

GUIA DE LECTURA

ESTANDARD PRACTICO PARA CALENDARIZACIÓN (PRACTICE STANDARD FOR SCHEDULING)

Objetivo General

- Estudiar en detalle los aspectos más relevantes relacionados con la calendarización.

INSTRUCCIONES

1. ¿Cuál es el propósito de este documento (Practice Standard for Scheduling)? ¿Cómo debe ser usado?
2. ¿Cómo debe redactarse la lista de actividades? ¿Qué elementos debe contener una lista de actividades? De al menos 3 ejemplos.
3. ¿Qué atributos debe tener cada actividad? Enumere las principales características de una actividad de acuerdo con las buenas prácticas.
4. ¿Cómo se determina la duración de una actividad? ¿Qué factores se deben tomar en cuenta al calcular la duración de una actividad? Explique
5. ¿Para qué debe crearse una línea base del cronograma?
6. Explique el proceso de mantenimiento de un cronograma. ¿Cómo lo aplicaría en un proyecto de su organización?
7. ¿Cómo se determina la escala de tiempo a utilizar en un cronograma? ¿Cuáles son las mejores prácticas?
8. ¿Qué tipos de relaciones se utilizan para secuenciar las actividades? Explíquelas
9. ¿Cómo se desarrolla una plantilla de cronograma? ¿Qué debe tomarse en cuenta?
10. ¿Qué es holgura? ¿Cómo se calculan los diferentes tipos de holgura?

LINEAMIENTOS DEL ENTREGABLE

- El documento ser presentado en formato. Doc.
- El documento debe tener una extensión máxima de 12 páginas.
- Las consultas respecto a este producto de aprendizaje deben ser canalizadas a través del foro de consultas.