Microsoft Project 2013 – Curso Básico
PRÁCTICA
Proyecto "Metodología de Administración de Proyectos"

El objetivo es crear en MS Project 2013 el cronograma para el proyecto "Metodología de Administración de Proyectos", a partir de la EDT y la información suministrada.

- Lea todo el enunciado antes de empezar la práctica.
- Desarrolle los requerimientos de la práctica paso a paso.
- Verifique que el calendario "Estándar" tenga un horario laboral de lunes a viernes, de 8 horas diarias.
- Verifique, en los parámetros de Calendario, que la jornada laboral sea de 8 horas y la semana laboral de 40 horas.

Requerimientos

1. Coloque como título del proyecto "Metodología de Administración de Proyectos".

2. Muestre la Tarea Resumen del Proyecto.

3. Modificar la fecha de inicio del proyecto al:
   - 3 de agosto del 2015.

4. Incluya las siguientes fases\tareas y duraciones al cronograma:

- Las tareas que están en negrita y no tienen duración representan fases.
- Las tareas que tienen una duración de 0 días son hitos.
- Recuerde asignar el atributo 'Autoprogramar' a todas las tareas, fases e hitos del proyecto.

#	Nombre de la actividad	Duración
1	**Conformación del Equipo de Trabajo**	
2	Definir los Perfiles de las Personas que se Necesitan	2 días
3	Buscar las Personas	2 días
4	Analizar Necesidades de Materiales	1 día
5	Entrevistar a las Personas	3 días
6	Seleccionar las Personas Para el Equipo	1 día
7	Fin Conformación Equipo de Trabajo	0 días
8	**Investigación de Metodologías de Adm. De Proyectos**	
9	Generar una Lista de las Metodologías Aplicables	1 sem
10	Analizar las Metodologías Existentes	1 sem
11	Seleccionar la Metodología	1 sem
12	Fin Investigación de Metodologías de AP	0 días
13	**Adaptación a la Metodología de AP**	
14	Levantado de Necesidades	3 días
15	Priorizar las Necesidades	1 día
16	Modificar la Metodología con los Nuevos Requerimientos	1 sem
17	Análisis Final de la Metodología a Entregar	1 sem
18	Entrega de la Metodología	0 días
19	Fin Proyecto	0 días

5. Establezca las dependencias mostradas en el siguiente cuadro:

   - ❖ Para establecer la dependencia de las tareas, se considera la cronología lógica de ejecución de las fases y las tareas.
   - ❖ Respete el orden establecido de la EDT (no cambie de lugar ninguna actividad).

#	Nombre de la actividad	Predecesoras
1	**Conformación del Equipo de Trabajo**	
2	Definir los Perfiles de las Personas que se Necesitan	
3	Buscar las Personas	2
4	Analizar Necesidades de Materiales	3CC
5	Entrevistar a las Personas	3
6	Seleccionar las Personas Para el Equipo	5
7	Fin Conformación Equipo de Trabajo	4,6
8	**Investigación de Metodologías de Adm. De Proyectos**	
9	Generar una Lista de las Metodologías Aplicables	6
10	Analizar las Metodologías Existentes	9
11	Seleccionar la Metodología	10
12	Fin Investigación de Metodologías de AP	11
13	**Adaptación a la Metodología de AP**	
14	Levantado de Necesidades	9
15	Priorizar las Necesidades	14
16	Modificar la Metodología con los Nuevos Requerimientos	11,15
17	Análisis Final de la Metodología a Entregar	16
18	Entrega de la Metodología	17
19	Fin Proyecto	18

6. Incluya los siguientes **recursos** y **atributos** en la "Hoja de recursos":

Nombre	Tipo	Tasa estándar	Correo
Armando Bronca	Trabajo	$10/h	abronca@sosoftco.com
Asistente	Trabajo	$3/h	asistente@sosoftco.com
Donald Álvarez	Trabajo	$5/h	dalvarez@sosoftco.com
Héctor Sánchez	Trabajo	$5/h	hsanchez@sosoftco.com

7. Asigne los recursos a las tareas de acuerdo a la siguiente tabla:

   - ❖ Se recomienda usar el combo de recursos desplegado en la columna "Nombres de los recursos" del Diagrama de Gantt.

#	Nombre de la actividad	Recursos
1	**Conformación del Equipo de Trabajo**	
2	Definir los Perfiles de las Personas que se Necesitan	Armando Bronca
3	Buscar las Personas	Armando Bronca
4	Analizar Necesidades de Materiales	Asistente
5	Entrevistar a las Personas	Armando Bronca
6	Seleccionar las Personas Para el Equipo	Armando Bronca
7	Fin Conformación Equipo de Trabajo	
8	**Investigación de Metodologías de Adm. De Proyectos**	
9	Generar una Lista de las Metodologías Aplicables	Donald Álvarez
10	Analizar las Metodologías Existentes	Héctor Sánchez
11	Seleccionar la Metodología	Donald Álvarez
12	Fin Investigación de Metodologías de AP	
13	**Adaptación a la Metodología de AP**	
14	Levantado de Necesidades	Héctor Sánchez
15	Priorizar las Necesidades	Armando Bronca
16	Modificar la Metodología con los nuevos Requerimientos	Donald Álvarez
17	Análisis Final de la Metodología a Entregar	Armando Bronca, Donald Álvarez, Héctor Sánchez
18	Entrega de la Metodología	
19	Fin Proyecto	

8. En la tabla Costo del Diagrama de Gantt registre el siguiente costo fijo:

   La tarea "Definir los Perfiles de las Personas que se Necesitan" tiene un costo fijo de $50 por compra de materiales de oficina.

9. Crear la Línea de Base 1 y la Línea de Base 0 del proyecto.

Resultados esperados

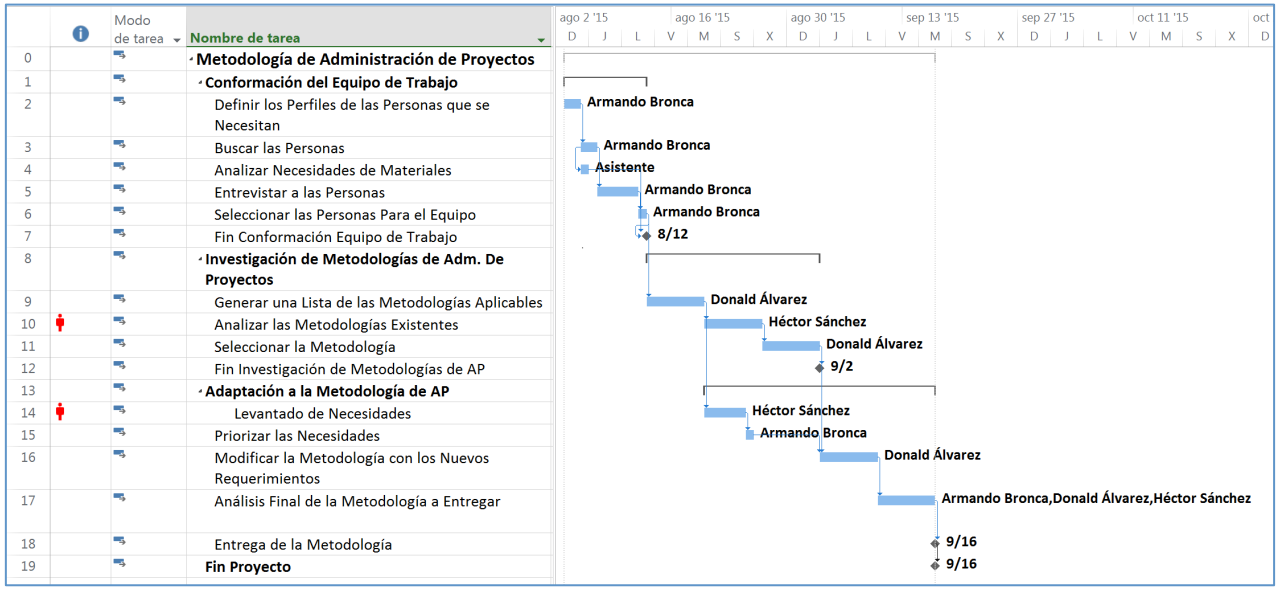
- A continuación se muestra un resumen de la información que debe reflejar el proyecto:

	Modo de	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
0		**Metodología de Administración de Proyectos**	**33 días**	**8/3/2015**	**9/16/2015**
1		**Conformación del Equipo de Trabajo**	**8 días**	**8/3/2015**	**8/12/2015**
8		**Investigación de Metodologías de Adm. De Proyectos**	**15 días**	**8/13/2015**	**9/2/2015**
13		**Adaptación a la Metodología de AP**	**20 días**	**8/20/2015**	**9/16/2015**
19		**Fin Proyecto**	0 días	9/16/2015	9/16/2015

Tabla “Costo”:

	Nombre de tarea	Costo fijo	Acumulación de costos fijos	Costo total	Previsto	Variación	Real	Restante
0	**Metodología de Administración de Proyectos**	**$0.00**	**Prorrateo**	**$2,514.00**	**$0.00**	**$2,514.00**	**$0.00**	**$2,514.00**

- A continuación se muestra el Diagrama de Gantt del cronograma:



---- Fin de Prueba Final ----