



INTRODUCCIÓN



Ejemplo

¿Cuál de las siguientes es una característica de los procesos de dirección de proyectos?

- A. Iterativos.
- B. Únicos.
- C. Innecesarios.
- D. Estandarizados.



Ejemplo

Todas las siguientes son características de un proyecto EXCEPTO:

- A. Temporal.
- B. Inicio y fin definidos.
- C. Actividades interrelacionadas.
- D. Se repite cada mes.



Ejemplo

¿Cuál de los siguientes enunciados describe MEJOR la regla que ha sido ignorada cuando un proyecto que originalmente fue programado para finalizarse en seis meses pero que se ha mantenido por dos años?

- A. Demasiadas actividades pueden hacer que un proyecto nunca se termine.
- B. El proyecto necesita sólo un patrocinador.
- C. Una estructura de desglose del trabajo (EDT) es una buena manera de determinar las actividades del proyecto.
- D. Un proyecto es algo que es temporal.



Ejemplo

Un proyecto podría finalizar por todas las siguientes razones EXCEPTO:

- A. Que se determine que los objetivos ya no se pueden cumplir.
- B. Que los objetivos del proyecto se hayan cumplido.
- C. Que la necesidad de negocio que dio origen al proyecto ya no exista más.
- D. Que el director del proyecto haya dejado la organización.



Ejemplo

¿Qué es un programa?

- A. Una iniciativa determinada por la gerencia.
- B. Una forma de obtener beneficios y control de proyectos relacionados.
- C. Un grupo de proyectos no relacionados entre sí que se coordinan juntos.
- D. Una regulación del gobierno.



Ejemplo

Un grupo de programas que cumple con los objetivos particulares y estratégicos del negocio se llama:

- A. Trabajo operativo.
- B. Portafolio.
- C. Línea base.
- D. Ciclo de vida.



Ejemplo

Para obtener apoyo para el proyecto a partir de la organización ejecutante, es MEJOR que el director de proyectos:

- A. Se asegure que exista un plan de gestión de las comunicaciones.
- B. Correlacione la necesidad del proyecto con el plan estratégico de la organización.
- C. Conecte el proyecto a los objetivos personales del patrocinador.
- D. Se asegure que el plan de gestión incluya la gestión de los miembros del equipo.



Ejemplo

Una demanda de mercado, una necesidad de negocio y un requisito legal son ejemplos de:

- A. Razones para contratar un director de proyecto.
- B. Razones para que un proyecto sea iniciado.
- C. Razones para que personas u organizaciones se vuelvan interesados.
- D. Razones para patrocinar un proyecto.



Ejemplo

El trabajo operativo se diferencia del trabajo del proyecto en que es:

- A. Único.
- B. Temporal.
- C. Continuo y repetitivo.
- D. Una parte de cada actividad del proyecto.



Ejemplo

El principal enfoque de dirigir un proyecto incluye: identificar requisitos, establecer objetivos claros y alcanzables y:

- A. Asegurarse de que todo el alcance sea identificado durante la iniciación.
- B. Eliminar la necesidad de cualquier cambio.
- C. Balancear las restricciones de alcance, tiempo, costo, etc.
- D. Sostener reuniones de estado con el equipo.



Ejemplo

Si se le dice que complete el proyecto en 3 meses utilizando solamente 4 recursos es un ejemplo de:

- A. Restricciones.
- B. Análisis de componentes del valor ganado.
- C. Razones beneficio-costos.
- D. Ley de los retornos reducidos.



CICLO DE VIDA DEL PROYECTO Y ORGANIZACIÓN



Ejemplo

El ciclo de vida del proyecto difiere del ciclo de vida del producto en que el ciclo de vida del proyecto:

- A. No incorpora una metodología.
- B. Es diferente para cada industria.
- C. Puede generar muchos proyectos.
- D. Describe actividades de dirección de proyectos.



Ejemplo

¿Cuál de las siguientes opciones describe MEJOR el momento en que una fase de un proyecto finaliza?

- A. Cuando el trabajo se termina.
- B. Cuando los entregables son aceptados.
- C. Cuando el trabajo para la fase siguiente está listo para iniciarse.
- D. Cuando así esté programado en el cronograma de hitos del proyecto.



Ejemplo

¿En qué fase del ciclo de vida del proyecto hay mayor nivel de incertidumbre?

- A. Al final.
- B. En las fases intermedias.
- C. Al comienzo.
- D. Durante el proceso de gestión de riesgos del proyecto..



Ejemplo

Una organización está pasando por una fase evolutiva de restructuración de la forma que hace proyectos. En un cambio de matricial débil a matricial fuerte, el poder pasa del:

- A. Director de proyectos al director funcional.
- B. Expedidor al coordinador.
- C. Director funcional al director de proyectos.
- D. Director funcional al patrocinador.



Ejemplo

¿Cuál forma de organización retiene muchas características de una organización funcional y trata el rol del director de proyectos más como un coordinador o expedidor?

- A. Proyectizada.
- B. Funcional.
- C. Matricial fuerte.
- D. Matricial débil.



Ejemplo

Una forma de organización donde el poder es igualmente compartido por el director funcional y el director de proyectos es llamada:

- A. Una matricial ajustada.
- B. Una matricial débil.
- C. Una matricial balanceada.
- D. Una matricial fuerte.



Ejemplo

Un director de proyecto está tratando de completar un proyecto de desarrollo de software pero no puede obtener suficiente atención para el proyecto. Los recursos están enfocados en completar trabajo relacionado con procesos y el director tiene poca autoridad para asignar los recursos apropiadamente. En que forma de organización debe estar trabajando el director de proyectos?

- A. Funcional.
- B. Matricial.
- C. Expedidor.
- D. Coordinador.



Ejemplo

¿Quién tiene el MAYOR poder en una organización proyectizada?

- A. El director de proyectos.
- B. El director funcional.
- C. El equipo.
- D. Todos comparten el poder.



Ejemplo

¿Quién tiene el mayor poder en una organización proyectizada?

- A. El director de proyecto.
- B. El gerente funcional.
- C. El equipo.
- D. Todos los anteriores comparten el mismo nivel de poder.



Ejemplo

En una organización proyectizada, el equipo del proyecto:

- A. Reporta a muchos jefes.
- B. No tiene lealtad para con el proyecto.
- C. Reporta al gerente funcional.
- D. No siempre tendrá un “hogar”.



Ejemplo

Un director de proyecto está tratando de completar un proyecto inmobiliario pero no logra obtener muchos recursos humanos para el proyecto o la atención adecuada de los mismos para con las actividades del proyecto. Estos recursos están enfocados a completar procesos relacionados con el trabajo y el director del proyecto tiene poca autoridad para asignarlos apropiadamente. ¿En qué forma de organización debe estar trabajando este director de proyecto?

- A. Funcional.
- B. Matricial.
- C. Expedidor.
- D. Coordinador.



Ejemplo

¿Cómo describiría usted la diferencia PRINCIPAL entre una organización matricial y una organización funcional?

- A. En una organización funcional los directores de proyecto tienen más autoridad de la que tienen en una organización matricial.
- B. Más gente trabaja a tiempo completo en proyectos estando en una organización funcional que en una organización matricial.
- C. Los miembros del equipo del proyecto usualmente le reportan a dos jefes en una organización matricial (al gerente funcional y al director del proyecto).
- D. La mayoría de las compañías han encontrado que en las estructuras organizacionales funcionales existe más flexibilidad para los directores de proyectos.



Ejemplo

Un miembro del equipo del proyecto está hablando con otro miembro y se queja de que mucha gente le está pidiendo que haga diferentes labores. Si él trabaja en una organización funcional, ¿quién tiene el poder de darle órdenes al miembro del equipo?

- A. El director del proyecto.
- B. El gerente funcional.
- C. El equipo del proyecto.
- D. El patrocinador.



Ejemplo

El rol de cada interesado es determinado por:

- A. El propio interesado y el patrocinador.
- B. El director del proyecto y el patrocinador.
- C. El equipo y el director del proyecto.
- D. El director del proyecto y los propios interesados.



Ejemplo

Un interesado en particular tiene la reputación de hacer muchos cambios en los proyectos. ¿Cuál es la mejor manera de manejar esta situación por un director de proyecto al inicio del mismo?

- A. Decirle “no” al interesado unas cuantas veces para disuadirlo de solicitar más cambios.
- B. Hacer que el interesado se involucre en el proyecto lo antes posible.
- C. Hablar con el jefe del interesado para encontrarle al interesado otras labores de realizar en otros proyectos.
- D. Decirle al interesado que no se le incluirá dentro de la lista de interesados del proyecto.



Ejemplo

Todas las siguientes son parte del esfuerzo del equipo de gestionar las partes interesadas EXCEPTO:

- A. Darle extras a los interesados.
- B. Identificar a los interesados.
- C. Determinar las expectativas de los interesados.
- D. Gestionar las expectativas de los interesados.



Ejemplo

Un director y el director de ingeniería discuten un cambio a uno de los paquetes de trabajo principales. Después de la reunión el director lo contacta a ud y le dice que complete el papeleo para realizar el cambio. Este es un ejemplo de:

- A. Atención de la dirección a la gestión del alcance.
- B. Planeamiento de la dirección.
- C. Una posición de expedidor de proyectos.
- D. Un sistema de control de cambios.



Ejemplo

Un proyecto es dirigido por un coordinador de proyectos.Cuál de las siguientes afirmaciones es más probablemente cierta?

- A. La organización ejecutante es una matricial débil.
- B. La organización ejecutante está haciendo “dirección por proyectos”.
- C. La organización ejecutante es una matricial fuerte.
- D. La organización ejecutante es proyectizada.



PROCESOS DE DIRECCIÓN DE PROYECTOS



Ejemplo

¿Durante cuál grupo de procesos se finaliza el enunciado del alcance del producto?

- A. Iniciación.
- B. Ejecución.
- C. Seguimiento y control.
- D. Cierre.



Ejemplo

¿Cuál de las siguientes opciones sería lo MÁS apropiado de hacer durante el grupo de procesos de iniciación?

- A. Asegurarse de que el alcance del producto sea definitivo como práctico.
- B. Asegurarse la comprensión continua del trabajo.
- C. Eliminar obstáculos.
- D. Revisar ofertas y seleccionar vendedores.



Ejemplo

Todos los siguientes deben realizarse durante la iniciación del proyecto EXCEPTO:

- A. Identificar y documentar las necesidades de negocio.
- B. Crear una declaración del alcance del proyecto.
- C. Dividir proyectos grandes en fases.
- D. Acumular y evaluar información histórica.



Ejemplo

- Todos los siguientes son partes del grupo de procesos de inicio del proyecto, excepto:
 - A. Desarrollar criterios de aceptación de producto.
 - B. Determinar los límites del proyecto.
 - C. Desarrollar los objetivos del proyecto.
 - D. Desarrollar líneas base de medición del desempeño.



Ejemplo

¿Cuál de las siguientes opciones sería lo MÁS apropiado de hacer durante el grupo de procesos de planificación?

- A. Trabajar con los interesados para determinar sus preferencias de comunicación.
- B. Determinar la organización inicial del proyecto.
- C. Ajustar los límites de control.
- D. Verificar el alcance.



Ejemplo

Un director de proyecto no tiene mucho tiempo para planificar antes de que la fecha obligatoria de inicio del proyecto llegue. Por consiguiente quiere moverse a través de la planificación tan efectivamente como sea posible. Cuál de los siguientes le recomendaría usted?

- A. Asegurarse de tener un acta de constitución firmada y entonces empezar la EDT.
- B. Crear una lista de actividades antes de crear el diagrama de red.
- C. Documentar todos los riesgos conocidos antes de documentar los supuestos de alto nivel.
- D. Finalizar el plan de gestión de calidad antes de determinar las métricas de calidad.



Ejemplo

¿Cuál de las siguientes opciones sería lo MÁS apropiado de hacer durante el grupo de procesos de ejecución?

- A. Determinar el rendimiento individual del miembro del equipo del proyecto.
- B. Añadir nuevas habilidades a los registros de recursos humanos de los miembros del equipo del proyecto.
- C. Determinar los criterios de aceptación.
- D. Determine cómo va a completar la mejora de procesos.



Ejemplo

Durante la ejecución del proyecto, el director del proyecto está gastando mucho tiempo en resolver problemas que aparecen. Sería MEJOR para el director del proyecto transferir sus esfuerzos hacia:

- A. Tener al equipo resolviendo problemas, liberando así para sostener más reuniones.
- B. Ejecutar el plan para la dirección del proyecto, asegurándose de que el plan de gestión de calidad es viable.
- C. Identificar riesgos adicionales y continuar con los procesos de dirección de riesgos.
- D. Efectuar análisis de sensibilidad sobre problemas anteriores y aplicarlos en otros proyectos.



Ejemplo

¿En qué grupo de procesos de dirección de proyectos se gasta MÁS el presupuesto de un proyecto?

- A. Planificación.
- B. Ejecución.
- C. Seguimiento y control.
- D. Cierre.



Ejemplo

¿Durante cuál grupo de procesos debería ser creado un plan de gestión de cambios del proyecto?

- A. Iniciación.
- B. Planificación.
- C. Ejecución.
- D. Cierre.



Ejemplo

Un director de proyecto recibe una llamada de un miembro del equipo notificándole que hay una variación entre la velocidad del sistema en el proyecto y la velocidad planeada o deseada. El director está sorprendido porque esa medición de desempeño no fue identificada en la planificación. Si el director de proyecto evalúa entonces si dicha variación requiere una respuesta, en que grupo de procesos de dirección de proyectos está?

- A. Iniciación
- B. Ejecución
- C. Seguimiento y control
- D. Cierre



Ejemplo

¿Cuál de las siguientes opciones sería lo MÁS apropiado de hacer durante el grupo de procesos de cierre?

- A. Trabajar con el cliente para determinar los criterios de aceptación.
- B. Recopilar la información histórica de proyectos anteriores.
- C. Confirme que todos los requisitos del proyecto se han cumplido.
- D. Obtener la aprobación formal de los planes de gestión.



Ejemplo

El cierre incluye todo lo siguiente EXCEPTO:

- A. Determinar las medidas del desempeño.
- B. Revisar el proyecto.
- C. Documentar el grado en el cual cada fase del proyecto fue apropiadamente cerrada después de su finalización.
- D. Actualizar los activos de los procesos de la organización.



Ejemplo

Desde la perspectiva del vendedor, ¿cuál es el estado de un proyecto cuando el equipo del proyecto ha completado todo el trabajo especificado en el enunciado de trabajo relativo a la adquisición y el entregable final ha sido enviado al cliente?

- A. El proyecto se ha completado.
- B. El proyecto se encuentra en el grupo de procesos de cierre.
- C. El proyecto está al final del grupo de procesos de ejecución.
- D. El proyecto se encuentra en el proceso de verificar el alcance.



GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO



Ejemplo

El cliente quiere hacer un cambio en el alcance del proyecto. Lo MEJOR que puede evaluar el director del proyecto es el:

- A. Efecto del cambio en la gestión del alcance.
- B. Efecto del cambio en el alcance del proyecto.
- C. Efecto del cambio en el cronograma del proyecto, costo, calidad, riesgos, recursos y la satisfacción del cliente.
- D. Efecto del cambio en las líneas base del proyecto.



Ejemplo

¿Cuándo es MÁS importante que se realice la integración del proyecto?

- A. Durante la planificación del proyecto.
- B. Durante la ejecución del proyecto.
- C. En los puntos clave de la(s) fase(s) del proyecto.
- D. Al final de cada proceso de dirección de proyectos.



Ejemplo

¿Cuál de los siguientes aspectos se incluye en un acta de constitución del proyecto?

- A. Estrategias de gestión de riesgos.
- B. Estimaciones de los paquetes de trabajo.
- C. Estimaciones detalladas de los recursos.
- D. El caso de negocio para el proyecto.



Ejemplo

Un proyecto esta plagado de cambios al acta de constitución de proyecto. Quién tiene la responsabilidad primaria para decidir si estos cambios son necesarios?

- A. El director de proyecto.
- B. El equipo de proyecto.
- C. El patrocinador.
- D. Los interesados.



Ejemplo

¿Cuál de las siguientes opciones está relacionada con reunir, integrar y difundir las salidas de todos los procesos de dirección de proyectos?

- A. EDT.
- B. Plan de gestión de las comunicaciones.
- C. Sistemas de información de gestión de proyectos.
- D. Plan de gestión del alcance.



Ejemplo

¿Cuál de las siguientes opciones describe MEJOR un plan para la dirección de proyectos?

- A. El cronograma, planes de gestión y presupuesto.
- B. El plan del director del proyecto para gestionar y controlar el trabajo.
- C. El acta de constitución del proyecto, la EDT y el enunciado del alcance del proyecto.
- D. Un documento formal, aprobado, utilizado para controlar el proyecto.



Ejemplo

¿Cuál de las siguientes opciones describe MEJOR la diferencia entre el proceso de Controlar el Alcance y el proceso de Realizar el Control Integrado de Cambios?

- A. El primero se enfoca en hacer cambios en el alcance del producto y el segundo se centra en hacer cambios a la integración.
- B. El primero se enfoca en controlar el alcance del proyecto y el segundo se centra en determinar el impacto de un cambio en el alcance, tiempo, calidad, riesgos, recursos y satisfacción del cliente.
- C. El primero se enfoca en hacer cambios en el alcance del proyecto el segundo se centra en hacer cambios a la integración.
- D. El primero se enfoca en controlar el alcance del producto y el segundo se centra en determinar el impacto de un cambio en el alcance, tiempo, calidad, riesgos, recursos y satisfacción del cliente.



Ejemplo

¿Cuál de las siguientes opciones describe MEJOR cuándo una línea base del proyecto se debería cambiar?

- A. Cuando se produce un retraso importante.
- B. Cuando se realiza un cambio oficial.
- C. Cuando se produce un aumento de costos.
- D. Los cambios nunca deberían hacerse a la línea de base.



Ejemplo

Todas las siguientes son partes de un plan de gestión de cambios efectivo, EXCEPTO:

- A. Procedimientos.
- B. Estándares para los informes.
- C. Reuniones.
- D. Lecciones aprendidas.



Ejemplo

Un interesado quiere adicionar alcance al proyecto. Ud estima que el cambio adicionará dos semanas a la ejecución del proyecto. Qué hace usted después?

- A. Buscar formas para ahorrar tiempo para que el cambio se puede.
- B. Solicitar la aprobación del cambio por parte del patrocinador.
- C. Solicitar una extensión de tiempo.
- D. Realizar el cambio.



Ejemplo

Las acciones correctivas aprobadas son un insumo para:

- A. Control del alcance y verificación del alcance.
- B. Dirigir y gestionar la ejecución del proyecto y control integrado de cambios.
- C. Desarrollar el plan de dirección de proyecto y desarrollar el acta de constitución del proyecto.
- D. Desarrollar el plan de dirección de proyecto y desarrollo del cronograma.



Ejemplo

El cliente demanda cambios a la especificación del producto del proyecto que adicionarán solo dos semanas a la ruta crítica del proyecto.Cuál de las siguientes cosas sería lo mejor que podría hacer el director de proyecto?

- A. Comprimir el cronograma para recuperar las dos semanas.
- B. Cortar el alcance para recuperar las dos semanas.
- C. Consultar con el patrocinador antes de tomar cualquier acción.
- D. Aconsejar al cliente del impacto del cambio



Ejemplo

Usted está comenzando un nuevo proyecto que se ha intentado, sin éxito, muchas veces en los últimos años. Los proyectos anteriores fueron cancelados debido a las “políticas” (diferentes puntos de vista y de dirección de los interesados clave del proyecto). Este es un ejemplo de:

- A. Análisis de los interesados.
- B. Gestión del alcance.
- C. Información histórica.
- D. Identificación de riesgos.



Ejemplo

Un consejero para un nuevo director de proyectos le dice al director que cree las lecciones aprendidas al finalizar el proyecto. ¿Qué incluyen las lecciones aprendidas?

- A. Variaciones y sus causas.
- B. Reportes del cliente.
- C. Reportes de la dirección.
- D. Todos los planes utilizados en el proyecto.



Ejemplo

Una empresa está realizando un esfuerzo para mejorar su desempeño del proyecto y crear registros históricos de proyectos anteriores. ¿Cuál es la MEJOR manera de lograr esto?

- A. Crear planes para la dirección de proyectos.
- B. Crear lecciones aprendidas.
- C. Crea diagramas de red.
- D. Crear informes de estado.