



GESTIÓN DEL ALCANCE DEL PROYECTO



Ejemplo

¿Cuál de las siguientes enunciados es verdadero con respecto a la lluvia de ideas y la entrevista?

- A. Ambas son formas de juicio de expertos usados para ayudar a definir y desarrollar el enunciado del alcance del proyecto.
- B. Ambas son herramientas y técnicas utilizadas para elaborar la descripción del alcance del producto.
- C. Ambas son técnicas para la toma de decisiones grupales, las cuales son herramientas y técnicas del proceso Recopilar Requisitos.
- D. Ambas son requisitos de las técnicas de recopilación que se pueden utilizar en el proceso Recopilar Requisitos.



Ejemplo

¿Cuál de los siguientes es una salida del proceso Recopilar Requisitos:

- A. Matriz de rastreabilidad de requisitos.
- B. Enunciado del alcance del proyecto.
- C. Estructura de desglose de trabajo.
- D. Solicitudes de cambios al alcance.



Ejemplo

¿Cuál de los siguientes es una salida del proceso Recopilar Requisitos?

- A. Matriz de rastreabilidad de los requisitos.
- B. Enunciado del alcance del proyecto.
- C. Estructura de desglose del trabajo.
- D. Cambios del alcance solicitados.



Ejemplo

¿Cuáles de los siguientes deberían estar incluidos en un Plan de Gestión de Requisitos?

- A. La rastreabilidad de los requisitos del alcance del proyecto y los entregables de la EDT.
- B. La descripción de cómo los requisitos de las actividades se planificarán, rastrearán e informarán.
- C. La rastreabilidad de los requisitos de alto nivel hasta los requisitos más detallados.
- D. La rastreabilidad de los requisitos de las necesidades de negocio, oportunidades, metas y objetivos.



Ejemplo

Durante una reunión del equipo del proyecto, un miembro del equipo sugiere una mejora en el alcance que va más allá del alcance del acta de constitución del proyecto. El director del proyecto señala que el equipo necesita concentrarse en completar todo el trabajo y sólo el trabajo requerido. Este es un ejemplo de:

- A. Proceso de dirección del cambio.
- B. Gestión del alcance.
- C. Análisis de calidad.
- D. Descomposición del alcance.



Ejemplo

¿Cuál de los siguientes describe MEJOR el análisis del producto?

- A. Trabajar con el cliente para determinar la descripción del producto.
- B. Analizar matemáticamente la calidad deseada para el proyecto.
- C. Tener un mejor conocimiento del producto del proyecto con el fin de lograr la declaración del alcance del proyecto.
- D. Determinar si el estándar de calidad del proyecto puede ser cumplido.



Ejemplo

¿Cuál de los siguientes NO es parte del proceso de definición del alcance?

- A. Talleres facilitados.
- B. Identificación de alternativas.
- C. Análisis de productos.
- D. Inspección.



Ejemplo

La alta Gerencia ha impuesto una fecha de entrega del proyecto antes de la aceptación del enunciado del alcance del proyecto. ¿Para quién es MÁS responsable el director del proyecto?

- A. El patrocinador del proyecto.
- B. El equipo del proyecto.
- C. El cliente.
- D. Alta Gerencia.



Ejemplo

El proyecto depende de un entregable clave de un proveedor que usted ha usado varias veces antes con gran éxito. Usted está contando con que la entrega llegará el 1° de junio. Este es un ejemplo de un / una:

- A. Restricción.
- B. Objetivo.
- C. Asunción.**
- D. Requerimiento



Ejemplo

Para dirigir un proyecto de manera efectiva, el trabajo debe ser descompuesto en piezas pequeñas. ¿Cuál de los siguientes no describe qué tan lejos se debe descomponer el trabajo?

- A. Hasta que tenga una conclusión significativa.
- B. Hasta que no pueda ser lógicamente subdividido más allá.
- C. Hasta que pueda ser realizado por una persona.
- D. Hasta que pueda estimarse de manera realista.



Ejemplo

Todos los siguientes son salidas del proceso Crear EDT, EXCEPTO:

- A. Línea base del alcance.
- B. Solicitudes de cambio.
- C. Diccionario de la EDT.
- D. Actualizaciones de la documentación de requisitos.



Ejemplo

Dos personas en el mismo equipo del proyecto acaban de darse cuenta que están efectuando el mismo trabajo. Esta situación puede ser caracterizada MEJOR como una falta de:

- A. Una buena estructura de desglose del trabajo.
- B. Una organización matricial.
- C. Una directriz del patrocinador.
- D. Reuniones de estado efectivas.



Ejemplo

Todos los siguientes son necesarios para crear la EDT, EXCEPTO:

- A. Activos de los procesos de organización.
- B. Las mediciones de la calidad.
- C. Documentación de requisitos.
- D. Enunciado del alcance del proyecto.



Ejemplo

Durante la realización de un trabajo, un miembro del equipo del proyecto le dice detectó que falta un paquete de trabajo en la EDT. ¿Qué es lo mejor por hacer?

- A. Realizar una solicitud de cambio para incluirlo en la EDT.
- B. Incluirlo en la EDT.
- C. Incluirlo solamente en el diagrama de la red.
- D. Incluirlo en el estimado, pero no la lista de actividades.



Ejemplo

Usted es un director de proyecto que trabaja para iTrim Central. Su organización ha desarrollado una técnica nueva de dieta que seguramente será una moda. Uno de los entregables de su estudio de factibilidad fue un análisis del desempeño financiero potencial de este nuevo producto y sus ejecutivos están muy satisfechos con los números. Usted estará trabajando con varios vendedores para la producción de productos, campañas de mercadeo y software que hará un seguimiento de los progresos de los clientes con las nuevas técnicas. Con el fin de realizar mediciones de valor ganado para los costos del proyecto, usted va a situar ¿cuál de las siguientes en la EDT?

- A. Diagrama de cuentas.
- B. Código de cuentas.
- C. Cuenta de control.
- D. Cuenta de reserva.



Ejemplo

Un gerente de proyecto podría usar _____ para asegurarse de que los miembros del equipo conocen claramente el trabajo incluido en cada uno de sus paquetes de trabajo.

- A. El enunciado del alcance del proyecto.
- B. El alcance del producto.
- C. Un diccionario de la EDT.
- D. Un cronograma.



Ejemplo

La preparación de la línea base del alcance se describe mejor cuando se hace participar a:

- A. Los gerentes funcionales.
- B. El equipo del proyecto.
- C. Todos los interesados.
- D. El expedidor del proyecto.



Ejemplo

Un director de proyecto se encuentra en el proceso de verificar el alcance de una entregable con el cliente. ¿Qué es lo MÁS importante que el director del proyecto debería asegurarse?

- A. Precisión.
- B. Puntualidad.
- C. Aceptación.
- D. Grado de finalización.



Ejemplo

Verificar el alcance está íntimamente relacionado con:

- A. Realizar Control de la Calidad.**
- B. Secuenciar las Actividades.
- C. Realizar el Aseguramiento de la Calidad.
- D. Gestión del Tiempo.



Ejemplo

¿Cuál de los siguientes aspectos es CORRECTO en relación con el proceso de Controlar el Alcance?

- A. Una definición del alcance efectiva puede conducir a un enunciado del alcance del proyecto más completo.
- B. El proceso de Controlar el Alcance debe hacerse antes de la planificación del alcance.
- C. El proceso de Controlar el Alcance debe estar integrado con otros procesos de control.
- D. El control del cronograma es la forma más efectiva de Controlar el Alcance.



Ejemplo

Transcurridos dos meses en un proyecto de diseño, el cliente solicita una modificación al producto. El cambio se hizo sin notificar al director del proyecto. Durante la fase final de pruebas, los resultados fueron diferentes a lo que estaba planificado. Este escenario es un ejemplo de:

- A. Mal control del alcance.
- B. Mal cumplimiento del plan de gestión de las comunicaciones.
- C. Mal desarrollo del plan de gestión de calidad.
- D. Mala definición del plan de pruebas.



Ejemplo

Si el equipo está realizando un análisis de variación en el proyecto, ¿en cuál proceso se encuentran?

- A. Recopilar Requisitos.
- B. Verificar el Alcance.
- C. Definir el Alcance.
- D. Control el Alcance.



GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL PROYECTO



Ejemplo

La calidad es:

- A. Cumplir y superar las expectativas del cliente.
- B. Agregar extras para hacer feliz al cliente.
- C. El grado en que el proyecto cumple con los requisitos.
- D. Cumplimiento de los objetivos de la gerencia.



Ejemplo

Durante una reunión de equipo, el equipo añade un área específica de trabajo adicional para el proyecto, ya que han determinado que sería beneficioso para el cliente. ¿Qué está mal en esta situación?

- A. El equipo está realizando gold plating.
- B. Estos esfuerzos no se deberían hacer en las reuniones.
- C. Nada. Esta es la forma para cumplir o exceder las expectativas del cliente
- D. Nada. El director del proyecto tiene la situación bajo control.



Ejemplo

Usted está dirigiendo un proyecto en un entorno justo a tiempo. Esto requerirá una mayor atención, debido a que la cantidad de inventario en este tipo de entorno en general es:

- A. 45 por ciento.
- B. 10 por ciento.
- C. 12 por ciento.
- D. 0 por ciento.



Ejemplo

Usted es un director de proyecto para un proyecto de sistemas de información importante. Alguien del departamento de calidad llega a comenzar una auditoría de calidad en su proyecto. El equipo, que ya está bajo presión para completar el proyecto tan pronto como sea posible, se opone a la auditoría. Usted debería explicarle al equipo que el propósito de una auditoría de calidad es:

- A. Parte de una investigación de ISO 9000.
- B. Comprobar si el cliente está siguiendo su proceso de calidad.
- C. Identificar políticas ineficientes e ineficaces.
- D. Comprobar la exactitud de los costos presentados por el equipo.



Ejemplo

¿Quién es el responsable último de la gestión de calidad en el proyecto?

- A. El ingeniero del proyecto.
- B. El director del proyecto.
- C. El gestor de calidad.
- D. El miembro del equipo



Ejemplo

¿Cuándo un producto o servicio cumple totalmente los requisitos del cliente?:

- A. Cuando se logra la calidad.
- B. Cuando el costo de la calidad es alto.
- C. Cuando el costo de la calidad es bajo.
- D. El cliente paga el precio mínimo.



Ejemplo

Todos los siguientes son ejemplos de costos de no conformidad, excepto:

- A. Retrabajo.
- B. Calidad de la capacitación.
- C. Desperdicio.
- D. Costos de garantía.



Ejemplo

Un diagrama de control ayuda a que el director del proyecto:

- A. Se enfoque en los asuntos más críticos para mejorar la calidad.
- B. Se enfoque en estimular el pensamiento.
- C. Explore un resultado futuro deseado.
- D. Determine si un proceso está funcionando dentro de los límites establecidos.



Ejemplo

Un diagrama de control muestra siete puntos de datos en una fila en un solo lado de la media. ¿Qué debería hacerse?

- A. Realizar un diseño de experimentos.
- B. Ajustar el diagrama para reflejar la nueva media.
- C. Encontrar una causa común.
- D. Nada. Esta es la regla de los siete y puede ser ignorada.



Ejemplo

Probar toda la población en calidad:

A. Tomaría demasiado.

B. Proporcionaría más información de lo requerido.

C. Sería mutuamente excluyente.

D. Mostraría muchos defectos.



Ejemplo

Un director de proyecto y su equipo -de una empresa que diseña equipamiento ferroviario- tienen la tarea de diseñar una máquina para cargar piedra en los vagones del tren. El diseño permite el derrame o pérdida del dos por ciento de la piedra, lo cual asciende a más de dos toneladas de piedra derramada al día. ¿En cuál de los siguientes el director del proyecto documenta el control de la calidad, el aseguramiento de la calidad y las mejoras de la calidad de este proyecto?

- A. Plan de gestión de calidad.
- B. Políticas de calidad.
- C. Diagramas de control.
- D. Plan para la dirección del proyecto.



Ejemplo

¿Cuál de las siguientes opciones es CORRECTA acerca de las mejoras de calidad?

- A. Son una herramienta de Realizar el Aseguramiento de Calidad Realizar y una salida de Verificar del Alcance.
- B. Requieren la preparación de solicitudes de cambio o la recomendación de acciones correctivas.
- C. Se presentan sólo a través de la experiencia del director del proyecto, el equipo y el patrocinador.
- D. Se trata de un producto de cooperación entre el cliente y el director del proyecto.



Ejemplo

¿Cuál de los siguientes es un ejemplo de una herramienta que se utiliza en el proceso de Planificar la Calidad?

- A. Diagramas de Espina de Pescado.
- B. Auditorías de calidad.
- C. Diagramas de causa y efecto.
- D. Estudios comparativos.



Ejemplo

Por políticas de la organización, la oficina de gestión de proyectos evalúa periódicamente el desempeño del proyecto. Esto se hace con el fin de garantizar que se cumplan las normas. Este es un ejemplo de:

- A. Planificar la Calidad.
- B. Realizar Aseguramiento de Calidad.
- C. Realizar Control de Calidad.
- D. Gestionar la calidad.



Ejemplo

Usted es el director del programa que tiene en marcha muchas actividades de proyecto. En el grupo de procesos de ejecución, usted comienza a preocuparse por la exactitud de los informes de avance de los proyectos. ¿Qué le apoyaría MÁS su opinión de que hay un problema?

- A. Las auditorías de calidad.
- B. Los informes de cuantificación de los riesgos.
- C. El análisis de regresión.
- D. El análisis de Monte Carlo.



Ejemplo

El propósito de una auditoría de calidad es:

- A. Ser parte de una investigación de la norma ISO 9000.
- B. Comprobar si el cliente está siguiendo su proceso de calidad.
- C. Identificar políticas ineficientes e ineficaces.
- D. Comprobar la precisión de los costos presentados por el equipo.



Ejemplo

¿Cuál de las siguientes opciones ayuda un director de proyecto a determinar las posibles causas de problemas en un proyecto?

- A. Regla 50/50.
- B. Diagrama de espina de pescado.
- C. Diagrama de control.
- D. Diagrama de Pareto.



Ejemplo

Un diagrama de Pareto ayuda a que el director del proyecto:

- A. Se enfoque en los asuntos más críticos para mejorar la calidad.
- B. Se enfoque en estimular el pensamiento.
- C. Explore un resultado futuro deseado.
- D. Determine si un proceso está funcionando dentro de los límites establecidos.



Ejemplo

¿Cuál de las siguientes opciones representa la información presentada en su orden de prioridad y ayuda a concentrarse en los asuntos más difíciles?

- A. Diagrama de flujo.
- B. Diagrama de espina de pescado.
- C. Diagrama de control.
- D. Diagrama de Pareto.



Ejemplo

Todas las siguientes opciones son herramientas de Realizar el Control de Calidad, EXCEPTO:

- A. El costo de la calidad.
- B. Inspección.
- C. Diagramas de control.
- D. Diagramas de flujo.



Ejemplo

Identificar formas de eliminar las causas de un desempeño insatisfactorio conduciría lo más probable a:

- A. Auditorías de calidad.
- B. Información sobre el desempeño del trabajo.
- C. Acciones correctivas recomendadas.
- D. Actualizaciones a la línea base de medición del desempeño.



Ejemplo

¿Cuál de las siguientes condiciones es CIERTA acerca de las inspecciones?

- A. No pueden ser realizadas por el equipo del proyecto.
- B. Ponen a prueba los deseos futuros de los clientes.
- C. Sólo pueden llevarse a cabo sobre el producto final.
- D. Evitan que entregables defectuosos lleguen al cliente.



Ejemplo

La desviación estándar es una medida de:

- A. Qué tan alejada está la estimación de la estimación más alta.
- B. Qué tan alejada está la medición de la media.
- C. Corregir la muestra.
- D. Qué tanto tiempo queda en el proyecto.



Ejemplo

¿Qué porcentaje de la distribución total bajo la curva define 3 sigma?

- A. 68,26%.
- B. 99,99%.
- C. 95,46%.
- D. 99,73%



GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL PROYECTO



Ejemplo

La administración superior ha solicitado que ud cree un diagrama que describa todas las necesidades de recursos humanos y las actividades asociadas. Qué tipo de diagrama están solicitando?

- A. Un diagrama de roles.
- B. Una matriz de roles.
- C. Una matriz de roles y responsabilidades.
- D. Un diagrama de Gantt.



Ejemplo

El rol del patrocinador en un proyecto se describe MEJOR como:

- A. Ayudar a planificar las actividades.
- B. Ayudar a prevenir cambios innecesarios a los objetivos del proyecto.
- C. Identificar restricciones innecesarias del proyecto.
- D. Ayudar a reunir el plan para la dirección del proyecto.



Ejemplo

Ud es el director de proyecto del proyecto XYZ. Este proyecto es muy similar al proyecto ABC que ud completó anteriormente. Qué método puede ud utilizar para facilitar el proceso de planeamiento de la organización?

- A. Utilizar el plan de proyecto dle proyecto ABC en el proyecto XYZ.
- B. Usar las definiciones de los roles y responsabilidades del proyecto ABC en el proyecto XYZ.
- C. Utilizar la estructura de recompensa del proyecto ABC en el proyecto XYZ.
- D. Usar el equipo de proyecto del equipo ABC en el proyecto XYZ.



Ejemplo

En su organización, la dirección es referida como asesoría, como director de proyecto a ud se le reconoce como asesor de proyectos. Un documento de recursos humanos debe crearse para atender este escenario. ¿Qué debería cubrir dicho documento?

- A. Cómo se separa a los asesores de los directores.
- B. Cómo los asesores son lo mismo que los directores.
- C. Cómo un asesor debe realizar su trabajo.
- D. Cómo debe trabajar el equipo para el asesor.



Ejemplo

¿En cuál proceso de los recursos humanos se ejecuta lo que dice el plan de recursos humanos?

- A. Desarrollar el equipo de proyectos.
- B. Adquirir el equipo de proyectos.
- C. Dirigir el equipo de proyectos.
- D. Todos los anteriores.



Ejemplo

¿Qué muestra un histograma de recursos que una matriz de asignación de responsabilidades no hace?

- A. Tiempo.
- B. Actividades.
- C. Interrelaciones.
- D. La persona a cargo de cada actividad.



Ejemplo

¿Qué es lo que describe un plan para la dirección del personal?

- A. Cuándo y cómo los recursos serán agregados y liberados del equipo.
- B. Cómo serán nivelados los recursos.
- C. Qué recursos se utilizarán en el proyecto.
- D. La organización responsable de cada paquete de trabajo.



Ejemplo

¿Cuál es el propósito de las recompensas en un proyecto?

- A. Motivar al patrocinador
- B. Obtener visibilidad para el proyecto
- C. Motivar al equipo para desempeñarse adecuadamente
- D. Desarrollar una sana competencia entre los miembros del equipo



Ejemplo

Matt no está muy contento con algunos de los miembros del equipo que le fueron asignados. Esta situación claramente muestra un ejemplo de:

- A. Asignación recurrente.
- B. Asignación prematura.
- C. Preasignación.
- D. Negociación.



Ejemplo

¿Un director de proyecto puede hacer uso de la negociación y asignación previa durante cuál proceso de dirección de recursos humanos?

- A. Desarrollar el Equipo del Proyecto.
- B. Adquirir el Equipo del Proyecto.
- C. Desarrollar el Plan de Recursos Humanos.
- D. Gestionar el Equipo del Proyecto.



Ejemplo

El proyecto ha sido complicado de dirigir. Todo mundo está al borde debido a la presión para completar el proyecto a tiempo. Desafortunadamente, la tensión ha crecido al punto donde las reuniones se han vuelto competencias de gritos y pocos logros salen de dichas reuniones. Un miembro del equipo ha solicitado ser excusado de dichas reuniones porque los gritos le molestan. Por otra parte, el patrocinador ha solicitado participar en las reuniones para entender como va el proyecto y el cliente ha iniciado discusiones acerca de adicionar alcance al proyecto. En esta situación, sería mejor que el DP?

- A. Pregunte al patrocinador si la información que quiere puede enviársele en un reporte en lugar de participarlo en las reuniones.
- B. Informarle al equipo de proyecto que solicita ser excusado del valor de la comunicación en las reuniones.
- C. Crear con el equipo nuevas reglas básicas.
- D. Realizar una actividad de formación de equipos en la cual participen todos los miembros del equipo.



Ejemplo

El equipo del proyecto está trabajando en un proyecto importante y complejo que requiere una gran cantidad de coordinación. Bajo estas circunstancias, la mejor estrategia es:

- A. Realizar una reubicación.
- B. Contratar un contratista.
- C. Realizar más reuniones para correr la voz.
- D. Obtenga ayuda adicional de la gerencia.



Ejemplo

El objetivo principal del proceso de Desarrollar el Equipo del Proyecto es:

- A. Evaluar la viabilidad de las reglas grupales del proyecto.
- B. Supervisar el trabajo del día a día del equipo.
- C. Adquirir los mejores recursos disponibles.
- D. Asegurarse de que cada miembro del equipo tiene un papel claramente asignado.



Ejemplo

Todos los siguientes son salidas del proceso Desarrollar el Plan de Recursos Humanos, EXCEPTO:

- A. Roles y responsabilidades.
- B. Diagramas de organización del proyecto.
- C. El número de recursos necesarios.
- D. El plan de gestión del personal.



Ejemplo

Las salidas principales del desarrollo del equipo del proyecto son:

- A. Insumo para las evaluaciones de desempeño.
- B. Alta moral para el equipo de proyecto.
- C. Reducciones de costos del proyecto.
- D. Mayor satisfacción del cliente.



Ejemplo

Las evaluaciones de desempeño del proyecto son diferentes de las evaluaciones del desempeño del equipo en que las evaluaciones del desempeño del proyecto se centran en:

- A. Cómo un miembro individual del equipo se está desempeñando en el proyecto.
- B. Una evaluación de la efectividad del equipo del proyecto.
- C. Un esfuerzo de desarrollo del espíritu del equipo.
- D. Reducir la tasa de rotación de personal.



Ejemplo

¿En dónde se documentan los asuntos que aparecen en un proyecto?

- A. El plan de gestión del alcance.
- B. El contrato.
- C. El registro de asuntos.
- D. El acta de constitución del proyecto.



Ejemplo

Un registro de asuntos, las evaluaciones de desempeño y la gestión de conflictos son todos utilizados por el director de proyecto para:

- A. Gestionar el equipo del proyecto.
- B. Desarrollar el equipo del proyecto.
- C. Adquirir el equipo del proyecto.
- D. Construir el equipo del proyecto.



Ejemplo

¿Cuál técnica de resolución de conflictos es la mejor para la mayoría de situaciones de dirección de proyectos?

- A. Confrontar.
- B. Consentir.
- C. Forzar.
- D. Evitar.



Ejemplo

Harold es un miembro del equipo muy extrovertido. Todos los miembros del equipo respetan a Harold por su experiencia con la tecnología, pero las cosas usualmente deben hacerse como Harold proponga, de otra forma las cosas no van bien. Durante una discusión en una solución, un miembro del equipo levanta sus brazos y dice: “ de acuerdo Harold, hagámoslo a su manera”. Este es un ejemplo de cual de las siguientes?

- A. Una solución ganar – ganar.
- B. Una solución partir – perder.
- C. Una solución perder – perder.
- D. Una solución ceder – perder.