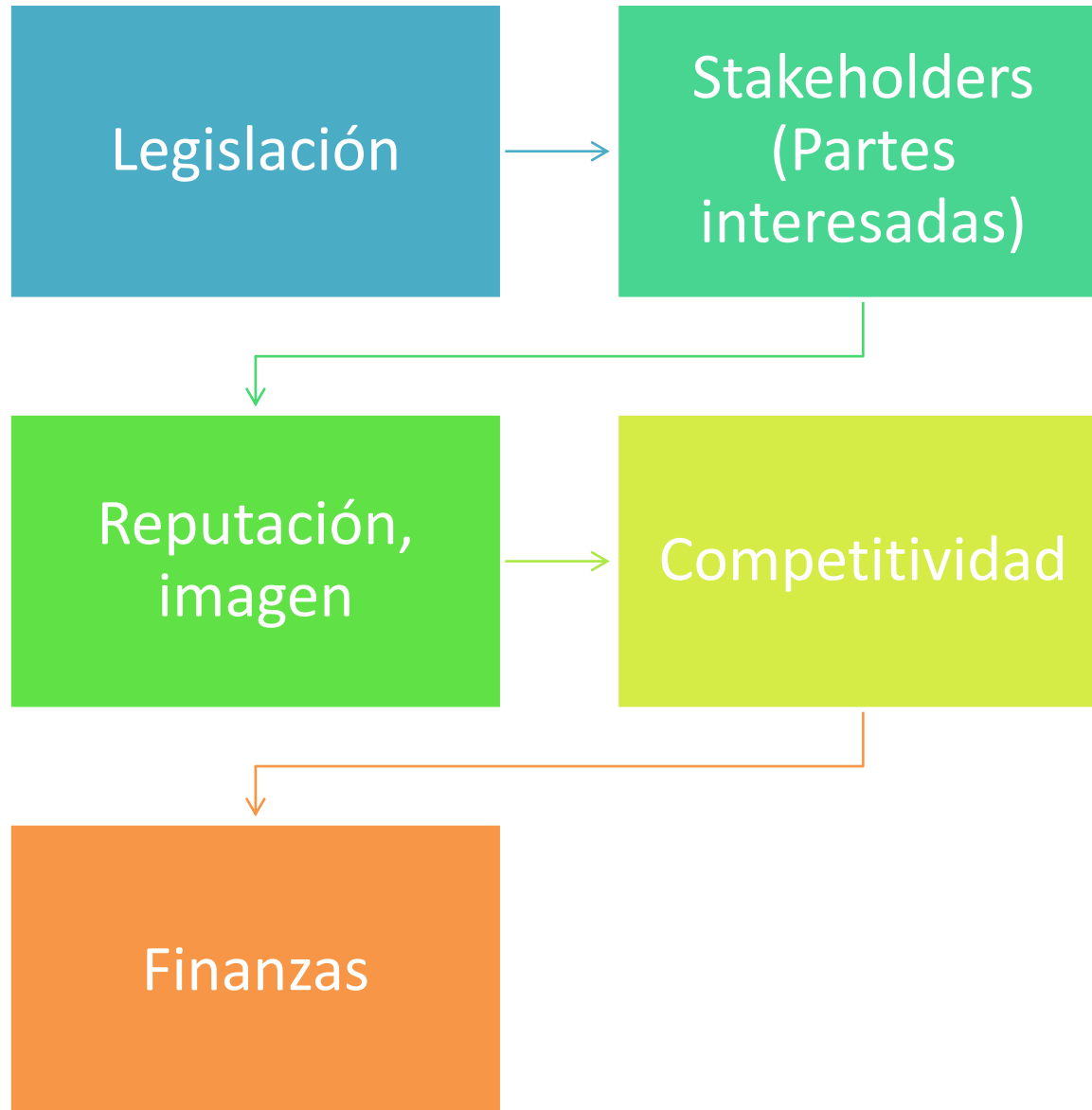
ISO 14063
**Comunicación
Ambiental**

Información
relacionada con el
desempeño ambiental de
Productos

ISO 19011 – ISO 14015
Auditoría Ambiental

Información
relacionada con los
medios para mejorar
el desempeño
ambiental de
Organizaciones

Algunos Factores que coadyuvan al planteamiento de un SGA



Requisitos de los SGA

4.2. Política Ambiental

4.3. Planificación

- 4.3.1. Aspectos Ambientales
- 4.3.2 Requisitos legales
- 4.3.3. Objetivos, metas y programas

4.4 Implementación y operación

- 4.4.1. Recursos, funciones, responsabilidad y autoridad
- 4.4.2. Competencia, formación y toma de conciencia
- 4.4.3. Comunicación
- 4.4.4. Documentación
- 4.4.5. Control de Documentos
- 4.4.6. Control Operacional
- 4.4.7. Preparación y respuesta ante emergencias

Requisitos de los SGA

