UCI
Universidad para la Cooperación Internacional

# Curso Básico

Project 2013

Microsoft

## Unidad 3

UCI
Universidad para la Cooperación Internacional

# CONVENCIONES

En este material se dan instrucciones acerca del uso de los diferentes comandos de Microsoft Project 2013.

Para guiarle en la localización de estos comandos se utiliza una nomenclatura que especifica la "ruta" a seguir para ubicarlos.

A continuación se presentan dos ejemplos.

# CONVENCIONES

Ejemplo 1:

**‘PROYECTO | Propiedades | Información de Proyecto’**

indica que debe seleccionar en la cinta de opciones la ficha “PROYECTO” y en el grupo “Propiedades” el botón “Información de Proyecto”.

# CONVENCIONES

Ejemplo 2:

**‘VISTA | Zoom | Escala Temporal | Escala Temporal… | Período no laborable’**

indica que debe seleccionar la ficha “VISTA” y en el grupo “Zoom” el botón “Escala Temporal”, luego la opción “Escala Temporal…” y en la ventana desplegada la cejilla “Período no laborable”.

# CONVENCIONES

Nomenclatura especificación de comandos

**<Nombre_ficha> | { <Nombre_opción> | <Nombre_grupo> }**
**[ | <Nombre_comando> ] [ | <Nombre_cejilla> ]**

Donde:

<Nombre_ficha>: Es una de las fichas de la cinta de opciones de Project
<Nombre_opción>: Es una opción del menú Archivo
<Nombre_grupo>: Es el nombre de uno de los grupos lógicos de comandos
<Nombre_comando>: Secuencia de uno o más comandos de la cinta de opciones
<Nombre_cejilla>: Es el nombre de una de las cejillas de la ventana

Notas:

1. De los elementos indicados entre '{' .. '}' se utiliza uno
2. Los elementos indicados entre '[' .. ']' son opcionales

UCI
Universidad para la Cooperación Internacional

# RECOMENDACIÓN

Para un mayor aprovechamiento del proceso de aprendizaje, se recomienda que conforme se estudie el contenido de este material se realicen en forma paralela los pasos indicados en la aplicación Microsoft Project 2013.

UCI
Universidad para la Cooperación Internacional

# Tema 5

# Gestión de Costos del Proyecto

UCI
Universidad para la Cooperación Internacional

# Gestión de Costos del Proyecto

## Microsoft Office Project 2013

UCI
Universidad para la Cooperación Internacional

# Gestión de Costos del Proyecto

Comprende la estimación, el registro y control de los costos de los recursos humanos y materiales del proyecto.

# Tipos de Costos

Project permite administrar cuatro tipos de costos:

- **Tasas de recursos:** Costo variable dependiendo del uso de los recursos. Definidas en la "Hoja de recursos", en las columnas "Tasa estándar" y "Tasa horas extra", para recursos de trabajo y "Tasa estándar" para recursos tipo material.

| | Nombre del recurso | Tipo | Etiqueta de material | Iniciales | Grupo | Capacidad máxima | Tasa estándar | Tasa horas extra |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Rocío Vega | Trabajo | | R | Supervisores | 100% | $14.00/hora | $21.00/hora |
| 2 | Computadora | Trabajo | | C | EquipoCómputo | 100% | $10.00/hora | $0.00/hora |

# Tipos de Costos

- **Costo por uso:** Costo fijo por utilizar un recurso material o de trabajo en una tarea. Definido en la "Hoja de recursos", en la columna "Costo/Uso".

| | Nombre del recurso | Tipo | Etiqueta de material | Iniciales | Grupo | Capacidad máxima | Tasa estándar | Tasa horas extra | Costo/Uso |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Rocío Vega | Trabajo | | R | Supervisores | 100% | $14.00/hora | $21.00/hora | $0.00 |
| 2 | Computadora | Trabajo | | C | EquipoCómputo | 100% | $10.00/hora | $0.00/hora | $25.00 |

# Tipos de Costos

- **Recurso tipo costo:** Gastos monetarios incurridos en la ejecución de una tarea. Ejemplo: hospedaje, viáticos, etc.

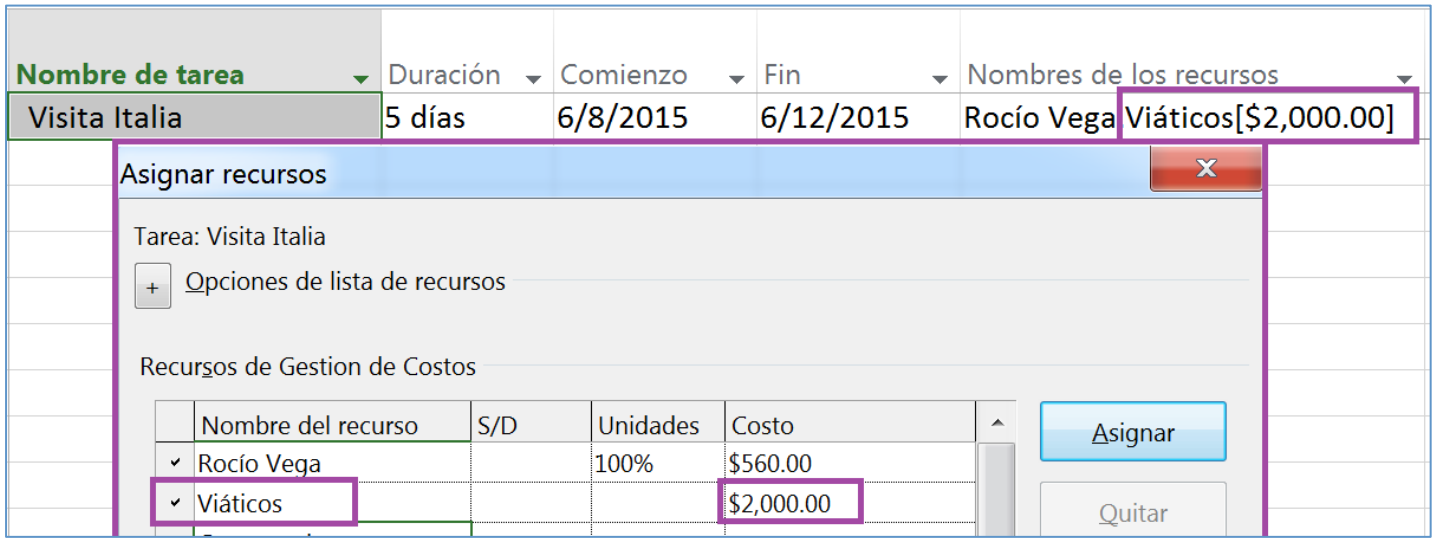
El recurso se crea en la "Hoja de recursos" sin establecer ningún costo.

| | Nombre del recurso | Tipo | Etiqueta de material | Iniciales | Grupo | Capacidad máxima | Tasa estándar | Tasa horas extra | Costo/Uso |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Rocío Vega | Trabajo | | R | Supervisores | 100% | $14.00/hora | $21.00/hora | $0.00 |
| 2 | Computadora | Trabajo | | C | EquipoCómputo | 100% | $10.00/hora | $0.00/hora | $25.00 |
| 3 | Viáticos | Costo | | V | | | | | |

# Tipos de Costos

## Recurso tipo costo: (Cont.)

El monto del gasto se establece en la ventana “Asignar recursos”, en la columna “Costo”, en forma específica para cada una de las tareas.



# Tipos de Costos

- **Costos fijos:** Costo fijo de realizar una tarea.

  Ejemplo: Una capacitación en el laboratorio de computadoras tiene un costo fijo, independientemente de la cantidad de estudiantes que asista.

# Tipos de Costos

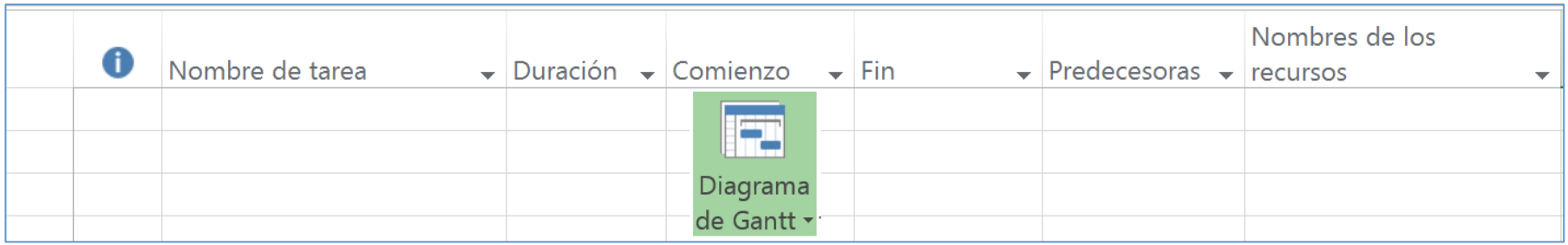
## Costos fijos: (Cont.)

Este costo fijo está relacionado con **las tareas, no con recursos.** El costo fijo se registra en la tabla "Costo" del "Diagrama de Gantt", en la columna "Costo fijo".

# Tipos de Costos

## Costos fijos: (Cont.)

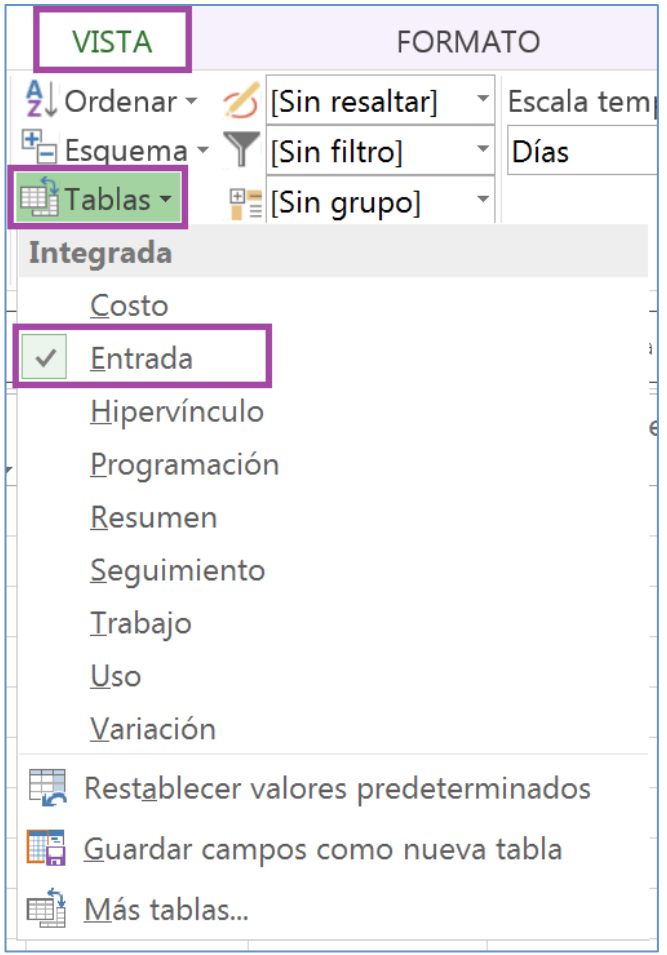
Por defecto, al usar la vista “Diagrama de Gantt” se nos presenta la tabla “Entrada”.



# Tipos de Costos

## Costos fijos: (Cont.)

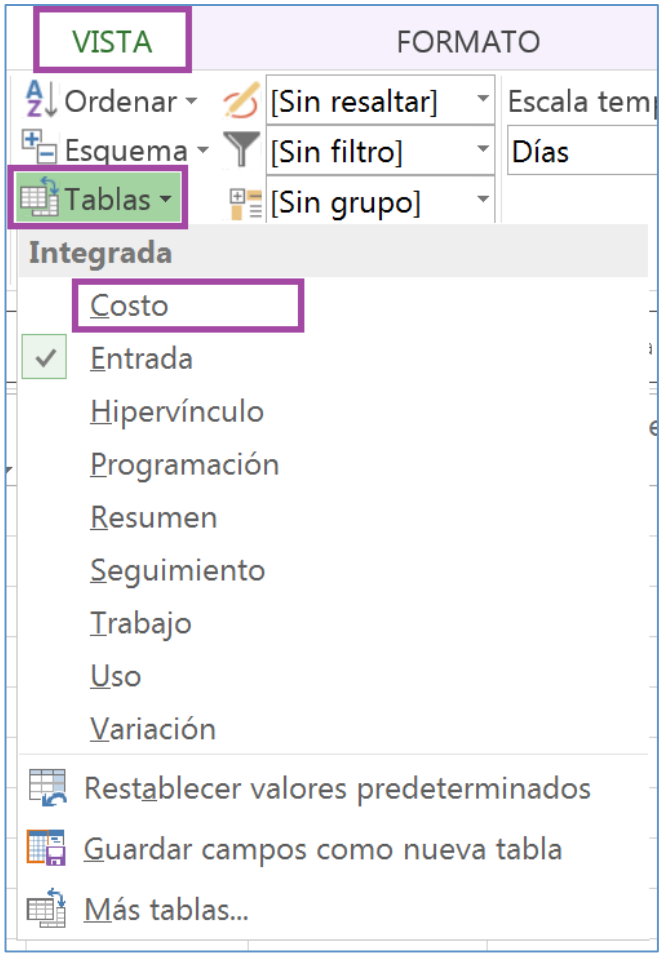
La selección de la tabla "Entrada" se muestra en VISTA | Datos | Tablas.



# Tipos de Costos

## Costos fijos: (Cont.)

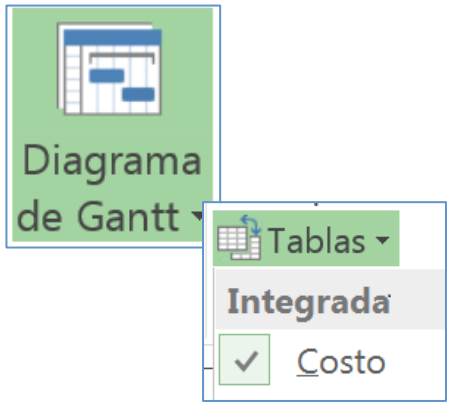
Para seleccionar la tabla “Costo”, se escoge de la lista mostrada.

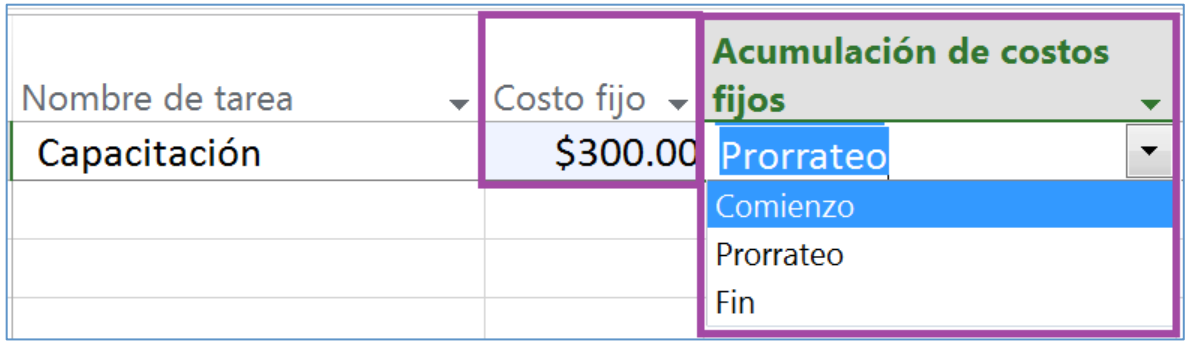


# Tipos de Costos

## Costos fijos: (Cont.)

En la tabla “Costo”, columna “Costo fijo”, colocamos el costo fijo de realizar la tarea y en la columna “Acumulación de costos fijos” indicamos la forma de acumular el costo fijo real.



UCI
Universidad para la Cooperación Internacional

# Gestión de Costos del Proyecto

Para que Project gestione los costos se requiere:

- ✓ Asignar costos a los recursos, asignar los recursos a las tareas y dar seguimiento en Project al avance del proyecto.
- ✓ Asignar los costos fijos a las tareas.

UCI
Universidad para la Cooperación Internacional

# Project 2013

Microsoft