**SIMBOLOGÍA**

Q ó A ó Z es del Marco de Referencia para la Dirección de Proyectos

W ó S ó X es de los Procesos de Dirección de Proyectos

E ó D ó C es de la Gestión de la Integración

R ó F ó V es de la Gestión del Alcance

T ó G ó B es de la Gestión del Tiempo

Y ó H ó N es de la Gestión de los Costos

U ó J ó M es de la Gestión de la Calidad

I ó K u O es de la Gestión de los Recursos Humanos

L ó P o Ñ es de la Gestión de las Comunicaciones

1 ó 2 ó 3 es de la Gestión de los Riesgos

4 ó 5 ó 6 es de la Gestión de las Adquisiciones

1. (W) ¿En qué grupo de procesos de dirección de proyectos se crea el presupuesto detallado del proyecto?
2. Iniciación.
3. Antes del procesos de dirección de proyectos.
4. **Planificación.**
5. Ejecución

Realimentación: El proceso Determinar el Presupuesto pertenece al grupo de planificación.

1. (S) ¿En qué grupo de procesos de dirección de proyectos se crea el acta de constitución del proyecto?
2. Ejecución.
3. Planificación.
4. Cierre.
5. **Iniciación.**

Realimentación: El proceso Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto pertenece al grupo de iniciación.

1. (X) El equipo del proyecto acaba de completar el cronograma inicial del proyecto y el presupuesto. La SIGUIENTE cosa que debes hacer es:
2. Identificar los riesgos.
3. Comenzar iteraciones.
4. **Determinar los requisitos de las comunicaciones.**
5. Crear un diagrama de barras (de Gantt).

Realimentación: Los requisitos de comunicación y estándares de calidad necesitan determinarse antes que los riesgos (especialmente los riesgos relativos a las comunicaciones y la calidad). Las iteraciones no pueden comenzar hasta que los riesgos hayan sido identificados, calificados y cuantificados, y hasta que se hayan desarrollado las respuestas. Mediante las iteraciones, se revisan la EDT y otras partes del plan para la dirección del proyecto. El diagrama de barras tendría que haberse hecho durante el período de creación del cronograma y por lo tanto, no puede constituir el siguiente paso. De todas las opciones listadas, determinar los requisitos de comunicaciones resulta la opción más adecuada.

1. (W) Un cronograma detallado del proyecto sólo puede crearse después de:
2. El presupuesto del proyecto.
3. **La estructura de desglose de trabajo.**
4. El plan para la dirección del proyecto.
5. La evaluación detallada del proyecto.

Realimentación: En el proceso de dirección de proyectos, el presupuesto del proyecto, el plan para la dirección del proyecto y la evaluación detallada del riesgo, ocurren después del cronograma. La única respuesta que podría constituir una entrada es la EDT.

1. (S) La persona que debe estar en control del proyecto durante la planificación del proyecto es el…
2. **Director del proyecto.**
3. Miembro del equipo.
4. Gerente funcional.
5. Patrocinador.

Realimentación: El director de proyectos debe ser nombrado de forma temprana en el proyecto, de ser posible, durante la iniciación del proyecto. Por lo tanto es su responsabilidad controlar el proyecto mientras esté vigente.

1. (X) ¿Cuál de las siguientes NO es una entrada del grupo de procesos de iniciación?
2. Procesos de la compañía.
3. Cultura de la compañía.
4. EDT históricas.
5. **Enunciado del alcance del proyecto.**

Realimentación: La pregunta te pide que indique cuál de todas las opciones No es una entrada para la iniciación del proyecto. Las compañías deben implementar procesos para contratar recursos, reportar y hacer gestión de los riesgos en los proyectos. Estas son entradas para la iniciación del proyecto, ya que son parte de la cultura de la compañía y la EDT históricas. El enunciado del alcance del proyecto es una salida de planificación del proyecto.

1. (W) El patrocinador del proyecto acaba de firmar el acta de constitución del proyecto. ¿Qué es la SIGUIENTE cosa que debemos hacer?
2. Comenzar a completar los paquetes de trabajo.
3. Verificar el alcance.
4. Comenzar el control integrado de cambios.
5. **Empezar a crear los planes de gestión.**

Realimentación: Busca la opción que ocurre de forma más cercana al grupo de procesos en el que te encuentras. El acta de constitución del proyecto se crea durante la iniciación del proyecto. La finalización de los paquetes de trabajo se realiza durante la ejecución del proyecto. La verificación del alcance y la realización del control integrado de cambios se llevan a cabo durante el seguimiento y control del proyecto. La mejor opción es empezar a crear los planes de gestión, ya que es parte de la planificación del proyecto.

1. (S) Las restricciones del cronograma del proyecto de alto nivel acaban de ser determinadas. ¿En qué grupo de procesos de la dirección de proyectos te encuentras?
2. **Iniciación.**
3. Planificación.
4. Ejecución.
5. Seguimiento y control.

Realimentación: Las restricciones de alto nivel se identifican en el acta de constitución del proyecto, la cual se crear durante la iniciación del proyecto.

1. (X) Un miembro del equipo del proyecto notifica al director de proyectos que las actividades que comprenden un paquete de trabajo ya no resultan apropiadas. ¿En qué parte del proceso de dirección de proyecto sería MEJOR que se encuentre el director del proyecto?
2. Acción correctiva.
3. Control integrado de cambios.
4. **Seguimiento y control.**
5. Cierre del proyecto.

Realimentación: Si seleccionaste otra parte del proceso de dirección de proyectos, probablemente olvidaste que la situación necesita ser evaluada por el director de proyectos antes de recomendar un cambio o comenzar el control integrado de cambios.

1. (W) Durante una reunión del equipo, un miembro hace una pregunta respecto a las medidas que se utilizarán en el proyecto para juzgar el rendimiento. EL miembro del equipo siente que algunas de las medidas relacionadas con las actividades que le han sido asignadas no son medidas válidas. ¿En qué parte del proceso de dirección de proyectos se consideraría MEJOR que se encuentre el proyecto?
2. Cierre.
3. Seguimiento y control.
4. **Ejecución.**
5. Iniciación.

Realimentación: Esta situación no describe una medida real (una actividad de seguimiento y control) sino una reunión que ocurre durante la ejecución del proyecto.

1. (S) ¿Qué grupo de procesos de la dirección de proyectos es el que generalmente consume MÁS tiempo del proyecto y recursos?
2. Planificación.
3. Diseño.
4. Integración.
5. **Ejecución.**

Realimentación: Efectuar el trabajo en sí será lo que generalmente ocupe la mayor parte del tiempo del proyecto y de los recursos.

1. (X) Todas las siguientes acciones deben realizarse durante la iniciación del proyecto, EXCEPTO:
2. Identificar y documentar las necesidades del negocio.
3. **Crear un enunciado del alcance del proyecto.**
4. Dividir un proyecto grande en fases.
5. Acumular y evaluar información histórica.

Realimentación: Un enunciado del alcance del proyecto se crea durante la planificación del proyecto.

1. (W) El cierre incluye todas las siguientes acciones, EXCEPTO:
2. **Determinar medidas del rendimiento.**
3. Hacer entrega del producto del proyecto.
4. Documentar hasta qué grado se cerró de forma correcta cada fase del proyecto después de su conclusión.
5. Actualizar los activos de loas procesos de la organización.

Realimentación: Las medidas de rendimiento se determinan de forma más temprana en el proyecto con el propósito de que puedan ser utilizadas para medir el rendimiento durante el proyecto, por lo cual determinar las medidas de rendimiento es la única respuesta correcta a esta pregunta.

1. (S) ¿En qué grupo de procesos se encuentran Controlar el Cronograma, Informar el Rendimiento y Administrar las Adquisiciones?
2. Iniciación.
3. Planificación.
4. Ejecución.
5. **Seguimiento y control.**

Realimentación: Todos estos procesos son partes del seguimiento y control del proyecto.

1. (X) ¿Qué grupo de procesos se enfoca en completar los requisitos del proyecto?
2. Iniciación.
3. Planificación.
4. **Ejecución.**
5. Cierre.

Realimentación: La ejecución del proyecto es la parte donde se realiza el trabajo con el propósito de generar el producto del proyecto.

1. (E) Un proyecto está plagado de cambios al acta de constitución del proyecto. ¿Quién tiene la responsabilidad principal de decidir si estos cambios son necesarios?
2. El director del proyecto.
3. El equipo del proyecto.
4. **El patrocinador.**
5. Los interesados.

Realimentación: El patrocinador emite el acta de constitución del proyecto y éste debe ayudar al director del proyecto a controlar los cambios al acta de constitución. La responsabilidad principal recae en el patrocinador.

1. (D) La integración efectiva del proyecto usualmente requiere un énfasis en:
2. Las trayectorias personales de los miembros del equipo.
3. Actualizaciones oportunas al plan para la dirección del proyecto.
4. **Comunicación efectiva en los puntos clave de la interfase.**
5. Control del producto.

Realimentación: Esta pregunta está pidiendo la opción más importante. Piensa acerca de lo que está involucrado en la integración: desarrollo del plan para la dirección del proyecto, ejecución del plan para la dirección del proyecto y el control integrado de cambios. Las actualizaciones y el control del producto son partes del seguimiento y control del proyecto, mientras que la integración incluye más que control. El avance de las trayectorias de los miembros del equipo cae en la ejecución del proyecto). Para integrar los componentes del proyecto en un todo cohesivo, la comunicación es clave siempre que una actividad o un miembro del equipo puedan interferir con otro y cuando cualquier otro tipo de interferencia pueda ocurrir.

1. (C) La necesidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ es una de las mayores razones para la comunicación en un proyecto:
2. Optimización.
3. Integridad.
4. **Integración.**
5. Diferenciación.

Realimentación: La comunicación de un proyecto deber ser integradora de sus necesidades, requerimientos y acciones.

1. (E) ¿Cuál de los siguientes describe MEJOR el uso de registros históricos de proyectos pasados?
2. Estimación, costo del ciclo de vida y planificación del proyecto.
3. Gestión de los riesgos, estimación y creación de lecciones aprendidas.
4. Planificación del proyecto, estimación y creación del informe de estado.
5. **Estimación, gestión de los riesgos y planificación del proyecto.**

Realimentación: Los registros históricos generalmente no son utilizados para costear el ciclo de vida, lecciones aprendidas o para crear informes de estado. Son útiles para la estimación, la gestión de los riesgos y la planificación del proyecto en general.

1. (D) En relación con los cambios, la atención del director del proyecto está MEJOR enfocada en:
2. Realizar cambios.
3. Seguir y registrar los cambios.
4. Informar al patrocinador sobre los cambios.
5. **Prevenir cambios innecesarios.**

Realimentación: Basado en el principio de la proactividad y prevención.

1. (C) Todos los siguientes son partes de un plan de gestión de cambios efectivo EXCEPTO:
2. Procedimientos.
3. Estándares para informes.
4. Reuniones.
5. **Lecciones aprendidas.**

Realimentación: Un plan de gestión de cambios incluye los procesos y procedimientos que permiten la evaluación y seguimiento sin problemas de los cambios. Las lecciones aprendidas son revisiones de los procesos y de los procedimientos luego de los hechos, para mejorarlos en proyectos futuros.

1. (E) Un sistema de autorización del trabajo puede utilizarse para:
2. Gestionar quién hace cada actividad.
3. **Gestionar cuándo y en qué orden se realiza el trabajo.**
4. Gestionar cuándo se realiza cada actividad.
5. Gestionar quién hace cada actividad y cuándo se realiza.

Realimentación: La persona que realiza cada actividad se gestiona en la matriz de asignación de responsabilidades. El momento en que se realiza cada actividad se gestiona con el cronograma del proyecto. Un sistema de autorización de trabajo es utilizado para coordinar cuándo y en qué orden se realiza el trabajo, para que el trabajo y las personas se interrelacionen apropiadamente con otros trabajos y otras personas.

1. (D) La integración es realizada por:
2. **El director del proyecto.**
3. El equipo.
4. El patrocinador.
5. Los interesados.

Realimentación: La integración es una responsabilidad clave del director de proyectos, así que es la mejor respuesta.

1. (C) ¿Cuál de las siguientes describe MEJOR un plan para la dirección del proyecto?
2. Una impresión de un software de dirección de proyectos.
3. Un diagrama de barras.
4. **Riesgo, personal, mejora de procesos y otros planes de gestión.**
5. El alcance del proyecto.

Realimentación: EI plan para la dirección del proyecto contiene más que tan sólo un diagrama de barras y el plan del director del proyecto para completar el trabajo. Incluye todos los planes de gestión para el proyecto.

1. (E) ¿Cuál de las siguientes opciones es VERDADERA acerca del desarrollo del acta de constitución del proyecto?:
2. El patrocinador crea el acta de constitución del proyecto y el director del proyecto la aprueba.
3. El equipo del proyecto crea el acta de constitución del proyecto y la PMO la aprueba.
4. El gerente ejecutivo crea el acta de constitución del proyecto y el gerente funcional la aprueba.
5. **El director del proyecto crea el acta de constitución del proyecto y el patrocinador la aprueba.**

Realimentación: El director del proyecto crea el acta de constitución, pero el patrocinador del proyecto es quien la aprueba y la autoriza, para darle al director del proyecto la autoridad para proceder con el proyecto.

1. (D) ¿Las acciones correctivas aprobadas son una entrada a cuáles de los siguientes procesos?:
2. Verificar el alcance.
3. **Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto.**
4. Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto.
5. Desarrollar el Cronograma.

Realimentación:Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto es la única respuesta correcta, muy puntual.

1. (C) Todas las siguientes opciones son partes del proceso Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto, EXCEPTO:
2. Identificar los cambios.
3. Utilizar una estructura de desglose del trabajo.
4. Implementar acciones correctivas.
5. **Establecer un sistema de control del proyecto.**

Realimentación: Una EDT se crea en la planificación del proyecto, pero puede ser utilizada para ayudar a dirigir el proyecto durante su ejecución. El fraseo aquí utilizado no fue “crear una EDT” sino “utilizar una EDT”. Un sistema de control del proyecto se establece durante la planificación del proyecto, no durante la ejecución del proyecto, y por consiguiente es la excepción.

1. (E) Una salida del proceso Cerrar el Proyecto o Fase es la creación de:
2. **Los archivos del proyecto.**
3. El acta de constitución del proyecto.
4. Un plan para la dirección del proyecto.
5. Un plan para la gestión de riesgos.

Realimentación: El acta de constitución del proyecto se crear en la iniciación. El plan para la dirección del proyecto y los planes de gestión de los riesgos son salidas de la planificación del proyecto. Los registros del proyecto se archivan en el proceso Cerrar el Proyecto o Fase.

1. (D) Todo lo siguiente sucede durante el proceso Cerrar el Proyecto o Fase EXCEPTO:
2. Crear lecciones aprendidas.
3. La aceptación formal.
4. Informe del desempeño.
5. **Realizar el análisis costo beneficio.**

Realimentación: El análisis costo beneficio se realiza con antelación en el proyecto para ayudar a seleccionar entre las alternativas. Todas las otras opciones se realizan durante el proceso Cerrar el Proyecto o Fase. Por lo tanto, realizar el análisis costo beneficio es la mejor respuesta.

1. (C) ¿Cuál de los siguientes se incluyen en el acta de constitución del proyecto?
2. Una estrategia de gestión de riesgos.
3. Estimados de los paquetes de trabajo.
4. Estimados detallados de los recursos.
5. **El caso de negocio del proyecto.**

Realimentación: Una estrategia de gestión de los riesgos y los estimados de paquetes de trabajo no se crean hasta la planificación del proyecto, pero el acta de constitución se crea en la iniciación. Un acta de constitución del proyecto puede incluir los nombres de algunos recursos (el director del proyecto, por ejemplo), pero no los estimados de recursos detallados. De las opciones dadas, sólo el caso de negocio para el proyecto se incluye en el acta de constitución del proyecto.