Técnicas y Herramientas para la Administración de Proyectos I
(Gestionando el tiempo y costo de los proyectos)

Trabajo en Grupo
CASO 2: CONTROL DE COSTOS CON LA TÉCNICA VALOR GANADO

La compañía Delta Co. Ha ganado un contrato de $160,000 por la producción de un producto. El contrato consiste en $143,000 por materiales y mano de obra, y $17,000 de utilidad; el inicio del contrato está para el 3 de julio. Las duraciones de las actividades han sido preparadas por el director del proyecto y aprobadas por el cliente y se listan a continuación:

Actividad	Duración (semanas)
AB	7
AC	10
AD	8
BC	4
BE	2
CF	3
DF	5
EF	2
FG	1

El 27 de agosto el comité ejecutivo recibe el siguiente reporte indicando el estatus del proyecto al final de la semana 8:

Actividad	% avance completado	Costo Real ($)	Tiempo remanente
AB	100	23,500	0 semanas
AC	60	19,200	4
AD	87.5	37,500	1
BC	50	8,000	2
BE	50	5,500	1

El comité ejecutivo no comprende el estatus real del proyecto con este reporte, aún comparándolo con el plan del presupuesto que se presenta a continuación, no les fue posible identificar el estatus real del proyecto.

El comité ejecutivo le solicita al director de proyecto que le prepare un reporte de estado de manera que sea identificable el estatus real de cada una de las actividades y del proyecto, así como la utilidad esperada al finalizar el proyecto.

Además que le responda las siguientes inquietudes:

1. Tiempo remante para finalizar el proyecto y fecha de terminación.

2. Costo estimado al completar el proyecto.
3. Costo estimado para completar el proyecto.
4. Rendimiento del uso del dinero.
5. Rendimiento del uso del tiempo.
6. Diferencias, si las hubiera, entre el presupuesto y el costo real de cada actividad y del proyecto.
7. Cronograma del proyecto mostrando la ruta crítica (haga los supuestos necesarios)
8. Comentarios acerca de la situación real del proyecto.
9. Toda la información presentada en un formato de reporte que sirva como plantilla para los siguientes reportes bisemanales, ya que el comité ejecutivo desea dar seguimiento bisemanal al proyecto.

Plan de presupuesto.

	Semanas														
Act.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
AB	2000	2000	3000	3000	4000	4000	3000								
AC	3000	3000	3000	4000	4000	4000	4000	2000	2000	1000					
AD	5000	5000	6000	4000	4000	4000	3000	1000							
BC								3000	4000	4000	5000				
BE								6000	6000						
CF												2000	3000	3000	
DF									3000	3000	3000	4000	4000		
EF											2000	2000			
FG															3000