



Microsoft Project 2013 – Curso Básico

PRÁCTICA

Proyecto “Preparación de Conferencia Anual #2”

Se trata de preparar en MS Project 2013 el cronograma del proyecto “Preparación de Conferencia Anual #2”.

- ❖ Desarrolle los requerimientos de la práctica paso a paso.
- ❖ Inicie la práctica utilizando un proyecto en blanco.

Requerimientos

1. Incluya las siguientes características del proyecto:
 - Proyecto: “Preparación de Conferencia Anual #2”.
 - Asunto del proyecto: Conferencia Anual 2015.
 - Responsable y autor: Nombre del alumno.
2. Muestre la Tarea Resumen del proyecto.
3. Incluya la siguiente información del proyecto:
 - Fecha de Comienzo: 15 Junio del 2015.
4. Prepare un nuevo calendario base con el nombre “Calendario Conferencia Anual”.
 - a. Los días laborales son: de **lunes a viernes**.
 - b. Sábado y domingo son días no laborables.
 - c. El horario es de 8 a.m. a 12:00 p.m. y de 1:00 p.m. a 5:00 p.m.
 - d. Incluir los siguientes feriados: 1 de enero, 1 de mayo, 15 de agosto, 15 de setiembre y 25 de diciembre.
 - e. Coloque este calendario como el calendario del proyecto.
5. Crear el calendario “Calendario Reuniones de Seguimiento” como una copia del calendario “Calendario Conferencia Anual”, en donde se habilite únicamente el Lunes con un horario de 8:00 a.m. a 12 p.m.; los otros días de la semana son NO LABORABLES.



6. Digite y esquematice la siguiente lista de actividades:

- ❖ Las actividades que están en negrita y no tienen duración representan fases.
- ❖ Las actividades que tienen una duración de 0 días son hitos.
- ❖ Recuerde asignar el atributo 'Autoprogramar' a todas las tareas, fases e hitos del proyecto.
- ❖ Verifique que el proyecto esté iniciando a las 8:00 a.m., de acuerdo al calendario laboral utilizado.

#	Nombre de la actividad	Duración
1	Planificación Preliminar	
2	Programar fecha de la conferencia	2 días
3	Reservar centro de conferencias	1 día
4	Buscar conferenciante	3 días
5	Planificación preliminar completa	0 días
6	Carta de invitación	
7	Ordenar lista de envío	1 hora
8	Preparar invitación	1 hora
9	Revisar invitación	1 hora
10	Aprobar invitación	1 día
11	Imprimir invitaciones	1 hora
12	Enviar invitaciones	0 días
13	Detalles de la Conferencia	
14	Preparar menú	3 días
15	Preparar salas de conferencia	1 día
16	Preparar equipamiento necesario	2 días
17	Preparar programa	3 días
18	Imprimir programa	1 hora
19	Celebración de la Conferencia	0 días



7. Vincule las actividades del proyecto de acuerdo a los siguientes criterios:
 - a. Las tareas de “Planificación Preliminar” se realizan en secuencia.
 - b. Una vez culminada la Tarea Fase “Planificación Preliminar” se realiza la tarea Fase “Carta de Invitación”.
 - c. Todas las tareas de “Carta de Invitación” tienen una secuencia Fin – Comienzo.
 - d. Las Tareas Fase “Carta de Invitación” y “Detalles de la Conferencia” inician simultáneamente.
 - e. Las tareas de la fase “Detalles de la Conferencia” se realizan en forma secuencial, pero la tarea “Preparar programa” tiene 1 día de adelanto con respecto a la tarea “Preparar equipo necesario”.
 - f. El hito “Celebración de la Conferencia” depende de la culminación de la Tarea Fase “Detalles de la Conferencia”.
8. Inserte una tarea periódica de acuerdo a los siguientes requerimientos:
 - a. Posiciónese en la línea 20, bajo la tarea “Celebración de la Conferencia”.
 - b. Cree la tarea repetitiva “Reuniones de Seguimiento”, a realizarse los días lunes durante toda la realización del proyecto, con una duración de 4 horas cada una. A esta tarea periódica asígnele el calendario “Calendario Reuniones de Seguimiento” en la ventana “Información de tarea repetitiva”.



Resultados esperados

A continuación se muestra un resumen de la información que debe reflejar el proyecto:

		Modo de tarea ▼	Nombre de tarea ▼	Duración ▼	Comienzo ▼	Fin ▼
0			· Preparación de Conferencia Anual #2	14.13 días	6/15/2015	7/3/2015
1			» Planificación Preliminar	6 días	6/15/2015	6/22/2015
6			» Carta de Invitación	1.5 días	6/23/2015	6/24/2015
13			» Detalles de la Conferencia	8.13 días	6/23/2015	7/3/2015
19			Celebración de la Conferencia	0 días	7/3/2015	7/3/2015
20			» Reuniones de Seguimiento	1.5 días	6/15/2015	6/29/2015

---- Fin de Práctica ----