**Requisitos para los entregables:**

1. Los archivos de los entregables deben nombrarlos de la siguiente manera:

Trabajos individuales: Apellido\_Nombre\_nombre del entregable.doc o .docx

Trabajos grupales: Grupo #\_nombre del entregable.doc o docx

2. Cuando los trabajos son grupales, solo los debe subir una persona y no todos los integrantes del grupo. Los grupos de trabajo deben ser conformados por 4 o 5 estudiantes, a menos que el profesor apruebe otra conformación.

3. Todos los trabajos deben al menos tener una portada según se muestra en el anexo 1.

4. Todos los trabajos individuales deben contener la estructura básica que se indica en el punto 7 de esta guía, y justificar sus procedimientos y cálculos, así como explicar las respuestas.

5. Numerar las preguntas que van respondiendo o resolviendo.

6. NO se recibirán más trabajos en hoja de cálculo electrónica (excel o similar), solo en formato .doc o .docx, pueden insertar los cuadros, figuras y Anexos en el documento, si desean respaldar sus cálculos pueden adjuntar la hoja electrónica debidamente referenciada desde el documento principal, si no está referenciada simplemente no se toma en cuenta.

7. Los trabajos individuales deberán incluir lo siguiente, se indica el peso porcentual de cada componente:

Portada, índice de contenido, Introducción, objetivo general, objetivos específicos (20%)

Desarrollo. Aquí es donde resuelven el problema con las debidas explicaciones y de forma ordenada. (60%)

Conclusiones. (15%)

Bibliografía según Normas APA. (5%)

8. Los trabajos grupales ya tienen su estructura indicada en la guía del entregable correspondiente.

9. Es importante poner cuidado con la calidad y orden en los entregables, eso demuestra su interés en la material y dice mucho de ustedes como estudiantes.

10. Cuando tengan que subir más de un archivo a la plataforma pueden generar un paquete de archivos .zip o .rar o similar, ya que la misma sólo les acepta un archivo. No se aceptan archivos enviados tardíamente al correo personal del profesor.

11. Se recomienda el uso del corrector del procesador de textos o un diccionario en caso de duda, favor revisar que su redacción y ortografía esté bien realizada.

12. Usar letra tipo Arial o Times New Roman #12, interlineado de 1.5 y numerar las páginas.

Anexo 1: Portada



**Maestría en Administración de Proyectos**

Curso: Técnicas y Herramientas para la administración de proyectos I

**Nombre del Entregable**

**Realizado por:**

San José, Costa Rica

Fecha