



Curso Básico

Project 2013

Microsoft

Seguimiento del Proyecto



Microsoft Office Project 2013







Análisis de Estadísticas del Proyecto

Para ver un resumen comparativo de la programación del proyecto, los datos reales y los datos previstos de la LB "Línea base" vaya a PROYECTO | Propiedades | Información del Proyecto | Estadísticas...

Esto permite analizar el cumplimiento de los objetivos del proyecto.



Análisis de Estadísticas del Proyecto

	Comienzo		Fin		
Actual	7/1/	15 9:00 AM	8/14/15 7:00 PM		
Previsto		NOD	NOD		
Real		NOD	NC		
Variación		0d	(
	Duración	Traba	jo	Costo	
Actual	33d		384h	\$2,514.00	
Previsto	0d		0h	\$0.00	
Real	0d		0h	\$0.00	
Restante	33d		384h	\$2,514.00	
Porcentaje comp	letado:				



Análisis de Estadísticas del Proyecto

El cuadro de estadísticas presenta cinco datos de análisis: Comienzo (fecha de comienzo), Fin (fecha de finalización), duración (tiempo laborable de duración), trabajo (esfuerzo horas\hombre) y costo (costo monetario).

Las líneas "Actual" representan los datos de la programación de Project y las líneas "Previsto" los datos almacenados en la LB "Línea Base".



Comparar Programación con lo Previsto

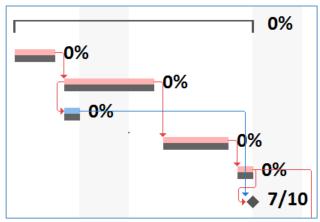
Para ver los datos de variación en forma tabular, seleccione la tabla "Variación" en VISTA | Datos | Tablas.

				Comienz	Fin de	Var.	
	Nombre de tarea ▼	Comienzo 🕶	Fin ▼	previsto 🔻	línea base ▼	comienzo ▼	Var. fin →
0	Desarrollo Estudio de Mercado	1/7/15	14/8/15	1/7/15	14/8/15	0 días	0 días
1	² Conformación del Equipo de Trabajo	1/7/15	10/7/15	1/7/15	10/7/15	0 días	0 días



Comparar Programación con lo Previsto

Para ver la variación en forma gráfica, seleccione la vista "Gantt de Seguimiento". En la parte gráfica se muestran los datos de la LB "Línea base" como barras grises, bajo las barras del proyecto.







Para dar seguimiento al trabajo real del proyecto, puede registrar los datos reales en la tabla "Seguimiento", una vez seleccionada en VISTA | Datos | Tablas.

	Comienzo		%	% físico	Duración	Duración		Trabajo	
Nombre de tarea →	real 🔻	Fin real	completado 🕶	comp. ▼	real 🔻	restante 🔻	Costo real ▼	real	



♦ Fecha de Estado

La Fecha de Estado es un punto de referencia para evaluar el progreso del proyecto. Si no se indica, se toma como valor predeterminado la fecha actual.

Cómo ...

Para establecer la Fecha de Estado vaya a PROYECTO | Estado | Fecha de Estado y edite el campo tipo fecha.



♦ Actualizar Proyecto

Cómo ...

Para actualizar el avance de las tareas en forma automática, seleccione el botón PROYECTO | Estado | Actualizar Proyecto.



Seguimiento del Proyecto Actualizar Proyecto

Actualizar proyecto	X				
	7/6/15 5:00 PM ▼				
<u>Por porcentaje completado</u>					
© <u>s</u> olo al 0% o al 100%					
© <u>R</u> eprogramar trabajo restante para que empiece después de:	12/1/14 5:00 PM •				
Para: Proyecto completo Tareas seleccionadas					
Ay <u>u</u> da	Aceptar Cancelar				



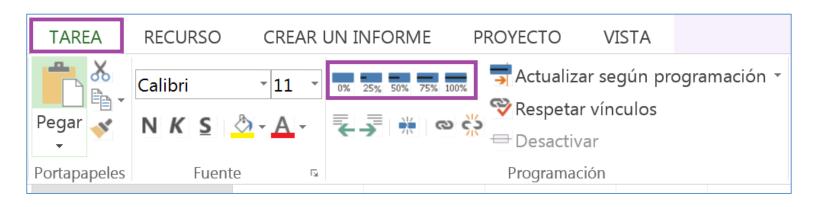
♦ Actualizar Porcentaje de Avance

Cómo ...

Seleccione las tareas deseadas y seleccione el botón del porcentaje de avance correspondiente en TAREA | Programación.



Seguimiento del Proyecto Actualizar Porcentaje de Avance





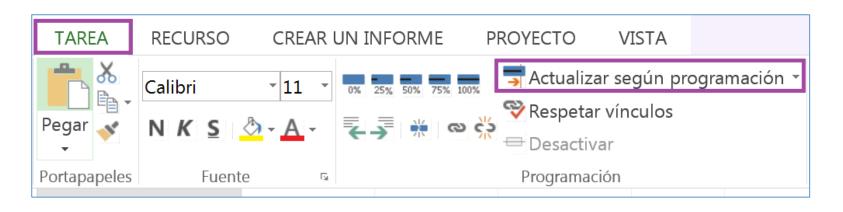
♦ Actualizar Según Programación

Cómo ...

Para actualizar el porcentaje de avance de las tareas seleccionadas, de acuerdo a lo programado y tomando la fecha de estado como referencia, seleccione TAREA | Programación | Actualizar según programación.



Seguimiento del Proyecto Actualizar Según Programación





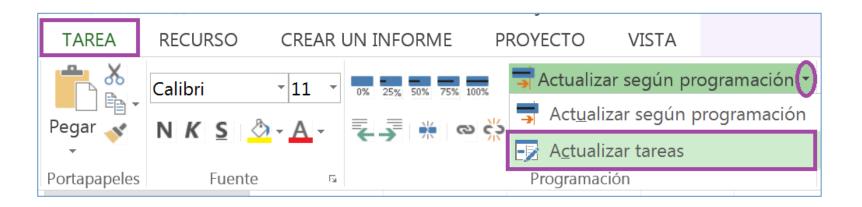
♦ Actualizar Tareas

Cómo ...

Para actualizar el porcentaje de avance de una a más tareas seleccionadas, seleccione TAREA | Programación | Actualizar según programación | Actualizar tareas.



Seguimiento del Proyecto Actualizar Tareas





♦ Visualizar el Estado de Avance de las Tareas

Cómo ...

Para visualizar el estado de avance de las tareas, despliegue la columna "Indicador de estado" en las vistas de tareas.



Seguimiento del Proyecto Visualizar el Estado de Avance de las Tareas

Indicador de estado

- Esta tarea se ha completado.
- Esta tarea se desarrolla según lo programado.
- Esta tarea está retrasada respecto a lo programado.



♦ Actualizar Utilizando Tabla de Seguimiento



Cómo ...

Para actualizar en forma individual el avance de las tareas puede utilizar la tabla de seguimiento, seleccionándola en VISTA | Datos | Tablas. En particular, puede actualizar el % completado.



Project 2013 Microsoft

