



UCI

Universidad para la  
Cooperación Internacional



**Curso Básico**

Project 2013

Microsoft

# Calendarización de Proyectos



# Administración de Calendarios

Microsoft Office Project 2013





*Microsoft Project 2013*



## **Calendarios para Proyectos**

Project provee las herramientas necesarias para realizar una configuración personalizada del calendario utilizado por la empresa.

## **Calendarios para Proyectos**

Usted puede definir y personalizar calendarios para:

- ✓ Su proyecto
- ✓ Sus recursos
- ✓ Sus tareas



*Microsoft Project 2013*



## **Calendarios Base**

Project cuenta con 3 plantillas de calendarios, conocidos como calendarios base. Estos calendarios cuentan con características especiales de horarios laborables. A partir de estos calendarios base el usuario puede definir sus propios calendarios.



*Microsoft Project 2013*

## **Calendarios Base**

**Estándar:** Horario diurno de 8 horas laborales, con dos horas de descanso.

**24 horas:** Horario continuo de trabajo, sin descanso, 24/7.

**Turno de noche:** Horario nocturno, de lunes a sábado.



## Administración de Calendarios

Para administrar los calendarios en Project, seleccione PROYECTO | Propiedades | Cambiar tiempo de trabajo.

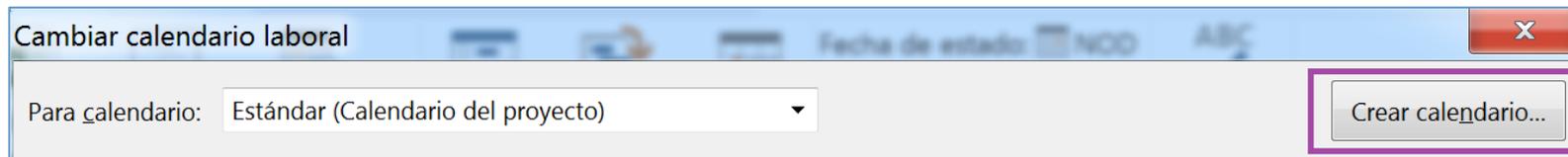




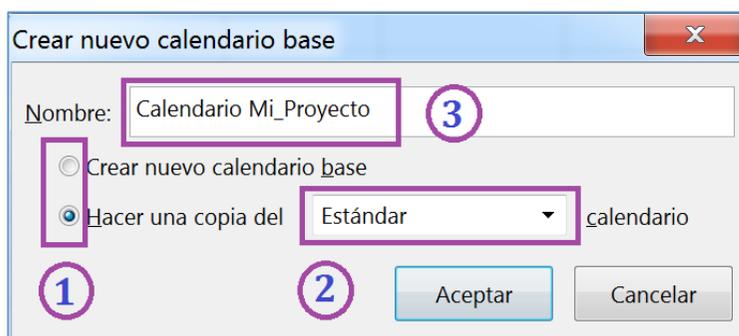
## ✧ Crear o Copiar un Calendario

### Cómo ...

Para crear o copiar un calendario, seleccione el botón “Crear calendario...” de la ventana “Cambiar calendario laboral”.



## Crear o Copiar un Calendario

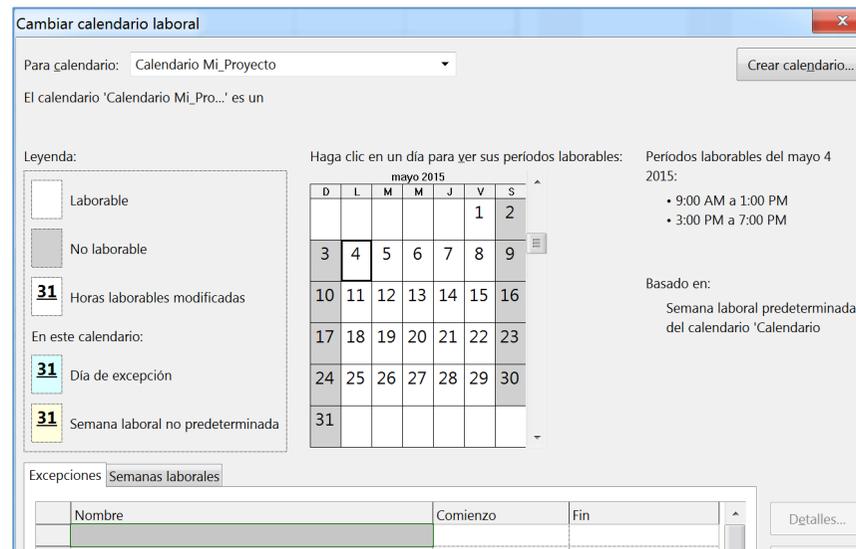


### Cómo ...

1. Seleccione la opción “Crear...” o “Hacer una copia...”.
2. Si va a hacer una copia, seleccione el calendario base.
3. Digite el nombre del nuevo calendario.
4. Presione el botón Aceptar.

## Personalizar un Calendario

En la ventana “Cambiar calendario laboral” se puede personalizar el calendario, colocando el horario de trabajo y el horario no hábil.



Cambiar calendario laboral

Para calendario:

El calendario 'Calendario Mi\_Pro...' es un

Legenda:

- Laborable
- No laborable
- 31 Horas laborables modificadas
- 31 Día de excepción
- 31 Semana laboral no predeterminada

En este calendario:

- 31 Día de excepción
- 31 Semana laboral no predeterminada

Haga clic en un día para ver sus períodos laborables:

mayo 2015						
D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Períodos laborables del mayo 4 2015:

- 9:00 AM a 1:00 PM
- 3:00 PM a 7:00 PM

Basado en:  
Semana laboral predeterminada del calendario 'Calendario'

Excepciones  Semanas laborales

Nombre	Comienzo	Fin	Detalles...

## Personalizar un Calendario

Como primer paso, se debe seleccionar el calendario a personalizar en el parámetro “Para calendario”.

Cambiar calendario laboral

Para calendario:  ▼

El calendario 'Calendario Mi\_Pro...' es un

## Personalizar un Calendario

En el área “Leyenda” se describe el significado del posible formato de cada día desplegado en el calendario a su derecha.

Cambiar calendario laboral

Para calendario:

El calendario 'Calendario Mi\_Pro...' es un

Leyenda:

- Laborable
- No laborable
- 31 Horas laborables modificadas

En este calendario:

- 31 Día de excepción
- 31 Semana laboral no predeterminada

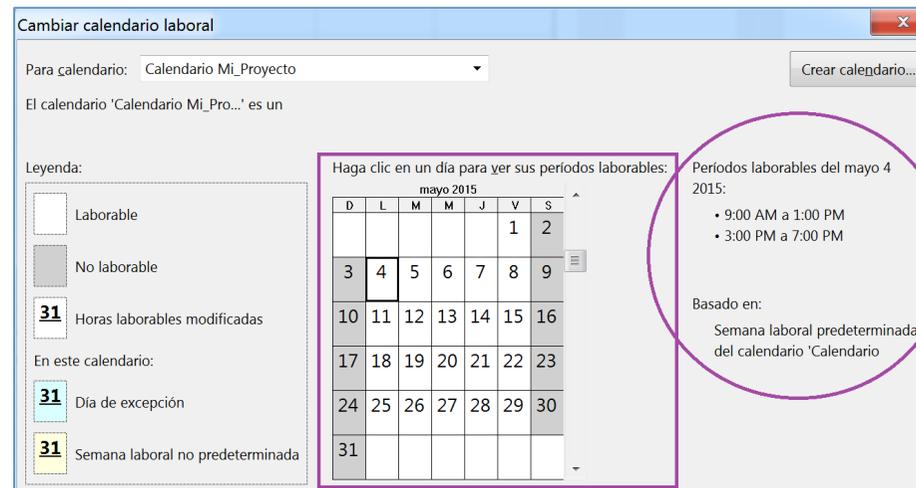
Haga clic en un día para ver sus períodos

mayo 2015

D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

## Personalizar un Calendario

En el calendario se muestra gráficamente la configuración de cada día. Cuando se selecciona un día en particular, Project muestra a la derecha la información laboral.



Cambiar calendario laboral

Para calendario: Calendario Mi\_Proyecto Crear calendario...

El calendario 'Calendario Mi\_Pro...' es un

Legenda:

- Laborable
- No laborable
- 31** Horas laborables modificadas

En este calendario:

- 31** Día de excepción
- 31** Semana laboral no predeterminada

Haga clic en un día para ver sus periodos laborales:

mayo 2015						
D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Periodos laborales del mayo 4 2015:

- 9:00 AM a 1:00 PM
- 3:00 PM a 7:00 PM

Basado en:  
Semana laboral predeterminada del calendario 'Calendario'



# Personalizar un Calendario

## *Excepciones*

Las utilizamos para definir períodos laborables diferentes al horario normal de trabajo. Por ejemplo: feriados, actividades empresariales, etc.

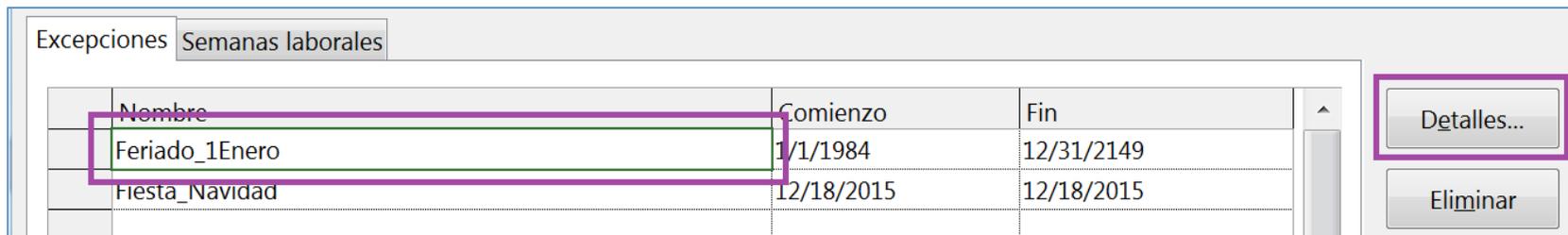
Excepciones		Semanas laborales	
Nombre	Comienzo	Fin	
Feriado_1Enero	1/1/1984	12/31/2149	
Fiesta_Navidad	12/18/2015	12/18/2015	

Detalles...  
Eliminar

# Personalizar un Calendario

## *Excepciones*

Para configurar una excepción, nos posicionamos en ella y seleccionamos el botón “Detalles...”.



Nombre	Comienzo	Fin
Feriado_1Enero	1/1/1984	12/31/2149
Fiesta_Navidad	12/18/2015	12/18/2015

Buttons: Detalles..., Eliminar



*Microsoft Project 2013*

## **Personalizar un Calendario**

### *Excepciones*

#### *Ejemplo 1: Feriado del 1 de enero*

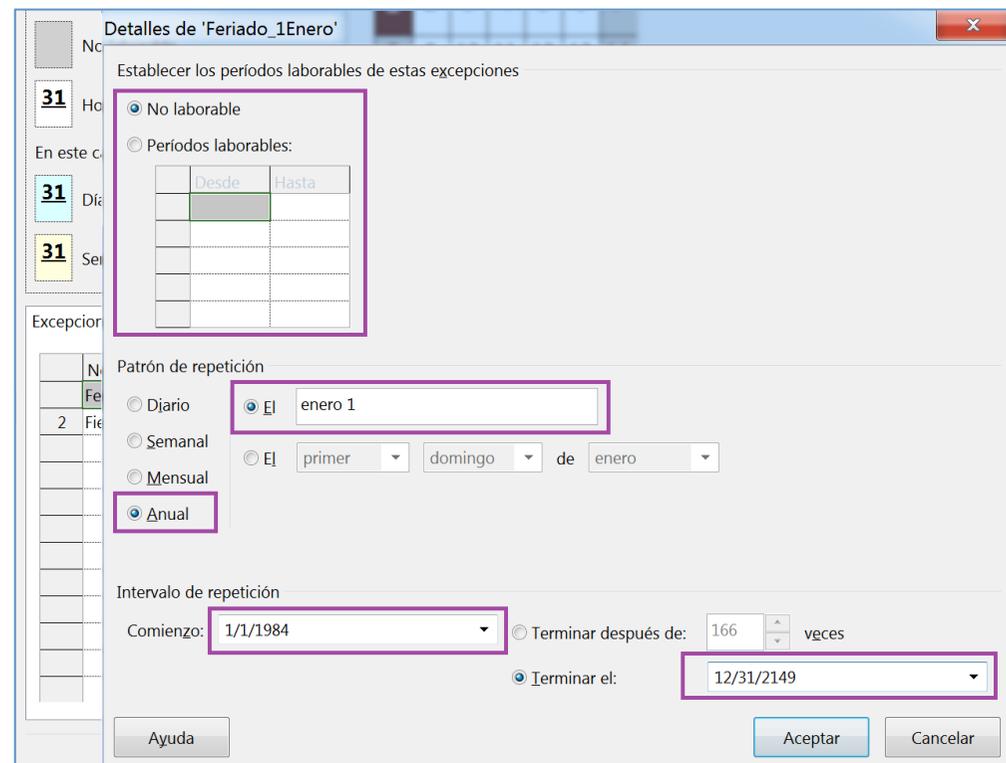
#### *Condiciones:*

Es un día no laborable y esto se repite anualmente, siempre el 1ro. de enero. Para no tener que definirlo cada año, podemos colocar como período de repetición del 1 de enero de 1984 hasta el 31 de diciembre de 2149, que es el período de tiempo máximo permitido por Project 2013.

# Personalizar un Calendario

*Ejemplo 1: Feriado del 1 de enero*

Resultados esperados:



Detalles de 'Feriado\_1Enero'

Establecer los períodos laborables de estas excepciones

No laborable

Períodos laborables:

Desde	Hasta

Patrón de repetición

Diario

El

Semanal

Mensual

Anual

Intervalo de repetición

Comienzo:

Terminar después de:  veces

Terminar el:

Ayuda Aceptar Cancelar



*Microsoft Project 2013*

## **Personalizar un Calendario**

### *Excepciones*

#### *Ejemplo 2: Fiesta de Navidad*

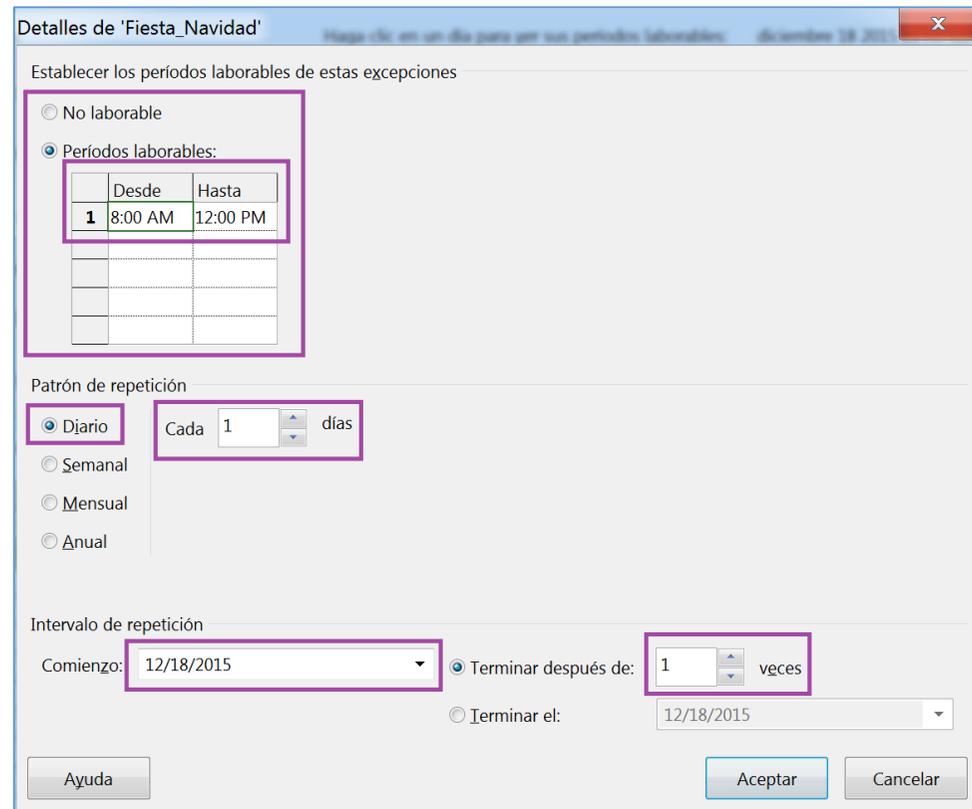
#### *Condiciones:*

La fiesta de navidad se realizará el 18 de diciembre del 2015 y la empresa concedió libre después de mediodía, por lo que el período de 8 a.m. a 12 m. es laborable. No hay patrón de repetición (se deja el valor “Diario” con 1 día). El intervalo de repetición comprende solo el día de la actividad.

# Personalizar un Calendario

*Ejemplo 2: Fiesta de Navidad*

Resultados esperados:



Detalles de 'Fiesta\_Navidad'

Establecer los períodos laborables de estas excepciones

No laborable

Períodos laborables:

	Desde	Hasta
1	8:00 AM	12:00 PM

Patrón de repetición

Djario Cada 1 días

Semanal

Mensual

Anual

Intervalo de repetición

Comienzo: 12/18/2015

Terminar después de: 1 veces

Terminar el: 12/18/2015

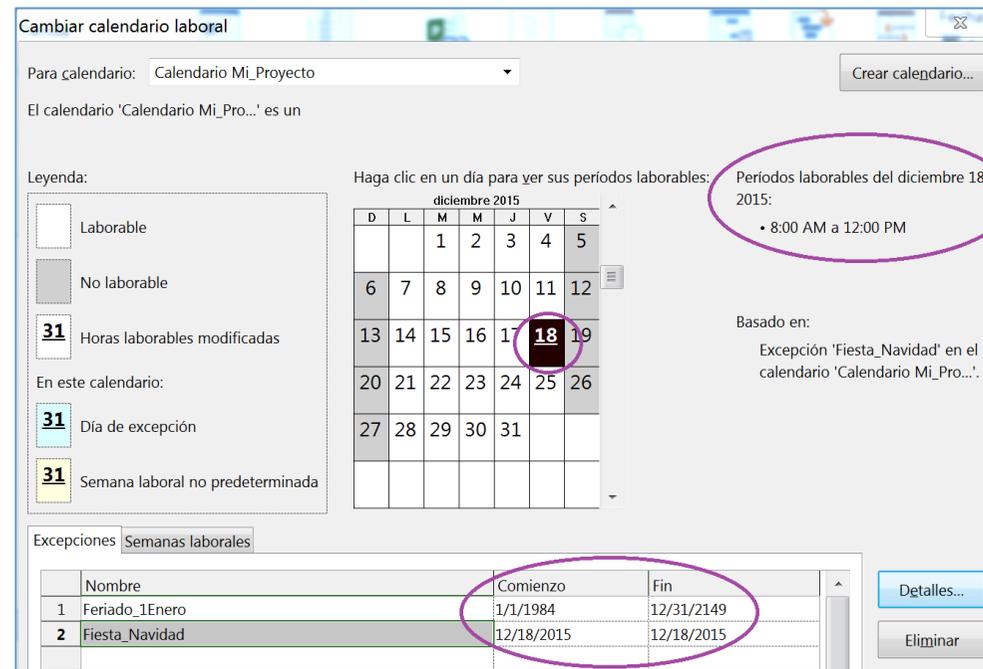
Ayuda Aceptar Cancelar

# Personalizar un Calendario

## Excepciones – Ejemplos

Al finalizar, vemos los cambios reflejados en la ventana “Cambiar calendario laboral”.

Para que los cambios se guarden, se debe seleccionar el botón Aceptar.



Cambiar calendario laboral

Para calendario:

El calendario 'Calendario MI\_Pro...' es un

Leyenda:

- Laborable
- No laborable
- 31 Horas laborables modificadas
- 31 Día de excepción
- 31 Semana laboral no predeterminada

En este calendario:

Haga clic en un día para ver sus periodos laborales:

Períodos laborales del diciembre 18 2015:

- 8:00 AM a 12:00 PM

Basado en:

Excepción 'Fiesta\_Navidad' en el calendario 'Calendario MI\_Pro...'.

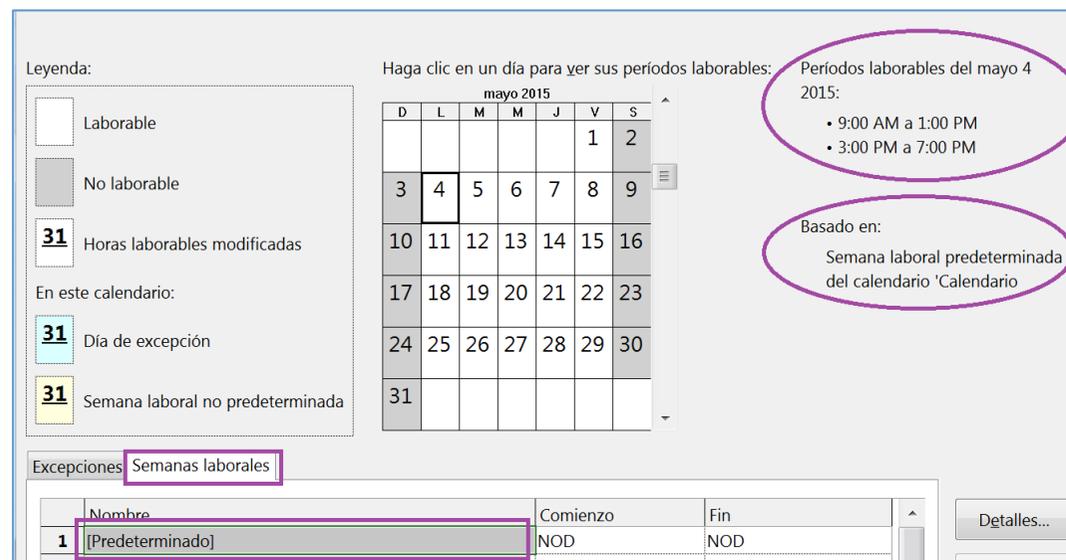
Excepciones

	Nombre	Comienzo	Fin
1	Feriado_1Enero	1/1/1984	12/31/2149
2	Fiesta_Navidad	12/18/2015	12/18/2015

# Personalizar un Calendario

## *Semanas laborales*

Las utilizamos para definir períodos laborables. Por defecto está creada la semana “[Predeterminado]”, que define el horario regular de trabajo.



Legenda:

- Laborable
- No laborable
- 31** Horas laborables modificadas

En este calendario:

- 31** Día de excepción
- 31** Semana laboral no predeterminada

Haga clic en un día para ver sus períodos laborables:

mayo 2015						
D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Períodos laborables del mayo 4 2015:

- 9:00 AM a 1:00 PM
- 3:00 PM a 7:00 PM

Basado en:

Semana laboral predeterminada del calendario 'Calendario'

Excepciones **Semanas laborales**

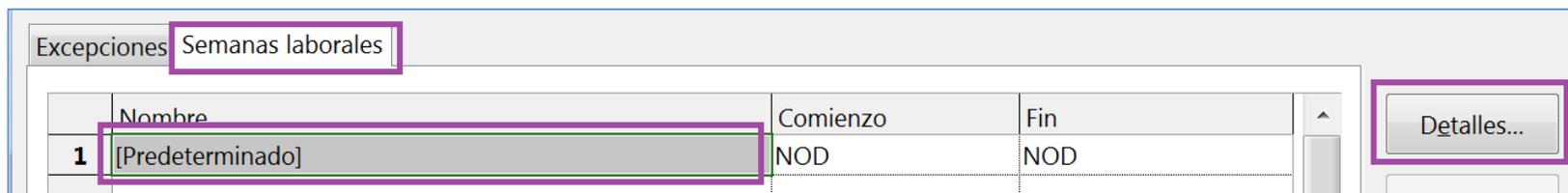
Nombre	Comienzo	Fin
1 [Predeterminado]	NOD	NOD

Detalles...

## Personalizar un Calendario

### *Semanas laborales - Predeterminado*

Al seleccionar la semana laboral “Predeterminado” y el botón “Detalles”, se puede personalizar de acuerdo al horario requerido.



Excepciones		Semanas laborales	
	Nombre	Comienzo	Fin
1	[Predeterminado]	NOD	NOD

Detalles...

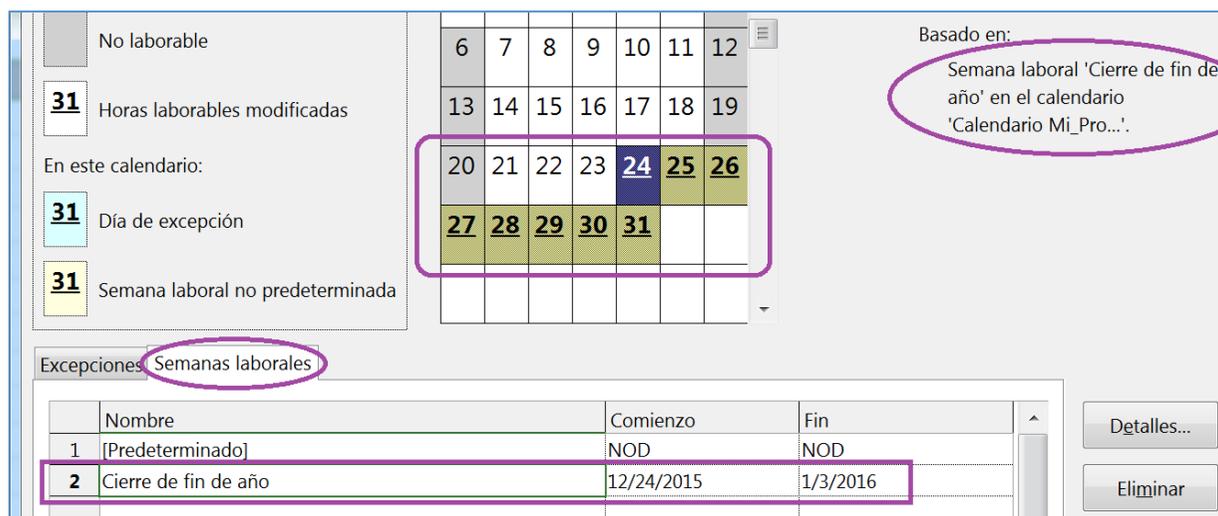




# Personalizar un Calendario

## Semanas laborales

Las utilizamos para definir períodos laborables (por defecto está creado el período “[Predeterminado]”, que define el horario normal de trabajo). Una semana que se puede crear, por ejemplo, puede corresponder al cierre de fin de año.



Basado en:  
Semana laboral 'Cierre de fin de año' en el calendario 'Calendario Mi\_Pro...'

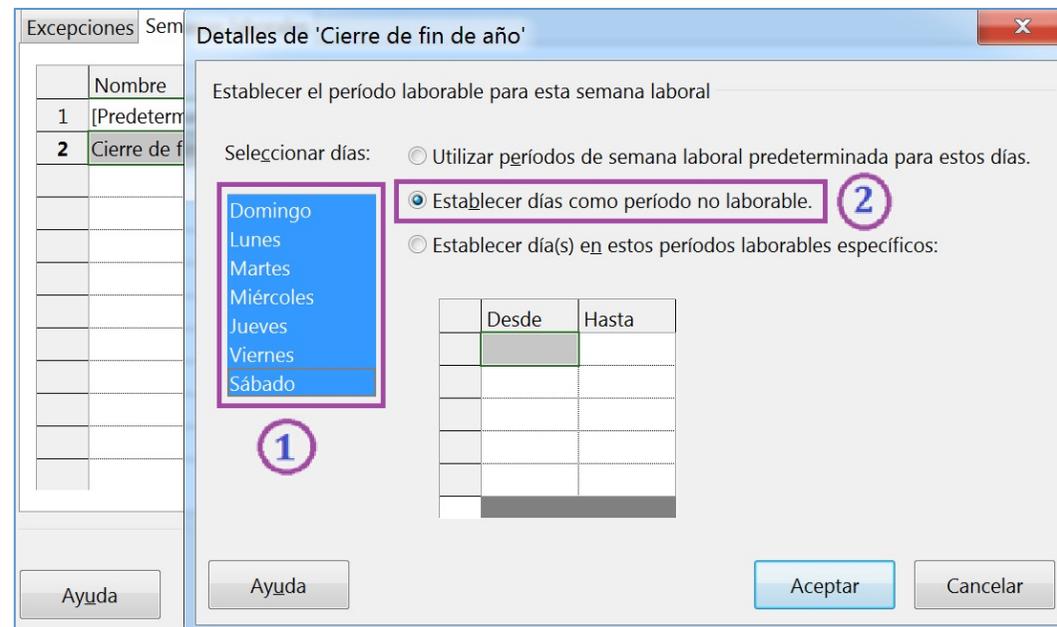
Nombre	Comienzo	Fin
1 [Predeterminado]	NOD	NOD
2 Cierre de fin de año	12/24/2015	1/3/2016

# Personalizar un Calendario

## *Semanas laborales – Cierre de Fin de Año*

En el otro ejemplo –Cierre de fin de año- se van a marcar todos los días del rango como no laborables.

Al finalizar,  
seleccionar  
el botón Aceptar.

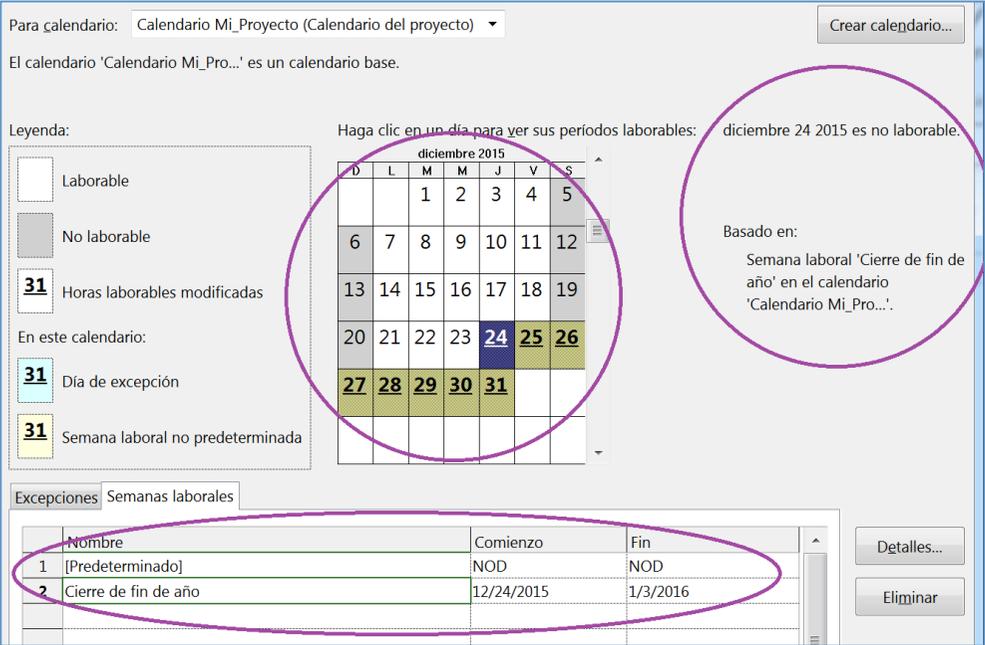


# Personalizar un Calendario

## Semanas laborales – Ejemplos

Al regresar, vemos los cambios reflejados en la ventana “Cambiar calendario laboral”.

Para que los cambios se guarden en el calendario, se debe seleccionar el botón **Aceptar**.



Para calendario: Calendario MI\_Proyecto (Calendario del proyecto) Crear calendario...

El calendario 'Calendario MI\_Pro...' es un calendario base.

Leyenda:

- Laborable
- No laborable
- 31** Horas laborables modificadas
- 31** Día de excepción
- 31** Semana laboral no predeterminada

Haga clic en un día para ver sus periodos laborables: diciembre 24 2015 es no laborable.

Basado en:  
Semana laboral 'Cierre de fin de año' en el calendario 'Calendario MI\_Pro...'

Nombre	Comienzo	Fin
1 [Predeterminado]	NOD	NOD
2 Cierre de fin de año	12/24/2015	1/3/2016

Detalles... Eliminar

## Definir Configuración del Calendario

Es un requisito **fundamental** revisar y configurar las opciones del Calendario. Estos parámetros son INDEPENDIENTES de la configuración que se haya hecho en el calendario del proyecto, pero tienen efectos en la programación del proyecto.

Cómo ...

Seleccione Archivo | Opciones |  
Programación | Opciones de calendario para  
este proyecto.

## **Definir Configuración del Calendario**

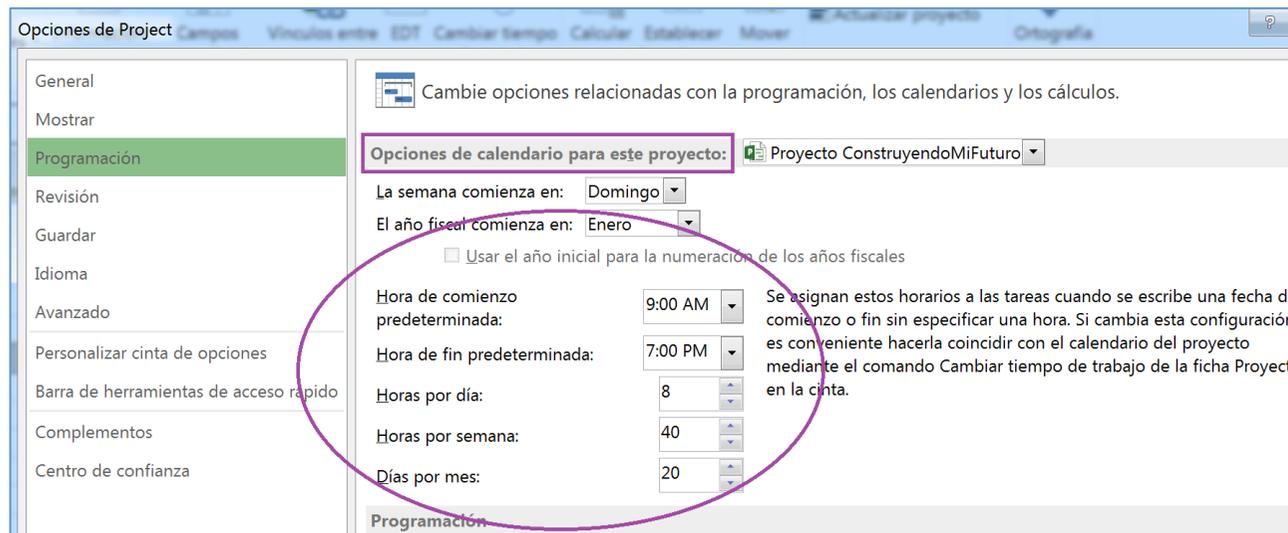
Los parámetros predeterminados son:

- Jornada laboral: 8 (horas laborales diarias)
- Semana laboral: 40 (jornada laboral \* días hábiles)
- Días por mes: 20 (días hábiles \* 4)

# Definir Configuración del Calendario

Recuerde

Ajustar los parámetros acuerdo a las características del calendario asignado al proyecto.



Opciones de Project

Cambie opciones relacionadas con la programación, los calendarios y los cálculos.

Opciones de calendario para este proyecto: Proyecto ConstruyendoMiFuturo

La semana comienza en: Domingo

El año fiscal comienza en: Enero

Usar el año inicial para la numeración de los años fiscales

Hora de comienzo predeterminada: 9:00 AM

Hora de fin predeterminada: 7:00 PM

Horas por día: 8

Horas por semana: 40

Días por mes: 20

Se asignan estos horarios a las tareas cuando se escribe una fecha de comienzo o fin sin especificar una hora. Si cambia esta configuración, es conveniente hacerla coincidir con el calendario del proyecto mediante el comando Cambiar tiempo de trabajo de la ficha Proyecto en la cinta.

Programación

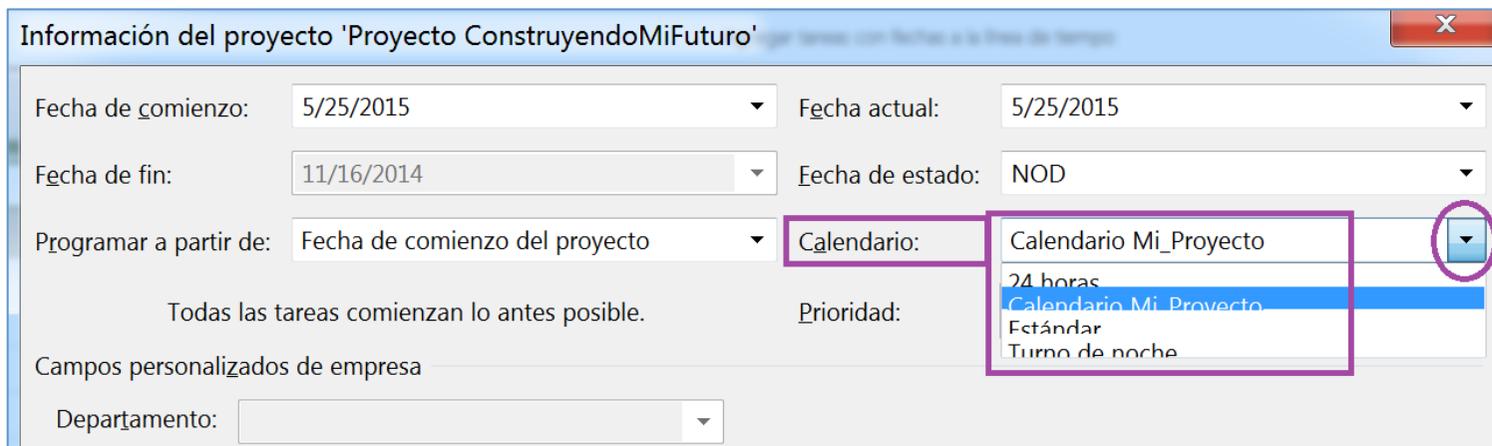
## **Asignar el Calendario al Proyecto**

Una vez que hemos configurado y/o verificado el calendario, lo asignamos al proyecto.

# Asignar el Calendario al Proyecto

Cómo ...

Seleccione Proyecto | Propiedades | Información del Proyecto, sustituya el parámetro del campo Calendario y seleccione el botón Aceptar.



Información del proyecto 'Proyecto ConstruyendoMiFuturo' por tareas con fechas y/o Puntos de tiempo

Fecha de comienzo:	5/25/2015	Fecha actual:	5/25/2015
Fecha de fin:	11/16/2014	Fecha de estado:	NOD
Programar a partir de:	Fecha de comienzo del proyecto	Calendario:	Calendario Mi_Proyecto

Todas las tareas comienzan lo antes posible.      Prioridad:

Campos personalizados de empresa

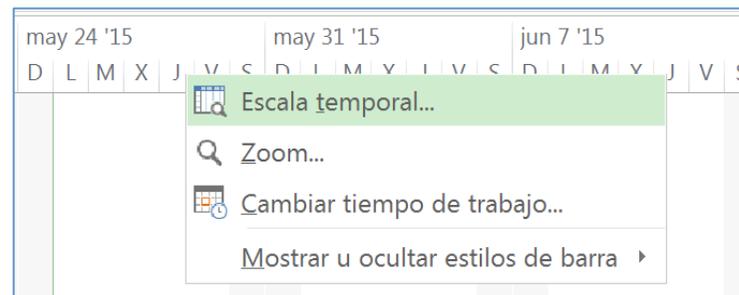
Departamento:



## Actualizar Calendario en Escala Temporal

Cómo ...

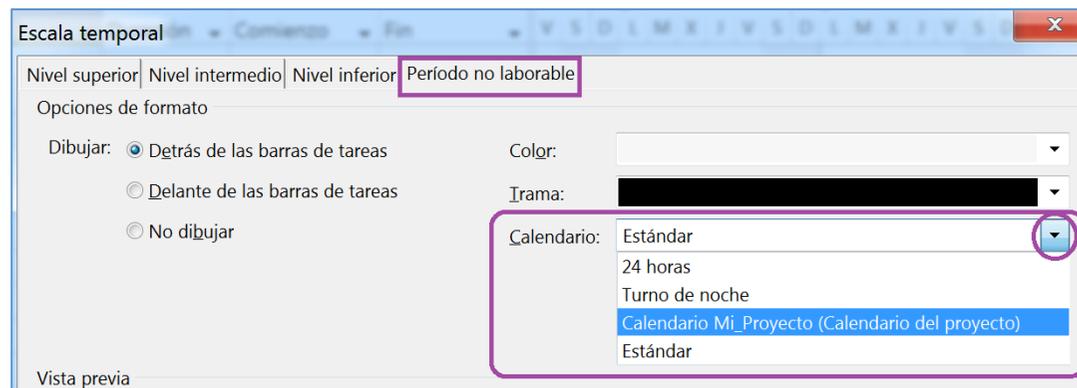
Posiciónese en la escala del calendario, en el Diagrama de Gantt, dé clic derecho y seleccione “Escala temporal ...”.



# Actualizar Calendario en Escala Temporal

Cómo ...

Seleccione la cejilla “Período no laborable” y seleccione el calendario deseado.



## **Asignar un Calendario a las Tareas**

Por defecto las tareas utilizan el horario laboral definido para el proyecto.

Algunas tareas podrían requerir el uso de un horario laboral diferente. Para ellas se configura un calendario especial (o se usa uno de los calendarios base predefinidos de Project) y se asigna a las tareas.

# Asignar un Calendario a las Tareas

## Cómo ...

Dé doble clic sobre la tarea, seleccione la cejilla “Avanzado” en la ventana “Información de la tarea” y seleccione el calendario en las opciones brindadas para el parámetro “Calendario”.

# Asignar un Calendario a las Tareas

Información de la tarea

General | Predecesoras | Recursos | **Avanzado** | Notas | Campos pers.

Nombre: Implementación del Sistema Duración: 6 horas  Estimada

Delimitar tarea

Fecha límite: NOD

Tipo de restricción: Lo antes posible Fecha de restricción: NOD

Tipo de tarea: Unidades fijas  Condicionada por el esfuerzo

Calendario: Ninguno  La programación omite los calendarios de recursos

Código EDT: Ninguno

Método del valor acumulado: Calendario Mi\_Proyecto

Marcar la tarea como hito Estándar

Turno de noche

Algunos de los campos anteriores no son editables porque la tarea está programada manualmente.

Ayuda Aceptar Cancelar



## **Mantenimiento de Calendarios**

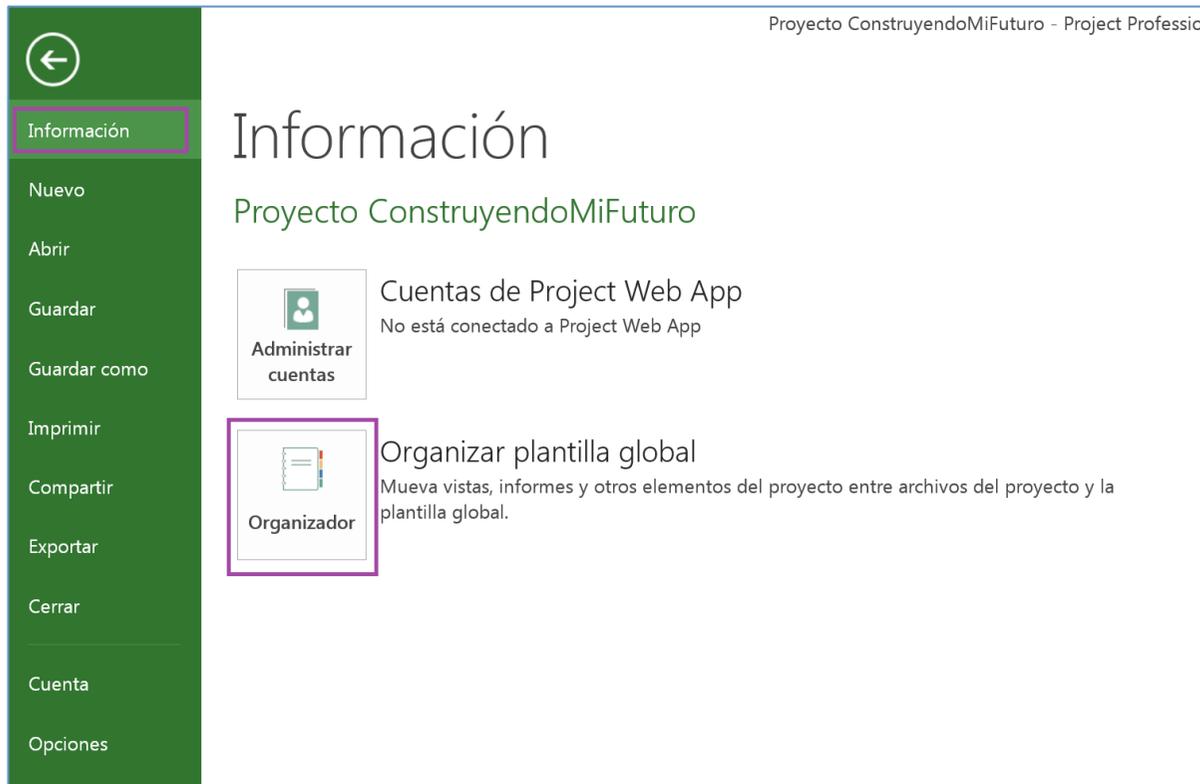
Usted puede renombrar, borrar y copiar calendarios a otros proyectos\*.

Cómo ...

Seleccione Archivo | Información |  
Organizador, luego seleccione la cejilla  
“Calendarios”.

**\* El archivo debe estar abierto en Project**

# Mantenimiento de Calendarios



Proyecto ConstruyendoMiFuturo - Project Professional

←

Información

Nuevo

Abrir

Guardar

Guardar como

Imprimir

Compartir

Exportar

Cerrar

Cuenta

Opciones

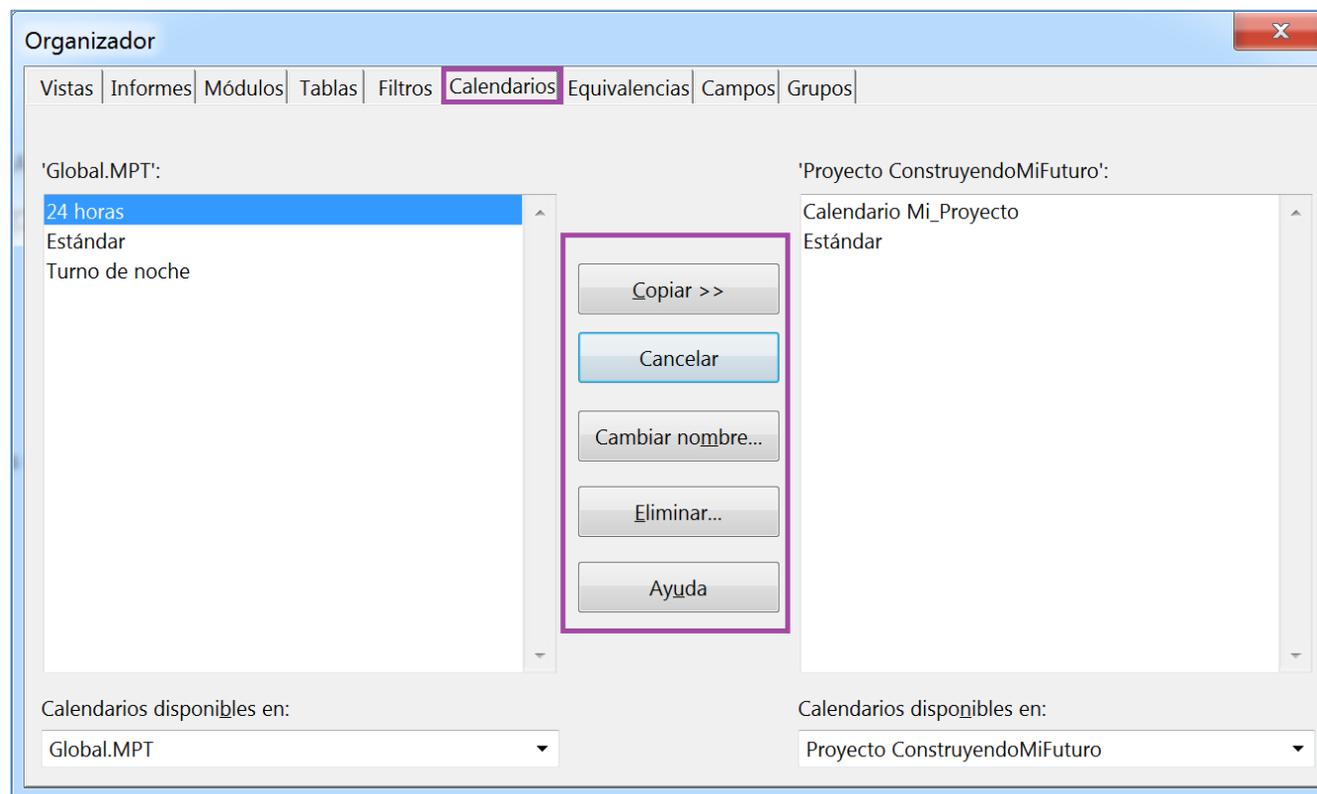
## Información

Proyecto ConstruyendoMiFuturo

 Cuentas de Project Web App  
No está conectado a Project Web App

 Organizador  
Mueva vistas, informes y otros elementos del proyecto entre archivos del proyecto y la plantilla global.

# Mantenimiento de Calendarios



## Mantenimiento de Calendarios

Cómo ...

**Para renombrar y eliminar calendarios:** seleccione el proyecto fuente, el calendario y la acción\botón correspondiente.

**Para copiar calendarios:** seleccione el archivo fuente , el archivo destino, el calendario y el botón “Copiar”.

## Mantenimiento de Calendarios

### Cómo ...

El archivo **Global.MPT** que aparece en la lista de archivos de la ventana 'Organizador' es la configuración por defecto de Project. Si desea que el calendario que ha creado en su proyecto sea visible en otros archivos abiertos en su computadora, cópielo a **Global.MPT**.



UCI

Universidad para la  
Cooperación Internacional

# Project 2013

Microsoft

