



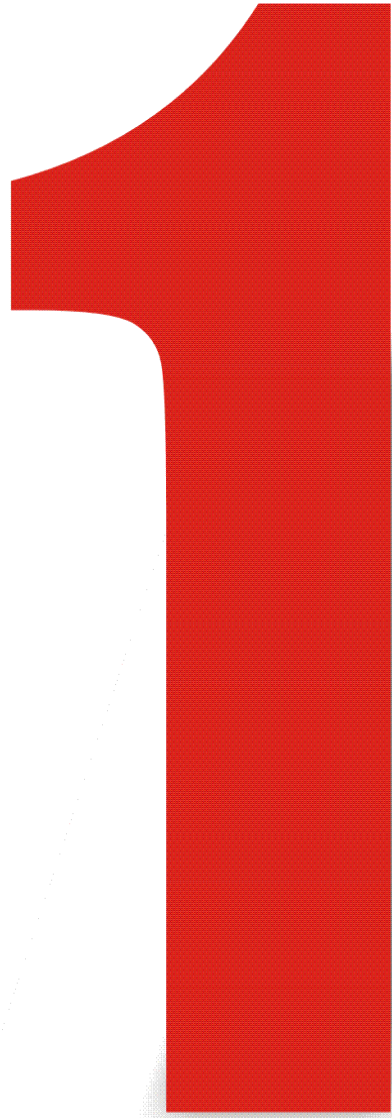
*Universidad para la Cooperación
Internacional*

Normas básicas de redacción 1

Profesora:
MSc. Suyen D.Alonso Ubieta

1. Contenido (1 / 1)





ESTRUCTURACIÓN DE PÁRRAFOS



Consejo 1:

TAN IMPORTANTE ES LA
PRESENTACIÓN FORMAL
DEL DOCUMENTO COMO
SU CONTENIDO



1. Diferencias entre el código oral y el escrito

► Código oral

- ❖ Es más denso
- ❖ Ideas más desordenadas
- ❖ Diversos interlocutores

► Código escrito

- ❖ Más ordenado
- ❖ Mas compacto
- ❖ Transición de ideas



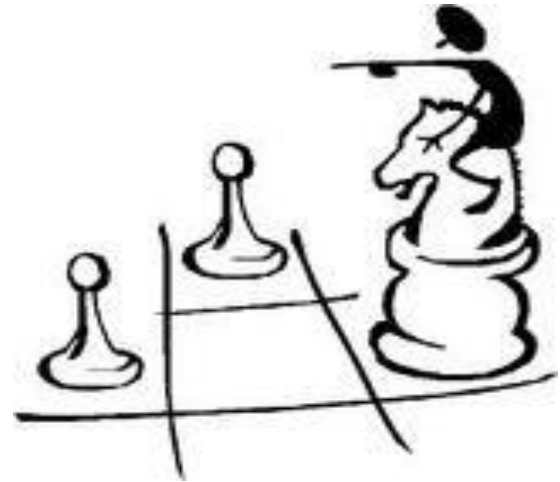
2. ¿ Qué es la redacción?

- ▶ Es un proceso que involucra:
 - ▶ La planificación
 - ▶ La redacción
 - ▶ La revisión de lo escrito



2.2 Pre-redacción

- ▶ Antes de redactar es necesario delimitar el tema del escrito.
- ▶ Revisión literaria previa
- ▶ Objetivos claramente definidos





Sin embargo, aunque se tiene claro estos
elementos aun así nos cuesta escribir





Técnicas de desbloqueo

Organización de ideas



1. Técnicas de desbloqueo

- ▶ Son guías básicas de organización de ideas que nos ayudan a delimitar el tema que se va a tratar.
 - ▶ Lluvia de ideas
 - ▶ El apiñamiento: Esquematización



-

1.2 El apiñamiento

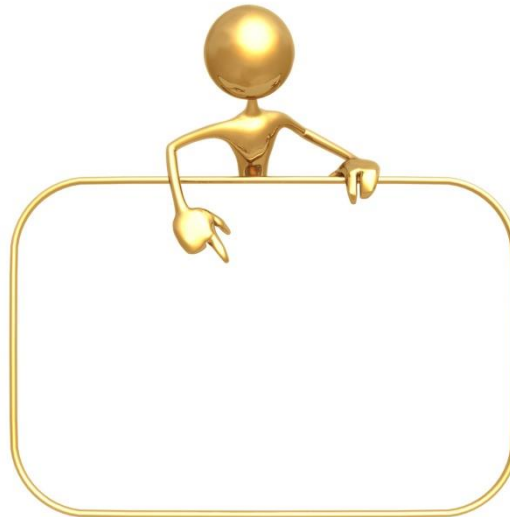
- ▶ Método de organización de ideas de orden jerárquico visual.

Confronta la orientación temática del texto con los objetivos.



1.2.1 Como técnica, la esquematización es:

- ▶ Una estrategia visual para organizar el contenido.
- ▶ Que permite observar la coherencia y mantener la unidad de sus ideas



2. ¿ Qué es un esquema del escrito?

- ▶ Expresión gráfica de las ideas más importantes.
- ▶ Incluye ideas primarias y secundarias y su relación entre ellas.
- ▶ Elementos fundamentales son los título y los apartados.
- ▶ Se utilizar las palabras y comentarios propios del autor.



2.1 Objetivos

- ▶ Desarrollar la memoria lógica
- ▶ Facilita la realización de síntesis, ensayos y otros escritos.
- ▶ Permite captar con la vista los datos más importantes.



2.2 La esquematización

► La fórmula 7W:

- ¿Qué?
- ¿Quién?
- ¿Cómo?
- ¿Cuando?
- ¿Dónde?
- ¿Por qué?
- ¿Para qué?



2.3 Recomendaciones:

- ▶ El método más común es el deductivo (mayor a menor).
- ▶ Seleccione las ideas más importantes.
- ▶ Organice las ideas de forma lógica y sintética.
- ▶ Explique las ideas con sus propias palabras.
- ▶ El título del esquema debe expresar la idea central.



Consejo 2: Detalle su esquema

Composición general	Composición complementaria	Otros detalles
Idea principal 1	Idea secundaria 1	Detalles ideas secundarias 1
	Idea secundaria 2	Detalles ideas secundarias 2
	Idea secundaria 1	Detalles ideas secundarias 3
Idea principal 2	Idea secundaria 1	Detalles ideas secundarias 1
	Idea secundaria 2	Detalles ideas secundarias 2
	Idea secundaria 1	Detalles ideas secundarias 3





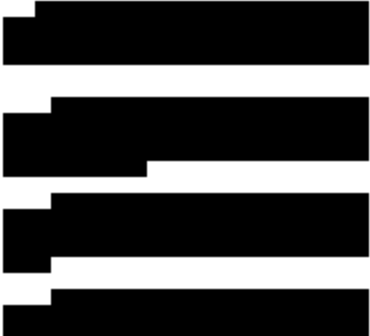
La redacción



(Cassany, 1999)

Escribir párrafos

¿Cuál de las siguientes páginas cree que esta mejor escrita, más ordenada?, ¿cuál cree que sería mas fácil leer? (Cassany, p.83)

 A	 B
 C	 D



1. El párrafo por tanto:

- ▶ Es una unidad con sentido
- ▶ Es una unidad coherente con el resto del texto
- ▶ Es un mecanismo de distribución de la información



3.1 Partes de un párrafo

1. **Frase tópica:** expresa la idea central de un párrafo.
2. **Frase introductoria:** Declara el comienzo de un párrafo pero no enuncia ninguna afirmación.
3. **Frase de transición:** Sirve de nexo entre las distintas partes del párrafo, o entre párrafo o párrafo.
4. **Frases de desarrollo:** Es el cuerpo del párrafo y desarrolla la frase tópica.
5. **Frase conclusiva:** Resume el contenido del párrafo.



Consejo 3: Al momento de escribir considere

- ▶ Transición de ideas y claridad.
- ▶ Manejo y destreza en el tema.
- ▶ Eviten escribir con lenguaje poético.
- ▶ Uso de muletillas y pausas.
- ▶ Repetición de ideas.
- ▶ Descanse el texto ... en una gaveta.





Ortografía y puntuación

1. Reglas ortografía

1. Sobre ortografía: situación particular del autor.
2. Herramientas auxiliares:
 - www.rae.es
 - <http://buscon.rae.es/dpd/> (normas ortográficas, léxicas y gramaticales)



2. Reglas de puntuación:

► La coma

NO se coloca una coma entre sujeto y predicado a menos que exista un inciso (aclaración).

NO se coloca coma entre el verbo y uno de sus complementos fuertes (CD / atributo).



► Los dos puntos:

- Para anunciar que, tras este signo, se procede a enumerar un listado.
- Para introducir una cita textual.
- Para introducir causas y efectos, afirmar conclusiones entre otros.



El punto y coma:

- ▶ Para delimitar unidades yuxtapuestas, sobre todo si en el interior de la oración se han usado comas.
- ▶ Separar dos miembros estructurales causales y en numeraciones complejas:

Ejemplo:

“Cada uno de los grupos de trabajo prepara un taller: el primer grupo, el taller de cerámica; el segundo, el taller de telares; el tercero, el taller de cestería.”



Punto y seguido

- ▶ El punto y seguido separa enunciados que integran un párrafo. Después de un punto y seguido se continúa escribiendo en la misma línea y sobre ideas consecutivas.



Punto y aparte

- ▶ El punto y aparte separa dos párrafos distintos, que suelen desarrollar, dentro de la unidad del texto, ideas diferentes pero complementarias al contenido del documento.



Paréntesis y guiones largos

► Paréntesis:

- Delimitar segmentos que aportan información secundaria.

- Guiones largos y otras rayitas (raya, guión, menos...)

- <http://xcastro.com/articulos/rayas-signos-otros-palitos/>



4. El sujeto gramatical

Existen 3 sujetos gramaticales para la escritura:

- ▶ Primera persona del plural: En esta exposición **hemos** procurado...
- ▶ Forma reflexiva de la tercera persona (“Se impersonal”) : En esta exposición **se ha** procurado...
- ▶ Primera persona del singular: En esta exposición **he** procurado



4. Léxico

- ▶ Evite el uso de términos vagos o pobres:
 - ▶ Etcétera (etc): entre otros.
 - ▶ Otros, varios autores, varios teóricos. Es estrictamente necesario poner entre paréntesis a quienes no referimos.
 - ▶ Vital importancia, suma importancia, máxima importancia.
 - ▶ Bueno, malo, grande, pequeño.
- ▶ Pobreza léxica: Use diccionario de sinónimos y antónimos.
- ▶ Precisión: Especifique hasta donde sea posible.
 - ▶ Tengo que hacer un informe (preparar, redactar, presentar).



5. Conectores

► **Parentéticos:** van entre pausas:

, no obstante,...

;sin embargo,..

. Por tanto,...

. Por un lado,

, por otra parte,

. Principalmente,...

, por ejemplo,

; debido a lo anterior,...

► **Integrados:** Están integrados a la oración y llevan signo de puntuación antes y no después.

► . Con base en...

► . De acuerdo a...

► . En vista de...

► . En relación con...

