#### Curso

# Introducción a la Administracion de Proyectos

#### Tema 2

- Relación con otras disciplinas
- Ciclo de vida de los proyectos
- Procesos de la Administración de Proyectos
- Áreas de conocimientos
- Estándares de PMI
- ISO 21500

### Proyectos y planificación



Las organizaciones tienen misión, visión, valores.

Definen objetivos estratégicos para cumplir sus metas

Los proyectos deben estar relacionados con los objetivos estratégicos para apoyar la consecución de las metas.

El producto de los proyectos se convierte en operativa normal y esta también apoya el cumplimiento de metas





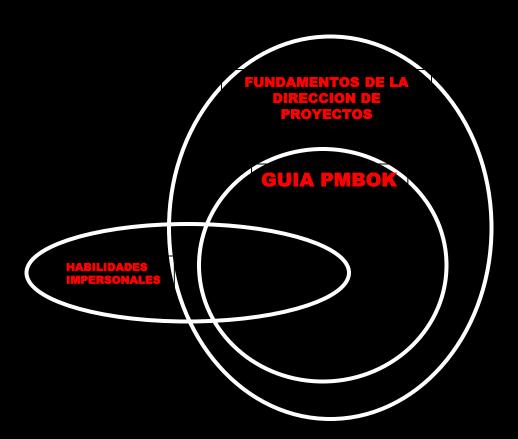


La Guía del PMBOK® identifica los de fundamentos de la dirección de proyectos generalmente reconocido como buenas prácticas. "Generalmente reconocido" significa que los conocimientos y prácticas descritos se aplican a la mayoría de los proyectos, la mayor parte del tiempo, y que existe consenso sobre su valor y utilidad. "Buenas prácticas" significa que se está de acuerdo, en general, en que la aplicación de estas habilidades, herramientas y técnicas puede aumentar las posibilidades de éxito de una amplia variedad de proyectos. Buenas prácticas no significa que el conocimiento descrito deba aplicarse siempre de la misma manera en todos los proyectos; la organización y/o el equipo de dirección del proyecto son responsables

La Guía del PMBOK® también proporciona y promueve un vocabulario común en el ámbito de la profesión de la dirección de proyectos, para analizar, escribir y aplicar conceptos de la dirección de proyectos. Un vocabulario estándar es un elemento esencial en toda disciplina profesional.

de establecer lo que es apropiado para un proyecto determinado.

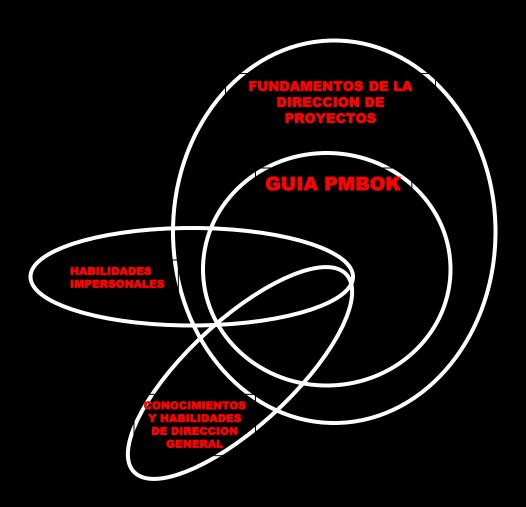
El Project Management Institute (PMI) considera la norma como una referencia fundamental en el ámbito de la dirección de proyectos para sus certificaciones y programas de desarrollo profesional.



### Habilidades interpersonales

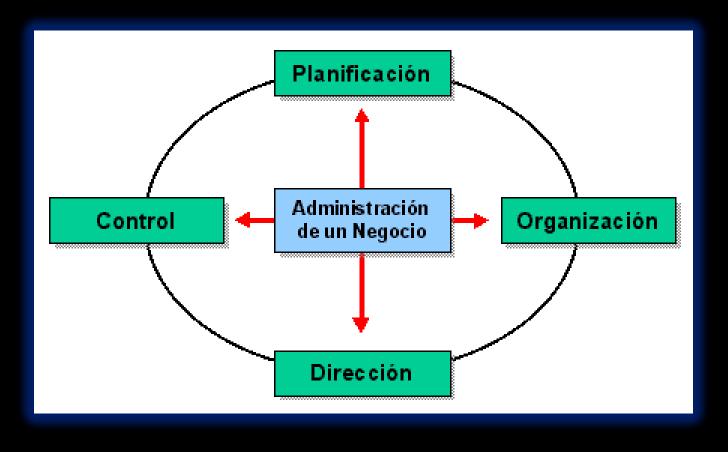
Intrapersonales	Interpersonales
Auto-conocimiento emocional	Asertividad
Auto-respeto	Empatía
Auto-realización	Colaboración
Auto-control de impulsos	Manejo de relaciones sociales
Autonomía	Solución de problemas
Flexibilidad	Comunicación
Optimismo	

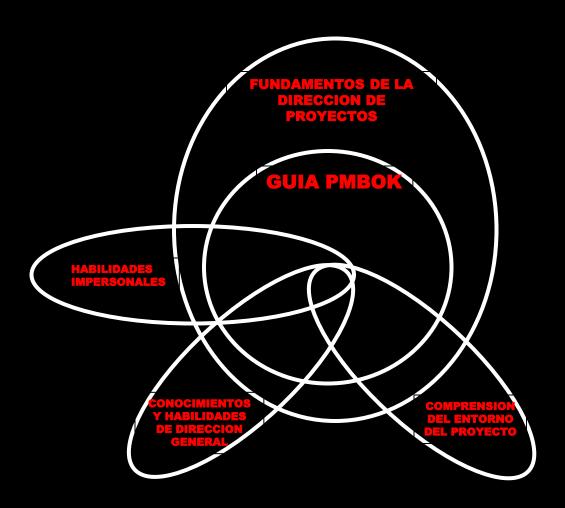




Áreas de experiencia que necesita el equipo de dirección del proyecto

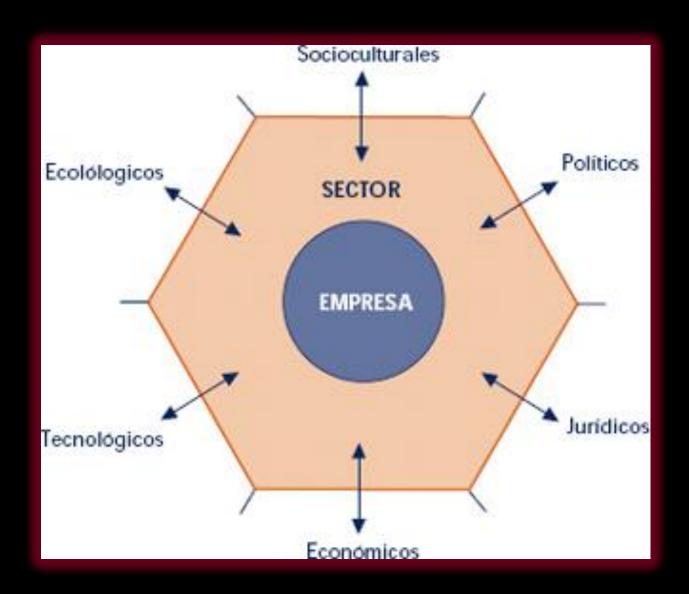
### Conocimientos de administración general

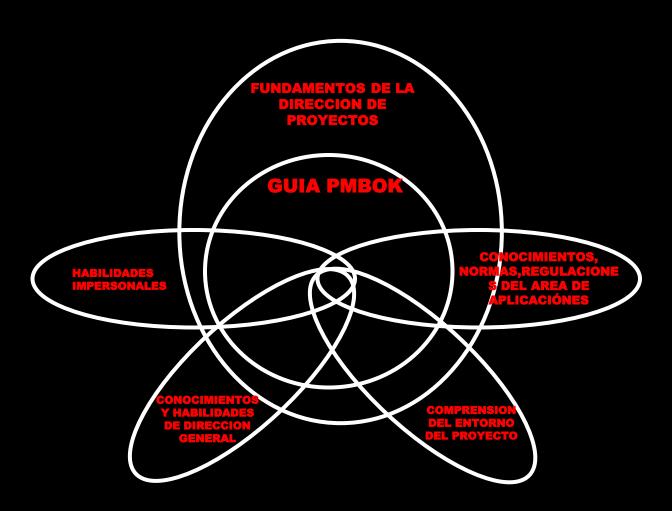




Áreas de experiencia que necesita el equipo de dirección del proyecto

### Entorno del proyecto





Áreas de experiencia que necesita el equipo de dirección del proyecto

## Conocimientos, normas y regulaciones

- Departamentos funcionales y disciplinas de respaldo: Legales, de producción, comercialización, de logística y de Recurso Humano.
- Elementos técnicos como desarrollos de la ciencia o específicos como la ingeniería de software, sanitaria, etc.
- Especializaciones de gestión como la contratación pública, desarrollo de nuevos productos, etc.
- Grupos existes de industrias como automotriz, manufactura, construcción, etc.



## ¿Qué es el ciclo de de un proyecto?

### El ciclo de vida del proyecto

Conjunto de actividades que componen el proyecto se pueden agrupar en una serie de fases secuenciales que facilitan la gestión del mismo

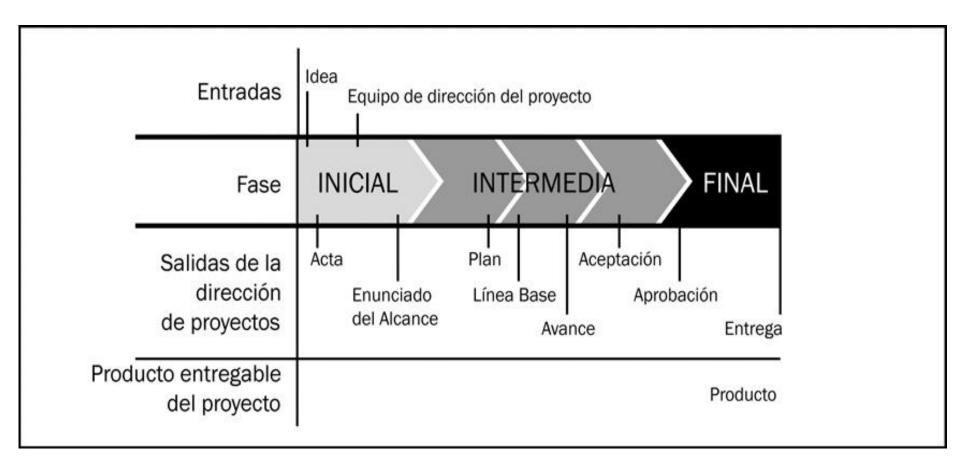


### Ciclo de vida genérico:

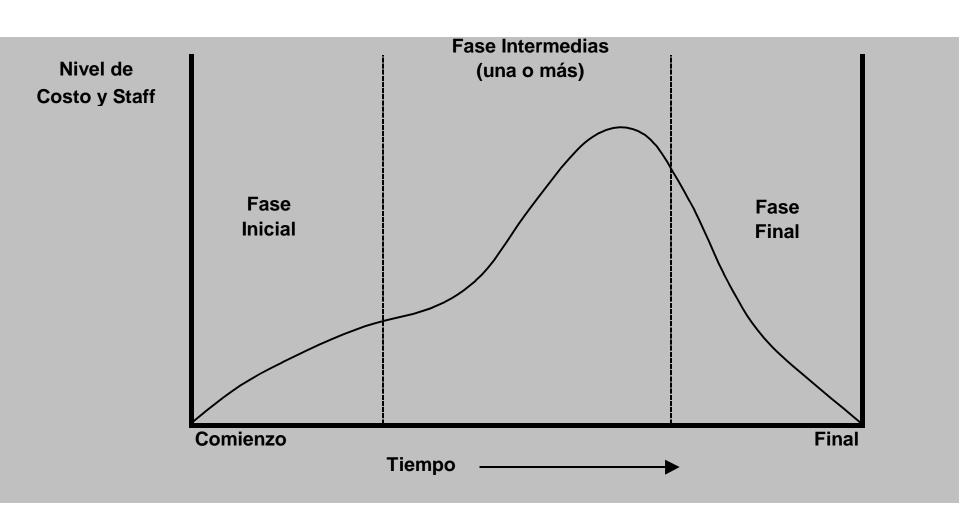
Inicio
Organización y preparación
Ejecución
Cierre







### Ciclo de Vida Genérico



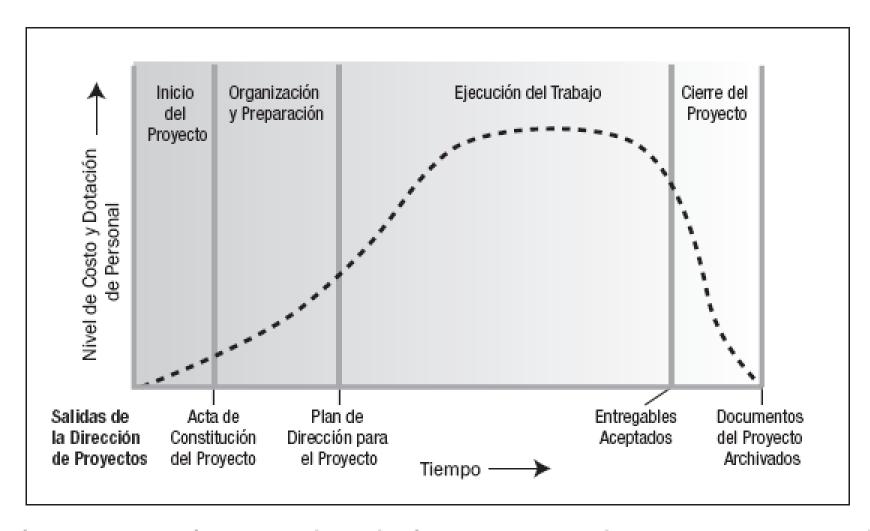


Gráfico 2-1. Niveles Típicos de Costo y Dotación de Personal durante el Ciclo de Vida del Proyecto

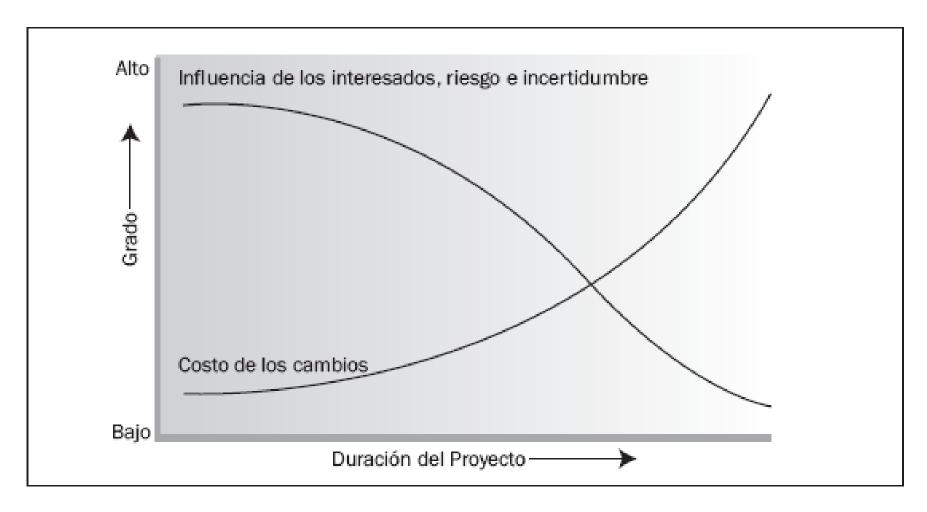


Gráfico 2-2. Impacto de la Variable en función del Tiempo del Proyecto

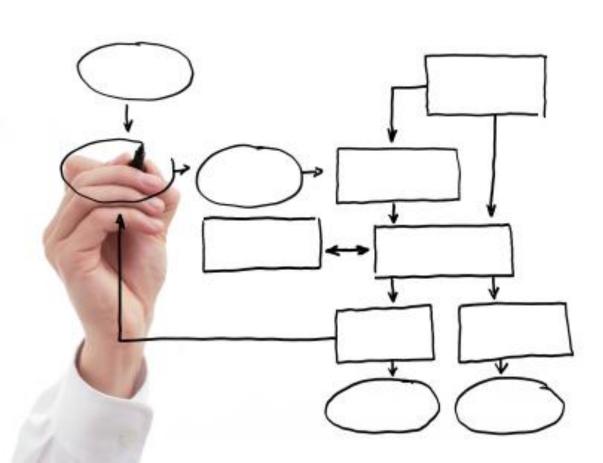
## ¿Cuáles son los procesos de administración de proyectos?

# Primero...¿Qué es un proceso?

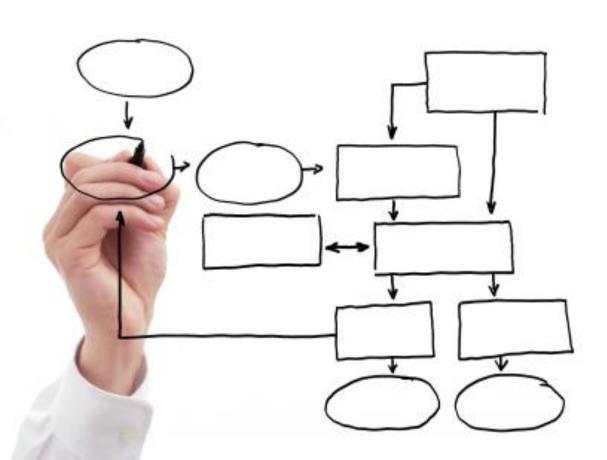
# Conjunto de acciones y actividades interrelacionadas realizadas para obtener un producto



## Se caracteriza por sus entradas, la transformación y las salidas



### En la Administración de Proyectos tenemos 47 procesos en total 5 procesos del ciclo de vida

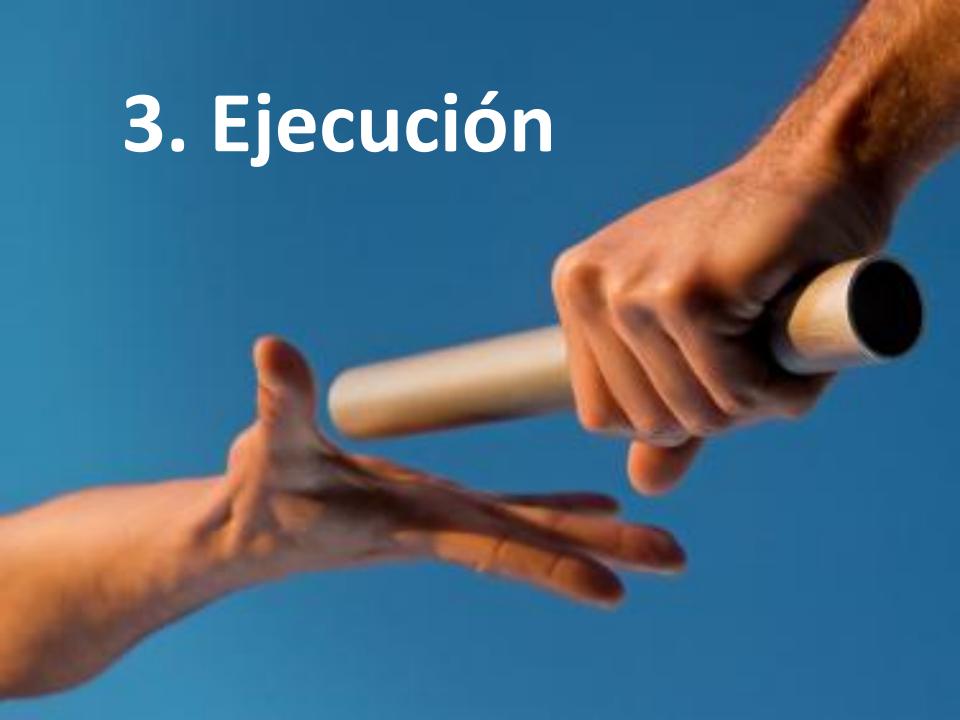


# Los cinco grupos de procesos son:

## 1. Iniciación











5. Cierre

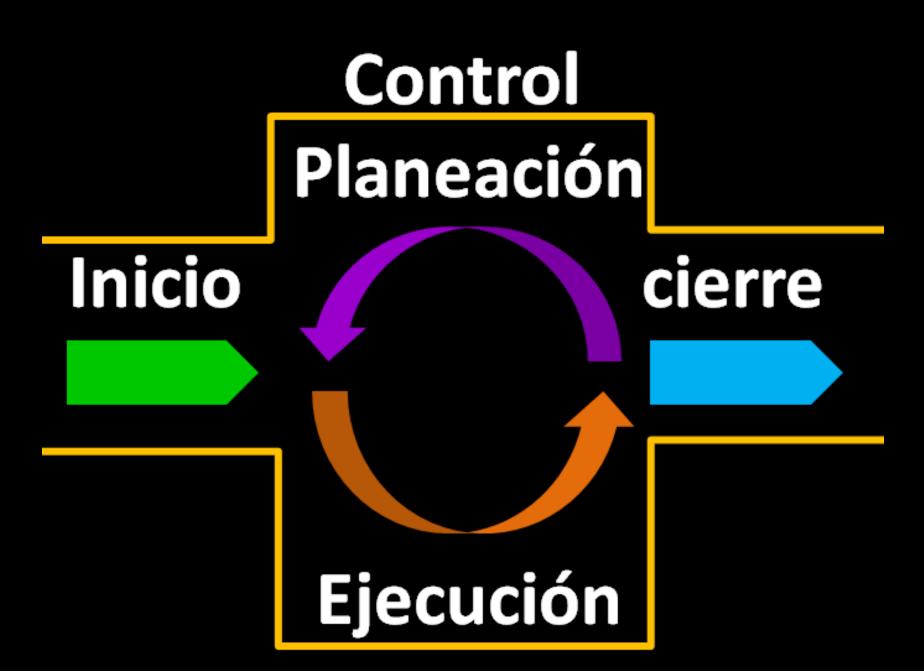
## Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos

- Grupo de Procesos de Iniciación: Define y autoriza el proyecto o una fase del mismo.
- Grupo de Procesos de Planificación:
   Define los objetivos y planifica el curso de acción requerido para lograr los objetivos y el alcance pretendido del proyecto.
- Grupo de Procesos de Ejecución: Integra a personas y otros recursos para llevar a cabo el Plan de Gestión del Proyecto.

## Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos

- Grupo de Procesos de Control y Seguimiento: Mide y supervisa regularmente el avance, a fin de identificar las variaciones respecto del plan de gestión del proyecto, de tal forma que se tomen medidas correctivas cuando sea necesario cumplir con los objetivos.
- Grupo de Procesos de Cierre: Formaliza la aceptación del producto, servicio o resultado y culmina ordenadamente el proyecto o una fase del mismo.

¿Cómo se interrelacionan los procesos de administración de proyectos?



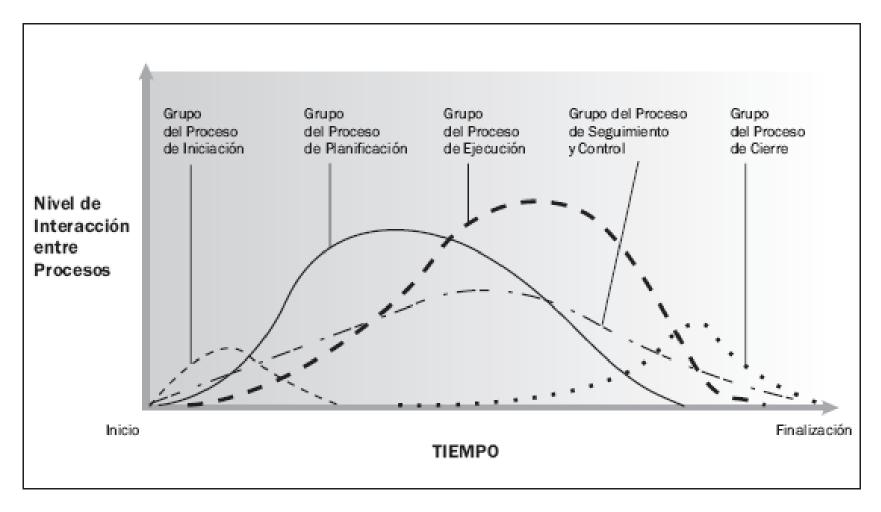


Gráfico 3-2. Los Grupos de Procesos Interactúan en una Fase o Proyecto

## ¿Cuáles son las áreas de conocimiento de la administración de proyectos?

## Gestión la Integración



## Gestión de la integración del proyecto

Define los procesos y actividades que integran los diversos elementos de la dirección de proyectos y se compone de los siguientes procesos:

- Desarrollar el acta del proyecto
- Desarrollar el plan de la dirección del proyecto
- Dirigir y gestionar la ejecución del proyecto
- Monitorear y controlar el trabajo del proyecto
- Realizar el control integrado de cambios
- Cerrar el proyecto o la fase



# Gestión del Alcance

### Gestión del alcance del proyecto

Incluye los procesos necesarios para garantizar que el proyecto incluya todo (y únicamente todo) el trabajo requerido para completarlo con éxito y se compone de los siguientes procesos

- Planificar la gestión del alcance
- Recopilar los Requisitos
- Definir el Alcance
- Crear la Estructura de Desglose del Trabajo (EDT)
- Validar el Alcance
- Controlar el Alcance



### Gestión del tiempo del proyecto

Se centra en los procesos que se utilizan para garantizar la conclusión a tiempo del proyecto y se compone de los siguientes procesos:

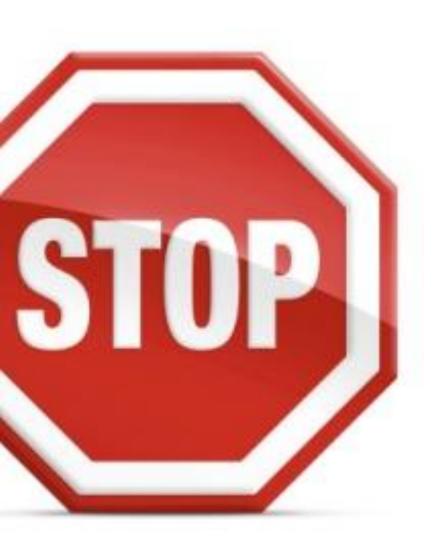
- Planificar la Gestión del Cronograma
- Definir las Actividades
- Secuenciar las Actividades
- Estimar los Recursos para las Actividades
- Estimar la Duración de las Actividades
- Desarrollar el Cronograma
- Controlar el Cronograma



### Gestión del costo del proyecto

Describe los procesos involucrados en planificar, estimar, presupuestar y controlar los costos de modo que se complete el proyecto dentro del presupuesto aprobado y se compone de los siguientes procesos:

- Planificar la Gestión de los Costos
- Estimar los Costos
- Determinar el Presupuesto
- Controlar los Costos



# Gestión de Calidad

## Gestión de la calidad del proyecto

Describe los procesos involucrados en planificar, dar seguimiento, controlar y garantizar que se cumpla con los requisitos de calidad del proyecto y se compone de los siguientes procesos:

- Planificar la Gestión de la Calidad
- Realizar el Aseguramiento de Calidad
- Realizar el Control de Calidad



## Gestión de los recursos humanos del proyecto

Incluye los procesos que organizan y dirigen el equipo del proyecto y se compone de los siguientes procesos:

- Planificación de los Recursos Humanos
- Adquirir el Equipo del Proyecto
- Desarrollar el Equipo del Proyecto
- Gestionar el Equipo del Proyecto



## Gestión de comunicación del proyecto

Incluye los procesos requeridos para asegurar la generación, recopilación, distribución, almacenamiento, recuperación y disposición final oportuna y apropiada de la información del proyecto y se compone de los siguientes procesos:

- Planificación de la gestión de las comunicaciones
- Administrar las comunicaciones
- Controlar las comunicaciones

Gestión de Riesgos



## Gestión de los riesgos del proyecto

Incluye los procesos relacionados con la planificación de la gestión de riesgos, la identificación y el análisis de los riesgos, las respuestas a los riesgos, y el seguimiento y control de riesgos de un proyecto y se compone de los siguientes procesos:

- Planificación de la Gestión de Riesgos
- Identificación de Riesgos
- Análisis Cualitativo de Riesgos
- Análisis Cuantitativo de Riesgos
- Planificación de la Respuesta a los Riesgos
- Control de Riesgos



## Gestión de las adquisiciones del proyecto

Incluye los procesos para comprar o adquirir los productos, servicios o resultados necesarios fuera del equipo del proyecto para realizar el trabajo y se compone de los siguientes procesos:

- Plan de gestión de las compras
- Realizar las compras
- Controlar las compras
- Cerrar las compras



### Gestión de los interesados del proyecto

Incluye los procesos para identificar las personas, grupos u organizaciones que podrían impactar o ser impactados por una decisión actividad o resultado y se compone de los siguientes procesos:

- Identificar a los interesados
- Planificar la gestión de los interesados
- Gestionar el compromiso de los interesados
- Controlar el compromiso de los interesados

## Estándares del PMI Fundamentos



Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía de/ PMBOK<sup>®</sup>) - Quinta Edición.

La Guía de/ PMBOK®— Quinta Edición continúa su tradición de excelencia en la dirección de proyectos. Este estándar contiene las prácticas fundamentales que deben tener todos los directores de proyectos para lograr altos niveles de excelencia en los proyectos. El mismo es reconocido internacionalmente y le da a los directores de proyectos las herramientas esenciales para realizar la dirección de proyectos y entregar resultados a las organizaciones.



Modelo de Madurez de la Dirección de Proyectos Organizacional (OPM3<sup>10</sup>) — Segunda Edición

Las organizaciones pueden beneficiarse al lograr madurar en su dirección de proyectos

a nivel organizacional. Ello sucede cuando los proyectos no son ejecutados en forma aleatoria sino que derivan de la estrategia del negocio y sustentan las metas del mismo. OPM3<sup>50</sup> provee las herramientas que las organizaciones necesitan para medir su madurez contra un conjunto exhaustivo de mejores prácticas organizacionales.



El Estándar para la Dirección de Portfollos — Tercera Edición

Ofrece la información más actualizada referente a las prácticas aceptadas en la dirección de portafollos. Este

estándar es una referencia fundamental para cualquiera que esté interesado en gestionar un portafollo de provectos y programas.



El Estàndar para la Dirección de Programas — Tercera Edición

Ayuda a los directores de programas a encontrar las mejores formas de lograr sus metas y de conducir al

éxito de la organización. Tiene la habilidad de ayudar a evaluar una variedad de factores que vinculan a los proyectos bajo un programa y a brindar la mejor asignación de recursos entre dichos proyectos. Este estándar es una herramienta muy vallosa para los directores de programas, proyectos, portafollos y similar, así como para los interesados del proyecto y los gerentes senior.

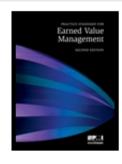
## Estándares del PMI Práctica y marcos de referencia



#### Estándar de Práctica para la Dirección de Riesgos del Proyecto

La dirección de riesgos del proyecto es una herramienta que puede usar para identificar y priorizar riesgos antes de que ellos ocurran, y entonces

minimizar sus impactos negativos en el proyecto. Use este estándar para evaluar mejor los riesgos que puedan amenazar el éxito del proyecto.



#### Estándar de Práctica para la Dirección del Valor Ganado -Segunda Edición

La Gestión del Valor Ganado (EVM) se basa en el principio fundamental que dice que los patrones y tendencias pasadas pueden ser buenos indicadores

del futuro, y le ayuda a ver objetiva y claramente dónde va su proyecto, y a compararlo contra donde debería ir. Este estándar describe los elementos de la gestión del valor ganado y le ofrece ejemplos de cómo puede ajustarse a cualquier proyecto en cualquier situación



#### Estándar de Práctica para la Dirección de la Configuración del Proyecto

La gestión de la configuración del proyecto es el conjunto colectivo de procesos, actividades, herramientas y métodos que los que practican la profesión de

proyectos pueden usar para gestionar sus ítems durante el ciclo de vida del proyecto. También trata con la composición del proyecto, con la documentación que lo define, y con los datos que lo apoyan. Es una línea de base, y un proceso de gestión de requisitos que provee un control gestionado sobre todas las fases del ciclo de vida de un proyecto.



#### Estándar de Práctica para la Estructura de Descomposición del Trabajo — Segunda Edición (Reafirmada)

La estructura de descomposición del trabajo (EDT) se usa para definir los entregables del proyecto y para establecer la

estructura para gestionar el trabajo hasta que se termine. Este estándar le brinda a los directores de proyecto y a sus equipos una guía para el desarrollo y la implementación preliminar de las estructuras de descomposición del trabajo.

## Estándares del PMI Práctica y marcos de referencia



#### Estándar de Práctica para la Programación del Tiempo - Segunda Edición

La dirección efectiva del tiempo y de la programación del proyecto son factores críticos para el éxito o la falla de un proyecto. Este estándar transforma el capítulo 6

de la *Guía PMBOK*<sup>®</sup>, Gestión del Tiempo del Proyecto, en un proceso de medición objetivo y accionable para los cronogramas del proyecto y para los modelos del cronograma.



## Marco de Referencia para el Desarrollo de las Competencias del Director de Proyectos — Segunda Edición

Este marco de referencia identifica formas de mejorar las competencias personales que necesita para ser exitoso.

Aumente su capacidad de crecimiento personal con una guía para refinar las tres áreas de competencia de la dirección de proyectos que son el conocimiento y las habilidades, el desempeño, y el comportamiento y actitudes personales.



#### Estándar de Práctica para la Estimación del Proyecto

La dirección efectiva de proyectos requiere de procesos y metodologías repetibles y consistentes para gestionar las restricciones del alcance, del

tiempo, de los costos y de la calidad del proyecto. Este estándar le brinda una guía para alanzar esto mediante una buena disciplina de estimación para su proyecto.

### Estándares del PMI Extensiones de los estándares



## Extensión de la Guía PMBOK® para la Construcción — Tercera Edición

Mucho del contenido de la Guía PMBOK® se aplica directamente a los proyectos de construcción. En la industria de la construcción

a nivel mundial, sin embargo, los conceptos y las prácticas de la dirección de proyectos se han expandido. Los cambios difieren lo suficiente de otras industrias y aplicaciones para garantizar la actualización de esta extensión.



## Extensión de la *Guía PMBOK*<sup>®</sup> para el Gobierno — Tercera Edición

Este estándar esboza los principios que guían los proyectos públicos o de gobierno y provee un marco de referencia la eficiencia. efectividad v

responsabilidad. Brinda una descripción general de los procesos principales que se usan en la mayoría de los sectores públicos, define términos clave, y describe como operan los proyectos del gobierno, y revisa los ciclos de vida de los programas de gobierno.

## New International Standard SO 21500: Guide to Project Management

La norma ISO 21500: "Orientación sobre la gestión de proyectos", proporciona una guía para la gestión de proyectos y puede ser utilizado por cualquier tipo de organización, incluidas las organizaciones públicas, privadas u organizaciones comunitarias, y para cualquier tipo de proyecto, independientemente de la complejidad, tamaño o duración

Los beneficios adicionales de la norma ISO 21500 incluyen: Fomentar la transferencia de conocimientos entre proyectos y organizaciones para mejorar la ejecución de los proyectos, hacer eficientes los procesos de licitación mediante el uso de terminología coherente de gestión de proyectos, habilitar la flexibilidad de los empleados de administración de proyectos y su capacidad para trabajar en proyectos internacionales y proporcionar los principios universales de gestión de proyectos y procesos.

## New International Standard Standard Guide to Project Management

ISO 21500 Standard	Initiating	Planning	Implementing	Controlling	Closing
Integration	4.3.2 Develop Project Charter	4.3.3 Develop Project Plans	4.3.4 Direct Project Work	4.3.5 Control Project Work 4.3.6 Control Changes	4.3.7 Close Project Phase or Project 4.3.8 Collect Lessons Learned
Stakeholders	4.3.9 Identify Stakeholders		4.3.10 Manage Stakeholders		
Scope		4.3.11 Define Scope 4.3.12 Create WBS 4.3.13 Define Activities		4.3.14 Control Scope	
Resource	4.3.15 Establish Project Team	4.3.16 Estimate Resources 4.3.17 Define Project Organization	4.3.18 Develop Project Team	4.3.19 Control Resources 4.3.20 Manage Project Team	
Time		4.3.21 Sequence Activities 4.3.22 Estimate Activity Durations 4.3.23 Develop Schedule		4.3.24 Control Schedule	
Cost		4.3.25 Estimate Costs 4.3.26 Develop Budget		4.3.27 Control Costs	
Risk		4.3.28 Identify Risks 4.3.29 Assess Risks	4.3.30 Treat Risks	4.3.31 Control Risks	
Quality		4.3.32 Plan Quality	4.3.33 Perform Quality Assurance	4.3.34 Perform Quality Control	
Procurement		4.3.35 Plan Procurements	4.3.36 Select Suppliers	4.3.37 Administer Contracts	
Communi- cations		4.3.38 Plan Communications	4.3.39 Distribute Information	4.3.40 Manage Communication	

# No sólo es importante emprender y desarrollar los proyectos en forma correcta

Sino también emprender y desarrollar los proyectos correctos... y

Con métodos y herramientas correctas