

## Prueba Final:

El objetivo es crear en MS Project 2010 el cronograma para el proyecto “Metodología de Administración de Proyectos”, a partir de la EDT y la información suministrada.

- ❖ Lea todo el enunciado antes de empezar la práctica.
- ❖ Desarrolle los requerimientos de la práctica paso a paso.
- ❖ Verifique que el calendario “Estándar” tenga un horario laboral de lunes a viernes, de 8 horas diarias.
- ❖ Verifique, en los parámetros de Calendario, que la jornada laboral sea de 8 horas y la semana laboral de 40 horas.

### Requerimientos

1. Modificar la fecha de inicio del proyecto al:
  - ❖ 1 de Agosto del 2013.
2. Coloque como título del proyecto ‘Metodología de Administración de Proyectos’.
3. Muestre la Tarea Resumen del proyecto.
4. Incluya las siguientes fases\tareas y duraciones al cronograma:
  - ❖ Las tareas que están en negrita y no tienen duración representan fases.
  - ❖ Las tareas que tienen una duración de 0 días son hitos.
  - ❖ Recuerde asignar el atributo ‘Autoprogramar’ a todas las tareas, fases e hitos del proyecto.

#	Nombre de la actividad	Duración
1	<b>Conformación del Equipo de Trabajo</b>	
2	Definir los perfiles de las Personas que se necesitan	2 días
3	Buscar las Personas	2 días
4	Analizar necesidades de Materiales	1 día
5	Entrevistar a las Personas	3 días
6	Seleccionar las Personas Para el Equipo	1 día
7	Fin Conformación Equipo de Trabajo	0 días
8	<b>Investigación de Metodologías de Adm. De Proyectos</b>	
9	Generar una lista de las metodologías Aplicables	1 sem
10	Analizar las Metodologías Existentes	1 sem
11	Seleccionar la Metodología	1 sem
12	Fin Investigación de Metodologías de AP	0 días
13	<b>Adaptación a la Metodología de AP</b>	
14	Levantado de Necesidades	3 días
15	Priorizar las Necesidades	1 día
16	Modificar la Metodología con los nuevos Requerimientos	1 sem

17	Análisis Final de la Metodología a Entregar	1 sem
18	Entrega de la Metodología	0 días
19	Fin Proyecto	0 días

5. Establezca las dependencias mostradas en el siguiente cuadro:

- ❖ Para establecer la dependencia de las tareas, se considera la cronología lógica de ejecución de las fases y las tareas.
- ❖ Respete el orden establecido de la EDT (no cambie de lugar ninguna actividad).

#	Nombre de la actividad	Predecesoras
1	<b>Conformación del Equipo de Trabajo</b>	
2	Definir los perfiles de las Personas que se necesitan	
3	Buscar las Personas	2
4	Analizar necesidades de Materiales	3CC
5	Entrevistar a las Personas	3
6	Seleccionar las Personas Para el Equipo	5
7	Fin Conformación Equipo de Trabajo	6,4
8	<b>Investigación de Metodologías de Adm. De Proyectos</b>	
9	Generar una lista de las metodologías Aplicables	6
10	Analizar las Metodologías Existentes	9
11	Seleccionar la Metodología	10
12	Fin Investigación de Metodologías de AP	11
13	<b>Adaptación a la Metodología de AP</b>	
14	Levantado de Necesidades	9
15	Priorizar las Necesidades	14
16	Modificar la Metodología con los nuevos Requerimientos	11,15
17	Análisis Final de la Metodología a Entregar	16
18	Entrega de la Metodología	17
19	Fin Proyecto	18

6. Incluya los siguientes **recursos** y **atributos** en la Hoja de Recursos:

Nombre	Tipo	Tasa Std por hora	Correo
Armando Bronca	Trabajo	\$10	abronca@sosoftco.com
Secretaria	Trabajo	\$3	secre@sosoftco.com
Donald Alvarez	Trabajo	\$5	dalvarez@sosoftco.com
Héctor Sánchez	Trabajo	\$5	hsanchez@sosoftco.com

7. Asigne los recursos a las tareas de acuerdo a la siguiente tabla:

- ❖ Se recomienda usar el combo de recursos desplegado en la columna “Nombres de los recursos” del Diagrama de Gantt.

#	Nombre de la actividad	Recursos
1	<b>Conformación del Equipo de Trabajo</b>	
2	Definir los perfiles de las Personas que se necesitan	Armando Bronca
3	Buscar las Personas	Armando Bronca
4	Analizar necesidades de Materiales	Secretaria
5	Entrevistar a las Personas	Armando Bronca
6	Seleccionar las Personas Para el Equipo	Armando Bronca
7	Fin Conformación Equipo de Trabajo	
8	<b>Investigación de Metodologías de Adm. De Proyectos</b>	
9	Generar una lista de las metodologías Aplicables	Donald Alvarez
10	Analizar las Metodologías Existentes	Héctor Sánchez
11	Seleccionar la Metodología	Donald Alvarez
12	Fin Investigación de Metodologías de AP	
13	<b>Adaptación a la Metodología de AP</b>	
14	Levantado de Necesidades	Héctor Sánchez
15	Priorizar las Necesidades	Armando Bronca
16	Modificar la Metodología con los nuevos Requerimientos	Donald Alvarez
17	Análisis Final de la Metodología a Entregar	Armando Bronca, Donald Alvarez, Héctor Sánchez
18	Entrega de la Metodología	
19	Fin Proyecto	

8. En la tabla Costo del Diagrama de Gantt registre el siguiente costo fijo:

La tarea “Definir los perfiles de las Personas que se necesitan” tiene un costo fijo de \$50 por compra de materiales de oficina.

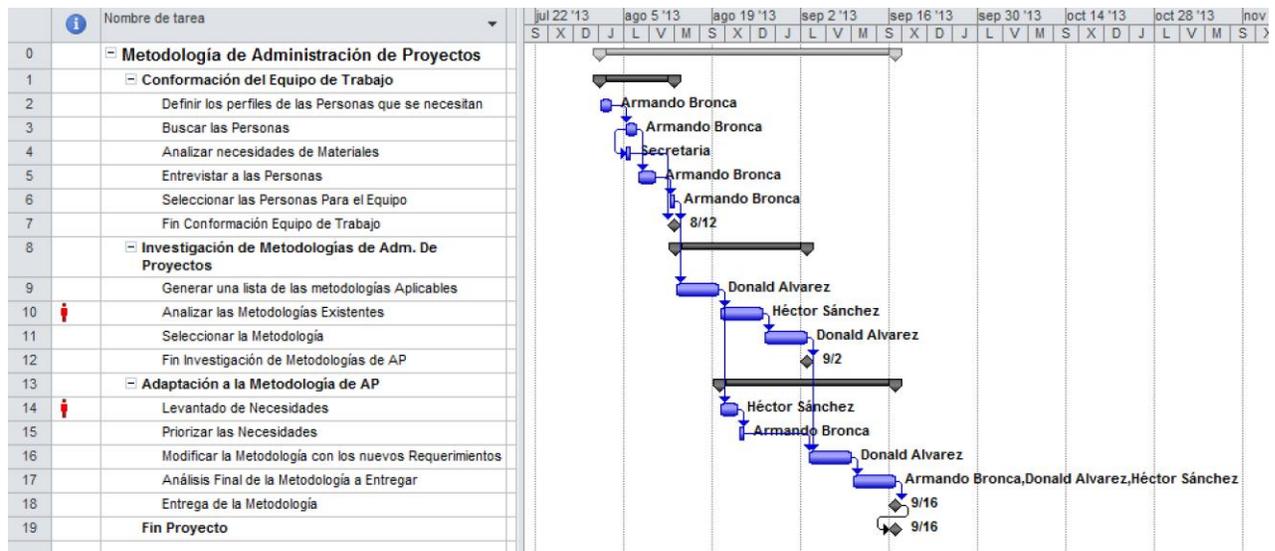
## Resultados esperados

- A continuación se muestra un resumen de la información que debe reflejar el proyecto:

		Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
0		<b>Metodología de Administración de Proyectos</b>	<b>33 días</b>	<b>8/1/2013</b>	<b>9/16/2013</b>
1		<b>Conformación del Equipo de Trabajo</b>	<b>8 días</b>	<b>8/1/2013</b>	<b>8/12/2013</b>
8		<b>Investigación de Metodologías de Adm. De Proyectos</b>	<b>15 días</b>	<b>8/13/2013</b>	<b>9/2/2013</b>
13		<b>Adaptación a la Metodología de AP</b>	<b>20 días</b>	<b>8/20/2013</b>	<b>9/16/2013</b>
19		<b>Fin Proyecto</b>	<b>0 días</b>	<b>9/16/2013</b>	<b>9/16/2013</b>

	Nombre de tarea	Costo fijo	Acumulación de costos fijos	Costo total	Previsto	Variación	Real	Restante
0		<b>Metodología de Administración de Proyectos</b>	<b>\$0.00</b>	<b>Prorateo \$2,514.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$2,514.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$2,514.00</b>

- A continuación se muestra el Diagrama de Gantt del cronograma:



---- Fin de Prueba Final ----