**Anexo 1: ACTA del PFG**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Acta del Proyecto** | | |
| **Fecha** | **Nombre de Proyecto** | |
| 25 de enero de 2015 | Plan de proyecto para diseño e implementación de una Guía metodológica para la gestión de proyectos en la empresa. | |
| **Áreas de conocimiento / procesos:** | **Área de aplicación (Sector / Actividad):** | |
| **Grupos de Procesos:** Iniciación, planificación, ejecución, control y cierre**.**  **Areas de conocimiento:** Integración, alcance, tiempo, costo, calidad, recursos humanos, comunicación, riesgos, adquisiciones e interesados. | **Actividad:** Turismo. | |
| **Fecha de inicio del proyecto** | **Fecha tentativa de finalización del proyecto** | |
| 25 de enero de 2015 | 29 de junio de 2015 | |
| **Objetivos del proyecto** | | |
| **Objetivo general:**  Elaborar un plan de proyecto para el diseño e implementación de una guía metodológica de gestión de proyectos en la empresa; para contribuir al mejoramiento de la administración de los mismos, mediante la aplicación de las mejores prácticas en esta temática.  **Objetivos específicos:**   1. Realizar un diagnóstico situacional de la empresa para identificar las fortalezas y las áreas de mejora en la gestión de proyectos. 2. Desarrollar las fases de la guía metodológica para lograr una gestión exitosa de los proyectos. 3. Elaborar las plantillas necesarias para enriquecer los activos de los procesos de la empresa. 4. Confeccionar un plan de capacitación para que los colaboradores de la empresa puedan utilizar la guía metodológica. | | |
| **Justificación o propósito del proyecto** | | |
| La empresa cuenta con una amplia experiencia y un reconocimiento en la realización de estudios multidisciplinarios especializados con organismos internacionales y cooperación internacional. La empresa se encuentra orientada al trabajo de consultoría con una serie de clientes externos, que poseen procesos de gestión de proyectos altamente estructurados y estandarizados, los cuales son muy bien conocidos y manejados por la empresa.  Los buenos resultados obtenidos en los proyectos con clientes externos, han incidido en un incremento sustancial de los servicios de consultoría contratados a la empresa en mención, lo que hace necesario el manejo paralelo de varios proyectos, incrementando la complejidad de su gestión; en especial para una empresa que nació como una empresa personal y ahora se ha convertido en una Sociedad Anónima, que maneja una extensa base de consultores. Esta situación ha hecho reflexionar a la empresa sobre la necesidad de implementar hacia lo interno, en forma consistente, el estándar para la dirección de proyectos, con los procesos y las áreas de conocimiento que se consideran generalmente como buenas prácticas.  Adicionalmente a lo antes expuesto, dicha empresa desea iniciar una nueva etapa de crecimiento en la que tiene previsto el desarrollo de proyectos propios.  En vista de que la empresa no cuenta con una guía metodológica para la gestión de proyectos, instrumento indispensable para la exitosa implementación de los mismos; se considera que la elaboración de la guía contribuirá a unificar los diversos criterios que se manejan en cuanto a la gestión de éstos, independientemente de quién sea el cliente; y a lograr que éstos se conduzcan en una forma más eficiente y eficaz.  Dentro de los beneficios esperados por la empresa, al contar con este plan de proyecto y su implementación, se pueden mencionar los siguientes:   1. Contar con una guía metodológica que oriente a la empresa en la gestión adecuada de sus proyectos para alcanzar con éxito los objetivos previstos por cada uno de ellos. 2. Satisfacer las crecientes necesidades de la empresa en la gestión apropiada de proyectos tanto contratados con clientes externos, como de los proyectos propios que se prevé ejecutar en un futuro cercano, al contar con un documento que brinde estandarización en los procesos de gestión de proyectos. 3. Gestionar en forma exitosa los proyectos implicará mejores entregables y resultados, lo que significará un impacto positivo en el cumplimiento de los objetivos para los clientes y la satisfacción de las necesidades de los beneficiarios de cada uno de éstos. 4. Desde el punto de vista estratégica, permitir que se concrete la estrategia de expansión de la empresa y la generación de valor para los socios | | |
| **Descripción del producto o servicio que generará el proyecto** | | |
| Productos que se obtendrán con el proyecto:   1. Documento conteniendo el diagnóstico situacional de las fortalezas y áreas de crecimiento de la empresa en lo que se refiere a la administración de proyectos. 2. Documento de la guía metodológica conteniendo el desarrollo de las diferentes fases, que sirvan para lograr una exitosa gestión de los proyectos actuales y futuros. 3. Documento con las plantillas para realizar la gestión de proyectos, en los procesos y áreas de conocimiento incluidas en la guía metodológica. 4. Plan de capacitación para que los colaboradores de la empresa puedan utilizar la guía metodológica y las plantillas necesarias para la gestión de proyectos. | | |
| **Supuestos** | | |
| 1. La empresa actúa como patrocinador del proyecto y facilitará la información necesaria para realizar el proyecto. 2. El tiempo previsto de tres meses es suficiente para desarrollar el documento del PFG. 3. Se cuenta con los recursos presupuestarios para desarrollar el presente plan de proyecto. 4. Los riesgos de elaborar el plan de proyecto son manejables e inferiores a los beneficios que tendrá su ejecución posterior ejecución. | | |
| **Restricciones** | | |
| 1. El plan de proyecto comprende la propuesta de una guía metodológica de gestión de proyectos y cómo organizar su implementación, no se trata de la ejecución del mismo. 2. Se cuenta sólo con tres meses para desarrollar el plan de proyecto, por lo que cualquier desviación podría modificar su fecha de entrega. 3. El gasto que se realice para la elaboración del proyecto debe de estar dentro del techo presupuestario y no exceder el mismo. 4. La propuesta de guía metodológica debe contar con los contenidos (los procesos y las áreas de conocimiento) que respondan a la realidad de la empresa, satisfacer las necesidades y realmente contribuir con la mejora en la gestión de los proyectos en la misma. | | |
| **Identificación de riesgos** | | |
| 1. Si la empresa no proporciona la información necesaria para el proyecto, podría afectar su alcance y consecuentemente la calidad del documento. 2. Si el documento resulta muy complejo y extenso, podría propiciar dificultades en su implementación, afectando el cumplimiento de los objetivos por lo que fue creado. 3. Si la metodología no cuenta con el aval de los actuales directores de proyectos, podrían perder su interés y no brindar información en la evaluación propuesta y consecuentemente afectaría el alcance y la calidad del plan de proyecto. 4. Si el costo de la implementación de la propuesta resulta excesivo para la gerencia, podría afectar el alcance de la misma, poniendo en riesgo el beneficio esperado. | | |
| **Presupuesto** | | |
| |  |  | | --- | --- | | Honorarios profesionales | 2000 | | Impresiones y reproducciones del documento | 1500 | | Costo capacitaciones necesarias para el plan de proyecto | 700 | | Imprevistos | 400 | |  | **US$ 4,600** | | | |
| **Principales hitos y fechas** | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nombre hito** | **Fecha inicio** | **Fecha final** | | Fin del perfil del PFG |  |  | | Tutoría para el PFG |  |  | | Diagnóstico situacional |  |  | | Documento de la guía metodológica. |  |  | | Documento con las plantillas. |  |  | | Plan de capacitación. |  |  | | Aprobación del PFG |  |  | | | |
| **Información histórica relevante** | | |
| La firma consultora se constituyó como sociedad anónima el 04 de agosto de 2006, por lo que tiene más de 8 años de brindar sus servicios en los temas de desarrollo del turismo sostenible en el país. Tuvo sus antecedentes en una empresa individual creada el 12 de mayo de 2003, con lo que realmente el equipo de trabajo cuenta con más de 11 años de operación. Adicionalmente al tiempo de trabajo de la empresa, la experiencia y los conocimientos de los miembros del equipo que la integran, superan con creces los años de operación de la empresa en sí misma, otorgando a ésta un altísimo valor agregado en cada uno de los trabajos que se llevan a cabo.  La firma consultora tiene su sede en la Ciudad de Guatemala; y brinda servicios profesionales a los sectores gubernamental, empresarial y cooperación internacional, tanto para programas en ejecución como en el diseño de nuevos programas. La empresa ha sido clasificada como Socio de Desarrollo Empresarial, SDE, del Banco Mundial, BID, y del Banco Interamericano de Desarrollo, BID.  La tipología de proyectos que gestiona la empresa se relaciona con la actividad de desarrollo turístico desde una aproximación multidisciplinaria. Dicha aproximación comprende el desarrollo de un producto turístico, hasta su promoción y comercialización; los proyectos habitualmente se desarrollan en el interior del país en comunidades indígenas con fondos de organismos internacionales y cooperación internacional, y contratados dentro de programas gubernamentales o de los mismos organismos y entidades de cooperación. Generalmente abarcan sólo la etapa de planificación y no la de ejecución. | | |
| **Identificación de grupos de interés (involucrados)** | | |
| **Involucrados directo(s):**  De la empresa consultora: Gerente General, Coordinador de desarrollo de producto, Coordinador de mercadeo, Coordinador regional, Coordinadores de proyectos.  De la Universidad: profesor del seminario de graduación, profesor tutor y profesores lectores.  **Involucrados indirecto(s):**  De la empresa consultora: Junta Directiva y socios, consultores.  De la Universidad: personal administrativo relacionado con el PFG. | | |
| **Director de proyecto:** | | **Firma:** |
| **Autorización de:** | | **Firma:** |