

## **Proyecto personal.**

Realizar el plan de gestión del tiempo y del costo del proyecto personal de acuerdo al capítulo 6 del PMBOK, con el objeto de aplicar lo visto en la unidad respectiva en un proyecto real propuesto por los estudiantes. Este es un entregable grupal de no más de 5 integrantes. Deberán usar las normas APA para las referencias bibliográficas y bibliografía, así como para los aspectos de forma del documento. Pueden apoyarse en la bibliografía de curso y en otros documentos relacionados con el tema y que estén alineados con el PMBOK en su 5ta Edición.

El proyecto puede ser de su organización o personal y debe contar con los siguientes requisitos:

- a. No menos de 40 elementos entre entregables, cuentas de control y paquetes de trabajo. No se recomienda mayor a 70 elementos por su complejidad.
- b. Todos los paquetes de trabajo deben estar claramente definidos de manera que se les puedan asignar recursos de cualquier tipo que sean controlables.
- c. El secuenciamiento NO debe ser de solo Fin-Comienzo
- d. Definir al menos 2 hitos
- e. Preferiblemente que no se haya realizado
- f. Al menos un integrante de cada equipo debe tener experiencia en ese tipo de proyectos, y será el Director del Proyecto.
- g. Deberán desarrollar un chárter y una EDT de acuerdo con las mejores prácticas vistas en el PMBOK, a partir de esos documentos se desarrollarán los planes de gestión del tiempo, de costo, y se harán simulaciones para el análisis del valor ganado.

## **Entregable semana 1: Plan de gestión del tiempo del proyecto**

1. Introducción (5%)
  - 1.1. Descripción del entregable
  - 1.2. Justificación del entregable
  - 1.3. Objetivos del entregable
2. Descripción del proyecto (5%)
  - 2.1.1. Descripción del proyecto
  - 2.1.2. Chárter del proyecto
  - 2.1.3. EDT del proyecto
3. Gestión del tiempo del proyecto (75%)
  - 3.1. Plan de gestión del cronograma 6.1 PMBOK (15%)

- 3.1.1. Importancia de este proceso, involucrados participantes, técnicas y herramientas usadas.
- 3.1.2. Plan de gestión del cronograma según 6.1.3.1 PMBOK
- 3.2. Lista de actividades, secuenciamiento y recursos necesarios (15%)
  - 3.2.1. Importancia de los procesos 6.2, 6.3, 6.4 PMBOK, involucrados participantes, técnicas y herramientas usadas
  - 3.2.2. Cuadro de actividades indicando: códigos EDT, nombre de la actividad, hitos, breve descripción de la actividad, predecesoras de cada actividad, recursos necesarios.
- 3.3. Estimación de las duraciones (15%)
  - 3.3.1. Importancia del proceso 6.5 PMBOK, involucrados participantes, técnicas y herramientas usadas
  - 3.3.2. Cuadro de actividades indicando: códigos EDT, nombre de la actividad, predecesoras de cada actividad, duración.
  - 3.3.3. Análisis de reservas
- 3.4. Desarrollo del cronograma y ruta crítica (15%)
  - 3.4.1. Importancia del proceso 6.6 PMBOK, involucrados participantes, técnicas y herramientas usadas
  - 3.4.2. Cronograma usando el MS Project resaltando en rojo la ruta crítica
  - 3.4.3. Justifique la ruta crítica, es posible reducirla? Cómo? Comentarios sobre otros asuntos importantes del cronograma.
- 3.5. Procedimiento para el control del cronograma (15%)
  - 3.5.1. Describa la importancia del proceso 6.7 PMBOK, involucrados participantes, técnicas y herramientas usadas
  - 3.5.2. Recomendaciones para el control del cronograma, técnica a usar.
  - 3.5.3. Mantenimiento del cronograma (gestión integrada de cambios)
- 4. Conclusiones del entregable (5%)
- 5. Recomendaciones del entregable (5%)
- 6. Bibliografía (2%)
- 7. Anexos
  - 7.1. Chárter del entregable (3%)

## **Entregable semana 2: Plan de gestión del costo del proyecto**

- 1. Introducción (5%)
  - 1.1. Descripción del entregable
  - 1.2. Justificación del entregable
  - 1.3. Objetivos del entregable
- 2. Descripción del proyecto
  - 2.1.1. Descripción del proyecto
  - 2.1.2. Chárter del proyecto

- 2.1.3. EDT del proyecto
- 3. Gestión de los costos del proyecto (80%)
  - 3.1. Plan de gestión de los costos según 7.1 PMBOK (20%)
    - 3.1.1. Importancia de este proceso, involucrados participantes, técnicas y herramientas usadas.
    - 3.1.2. Plan de gestión de costos según 7.1.3.1
  - 3.2. Estimación de los costos (20%)
    - 3.2.1. Importancia de este proceso 7.2 PMBOK, involucrados participantes, técnicas y herramientas usadas.
    - 3.2.2. Estimaciones de los costos de cada actividad y su justificación.
  - 3.3. Presupuesto del proyecto (20%)
    - 3.3.1. Importancia de este proceso 7.3 PMBOK, involucrados participantes, técnicas y herramientas usadas.
    - 3.3.2. Presupuesto del proyecto en un cuadro resumen indicando el código EDT, nombre de la actividad, costo, costo total, reservas (de contingencia y administrativas, justificar).
    - 3.3.3. Línea base de costos graficada (curva S) y tabulada, componentes del presupuesto del proyecto (Fig. 7.8 PMBOK)
    - 3.3.4. Plan de requerimientos de fondos para el proyecto.
  - 3.4. Procedimiento para el control del costo del proyecto (20%)
    - 3.4.1. Importancia de este proceso 7.4 PMBOK, involucrados participantes, técnicas y herramientas usadas.
    - 3.4.2. Descripción del procedimiento y técnica a usar, quiénes participan.
    - 3.4.3. Mantenimiento del presupuesto (gestión integrada de cambios)
- 4. Conclusiones del entregable (5%)
- 5. Recomendaciones del entregable (5%)
- 6. Bibliografía (2%)
- 7. Anexos
  - 7.1. Chárter del entregable (3%)

## **Entregable semana 4: Gestión del Valor Ganado**

En este entregable harán el análisis del valor ganado del proyecto personal, asumiendo 3 estados diferentes en tiempo y costo.

Evaluarán el estado del proyecto en 3 condiciones diferentes de acuerdo a sus supuestos, deberán asumir por cada paquete de trabajo y/o cuenta de control un porcentaje de avance y un costo real, el PV ya lo conocen del presupuesto, así podrán calcular el EV, los índices de variación, los índices de rendimiento, pronósticos, y el TCPI; deberán comentar el estado general del proyecto y su pronóstico de acuerdo al análisis de los índices

calculados de forma justificada. Comentar el análisis resultante relacionándolo con la ruta crítica del proyecto.

Cada estado supuesto será progresivo, es decir harán un primer corte supuesto aproximado al 30% de avance general del proyecto, otro al 50% y otro al 70%, de manera que puedan graficar el estado del proyecto como en la Figura 7-12 PMBOK, y puedan analizar la tendencia y hacer conclusiones y recomendaciones para el proyecto o a algún entregable en particular.

Para los cortes supuestos se deberá presentar una tabla indicando por cada paquete de trabajo: el código EDT, nombre, costo presupuestado, duración estimada, % de avance al corte (supuesto), costo real al corte (supuesto).

La estructura deberá ser la siguiente:

1. Introducción (5%)
  - 1.1. Descripción del entregable
  - 1.2. Justificación del entregable
  - 1.3. Objetivos del entregable
2. Descripción del proyecto y de los criterios para los supuestos, explicar las técnicas supuestas de medición del valor ganado en cada corte. (10%)
  - 2.1.1. Corte 1: Supuestos del proyecto para el análisis del valor ganado.
  - 2.1.2. Corte 2: Supuestos del proyecto para el análisis del valor ganado.
  - 2.1.3. Corte 3: Supuestos del proyecto para el análisis del valor ganado.
3. Análisis del valor ganado (35%)
  - 3.1. Análisis del valor ganado del corte 1
  - 3.2. Análisis del valor ganado del corte 2
  - 3.3. Análisis del valor ganado del corte 3
4. Resumen de resultados, conclusiones y recomendaciones para el proyecto (35%)
5. Conclusiones del entregable (5%)
6. Recomendaciones del entregable (5%)
7. Bibliografía (2%)
8. Anexos
  - 8.1. Chárter del entregable (3%)