



## **Microsoft Project 2013 – Curso Básico PRÁCTICA**

### **Proyecto “Metodología de Administración de Proyectos”**

El objetivo es crear en MS Project 2013 el cronograma para el proyecto “Metodología de Administración de Proyectos”, a partir de la EDT y la información suministrada.

- ❖ Lea todo el enunciado antes de empezar la práctica.
- ❖ Desarrolle los requerimientos de la práctica paso a paso.
- ❖ Verifique que el calendario “Estándar” tenga un horario laboral de lunes a viernes, de 8 horas diarias.
- ❖ Verifique, en los parámetros de Calendario, que la jornada laboral sea de 8 horas y la semana laboral de 40 horas.

#### **Requerimientos**

1. Coloque como título del proyecto “Metodología de Administración de Proyectos”.Pedro Pérez
2. Muestre la Tarea Resumen del proyecto.
3. Modificar la fecha de inicio del proyecto al:
  - 3 de Agosto del 2015.

4. Incluya las siguientes fases\tareas y duraciones al cronograma:

- ❖ Las tareas que están en negrita y no tienen duración representan fases.
- ❖ Las tareas que tienen una duración de 0 días son hitos.
- ❖ Recuerde asignar el atributo 'Autoprogramar' a todas las tareas, fases e hitos del proyecto.

#	Nombre de la actividad	Duración
1	<b>Conformación del Equipo de Trabajo</b>	
2	Definir los Perfiles de las Personas que se Necesitan	2 días
3	Buscar las Personas	2 días
4	Analizar Necesidades de Materiales	1 día
5	Entrevistar a las Personas	3 días
6	Seleccionar las Personas Para el Equipo	1 día
7	Fin Conformación Equipo de Trabajo	0 días
8	<b>Investigación de Metodologías de Adm. De Proyectos</b>	
9	Generar una Lista de las Metodologías Aplicables	1 sem
10	Analizar las Metodologías Existentes	1 sem
11	Seleccionar la Metodología	1 sem
12	Fin Investigación de Metodologías de AP	0 días
13	<b>Adaptación a la Metodología de AP</b>	
14	Levantado de Necesidades	3 días
15	Priorizar las Necesidades	1 día
16	Modificar la Metodología con los Nuevos Requerimientos	1 sem
17	Análisis Final de la Metodología a Entregar	1 sem
18	Entrega de la Metodología	0 días
19	Fin Proyecto	0 días

5. Establezca las dependencias mostradas en el siguiente cuadro:

- ❖ Para establecer la dependencia de las tareas, se considera la cronología lógica de ejecución de las fases y las tareas.
- ❖ Respete el orden establecido de la EDT (no cambie de lugar ninguna actividad).

#	Nombre de la actividad	Predecesoras
1	<b>Conformación del Equipo de Trabajo</b>	
2	Definir los Perfiles de las Personas que se Necesitan	
3	Buscar las Personas	2
4	Analizar Necesidades de Materiales	3CC
5	Entrevistar a las Personas	3
6	Seleccionar las Personas Para el Equipo	5
7	Fin Conformación Equipo de Trabajo	4,6
8	<b>Investigación de Metodologías de Adm. De Proyectos</b>	
9	Generar una Lista de las Metodologías Aplicables	6
10	Analizar las Metodologías Existentes	9
11	Seleccionar la Metodología	10
12	Fin Investigación de Metodologías de AP	11
13	<b>Adaptación a la Metodología de AP</b>	
14	Levantado de Necesidades	9
15	Priorizar las Necesidades	14
16	Modificar la Metodología con los Nuevos Requerimientos	11,15
17	Análisis Final de la Metodología a Entregar	16
18	Entrega de la Metodología	17
19	Fin Proyecto	18

6. Incluya los siguientes **recursos** y **atributos** en la “Hoja de recursos”:

Nombre	Tipo	Tasa estándar	Correo
Armando Bronca	Trabajo	\$10/h	abronca@sosoftco.com
Asistente	Trabajo	\$3/h	asistente@sosoftco.com
Donald Álvarez	Trabajo	\$5/h	dalvarez@sosoftco.com
Héctor Sánchez	Trabajo	\$5/h	hsanchez@sosoftco.com



7. Asigne los recursos a las tareas de acuerdo a la siguiente tabla:

- ❖ Se recomienda usar el combo de recursos desplegado en la columna “Nombres de los recursos” del Diagrama de Gantt.

#	Nombre de la actividad	Recursos
1	<b>Conformación del Equipo de Trabajo</b>	
2	Definir los Perfiles de las Personas que se Necesitan	Armando Bronca
3	Buscar las Personas	Armando Bronca
4	Analizar Necesidades de Materiales	Asistente
5	Entrevistar a las Personas	Armando Bronca
6	Seleccionar las Personas Para el Equipo	Armando Bronca
7	Fin Conformación Equipo de Trabajo	
8	<b>Investigación de Metodologías de Adm. De Proyectos</b>	
9	Generar una Lista de las Metodologías Aplicables	Donald Álvarez
10	Analizar las Metodologías Existentes	Héctor Sánchez
11	Seleccionar la Metodología	Donald Álvarez
12	Fin Investigación de Metodologías de AP	
13	<b>Adaptación a la Metodología de AP</b>	
14	Levantado de Necesidades	Héctor Sánchez
15	Priorizar las Necesidades	Armando Bronca
16	Modificar la Metodología con los nuevos Requerimientos	Donald Álvarez
17	Análisis Final de la Metodología a Entregar	Armando Bronca, Donald Álvarez, Héctor Sánchez
18	Entrega de la Metodología	
19	Fin Proyecto	

8. En la tabla Costo del Diagrama de Gantt registre el siguiente costo fijo:

La tarea “Definir los Perfiles de las Personas que se Necesitan” tiene un costo fijo de \$50 por compra de materiales de oficina.

9. Crear la Línea de Base 1 y la Línea de Base 0 del proyecto.

## **Resultados esperados**

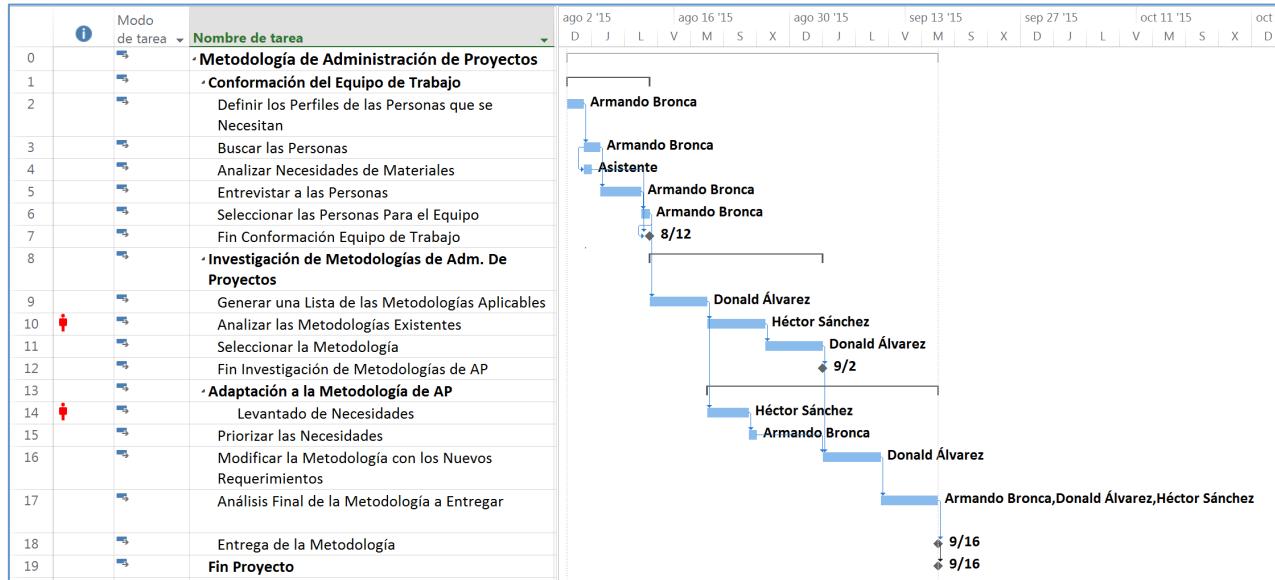
- A continuación se muestra un resumen de la información que debe reflejar el proyecto:

Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
0	· Metodología de Administración de Proyectos	33 días	8/3/2015	9/16/2015
1	▷ Conformación del Equipo de Trabajo	8 días	8/3/2015	8/12/2015
8	▷ Investigación de Metodologías de Adm. De Proyectos	15 días	8/13/2015	9/2/2015
13	▷ Adaptación a la Metodología de AP	20 días	8/20/2015	9/16/2015
19	Fin Proyecto	0 días	9/16/2015	9/16/2015

Tabla de Costos:

Nombre de tarea	Costo fijo	Acumulación de costos fijos	Costo total	Previsto	Variación	Real	Restante
0 · Metodología de Administración de Proyectos	\$0.00	Prorrateo \$2,514.00	\$0.00	\$2,514.00	\$0.00	\$0.00	\$2,514.00

- A continuación se muestra el Diagrama de Gantt del cronograma:



---- Fin de Prueba Final ----