



**UCI**

Universidad para la  
Cooperación Internacional



# Curso Básico

Project 2013

Microsoft

## Unidad 2



## CONVENCIONES

En este material se dan instrucciones acerca del uso de los diferentes comandos de Microsoft Project 2013.

Para guiarle en la localización de estos comandos se utiliza una nomenclatura que especifica la “ruta” a seguir para ubicarlos.

A continuación se presentan dos ejemplos.



# CONVENCIONES

Ejemplo 1:

**‘PROYECTO | Propiedades | Información de Proyecto’**

indica que debe seleccionar en la cinta de opciones la ficha “PROYECTO” y en el grupo “Propiedades” el botón “Información de Proyecto”.



## CONVENCIONES

Ejemplo 2:

**‘VISTA | Zoom | Escala Temporal | Escala Temporal... | Período no laborable’**

indica que debe seleccionar la ficha “VISTA” y en el grupo “Zoom” el botón “Escala Temporal”, luego la opción “Escala Temporal...” y en la ventana desplegada la cejilla “Período no laborable”.



# CONVENCIONES

Nomenclatura especificación de comandos

**<Nombre\_ficha> | { <Nombre\_opción> | <Nombre\_grupo> }  
[ | <Nombre\_comando> ] [ | <Nombre\_cejilla> ]**

Donde:

<Nombre\_ficha>: Es una de las fichas de la cinta de opciones de Project

<Nombre\_opción>: Es una opción del menú Archivo

<Nombre\_grupo>: Es el nombre de uno de los grupos lógicos de comandos

<Nombre\_comando>: Secuencia de uno o más comandos de la cinta de opciones

<Nombre\_cejilla>: Es el nombre de una de las cejillas de la ventana

Notas:

1. De los elementos indicados entre '{' .. '}' se utiliza uno
2. Los elementos indicados entre '[' .. ']' son opcionales



## **RECOMENDACIÓN**

Para un mayor aprovechamiento del proceso de aprendizaje, se recomienda que conforme se estudie el contenido de este material se realicen en forma paralela los pasos indicados en la aplicación Microsoft Project 2013.



# Tema 3

## Vinculación de Tareas



# Dependencia entre Tareas

Microsoft Office Project 2013





## **Identificación de Tareas del Proyecto**

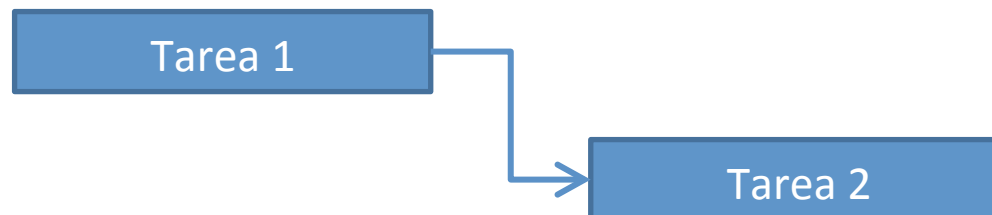
En el proceso de planeación y creación de la Estructura de Desglose del Trabajo (EDT), obtenemos:

- ✓ La relación entregables (fases), tareas y subtareas (representado por el esquema del proyecto)
- ✓ Hitos del proyecto
- ✓ Tareas repetitivas del proyecto



## Dependencia entre Tareas del Proyecto

Como siguiente paso, está el analizar y documentar la dependencia entre las diferentes tareas del proyecto. Estas dependencias incluyen tiempos de retraso o adelanto entre tareas.

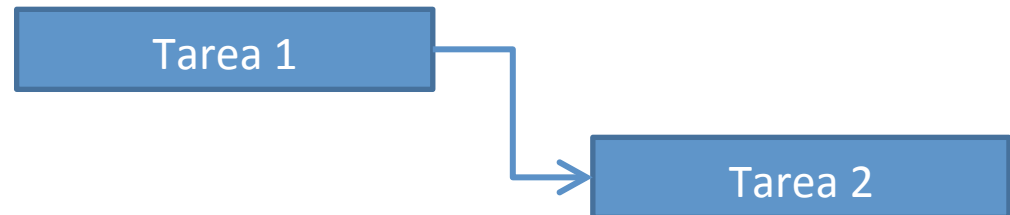


## Tipos de Vinculación entre Tareas

Las tareas se vinculan definiendo una dependencia entre sus fechas de comienzo y fin.

Existen 4 tipos:

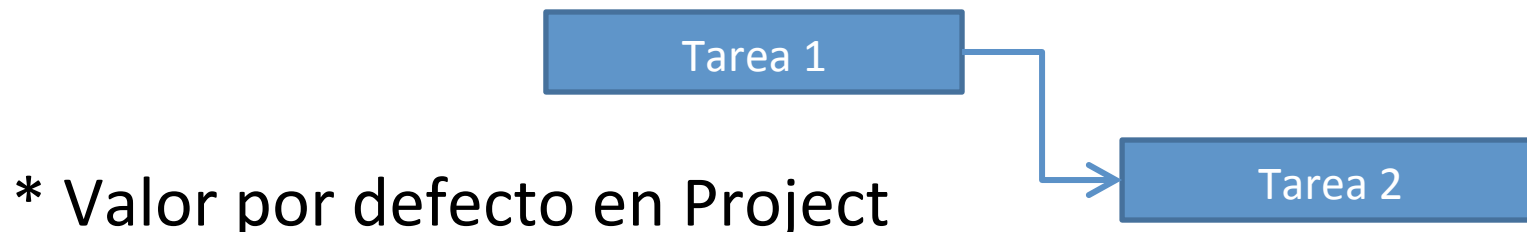
- Fin – Comienzo (FC) Valor por defecto
- Comienzo – Comienzo (CC)
- Comienzo – Fin (CF)
- Fin – Fin (FF)



## Vinculación Fin – Comienzo (FC)\*

La Tarea 2 puede empezar una vez que la Tarea 1 finalice.

Ejemplo: **El informe del nuevo producto debe hacerse una vez finalizada la identificación de la oportunidad.**



## Vinculación Comienzo – Comienzo (CC)

La Tarea 2 puede empezar una vez que la Tarea 1 haya iniciado.

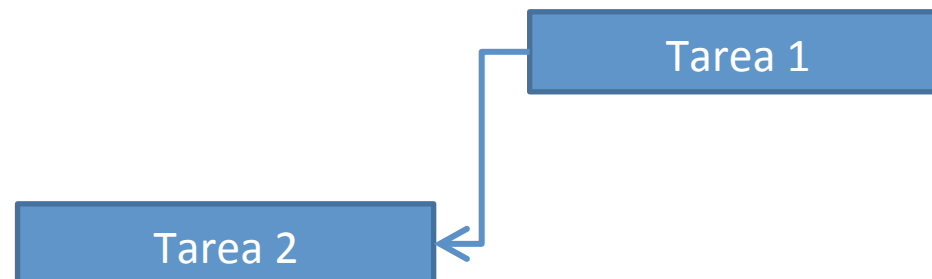
Ejemplo: **El análisis de factibilidad técnico puede iniciar al mismo tiempo que el análisis de factibilidad económica.**



## Vinculación Comienzo – Fin (CF)

La Tarea 2 puede finalizar hasta que la Tarea 1 haya iniciado.

Ejemplo: **Las actividades de control del despegue de una nave espacial pueden finalizar cuando el equipo de control de vuelo o de misión hayan iniciado.**



## Vinculación Fin – Fin (FF)

La Tarea 2 puede finalizar hasta que la Tarea 1 haya finalizado.

Ejemplo: **La evaluación de desempeño de los colaboradores de la empresa finaliza hasta que la última evaluación se haya realizado.**





## **Tiempo de Adelanto y Retraso**

En algunas ocasiones, la ejecución de las tareas de acuerdo a su dependencia no se realiza en forma “inmediata”.

Pueden planificarse adelantos o retrasos entre las tareas dependientes.



## **Tiempo de Adelanto y Retraso**

### **Ejemplo de Adelanto**

El envío de los materiales para las paredes debe iniciarse 2 días antes que se finalicen los cimientos.

## **Tiempo de Adelanto y Retraso**

### **Ejemplo de Retraso**

La colocación de la cerámica debe iniciar  
8 horas después de finalizar el  
chorreado del piso.

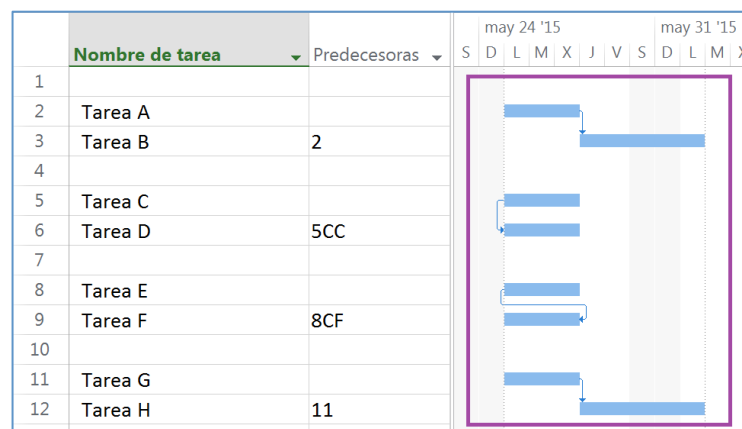


Las dependencias registradas en Project pueden visualizarse en la vista Diagrama de Gantt y en la columna “Predecesoras”.

[illegible]

## Dependencia entre Tareas del Proyecto

En la parte gráfica del Diagrama de Gantt cada tarea se representa por medio de una barra. Las dependencias se muestran como una flecha. La tarea desde donde parte la flecha es la tarea predecesora y la tarea adonde llega es la sucesora.





En la columna “Predecesoras” se indica en texto la información de la dependencia con la identificación de la tarea(s) predecesora(s). El número de tarea que se indica corresponde al valor de la columna “ID”, valor de la columna que está a la izquierda de la tarea en el Diagrama de Gantt.

[illegible]

## **Dependencia entre Tareas del Proyecto**

Ejemplos de valores en la columna “Predecesoras”:

- ‘2’      la tarea 2 es la predecesora con un vínculo Fin-Comienzo.
- ‘2,3’    las tareas 2 y 3 son las predecesoras con un vínculo, ambas, Fin-Comienzo.

## **Dependencia entre Tareas del Proyecto**

Ejemplos de valores en la columna “Predecesoras”:

- ‘10CC+2 días’ la tarea 10 es la predecesora con un vínculo Comienzo-Comienzo y un valor de retraso de 2 días.
- ‘5FC-5 días’ la tarea 5 es la predecesora con un vínculo Fin-Comienzo y un valor de adelanto de 5 días.

# Dependencia entre Tareas del Proyecto

## Recomendación

Al digitar la unidad de tiempo de los adelantos\retrasos puede utilizar las abreviaturas de las unidades de tiempo utilizadas para las duraciones de las tareas\fases.





# Vinculación de Tareas

## Opción 1 - Usando la tecla Ctrl

### Cómo ...

1. Posiciónese en la vista Diagrama de Gantt.
2. Seleccione la primera tarea predecesora.
3. Presione la tecla Ctrl.
4. Seleccione las siguientes tareas, de acuerdo al orden de precedencia.
5. Libere la tecla Ctrl.
6. En Tarea | Programación, haga clic en el icono



("Vincular tareas").

# Vinculación de Tareas

## Opción 2 - Usando la columna predecesora

### Cómo ...

1. Posiciónese en la vista Diagrama de Gantt.
2. Digite en la columna “Predecesoras” el ID de la(s) tarea(s) predecesora(s).

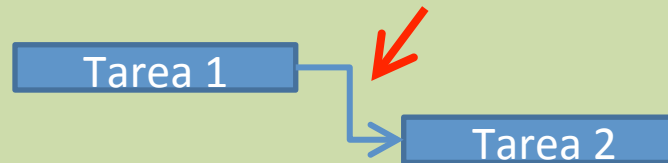
## Modificando la Vinculación de Tareas



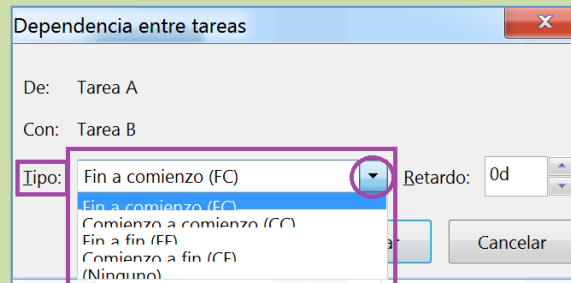
### Opción 1 - Usando el vínculo gráfico

#### Cómo ...

1. Seleccione con doble clic el vínculo entre las tareas.



2. Seleccione el nuevo tipo de vínculo en la ventana dependencia entre tareas.

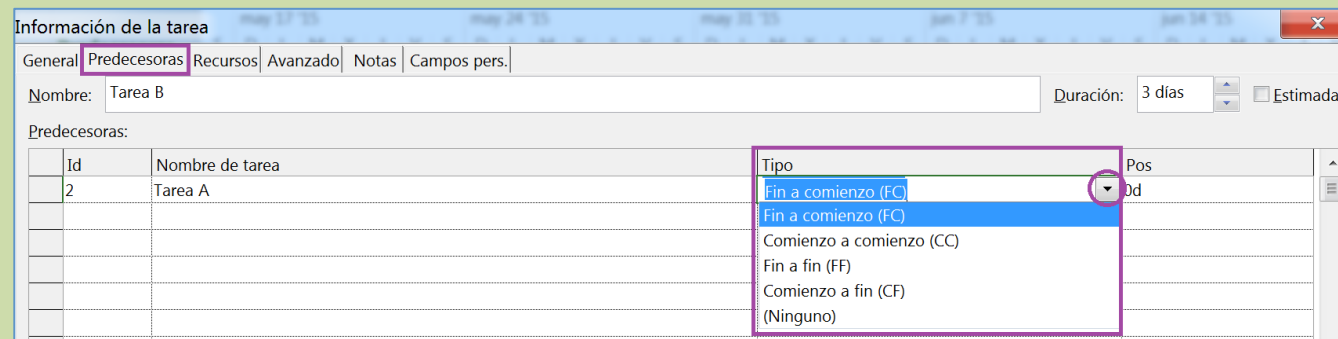


## Modificando la Vinculación de Tareas

### Opción 2 - Usando la tarea sucesora

#### Cómo ...

1. Dé doble clic en la tarea sucesora.
2. En la ventana “Información de la tarea”, seleccione la pestaña “Predecesoras” y seleccione el nuevo tipo de vínculo.



Información de la tarea

General **Predecesoras** Recursos Avanzado Notas Campos pers.

Nombre: Tarea B Duración: 3 días ☐ Estimada

Predecesoras:

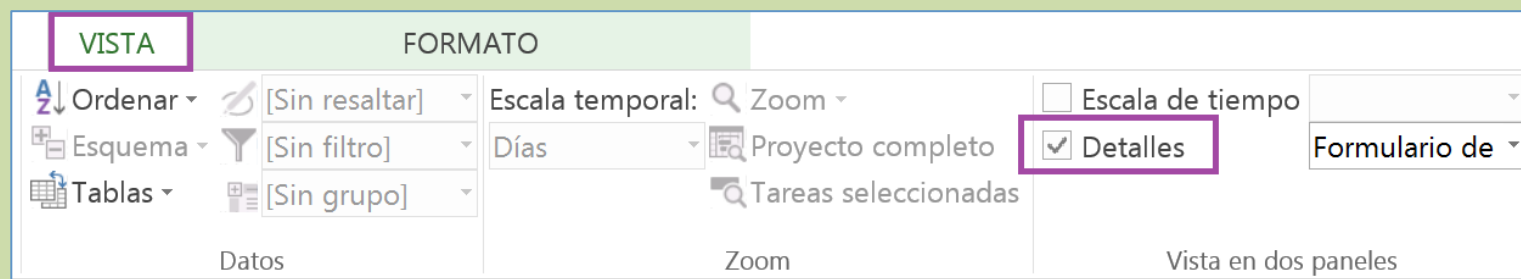
Id	Nombre de tarea	Tipo	Pos
2	Tarea A	Fin a comienzo (FC)	0d
		Fin a comienzo (FC)	
		Comienzo a comienzo (CC)	
		Fin a fin (FF)	
		Comienzo a fin (CF)	
		(Ninguno)	

# Modificando la Vinculación de Tareas

## Opción 3 – Por División de Ventana

### Cómo ...

1. Seleccione la tarea sucesora.
2. En Vista | Vista en dos paneles, marque la casilla “Detalles”.

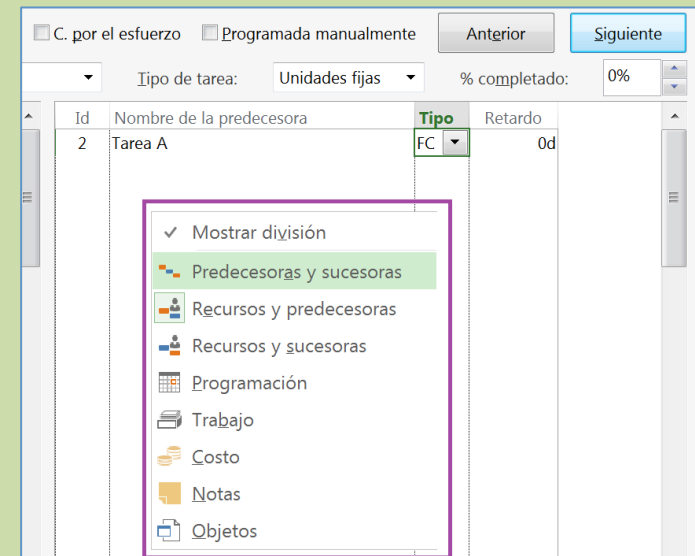


## Modificando la Vinculación de Tareas

### Opción 3 – Por División de Ventana (Cont.)

Cómo ...

3. Opcionalmente, cambie de formulario:  
En el área de “Detalles”,  
haga clic derecho y seleccione  
el formulario  
“Predecesoras y sucesoras”.

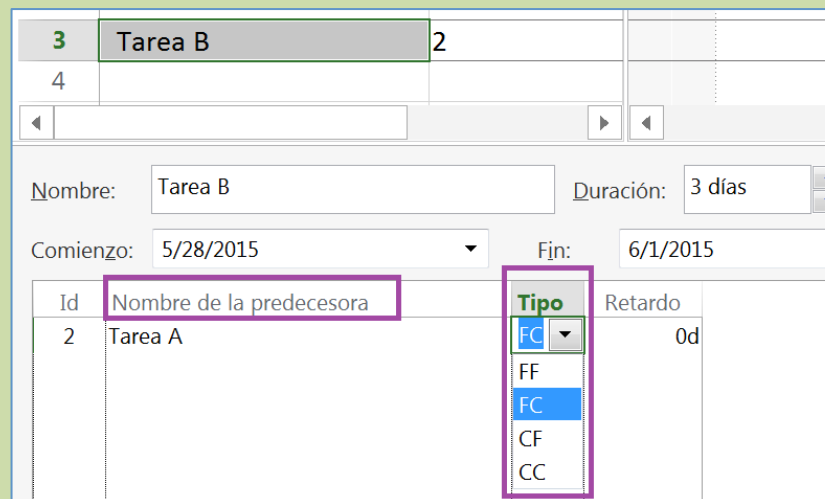


## Modificando la Vinculación de Tareas

### Opción 3 – Por División de Ventana (Cont.)

Cómo ...

4. Dado que se había seleccionado inicialmente la tarea sucesora, en la sección de detalles correspondiente a la tarea predecesora, modifique el tipo de vínculo en la columna “Tipo”.



The screenshot shows the task details for 'Tarea B' (Task ID 3). The predecessor task is 'Tarea A' (Task ID 2). The relationship type dropdown menu is open, showing options: FF, FC, CF, and CC. The 'FC' option is selected.

Id	Nombre de la predecesora	Tipo	Retardo
2	Tarea A	FC	0d





## Inclusión de Tiempos de Retraso

### Cómo ...

#### Opción 1

1. En la ventana “Información de la tarea”, cejilla “Predecesoras”, digite el valor de posposición o retraso en la columna “Pos” como un valor positivo.

#### Opción 2

1. En la columna “Predecesoras”, después del tipo de vínculo, incluya el valor de retraso en positivo.  
Ejemplo: 23FC+2s.



# Inclusión de Tiempos de Adelanto

## Cómo ...

### **Opción 1**

1. En la ventana “Información de la tarea”, cejilla “Predecesoras”, digite el valor de adelanto en la columna “Pos” como un valor negativo.

### **Opción 2**

1. En la columna “Predecesoras”, después del tipo de vínculo, incluya el valor de adelanto en negativo. Ejemplo: 23FC-2s.



UCI

Universidad para la  
Cooperación Internacional

# Project 2013

Microsoft

