

Curso

Introducción a la Administración de Proyectos

Tema 2

- **Relación con otras disciplinas**
- **Involucrados de un proyecto**
- **Ciclo de vida de los proyectos**
- **Procesos de la Administración de Proyectos**
- **Estándares de PMI**
- **ISO 21500**

Proyectos y planificación



Las organizaciones tienen misión, visión, valores.

Definen objetivos estratégicos para cumplir sus metas

Los proyectos deben estar relacionados con los objetivos estratégicos para apoyar la consecución de las metas.

El producto de los proyectos se convierte en operativa normal y esta también apoya el cumplimiento de metas



Los proyectos estratégicos se analizan en la gerencia y deben estar relacionados con los objetivos estratégicos

Relación de la administración de proyectos con otras disciplinas



Áreas de experiencia que necesita el equipo de dirección del proyecto

Relación de la administración de proyectos con otras disciplinas



Áreas de experiencia que necesita el equipo de dirección del proyecto

La Guía del PMBOK® identifica los fundamentos de la dirección de proyectos generalmente reconocido como buenas prácticas. “Generalmente reconocido” significa que los conocimientos y prácticas descritos se aplican a la mayoría de los proyectos, la mayor parte del tiempo, y que existe consenso sobre su valor y utilidad. “Buenas prácticas” significa que se está de acuerdo, en general, en que la aplicación de estas habilidades, herramientas y técnicas puede aumentar las posibilidades de éxito de una amplia variedad de proyectos. Buenas prácticas no significa que el conocimiento descrito deba aplicarse siempre de la misma manera en todos los proyectos; la organización y/o el equipo de dirección del proyecto son responsables de establecer lo que es apropiado para un proyecto determinado.

La Guía del PMBOK® también proporciona y promueve un vocabulario común en el ámbito de la profesión de la dirección de proyectos, para analizar, escribir y aplicar conceptos de la dirección de proyectos. Un vocabulario estándar es un elemento esencial en toda disciplina profesional.

El Project Management Institute (PMI) considera la norma como una referencia fundamental en el ámbito de la dirección de proyectos para sus certificaciones y programas de desarrollo profesional.



Relación de la administración de proyectos con otras disciplinas



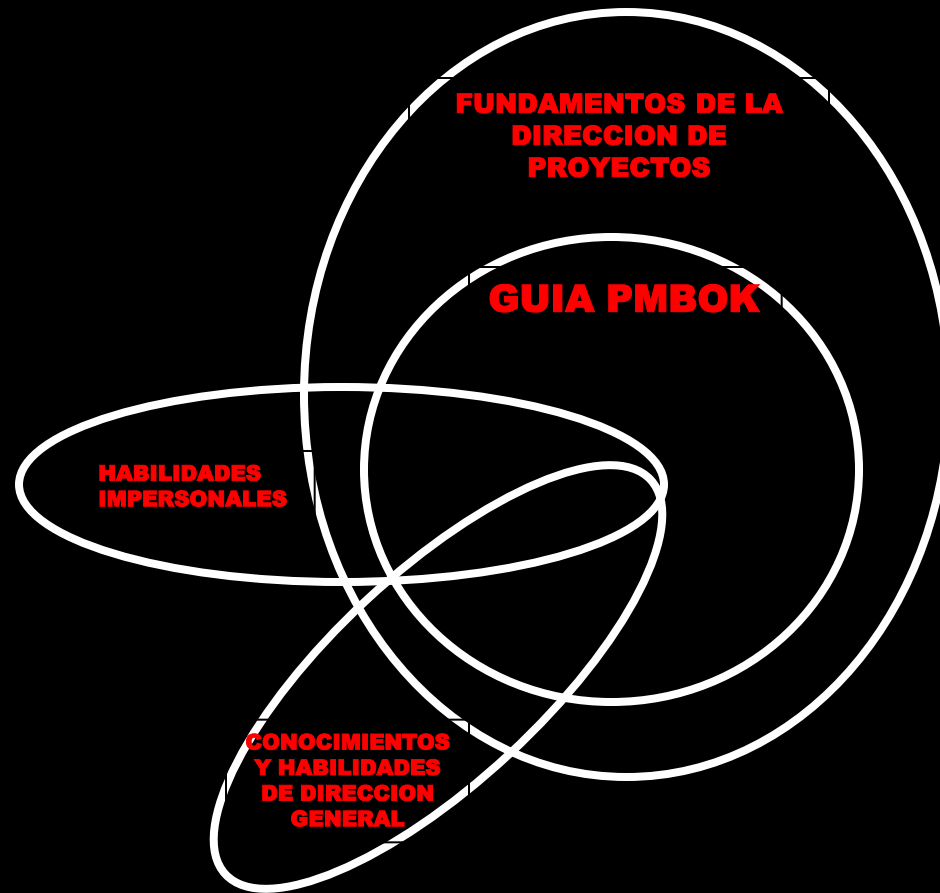
Áreas de experiencia que necesita el equipo de dirección del proyecto

Habilidades interpersonales

Intrapersonales	Interpersonales
• Auto-conocimiento emocional • Auto-respeto • Auto-realización • Auto-control de impulsos • Autonomía • Flexibilidad • Optimismo	• Asertividad • Empatía • Colaboración • Manejo de relaciones sociales • Solución de problemas • Comunicación

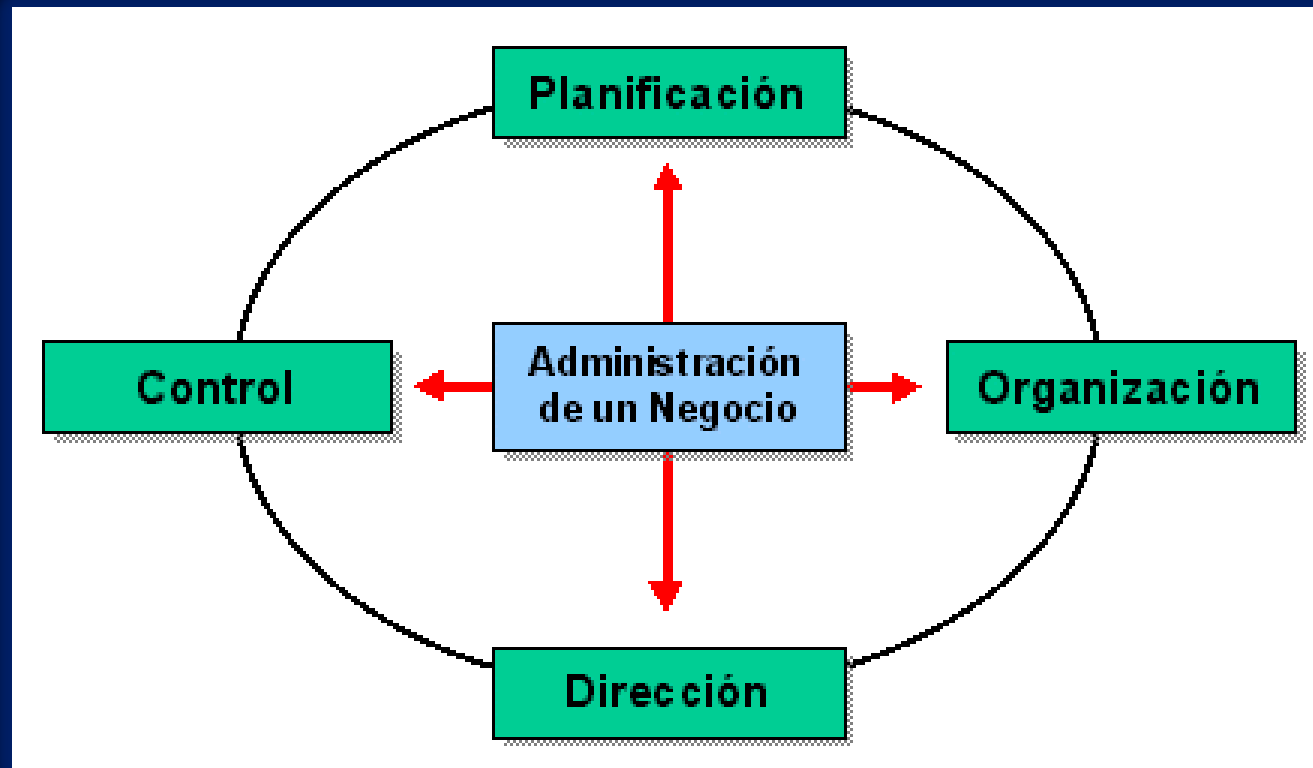


Relación de la administración de proyectos con otras disciplinas



Áreas de experiencia que necesita el equipo de dirección del proyecto

Conocimientos de administración general

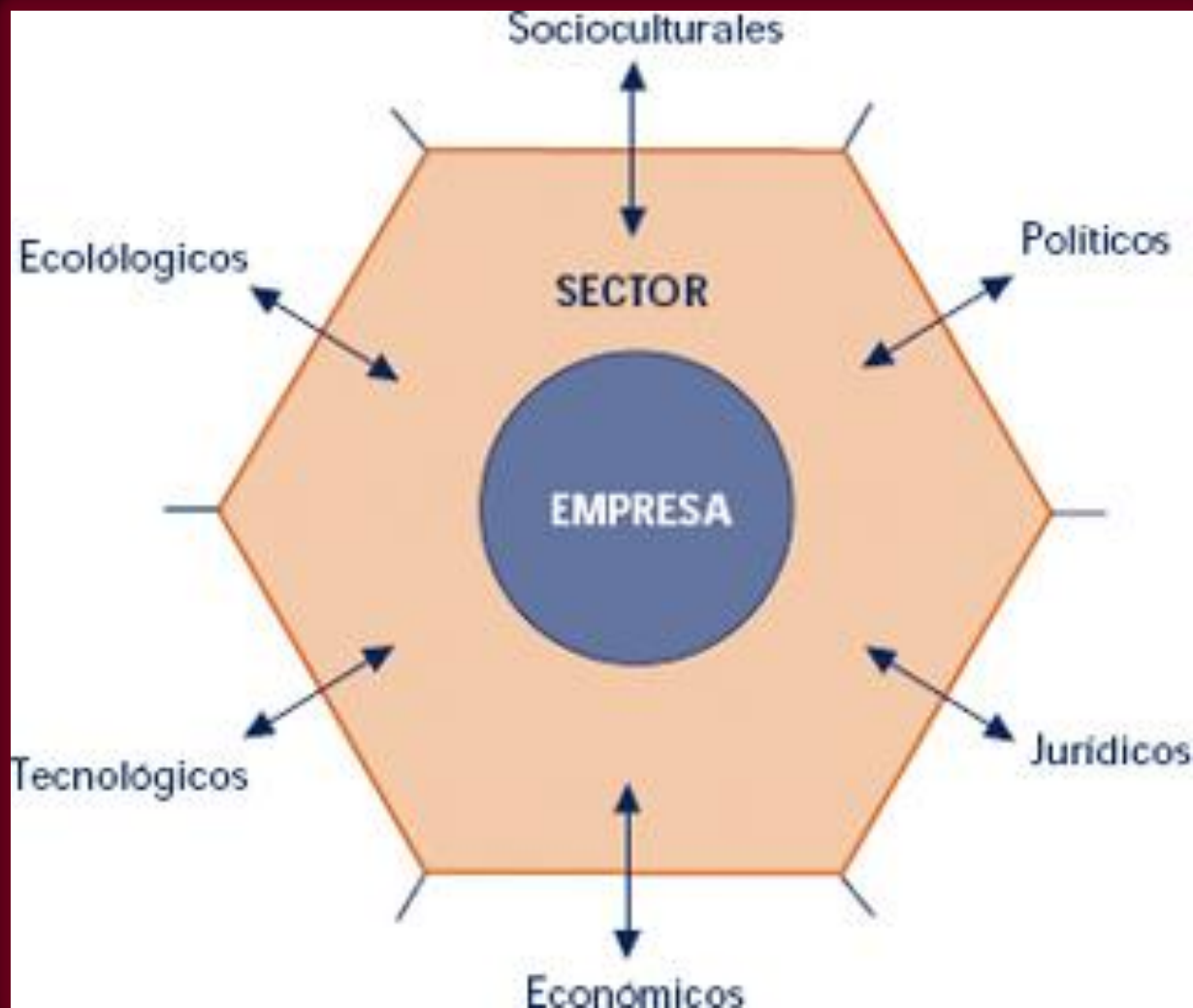


Relación de la administración de proyectos con otras disciplinas

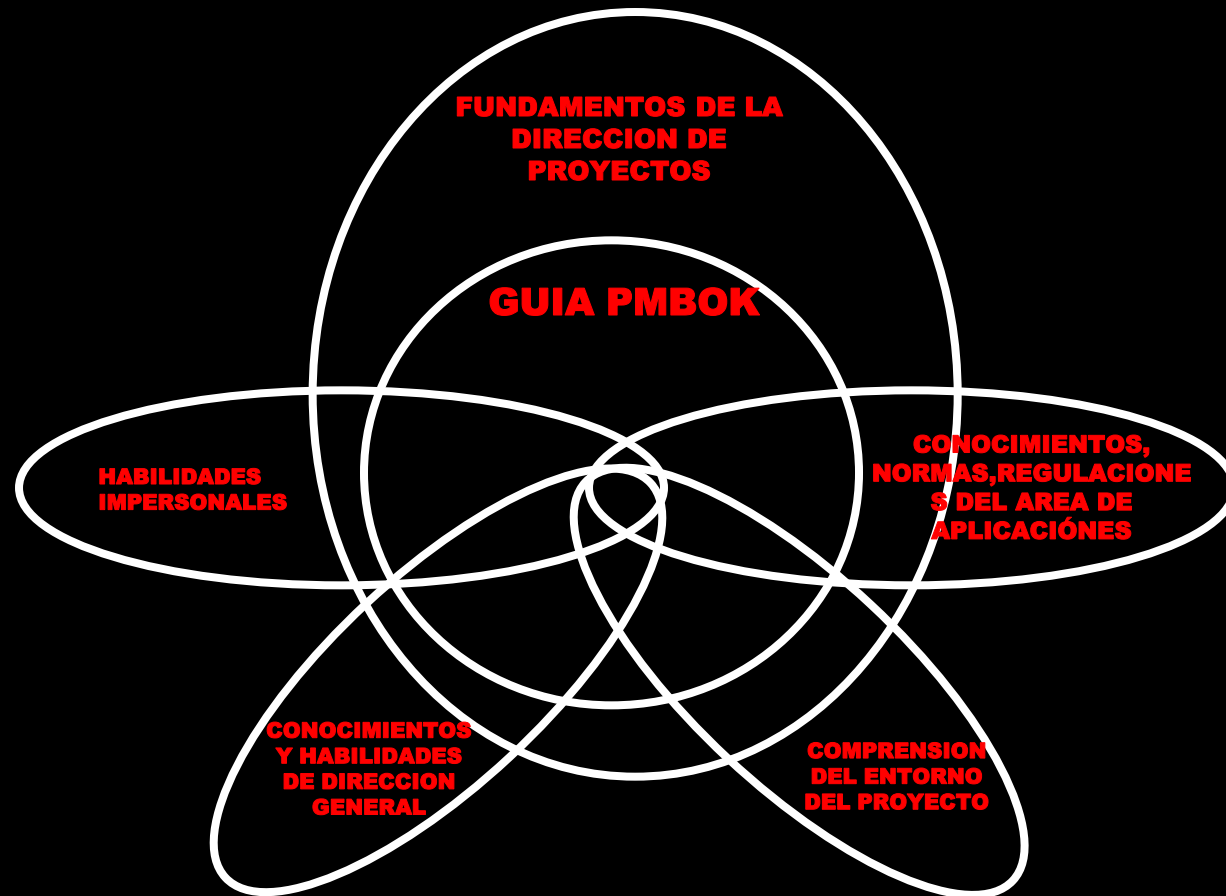


Áreas de experiencia que necesita el equipo de dirección del proyecto

Entorno del proyecto



Relación de la administración de proyectos con otras disciplinas



Áreas de experiencia que necesita el equipo de dirección del proyecto

Conocimientos, normas y regulaciones

- Departamentos funcionales y disciplinas de respaldo: Legales, de producción, comercialización, de logística y de Recurso Humano.
- Elementos técnicos como desarrollos de la ciencia o específicos como la ingeniería de software, sanitaria, etc.
- Especializaciones de gestión como la contratación pública, desarrollo de nuevos productos, etc.
- Grupos existentes de industrias como automotriz, manufactura, construcción, etc.



Los interesados

¿Quiénes son?

- **Personas u organizaciones**
- **Participan activamente**
- **Sus intereses se afectan**
- **Pueden ejercer influencia**
- **Tienen diferentes niveles de autoridad y responsabilidad**



Los involucrados del proyecto

- Los interesados o involucrados (**Stakeholders**) del proyecto son personas y organizaciones que participan de forma activa en el proyecto o de su conclusión.
- También pueden influir sobre los objetivos y resultados del proyecto.
- Los interesados tienen niveles de autoridad y responsabilidad variables al participar en un proyecto, que pueden cambiar a lo largo del curso del ciclo e vida del proyecto.

Los involucrados del proyecto

- Esa responsabilidad y autoridad varia desde una colaboración ocasional hasta el patrocinio total del proyecto en lo concerniente al apoyo político y financiero.
- El ignorar por parte del Equipo de Proyecto el identificarlos y analizar el nivel de influencia de los interesados puede llegar a ser perjudicial para el proyecto desde su inicio.
- Los interesados pueden influir negativamente o positivamente para el proyecto.

**Veamos algunos
ejemplos**

Clientes / usuarios



Patrocinador



Directores de portafolio o comité



Directores de programa



PMO (oficina de proyectos)



Directores de Proyecto



Equipo de proyecto



Gerentes funcionales

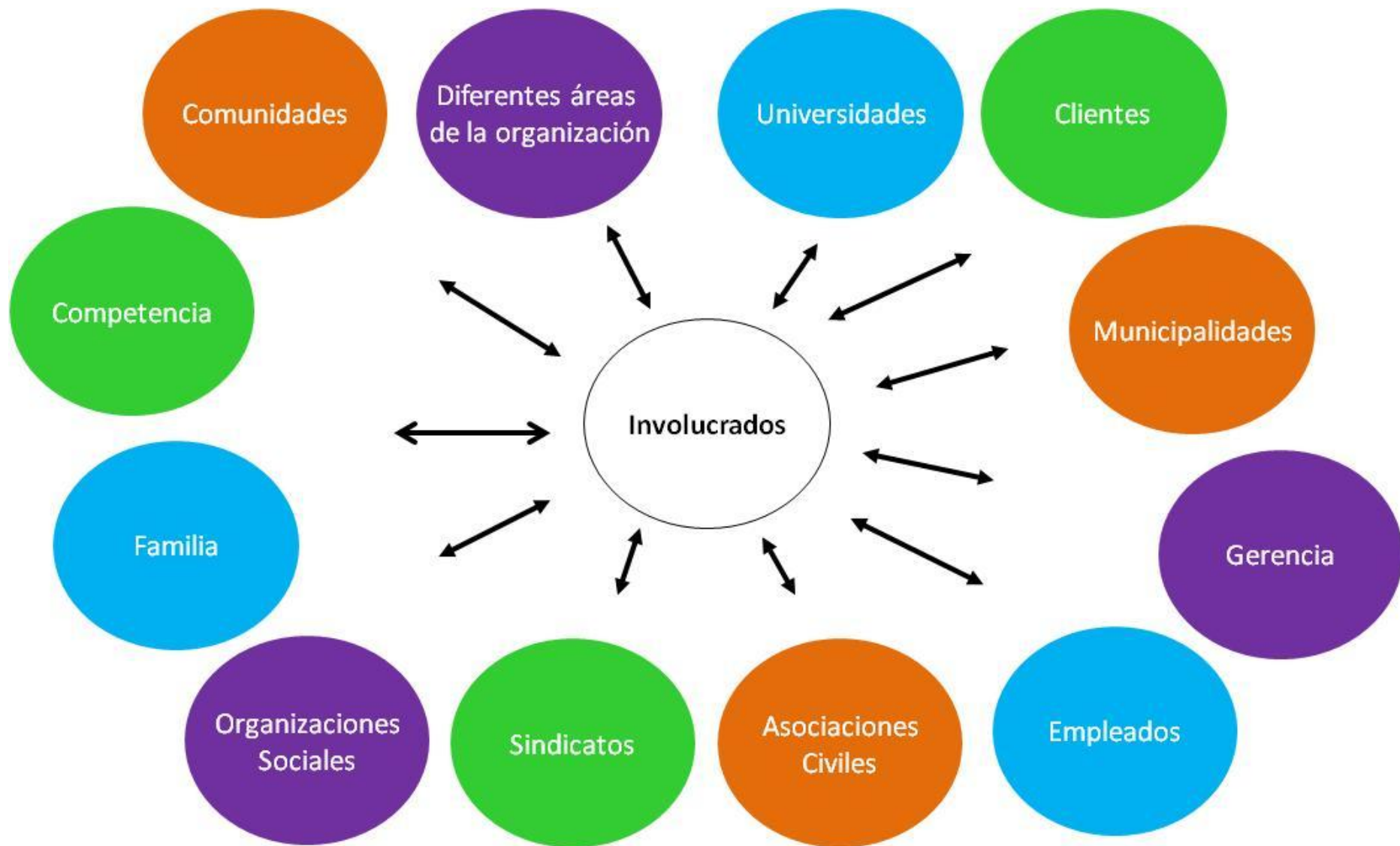


Gerentes operacionales



Vendedores / Socios de Negocio



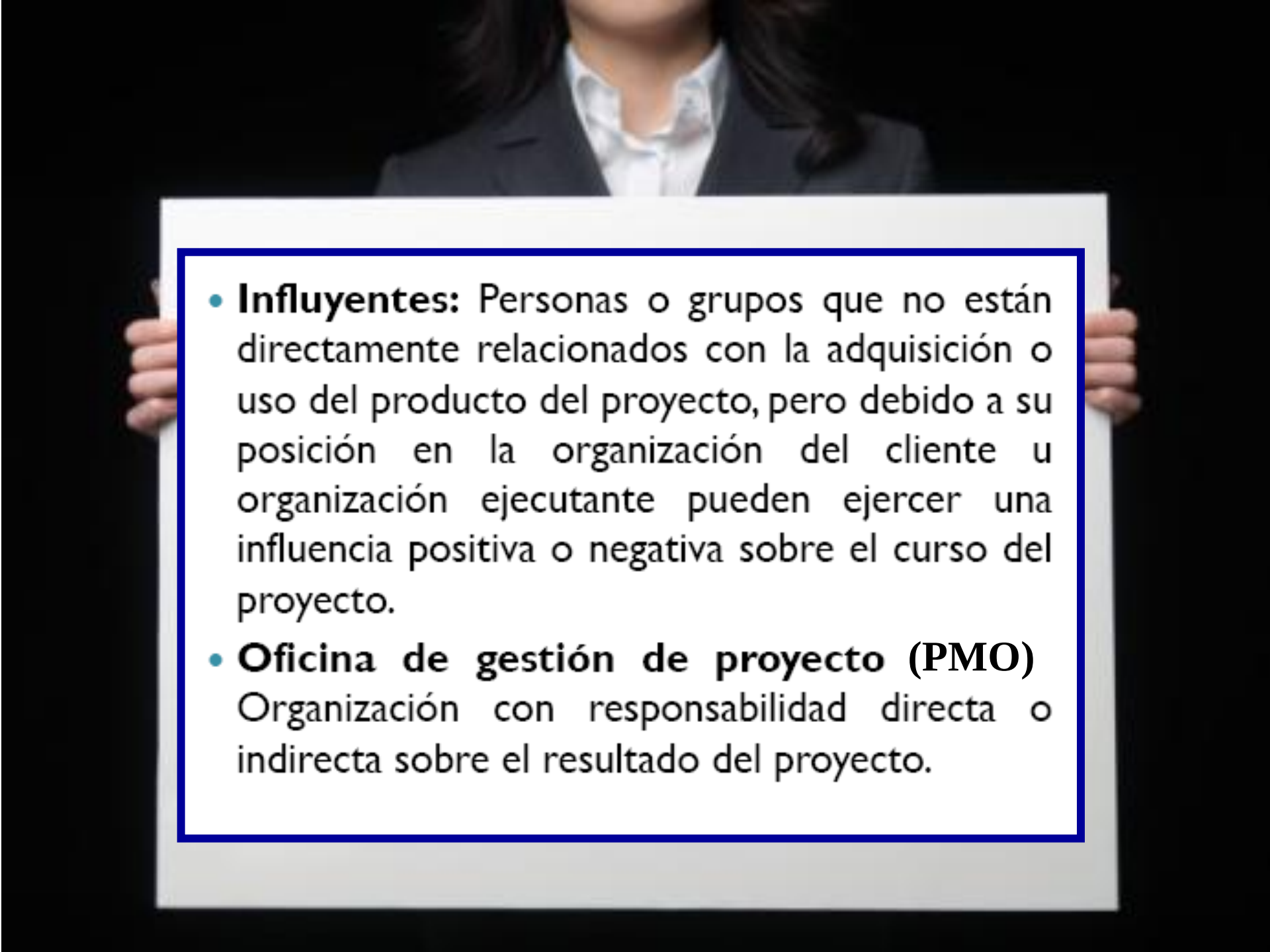


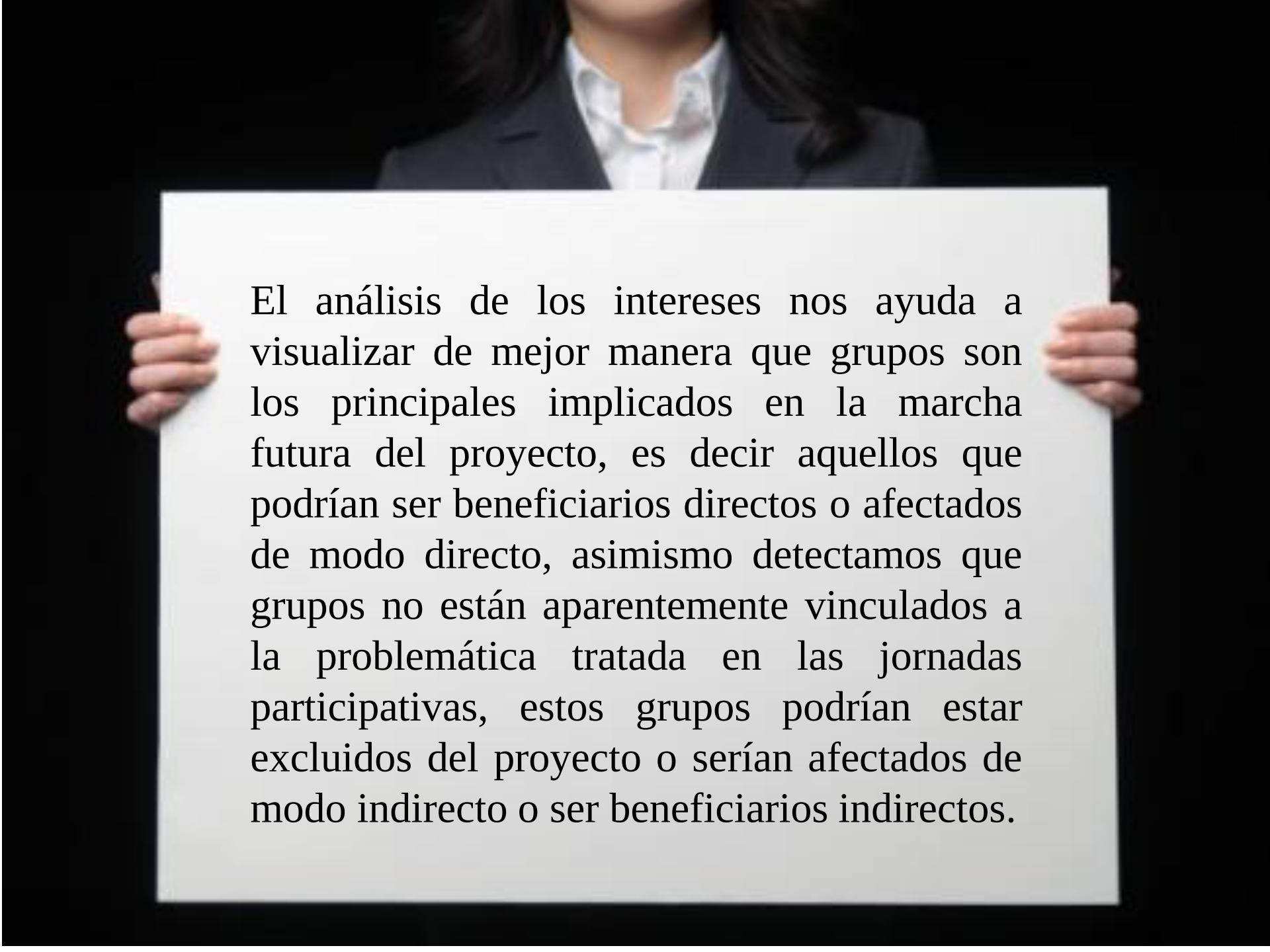
Los involucrados clave...

- **Director del proyecto:** Persona responsable de dirigir el proyecto.
- **Cliente / usuario:** Persona u organización que utilizará el proyecto. Puede haber múltiples niveles de clientes. Los primeros adquieren el producto y los otros lo utilizan directamente.
- **Organización ejecutante:** Empresa cuyos empleados participan más directamente en el proyecto.

Los involucrados clave...

- **Miembros del equipo del proyecto:** El grupo que realiza el trabajo del proyecto.
- **Equipo de dirección del proyecto:** Los miembros del equipo del proyecto que participan directamente en las actividades de dirección del proyecto.
- **Patrocinador:** La persona o el grupo que proporciona los recursos financieros, monetarios para el proyecto.

- 
- **Influyentes:** Personas o grupos que no están directamente relacionados con la adquisición o uso del producto del proyecto, pero debido a su posición en la organización del cliente u organización ejecutante pueden ejercer una influencia positiva o negativa sobre el curso del proyecto.
 - **Oficina de gestión de proyecto (PMO)**
Organización con responsabilidad directa o indirecta sobre el resultado del proyecto.

A person with dark hair, wearing a dark blazer over a light-colored collared shirt, is holding a large white rectangular sign with both hands. The sign contains a paragraph of text in a black serif font. The background is dark and out of focus.

El análisis de los intereses nos ayuda a visualizar de mejor manera que grupos son los principales implicados en la marcha futura del proyecto, es decir aquellos que podrían ser beneficiarios directos o afectados de modo directo, asimismo detectamos que grupos no están aparentemente vinculados a la problemática tratada en las jornadas participativas, estos grupos podrían estar excluidos del proyecto o serían afectados de modo indirecto o ser beneficiarios indirectos.

Para identificar a los involucrados se puede usar el siguiente cuadro

Involucrado	Interés (alto-medio-bajo)	Influencia (alto-medio-bajo)	Requerimientos básicos	Datos del involucrado (ubicación, teléfono, Email., etc

**¿Qué es el ciclo de
de un proyecto?**

El ciclo de vida del proyecto

Conjunto de actividades que componen el proyecto se pueden agrupar en una serie de fases secuenciales que facilitan la gestión del mismo



Ciclo de vida genérico:

Inicio

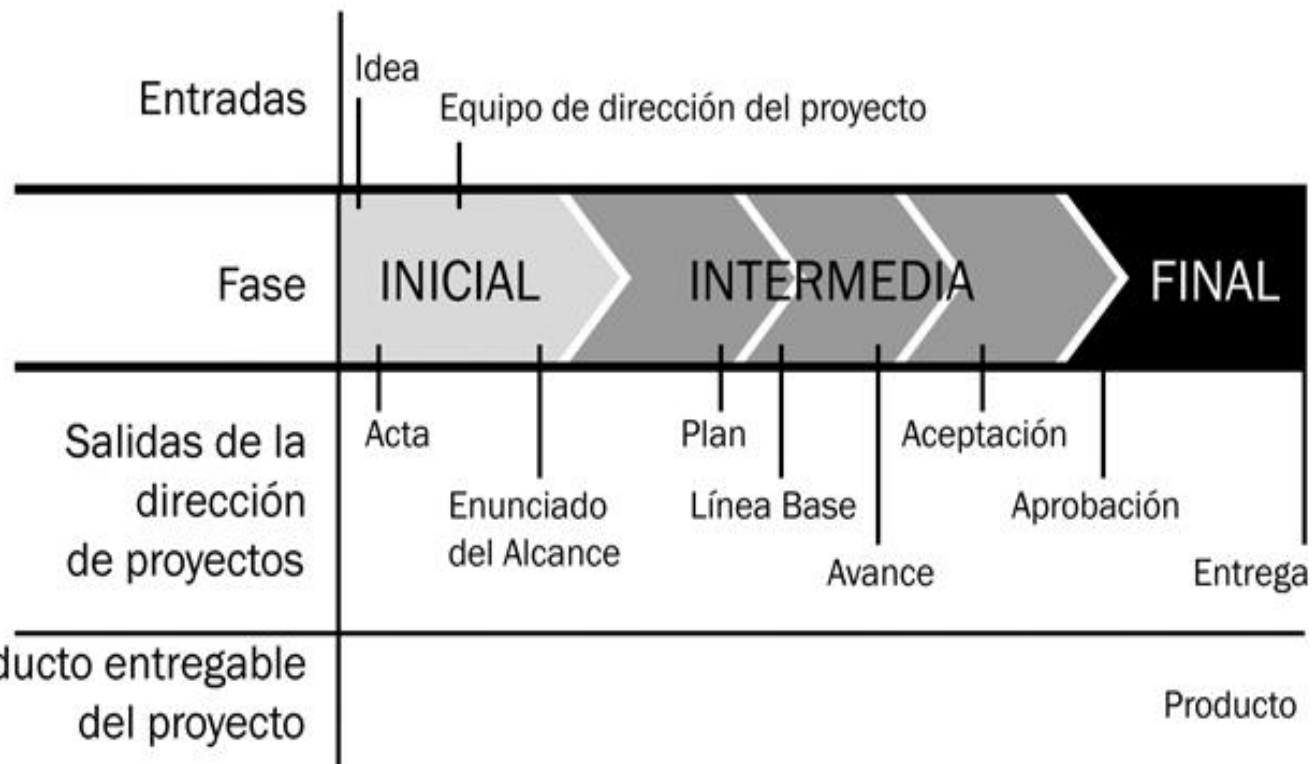
Organización y preparación

Ejecución

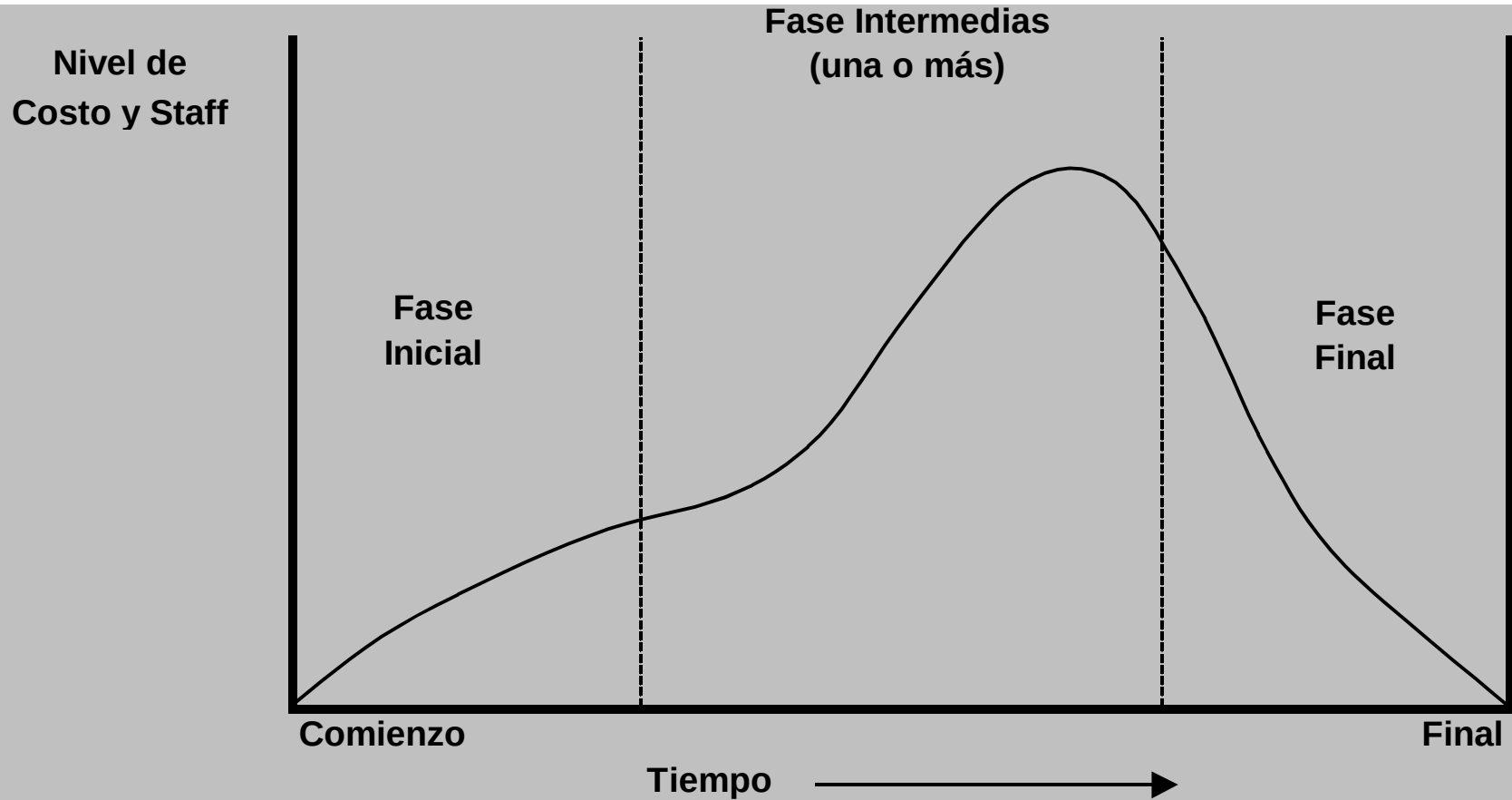
Cierre



**Ciclo de vida
genérico del
proyecto**



Ciclo de Vida Genérico



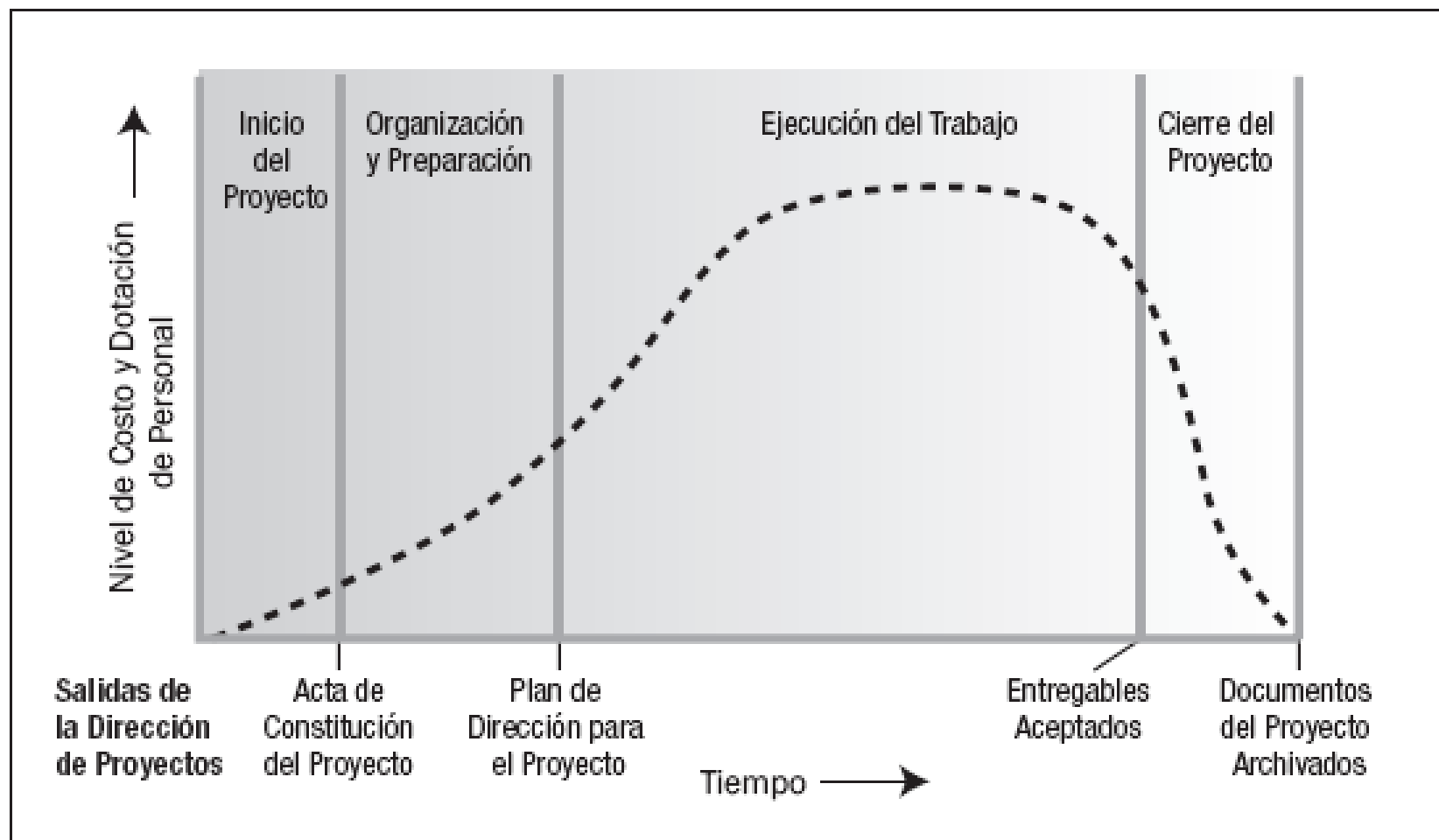


Gráfico 2-1. Niveles Típicos de Costo y Dotación de Personal durante el Ciclo de Vida del Proyecto

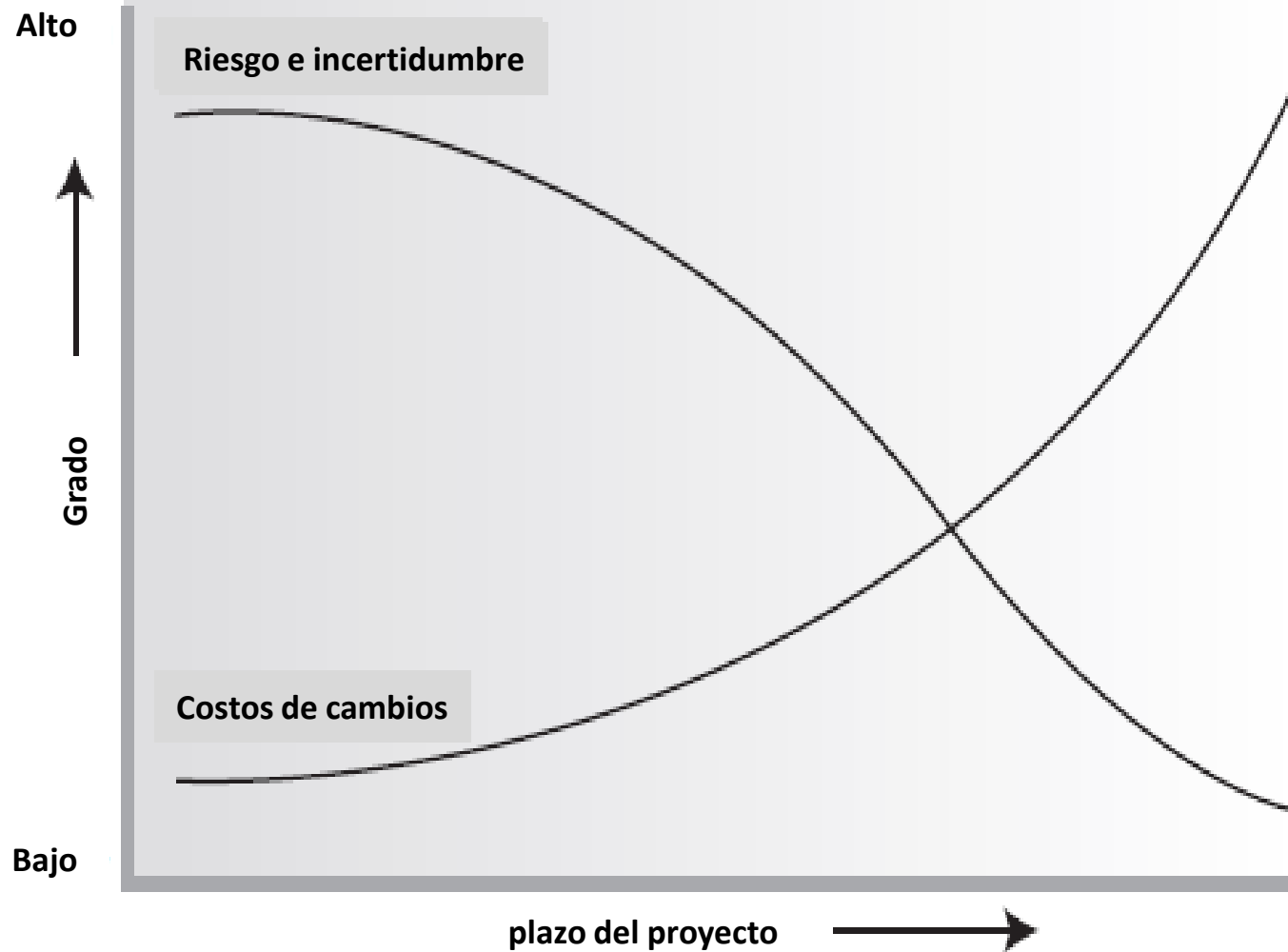


Figura 2-9 Impacto de variables basadas en el plazo del proyecto

**¿Cuáles son los
procesos de
administración de
proyectos?**

**Primero...¿Qué es
un proceso?**

Conjunto de acciones y actividades interrelacionadas realizadas para obtener un producto



Se caracteriza por sus
entradas, la transformación y
las salidas



En la Administración de Proyectos tenemos
47 procesos en total
5 procesos del ciclo de vida



**Los cinco grupos
de procesos son:**

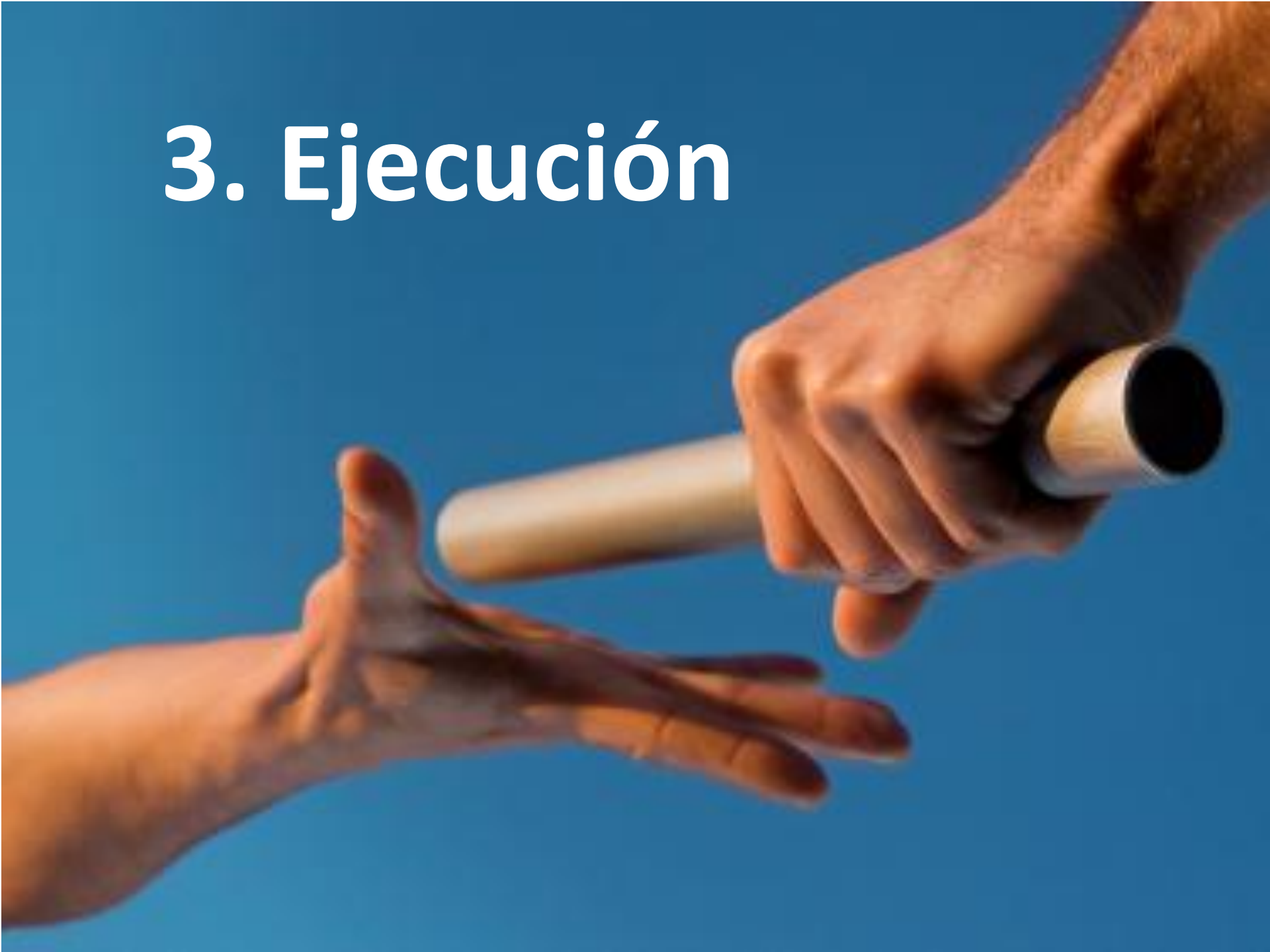
1. Iniciación





2. Planeación

3. Ejecución



4. Control y Seguimiento





5. Cierre

Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos

- **Grupo de Procesos de Iniciación:** Define y autoriza el proyecto o una fase del mismo.
- **Grupo de Procesos de Planificación:** Define los objetivos y planifica el curso de acción requerido para lograr los objetivos y el alcance pretendido del proyecto.
- **Grupo de Procesos de Ejecución:** Integra a personas y otros recursos para llevar a cabo el Plan de Gestión del Proyecto.



Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos

- **Grupo de Procesos de Control y Seguimiento:** Mide y supervisa regularmente el avance, a fin de identificar las variaciones respecto del plan de gestión del proyecto, de tal forma que se tomen medidas correctivas cuando sea necesario cumplir con los objetivos.
- **Grupo de Procesos de Cierre:** Formaliza la aceptación del producto, servicio o resultado y culmina ordenadamente el proyecto o una fase del mismo.



**¿Cómo se
interrelacionan los
procesos de
administración de
proyectos?**

Control
Planeación

Inicio



cierre



Ejecución



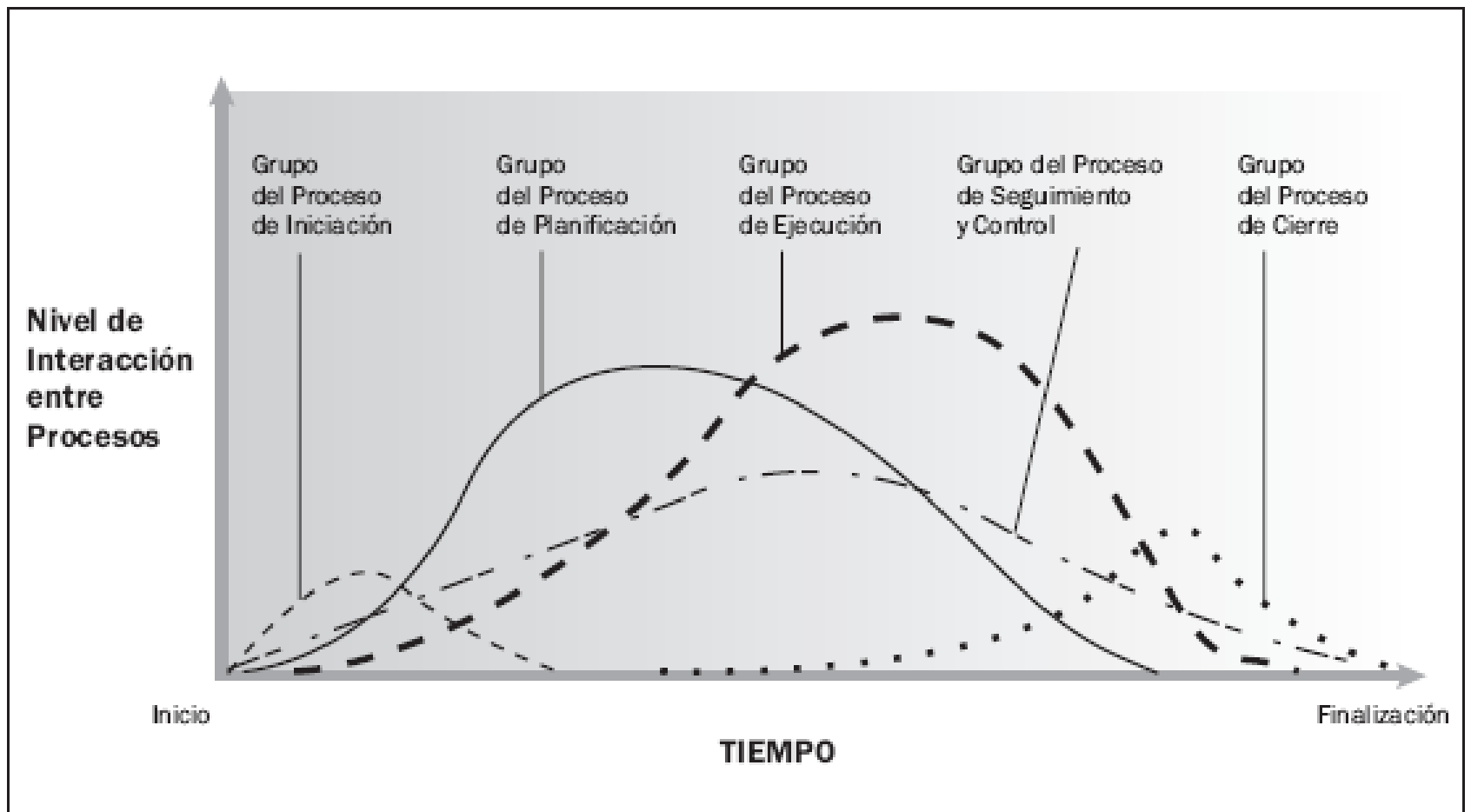


Gráfico 3-2. Los Grupos de Procesos Interactúan en una Fase o Proyecto

Estándares del PMI

Estándares del PMI

Fundamentos



Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®) - Quinta Edición.

La Guía del PMBOK®— Quinta Edición continúa su tradición de excelencia en la dirección de proyectos. Este estándar contiene las prácticas fundamentales que deben tener todos los directores de proyectos para lograr altos niveles de excelencia en los proyectos. El mismo es reconocido internacionalmente y le da a los directores de proyectos las herramientas esenciales para realizar la dirección de proyectos y entregar resultados a las organizaciones.



Modelo de Madurez de la Dirección de Proyectos Organizacional (OPM3®) — Segunda Edición

Las organizaciones pueden beneficiarse al lograr madurar en su dirección de proyectos a nivel organizacional. Ello sucede cuando los proyectos no son ejecutados en forma aleatoria sino que derivan de la estrategia del negocio y sustentan las metas del mismo. OPM3® provee las herramientas que las organizaciones necesitan para medir su madurez contra un conjunto exhaustivo de mejores prácticas organizacionales.†



El Estándar para la Dirección de Programas — Tercera Edición

Ayuda a los directores de programas a encontrar las mejores formas de lograr sus metas y de conducir al éxito de la organización. Tiene la habilidad de ayudar a evaluar una variedad de factores que vinculan a los proyectos bajo un programa y a brindar la mejor asignación de recursos entre dichos proyectos. Este estándar es una herramienta muy valiosa para los directores de programas, proyectos, portafolios y similar, así como para los interesados del proyecto y los gerentes senior.



El Estándar para la Dirección de Portafolios — Tercera Edición

Ofrece la información más actualizada referente a las prácticas aceptadas en la dirección de portafolios. Este

estándar es una referencia fundamental para cualquiera que esté interesado en gestionar un portafolio de proyectos y programas.

Estándares del PMI

Práctica y marcos de referencia



Estándar de Práctica para la Dirección de Riesgos del Proyecto

La dirección de riesgos del proyecto es una herramienta que puede usar para identificar y priorizar riesgos antes de que ellos ocurran, y entonces minimizar sus impactos negativos en el proyecto. Use este estándar para evaluar mejor los riesgos que puedan amenazar el éxito del proyecto.



Estándar de Práctica para la Dirección del Valor Ganado - Segunda Edición

La Gestión del Valor Ganado (EVM) se basa en el principio fundamental que dice que los patrones y tendencias pasadas pueden ser buenos indicadores del futuro, y le ayuda a ver objetiva y claramente dónde va su proyecto, y a compararlo contra donde debería ir. Este estándar describe los elementos de la gestión del valor ganado y le ofrece ejemplos de cómo puede ajustarse a cualquier proyecto en cualquier situación.



Estándar de Práctica para la Dirección de la Configuración del Proyecto

La gestión de la configuración del proyecto es el conjunto colectivo de procesos, actividades, herramientas y métodos que los que practican la profesión de proyectos pueden usar para gestionar sus ítems durante el ciclo de vida del proyecto. También trata con la composición del proyecto, con la documentación que lo define, y con los datos que lo apoyan. Es una línea de base, y un proceso de gestión de requisitos que provee un control gestionado sobre todas las fases del ciclo de vida de un proyecto.



Estándar de Práctica para la Estructura de Descomposición del Trabajo — Segunda Edición (Reafirmada)

La estructura de descomposición del trabajo (EDT) se usa para definir los entregables del proyecto y para establecer la estructura para gestionar el trabajo hasta que se termine. Este estándar le brinda a los directores de proyecto y a sus equipos una guía para el desarrollo y la implementación preliminar de las estructuras de descomposición del trabajo.

Estándares del PMI

Práctica y marcos de referencia



Estándar de Práctica para la Programación del Tiempo - Segunda Edición

La dirección efectiva del tiempo y de la programación del proyecto son factores críticos para el éxito o la falla de un proyecto. Este estándar transforma el capítulo 6

de la *Guía PMBOK®*, Gestión del Tiempo del Proyecto, en un proceso de medición objetivo y accionable para los cronogramas del proyecto y para los modelos del cronograma.



Estándar de Práctica para la Estimación del Proyecto

La dirección efectiva de proyectos requiere de procesos y metodologías repetibles y consistentes para gestionar las restricciones del alcance, del

tiempo, de los costos y de la calidad del proyecto. Este estándar le brinda una guía para alcanzar esto mediante una buena disciplina de estimación para su proyecto.



Marco de Referencia para el Desarrollo de las Competencias del Director de Proyectos — Segunda Edición

Este marco de referencia identifica formas de mejorar las competencias personales que necesita para ser exitoso.

Aumente su capacidad de crecimiento personal con una guía para refinar las tres áreas de competencia de la dirección de proyectos que son el conocimiento y las habilidades, el desempeño, y el comportamiento y actitudes personales.

Estándares del PMI

Extensiones de los estándares



Extensión de la *Guía PMBOK®* para la Construcción — Tercera Edición

Mucho del contenido de la *Guía PMBOK®* se aplica directamente a los proyectos de construcción. En la industria de la construcción

a nivel mundial, sin embargo, los conceptos y las prácticas de la dirección de proyectos se han expandido. Los cambios difieren lo suficiente de otras industrias y aplicaciones para garantizar la actualización de esta extensión.



Extensión de la *Guía PMBOK®* para el Gobierno — Tercera Edición

Este estándar esboza los principios que guían los proyectos públicos o de gobierno y provee un marco de referencia para asegurar la eficiencia, efectividad y responsabilidad. Brinda una descripción general de los procesos principales que se usan en la mayoría de los sectores públicos, define términos clave, y describe como operan los proyectos del gobierno, y revisa los ciclos de vida de los programas de gobierno.

Estándares del PMI

The image shows the top portion of the ISO 21500 standard cover. It features a dark blue background with a yellow and orange curved graphic on the right side. The text 'New International Standard' is in small white font, followed by 'ISO 21500:' in large yellow font, and 'Guide to Project Management' in white font.

New International Standard ISO 21500: Guide to Project Management

La norma ISO 21500:"Orientación sobre la gestión de proyectos", proporciona una guía para la gestión de proyectos y puede ser utilizado por cualquier tipo de organización, incluidas las organizaciones públicas, privadas u organizaciones comunitarias, y para cualquier tipo de proyecto, independientemente de la complejidad, tamaño o duración

Los beneficios adicionales de la norma ISO 21500 incluyen: Fomentar la transferencia de conocimientos entre proyectos y organizaciones para mejorar la ejecución de los proyectos, hacer eficientes los procesos de licitación mediante el uso de terminología coherente de gestión de proyectos, habilitar la flexibilidad de los empleados de administración de proyectos y su capacidad para trabajar en proyectos internacionales y proporcionar los principios universales de gestión de proyectos y procesos.

New International Standard ISO 21500: Guide to Project Management

ISO 21500 Standard	Initiating	Planning	Implementing	Controlling	Closing
Integration	4.3.2 Develop Project Charter	4.3.3 Develop Project Plans	4.3.4 Direct Project Work	4.3.5 Control Project Work 4.3.6 Control Changes	4.3.7 Close Project Phase or Project 4.3.8 Collect Lessons Learned
Stakeholders	4.3.9 Identify Stakeholders		4.3.10 Manage Stakeholders		
Scope		4.3.11 Define Scope 4.3.12 Create WBS 4.3.13 Define Activities		4.3.14 Control Scope	
Resource	4.3.15 Establish Project Team	4.3.16 Estimate Resources 4.3.17 Define Project Organization	4.3.18 Develop Project Team	4.3.19 Control Resources 4.3.20 Manage Project Team	
Time		4.3.21 Sequence Activities 4.3.22 Estimate Activity Durations 4.3.23 Develop Schedule		4.3.24 Control Schedule	
Cost		4.3.25 Estimate Costs 4.3.26 Develop Budget		4.3.27 Control Costs	
Risk		4.3.28 Identify Risks 4.3.29 Assess Risks	4.3.30 Treat Risks	4.3.31 Control Risks	
Quality		4.3.32 Plan Quality	4.3.33 Perform Quality Assurance	4.3.34 Perform Quality Control	
Procurement		4.3.35 Plan Procurements	4.3.36 Select Suppliers	4.3.37 Administer Contracts	
Communications		4.3.38 Plan Communications	4.3.39 Distribute Information	4.3.40 Manage Communication	

**No sólo es importante emprender y
desarrollar los proyectos en forma
correcta**

**Sino también emprender y desarrollar
los proyectos correctos... y**

**Con métodos y herramientas
correctas**