



GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES DEL PROYECTO



Ejemplo

- ¿Quién de los siguientes es SIEMPRE un interesado?
- A. Una persona que no quiere que el proyecto finalice.
 - B. Un trabajador de la línea de montaje que utilizará el producto del proyecto.
 - C. Un gerente funcional del departamento de ingeniería.
 - D. Una persona que podría perder su posición en la compañía debido al proyecto.



Ejemplo

Las Entradas para el proceso de Planificar las Comunicaciones incluyen todo lo siguiente EXCEPTO?

- A. Requisitos de comunicaciones.
- B. Estrategia de gestión de los interesados.
- C. Cultura organizacional.
- D. Proyecciones.



Ejemplo

A un equipo del proyecto de siete personas se le suman dos personas más. ¿Cuántos canales de comunicación hay ahora?

- A. 9.
- B. 36.
- C. 18.
- D. 81.



Ejemplo

Un gran proyecto de telecomunicaciones de un año de duración está a mitad de camino cuando usted toma el lugar del director del proyecto anterior. El proyecto tiene tres vendedores diferentes y un equipo de proyecto de 30 personas. A usted le gustaría revisar los requisitos de las comunicaciones del proyecto y qué tecnología se está utilizando para dichas comunicaciones. ¿En dónde encontrará usted esta información?

- A. En el plan para la dirección del proyecto.
- B. En el plan para la distribución de la información.
- C. En el gráfico de barras.
- D. En el plan de gestión de las comunicaciones.



Ejemplo

En la gestión de las comunicaciones del proyecto, ¿qué debería tener en cuenta un director de proyecto?

- A. Que las habilidades de comunicación son más importantes durante la ejecución del proyecto.
- B. Que el receptor es el responsable de asegurarse que las comunicaciones sean claras.
- C. Que sólo los miembros del equipo necesitan estar preocupados acerca de la comunicación de unos con otros.
- D. Que debe hacerse una elección sobre cómo comunicarse apropiadamente.



Ejemplo

El resultado MÁS probable de los bloqueadores de comunicación es que:

- A. El proyecto se retrasa.
- B. El nivel de confianza es mayor.
- C. Ocorre conflicto.
- D. La Alta Gerencia se disgusta.



Ejemplo

Usted está sosteniendo regularmente una reunión de estado para su proyecto. Usted sabe que todo lo siguiente es cierto verdad con respecto a las reuniones de estado, EXCEPTO:

- A. Las reuniones de estado son un tipo de comunicación interactiva.
- B. Las reuniones de estado son un tipo de método de comunicación, que es una herramienta y técnica del proceso de Informar el Rendimiento.
- C. Las reuniones de estado son una manera de intercambio formal de información y actualización por parte de los interesados del estado del proyecto.
- D. Las reuniones de estado son un tipo de comunicación tipo “push”.



Ejemplo

Esto garantiza que la información se distribuye, pero no reconoce o certifica que haya sido entendida por el receptor previsto:

- A. Comunicación tipo “Push”.
- B. Comunicación interactiva
- C. Medio.
- D. Mensaje y mensaje de retroalimentación.



Ejemplo

Una directora de proyecto está a punto de comenzar un proyecto y solicita un equipo de TI en la empresa para crear un sitio de intranet dedicado al proyecto, en donde ella espera compartir información relevante del proyecto al equipo del proyecto y a los interesados. ¿Qué tipo de enfoque está usando la directora del proyecto?

- A. Comunicación tipo “push”.
- B. Comunicación interactiva.
- C. Comunicación tipo “pull”.
- D. Retroalimentación.



Ejemplo

Las siguientes opciones son entradas al proceso del Planificar las Comunicaciones, EXCEPTO:

- A. Requisitos de las comunicaciones.
- B. Estrategias de gestión de los interesados.
- C. La cultura organizacional.
- D. Proyecciones.



Ejemplo

El Proyecto A ha tenido reuniones ineficaces del proyecto desde sus inicios. Ha habido quejas de que la información no llega a las personas adecuadas, algunas personas están hablando demasiado durante las reuniones, y las personas adecuadas no están allí para resolver los problemas. ¿Qué es lo más probable que falta en este proyecto?

- A. Un plan de gestión del alcance.
- B. Un plan de gestión del personal.
- C. Un plan de gestión de las comunicaciones.
- D. Un plan de mejora de procesos.



Ejemplo

El director del proyecto cuenta con un equipo disperso en cuatro países. Los miembros del equipo son expertos en sus campos y unos pocos son directores de proyectos certificados. Para hacerle frente a la distancia, el director del proyecto crea reglas generales con el equipo y celebra reuniones virtuales para manejar las diferencias culturales. ¿Cuál de las siguientes actividades adicionales tendrían el MAYOR impacto en el proyecto?

- A. Planificar las Comunicaciones.
- B. Adquirir el Equipo del Proyecto.
- C. Definir el Alcance.
- D. Secuenciar las Actividades.



Ejemplo

Usted desea que su equipo sepa que en el informe semanal sobre el estado del proyecto debe ser entregado oficialmente a las 4:00 pm los jueves. ¿Qué forma de comunicación debería utilizar?

- A. La comunicación formal escrita.
- B. La comunicación verbal formal.
- C. La comunicación informal escrita.
- D. La comunicación verbal informal.



Ejemplo

Las comunicaciones en virtud de un contrato deberían ser del tipo:

- A. Formal escrita.
- B. Verbal formal.
- C. Informal escrita.
- D. Verbal informal.



Ejemplo

Los receptores en el modelo de comunicación filtran su información a través de todos los siguientes EXCEPTO:

- A. Cultura.
- B. Hábitos.
- C. Conocimiento del tema.
- D. Idioma.



Ejemplo

¿De qué forma se produce la MAYORÍA de las comunicaciones?

- A. No verbal.
- B. Verbal.
- C. Paralingual.
- D. Referencial.



Ejemplo

Dos personas están discutiendo sobre lo que hay que hacer para completar un paquete de trabajo. Si la directora del proyecto quiere saber lo que está pasando, ella debería prestar **MÁS** atención:

- A. A lo que se dice y cuándo se dice.
- B. A lo que se dice, quién lo dice y la hora del día que sucede.
- C. A los gestos corporales y lo que se dice.
- D. Al nivel y tono de las voces así como a los gestos físicos.**



Ejemplo

Durante la comunicación, el uso de _____ es un medio de brindar retroalimentación al orador mediante la repetición de sus palabras para asegurar que haya un buen entendimiento del mensaje enviado.

- A. Escucha activa.
- B. Filtrado.
- C. Gráficos.
- D. Gestos visuales, auditivos y táctiles.



Ejemplo

La habilidad de escuchar implica algo más que sólo oír los sonidos. Una de las características de un buen escucha es que él o ella:

- A. Finaliza las frases del orador.
- B. Toma buenas notas.
- C. Repite algunas de las cosas que se han dicho.
- D. Está de acuerdo con el orador.



Ejemplo

Un miembro del equipo está de visita en la planta de fabricación de uno de los proveedores. ¿Cuál de las siguientes es la cosa MÁS importante que el director del proyecto puede hacer en cualquier llamada telefónica al miembro del equipo?

- A. Solicitarle al miembro del equipo que repita lo que el director del proyecto le está diciendo.
- B. Revisar la lista de información sobre contactos para todos los interesados.
- C. Solicitarle al miembro del equipo buscar solicitudes de cambio.
- D. Revisar la próxima reunión programada.



Ejemplo

La correspondencia formal escrita con el cliente se requiere cuando:

- A. Los defectos de son detectados.
- B. El cliente solicita trabajo adicional no cubierto por el contrato.**
- C. El proyecto tiene un rezago que incluye cambios en la ruta crítica.
- D. El proyecto tiene sobrecostos.



Ejemplo

Usted quiere que su equipo conozca que el informe semanal sobre el estado del proyecto debe ser entregado oficialmente a las 4 pm los jueves. ¿Qué tipo de comunicación debería utilizar?

- A. Comunicación formal escrita.
- B. Comunicación verbal formal.
- C. Comunicación informal escrita.
- D. Comunicación informal verbal.



Ejemplo

Las comunicaciones bajo contrato deberían tender a ser:

- A. Formales y escritas.
- B. Formales y verbales.
- C. Informal y escritas.
- D. Informales y verbales.



Ejemplo

Un director de proyecto tiene un problema con el rendimiento de un miembro del equipo. ¿Cuál es la MEJOR forma de comunicación para hacerle frente a este problema?

- A. Comunicación formal escrita.
- B. Comunicación verbal formal.
- C. Comunicación informal escrita.
- D. Comunicación informal verbal.



Ejemplo

La identificación de los éxitos y fracasos del proyecto, compartido con otros proyectos, se llama:

- A. Lecciones aprendidas.
- B. Informes de estado.
- C. Realimentación.
- D. Evaluaciones de desempeño.



Ejemplo

¿Asuntos resueltos, solicitudes de cambio aprobadas y acciones correctivas aprobadas son una salida de cuál proceso de dirección de proyectos?

- A. Distribuir la Información.
- B. Informar el Desempeño.
- C. Administrar las Adquisiciones.
- D. Gestionar las Expectativas de los Interesados. 27



Ejemplo

Un interesado en particular tiene una reputación de hacer muchos cambios en los proyectos. ¿Qué es lo MEJOR que un director de proyecto puede hacer al inicio del proyecto para gestionar esta situación?

- A. Decir "No" al interesado varias veces para disuadirlo de presentar más cambios.
- B. Hacer que el interesado se involucre en el proyecto lo antes posible.
- C. Hablar con el jefe del interesado para encontrar maneras de dirigir las actividades del interesado hacia otro proyecto.
- D. Pedir al interesado que no se le incluya en la lista de los interesados.



Ejemplo

¿De cuál proceso de dirección de las comunicaciones forman parte las reuniones de revisión del estado?

- A. Distribuir la Información.
- B. Gestionar las Expectativas de los interesados.
- C. Planificar las Comunicaciones.
- D. Informar el Desempeño.



Ejemplo

Un informe que se centra en predecir el estado futuro del proyecto se llama:

- A. Informe de tendencias.
- B. Informe de proyecciones.
- C. Informe de estado.
- D. Informe de variación.



Ejemplo

Los informes del proyecto son un método para:

- A. Planificar las comunicaciones.
- B. Distribuir la información.
- C. Informar el rendimiento.
- D. Gestionar los recursos.



GESTIÓN DE LOS RIESGOS DEL PROYECTO



Ejemplo

La gestión de riesgos se lleva a cabo principalmente en el siguiente grupo de procesos:

- A. Iniciación y planificación.
- B. Planificación y ejecución.
- C. Ejecución y control.
- D. Planificación y control.



Ejemplo

¿Cuál de los siguientes enunciados es la más preciso sobre la gestión de riesgos?

A. Sólo se considera que los riesgos negativos están relacionados con la ejecución del proyecto.

B. Resuelve tanto los riesgos positivos como los negativos durante la planificación del proyecto.

C. Aumenta la probabilidad/impacto de los eventos positivos y disminuye la probabilidad/impacto de los eventos negativos.

D. Se lleva a cabo principalmente durante la ejecución del proyecto.



Ejemplo

¿Cuál de las siguientes no son todos entradas a la gestión de riesgos?

A. Información general sobre el proyecto, enunciado del alcance, diagrama de red.

B. EDT, plan de gestión de las comunicaciones, plan de gestión del alcance.

C. Plan de gestión de las comunicaciones, plan de gestión de las adquisiciones, lecciones aprendidas de proyectos anteriores.

D. Registros históricos de proyectos anteriores, estimaciones de tiempo y procedimientos relacionados al riesgo.



Ejemplo

¿Cuál de las siguientes opciones describe mejor el registro de riesgos?

A. En él se documenta todas las salidas de los otros procesos de gestión de riesgos.

B. Es un documento que contiene las entradas de la identificación de los riesgos iniciales.

C. Es un sistema que rastrea todos los riesgos negativos de un proyecto.

D. Es parte de los PMIS del proyecto para el control integrado de cambios.



Ejemplo

Frances es el director del proyecto del Proyecto LKJ. ¿Cuál de las siguientes técnicas usará ella para crear el plan de gestión de riesgos?

- A. Tolerancia al riesgo.
- B. Reuniones de estado.
- C. Reuniones de planificación.
- D. Reuniones de variación.



Ejemplo

Los propietarios de la respuesta a los riesgos...

- A. Siempre son los principales interesados.
- B. Podrían ser los mismos que los propietarios de las adquisiciones.
- C. Siempre son los miembros del equipo de dirección del proyecto.
- D. Son responsables de la respuesta al riesgo.



Ejemplo

¿Cuál de los siguientes enunciados es la afirmación **MÁS** correcta relacionada con las reservas?

A. Hay al menos tres tipos de reservas.

B. Se puede utilizar siempre y son aprobadas por el director del proyecto.

C. Sólo se pueden utilizar para su correspondiente riesgo.

D. Son reservas de alcance, tiempo y costo.



Ejemplo

Una tabla de riesgos, su probabilidad, impacto, y un número que representa la puntuación de riesgo general se llama _____:

- A. Tabla de riesgos.
- B. Matriz de probabilidad e impacto.
- C. Matriz cuantitativa.
- D. Matriz cualitativa.



Ejemplo

¿Cuál de los siguientes puede determinar escenarios múltiples dados diversos riesgos y las probabilidades de sus impactos?

- A. Árboles de decisión.
- B. Simulaciones Monte Carlo.
- C. Diagramas de Pareto.
- D. Diagramas de Gantt.



Ejemplo

¿Qué debería hacerse con los riesgos de la lista de supervisión?

A. Documentarlos para referencias futuras.

B. Revisarlos durante el control y ejecución del proyecto.

C. Documentarlos y dejarlos a un lado porque ya han sido cubiertos en los planes de contingencia.

D. Dárselos al cliente.



Ejemplo

Como interesado, la directora del proyecto le ha solicitado determinar la probabilidad y el impacto de diversos riesgos. Una vez se que los proporcione, ella continúa con el análisis de supuestos e inicia el siguiente proceso de gestión de riesgos. ¿Qué ha olvidado ella de hacer?

- A. Identificar los disparadores de riesgos adecuados.
- B. Evaluar las tendencias.
- C. Crear un plan de reserva.
- D. Proporcionar una matriz estandarizada de calificación de riesgos.



Ejemplo

¿La lista de supervisión es una salida de cuál proceso?

- A. Planificar la gestión de riesgos.
- B. Realizar el análisis cualitativo de riesgos.
- C. Realizar el análisis cuantitativo de riesgos.
- D. Planificar las respuestas a los riesgos.



Ejemplo

Un miembro del equipo del proyecto está monitoreando un medidor de presión. Se ha recomendado una serie de pasos que se implementarán si el aumento de presión sobrepasa el 80%. ¿Qué representa la marca del 80%?

- A. Un límite de control superior.
- B. El umbral.
- C. Una mitigación.
- D. Una solución alternativa/temporal.



Ejemplo

¿Cuál de los siguientes no es parte de un plan de gestión de riesgos?

- A. Roles y responsabilidades.
- B. Metodología.
- C. Comité de gestión de cambios.
- D. Categorías de riesgo.



Ejemplo

_____ incluye incendio, robo, o accidente y no ofrece posibilidad de ganancia.

- A. Riesgo de negocio.
- B. Riesgo puro.
- C. Aceptación del riesgo.
- D. Riesgo de vida.



Ejemplo

El propietario de la respuesta al riesgo:

A. Es la persona que origina el riesgo.

B. Siempre será el director del proyecto.

C. Será la única persona responsable de determinar la respuesta al riesgo.

D. Es responsable de la implementación de la respuesta a su riesgo específico.



Ejemplo

La siguiente no es una salida del proceso Planificar las respuestas a los riesgos:

- A. Riesgos residuales.
- B. Planes de reserva.
- C. Reservas para contingencias.
- D. Lista de riesgos.



Ejemplo

Un paquete de trabajo se subcontrata a un subcontratista como una medida para hacerle frente a un riesgo específico. Más tarde, el subcontratista cae en la bancarrota y el proyecto se retrasa. Este es un ejemplo de:

- A. Mala suerte.
- B. Riesgo secundario.
- C. Riesgo residual.
- D. Riesgo puro.



Ejemplo

¿Cuál enunciado es falso acerca de los supuestos?

- A. Los supuestos se ponen a prueba a través del análisis mediante árbol de decisiones.
- B. Hasta que los supuestos sean probados como verdaderos son siempre factores de riesgo.
- C. En caso probarse como ciertos, los supuestos podrían conducir a la identificación de los riesgos.
- D. Ninguna de las anteriores.



Ejemplo

Las técnicas de recopilación de información:

- A. Deberían realizarse siempre en el mismo orden.
- B. Incluyen las tendencias de causa raíz.
- C. Podrían ser las mismas que se utilizan para recopilar los requisitos.
- D. Las opciones A y B anteriores.



Ejemplo

¿Cuál de las siguientes opciones describe el análisis DAFO?

A. Un análisis de fortalezas, debilidades, opciones y tiempo.

B. Un análisis de fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas.

C. Un equipo de proyecto élite que llega y arregla los riesgos del proyecto y las amenazas.

D. Clasifica desde la A hasta la Z.



Ejemplo

Análisis de tendencias:

- A. Se hace siempre por el director del proyecto.
- B. Permite al director del proyecto y otros expertos en riesgos para poder predecir tendencias.
- C. Incluye la unión del análisis DAFO y del análisis mediante árbol de decisiones.
- D. Ninguna de las anteriores.



Ejemplo

La siguiente afirmación es correcta acerca de la gestión de riesgos:

- A. Siempre se combina con la gestión del alcance.
- B. Puede utilizar técnicas como la diagramación de "espina de pescado".
- C. Siempre incluye el análisis de Pareto.
- D. No es necesaria si el proyecto se conoce bien.



Ejemplo

Auditorías de riesgo:

- A. Son una revisión estructurada del proceso de gestión de riesgos.
- B. Se basa en la ISO 9000.
- C. Identifican los recursos riesgosos del proyecto.
- D. Son muy poco frecuentes y no siempre necesarias.



Ejemplo

Un director de proyecto ha finalizado los procesos de planificación y se encuentra en el proceso de desarrollar los entregables. Si él quiere llevar a cabo buenas prácticas de gestión de riesgos:

- A. Debe contratar a un especialista en la gestión de riesgos.
- B. Debería enfocarse en el futuro.
- C. Estará continuamente preocupado por los riesgos del proyecto.
- D. Él debería reevaluar continuamente los riesgos.



Ejemplo

Un disparador de riesgo también se conoce cuál de las siguientes:

- A. Una señal de advertencia.
- B. Un retraso.
- C. Un aumento de los costos.
- D. Un avance incremental del riesgo.



Ejemplo

Manny es un director de proyecto. ¿Cuál de las siguientes va a utilizar él para crear un plan de gestión de riesgos?

- A. Tolerancia al riesgo.
- B. Reuniones de seguimiento.
- C. Reuniones de planificación.
- D. Reuniones de proyección.



Ejemplo

Un tipo de proyecto que se ha hecho repetidamente en la organización tiene _____ incertidumbre que un proyecto que nunca se ha hecho.

- A. Más.
- B. Igual.
- C. Menos.
- D. Ninguna de las anteriores.



Ejemplo

¿Qué puede hacer un director de proyecto utilizar para determinar si es mejor hacer o comprar un producto?

- A. Un análisis mediante árbol de decisiones.
- B. Un modelo de espina de pescado.
- C. Un diagrama de Ishikawa.
- D. Un análisis del retorno de la inversión.



Ejemplo

Una persona que adversa los riesgos estará dispuesta a:

- A. Tomar riesgos.
- B. Evitar riesgos.
- C. Explotar riesgos.
- D. Ninguna de las anteriores.



Ejemplo

Durante la ejecución del proyecto, se produce un problema importante que no se incluyó en el registro de riesgos. ¿Qué se debería hacer PRIMERO?

- A. Crear una solución alternativa.
- B. Volver a evaluar el proceso de identificación de riesgos.
- C. Buscar algún efecto inesperado del problema.
- D. Comunicarle a la gerencia.



Ejemplo

¿Cuál de las siguientes opciones describe MEJOR cuándo son documentadas respuestas de riesgo adicionales?

- A. Cuando usted está en el proceso del Planificar la Gestión de Riesgos.
- B. Cuando ocurre un riesgo desconocido.
- C. Cuando el impacto de un evento de riesgo conocido es el más significativo de lo esperado.
- D. Cuando un riesgo que debería ocurrir varias veces en un proyecto no se produce la primera vez que se esperaba.



Ejemplo

Usted acaba de ser asignado como director del proyecto de un nuevo proyecto de telecomunicaciones que está entrando en la segunda fase del proyecto. Parece que hay muchos riesgos en este proyecto, pero nadie los ha evaluado para determinar el rango de posibles resultados del proyecto. ¿Qué se necesita hacer?

- A. Planificar la Gestión de Riesgos.
- B. Realizar el Análisis Cuantitativo de Riesgos.
- C. Planificar las Respuestas a los Riesgos.
- D. Monitorear y controlar los riesgos.



Ejemplo

Después de identificar un riesgo para su proyecto, usted determina que existe una alta probabilidad de que ocurra el riesgo con una baja consecuencia. ¿Cuál sería la MEJOR estrategia de respuesta a los riesgos por adoptar?

- A. Eliminar las consecuencias del riesgo.
- B. Evitar el riesgo.
- C. Añadir el riesgo a la lista de supervisión.
- D. Contratar un seguro contra el riesgo.



Ejemplo

Si un evento de riesgo tiene una probabilidad del 90 por ciento de que ocurra y las consecuencias serían de US \$10.000, ¿qué representan US \$9.000?

- A. Valor del riesgo.
- B. Valor presente.
- C. Valor monetario esperado.
- D. Presupuesto de contingencia.



Ejemplo

¿Durante qué proceso de dirección de riesgos se efectúa el análisis probabilístico del proyecto y se calcula la probabilidad de alcanzar el costo o el tiempo del proyecto?

- A. Identificar los riesgos.
- B. Realizar el Análisis Cualitativo de Riesgos.
- C. Realizar el Análisis Cuantitativo de Riesgos.
- D. Planificar las Respuestas a los Riesgos.



Ejemplo

- ¿Soluciones alternativas o temporales se determinan durante cuál proceso de dirección de riesgos?
- Identificar los riesgos.
- Realizar el Análisis Cuantitativo de Riesgos.
- Planificar las Respuestas a los Riesgos.
- Monitorear y controlar los riesgos.



Ejemplo

En respuesta a un riesgo, el director del proyecto se reúne con el equipo y la gerencia para desarrollar una estrategia. Después de discusiones, deciden que lo mejor sería asegurarse de que el riesgo definitivamente ocurra. ¿Este es un ejemplo de qué estrategia de respuesta a los riesgos?

- A. Compartir.
- B. Explotar.
- C. Aceptar.
- D. Mejorar.



Ejemplo

¿Cuál de los siguientes aspectos ayuda a determinar la probabilidad de finalizar el proyecto en un día específico?

- A. Diagrama de red.
- B. Análisis Monte Carlo.
- C. Análisis cualitativo de riesgos.
- D. La precisión de pruebas.



Ejemplo

Un gerente de proyecto se ha reunido con el equipo del proyecto, identificaron 56 riesgos en el proyecto, determinaron lo que dispararía los riesgos, los calificaron en una matriz de calificación de riesgos, pusieron a prueba sus supuestos y evaluaron la calidad de la información utilizada. Ahora el equipo continúa con el siguiente proceso de dirección de riesgos. ¿Qué ha olvidado hacer el director del proyecto?

- A. Realizar una simulación.
- B. Mitigar los riesgos.
- C. Clasificar los riesgos generales para el proyecto.
- D. Involucrar a otros interesados.



GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES DEL PROYECTO



Ejemplo

¿Con qué tipo de contrato el vendedor está más preocupado por el alcance del proyecto?

- A. De precio fijo.
- B. De costos reembolsables.
- C. De tiempo y materiales.
- D. De orden de compra.



Ejemplo

¿Cuál de las siguientes opciones ocurre durante el proceso de Planificar las Adquisiciones?

- A. Decisiones de hacer o comprar.
- B. Responder a las Ejemplos de los vendedores acerca de los documentos de la licitación.
- C. Publicación.
- D. Evaluación de la propuesta.



Ejemplo

Usted está ejecutando un proyecto para un cliente cuando le contacta para decirle que se da por concluido el contrato por conveniencia. Debido a esto, el proyecto está ahora en:

- A. Negociación.
- B. Ejecución.
- C. Cierre.
- D. Auditoría de adquisiciones.



Ejemplo

¿Cuál de las siguientes opciones es lo MEJOR por hacer por parte de un director de proyecto en el proceso de Efectuar las Adquisiciones?

- A. Evaluar los riesgos.
- B. Seleccionar un tipo de contrato.
- C. Actualizar el cronograma del proyecto.
- D. Responder a las Ejemplos de los vendedores acerca de los documentos de la licitación.



Ejemplo

¿Cuál es el principal objetivo de la auditoría de las adquisiciones?

- A. Validar que los costos asignados al contrato son válidos y correctos.
- B. Revisar por encima el proyecto.
- C. Identificar los éxitos de transferir a otros las adquisiciones.
- D. Reconocer la finalización del contrato.



Ejemplo

Un equipo se encuentra en el proceso de Planificar las Adquisiciones. ¿En cuál de las siguientes se estaría trabajando?

- A. Propuestas recibidas.
- B. Adjudicación del contrato.
- C. Creación de una solicitud de licitación.
- D. Auditoría de adquisiciones.



Ejemplo

¿Cuál es uno de los objetivos CLAVE durante las negociaciones del contrato?

- A. Obtener un precio justo y razonable.
- B. Negociar el precio por debajo de la estimación del vendedor.
- C. Asegurarse que todos los riesgos del proyecto están bien delineados.
- D. Asegurarse de que se ha establecido un plan de gestión de las comunicaciones efectivo.



Ejemplo

Un ejemplo de precio de un contrato de costo más honorarios fijos (CPFF) es:

- A. US \$ 10.000 más honorarios.
- B. Los costos, cualesquiera que sean, más US \$ 10.000 como honorario.
- C. US \$ 10.000.
- D. US \$ 150 por hora.



Ejemplo

¿Los criterios de selección de proveedores son una salida de los cuál proceso de dirección de proyectos?

- A. Planificar la Calidad.
- B. Planificar las respuestas a los Riesgos.
- C. Planificar las Adquisiciones.
- D. Estimar los costos.



Ejemplo

Cerrar las Adquisiciones es diferente de Cerrar el Proyecto o Fase en la el primero:

- A. Ocorre antes del Cierre del Proyecto o Fase.
- B. Es la único en el que involucra a los clientes.
- C. Incluye la devolución de los bienes.
- D. Se podría realizar más de una vez para cada contrato.



Ejemplo

- Los miembros del equipo están discutiendo acerca de a quien adjudicar un contrato. Hay tres vendedores y todos son “favorecidos” por al menos un miembro del equipo. Qué sería lo mejor que puede hacer el gerente de proyecto en esta situación?
 - A. Usar tácticas de negociación
 - B. Enfocarse en la experiencia de los vendedores
 - C. Votar para ver a quien se adjudica
 - D. Seguir el plan de gestión de adquisiciones



Ejemplo

- Samuel es el director de proyecto del proyecto DSA. El está considerando propuestas presentadas por vendedores para una porción del trabajo del proyecto. De los siguientes, cuál contrato es el menos peligroso para el proyecto DSA?
 - A. Contrato de costo más honorarios fijos.
 - B. Contrato de costo más porcentaje de costos.
 - C. Contrato de costo más honorarios con incentivos.
 - D. Precio fijo.



Ejemplo

- De los siguientes tipos de contrato, cuál requiere que el vendedor asuma el riesgo de los sobrecostos?
 - A. Costo más honorarios fijos.
 - B. Costo más honorarios con incentivos.
 - C. Suma alzada.
 - D. Tiempo y materiales.



Ejemplo

- Yolanda ha subcontratado una porción del proyecto a un vendedor. El vendedor ha descubierto algunos elementos que modificarán el costo y plazo de su porción del proyecto. Cómo deben el vendedor y Yolanda actualizar el acuerdo?
 - A. Como un nuevo contrato firmado por el vendedor y Yolanda.
 - B. Sometiendo un cambio al sistema de control de cambios al contrato.
 - C. Como un memorandum y un enunciado del alcance (SOW) firmado por Yolanda y el vendedor .
 - D. Sometiendo la solicitud de cambio al sistema de control de cambios de costos.



Ejemplo

- Por un incumplimiento el contrato es _____?
 - A. Exento.
 - B. En fuerza mayor.
 - C. Terminado.
 - D. En vínculo legal.



Ejemplo

- Juan está dirigiendo su primer proyecto. El está revisando el contrato y encuentra que hay obligaciones contractuales que no han sido cumplidas por el vendedor. Qué es lo mejor que el puede hacer?
 - A. Inmediatamente detener todos los pagos.
 - B. Hablar con el gerente de adquisiciones.
 - C. Enviar una notificación formal al vendedor.
 - D. No hacer nada, dado que todo va bien hasta ahora.



Ejemplo

- ¿Cuál de los siguientes es verdadero respecto a los paquetes de documentos de adquisiciones?
 - A. No ofrecen posibilidad a los licitantes de sugerir cambios.
 - B. Aseguran la recepción de propuestas completas.
 - C. Informan a la organización por qué se realiza la contratación.
 - D. El director de proyecto crea y selecciona la propuesta.



Ejemplo

- Una sola fuente significa?
 - A. Solo hay un proveedor
 - B. Solo hay un proveedor con el cual la compañía quiere hacer negocios
 - C. Hay un proveedor que puede proveer todos los aspectos de las necesidades de compras del proyecto
 - D. Solo hay un proveedor en el mercado



Ejemplo

- María es la directora de proyecto del proyecto JHG. Ella ha creado un enunciado del alcance (SOW) para un vendedor. Todos los siguientes deben incluirse en el SOW excepto cuál?
 - A. Los items a comprarse.
 - B. Las firmas de ambas partes acordando el SOW.
 - C. Los niveles esperados de calidad.
 - D. Una descripción de los servicios complementarios requeridos.



Ejemplo

- El equipo está discutiendo una solicitud de cambio originada por el vendedor. Ellos realmente están hablando acerca de:
 - A. Un incumplimiento.
 - B. Una reclamación.
 - C. Una orden para cambiar.
 - D. Ninguna de las anteriores.



Ejemplo

- Como parte del sistema de gestión de registros, ud está tratando de asegurarse de que todos los registros de adquisiciones están documentados e indexados. De cuál de los siguientes se debería preocupar más?
 - A. Negociaciones.
 - B. Propuestas.
 - C. Proveedores potenciales.
 - D. Gestión del riesgo.



Ejemplo

- ¿Cuál de los siguientes puede ser utilizado como una herramienta de mitigación de riesgo?
 - A. Una propuesta de un vendedor.
 - B. Un contrato.
 - C. Una cotización.
 - D. Requerimientos del proyecto.



Ejemplo

- Un contrato entre una organización y un vendedor puede incluir una cláusula que penaliza al vendedor si el proyecto se atrasa. El atraso del proyecto tiene un valor monetario, por consiguiente, la penalización debe ser ejecutada o exenta con base en cual de los siguientes?
 - A. Si el DP podía haber anticipado el retraso.
 - B. Si el DP sabía que el retraso podía ocurrir.
 - C. Si el retraso fue causado por un riesgo imprevisto.
 - D. Quién causó el retraso y la razón.



Ejemplo

- ¿Cuál de los siguientes no es un criterio válido de evaluación para la selección de proveedores?
 - A. La edad de la persona de contacto del vendedor.
 - B. La capacidad técnica del vendedor.
 - C. La capacidad financiera.
 - D. El Precio.



Ejemplo

- El requerimiento de que un vendedor esté certificado es un ejemplo de _____
 - A. Incumplimiento.
 - B. Exepción.
 - C. Contratación.
 - D. Descarte.



Ejemplo

- Luis es el DP para el proyecto de construcción HGH. El ha contratado una porción del trabajo a la compañía de construcción ABC y le ha ofrecido una bonificación si completan su trabajo para el 30 de agosto. Este es un ejemplo de?
 - A. Un requerimiento de proyecto.
 - B. Un incentivo de proyecto.
 - C. Una meta de proyecto.
 - D. Un contrato de suma fija.