



Microsoft Project 2010

Avanzado

Unidad 2





CONVENCIONES

En este material se dan instrucciones acerca del uso de los diferentes comandos de MS Project 2010.

Para guiarle en su localización, se utiliza la siguiente nomenclatura:

**<Nombre_ficha> | { <Nombre_opción> | <Nombre_grupo> }
[| <Nombre_comando>] [| <Nombre_cejilla>]**

Donde:

<Nombre_ficha>: Es una de las fichas de la cinta de opciones de Project

<Nombre_opción>: Es una opción del Menú Archivo

<Nombre_grupo>: Es el nombre de uno de los grupos lógicos de comandos

<Nombre_comando>: Secuencia de uno o más comandos de la cinta de opciones

<Nombre_cejilla>: Es el nombre de una de las cejillas de la ventana

De los elementos indicados entre '{' .. '}' se utiliza uno

Los elementos indicados entre '[' .. ']' son opcionales



CONVENCIONES

Ejemplos:

“Proyecto | Propiedades | Información de Proyecto”

indica que debe seleccionar la ficha “Proyecto” y en el grupo “Propiedades” seleccionar el botón “Información de Proyecto”.

“Vista | Zoom | Escala Temporal | Escala Temporal... | Período no laborable”

indica que debe seleccionar la ficha “Vista” y en el grupo “Zoom” el botón “Escala Temporal”, luego la opción “Escala Temporal...” y en la ventana desplegada la cejilla “Período no laborable”.



RECOMENDACION

Se recomienda que conforme se estudie el contenido de este material se realicen en forma paralela los pasos indicados en la aplicación MS Project 2010, para una mayor comprensión.



Tema 3

Calendarización Avanzada de Proyectos



A yellow arrow pointing to the right, indicating a transition or continuation.

Calendarización avanzada de proyectos

**NO ES LO MISMO EL CREAR UN
CALENDARIO QUE PROGRAMAR UN
CALENDARIO.**



Repaso de conceptos

- ¿Qué es un calendario base?
- ¿Cuáles son los tipos de calendario base que tiene Project 2010?
- ¿Cuáles otros tipos de calendario se pueden crear en Project 2010?
- ¿En qué ficha y comando de la aplicación se pueden visualizar y generar nuevos calendarios?



Microsoft Project 2010

Repaso de conceptos

Si no pudiste contestar alguna de estas preguntas, revisa el material incluido en el documento 'Tema 2 – Calendarización de Proyectos', del Curso Básico de Project 2010'.

Realicemos el ejercicio #1

- Abra el archivo “Project - Calendars Review”.
- Seleccione Proyecto | Propiedades | Cambiar tiempo de trabajo.
- Realice el siguiente cambio en el calendario ‘msPE Company’:
 - Para el día 14 de diciembre del 2012, indique que la tarde no se labora, por concepto de ‘Company Holiday Party’.
- Salve los cambios realizados.

Realicemos el ejercicio #2

Favor realice el siguiente ejercicio usando el archivo “Project - Calendars Review”:

- Crear un nuevo calendario llamado ‘College Interns’ como copia del calendario ‘msPE Company’.
- El horario laboral del nuevo calendario es: lunes y martes de 8:00 a.m. a 12 p.m. y de 1p.m. a 5 p.m., miércoles de 8:00 a.m. a 12 p.m., jueves, viernes y fin de semana no se labora.
- Salve el archivo.

Realicemos el ejercicio #2

Se debe obtener
lo siguiente:

Cambiar calendario laboral

Para: **College Interns** Crear calendario...

El calendario 'College Interns' es un calendario base.

Leyenda: Haga clic en un día para ver sus períodos laborales:

- Laborable
- No laborable
- 31** Horas laborables
- En este calendario:
 - 31** Día de excepción
 - 31** Semana laboral no predeterminada

Basado en:
Semana laboral predeterminada del calendario 'College Interns'.

12 enero 2012 es no laborable.

enero 2012

| D | L | M | M | J | V | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

Excepciones **Semanas laborales**

| | Nombre | Comienzo | Fin |
|---|---------------------------|------------|------------|
| 1 | New Year's Day | 03-01-2012 | 03-01-2012 |
| 2 | Memorial Day | 30-05-2012 | 30-05-2012 |
| 3 | Independence Day | 04-07-2012 | 04-07-2012 |
| 4 | Labor Day | 05-09-2012 | 05-09-2012 |
| 5 | Thanksgiving Day | 24-11-2012 | 24-11-2012 |
| 6 | Friday After Thanksgiving | 25-11-2012 | 25-11-2012 |
| 7 | Christmas Day | 26-12-2012 | 26-12-2012 |
| 8 | Company Holiday Party | 14-12-2012 | 14-12-2012 |

Detalles...
Eliminar

Realicemos el ejercicio #3

Favor realice el siguiente ejercicio usando el archivo “Project - Calendars Review”:

- Crear un nuevo calendario llamado ‘Weekend Work’ como copia del calendario ‘College Interns’.
- Este nuevo calendario tiene como días laborales los sábados y domingos de 8:00 a.m. a 12p.m. y de 1 a 5 p.m.. Los restantes días no se laboran.

Realicemos el ejercicio #3

Se debe obtener
lo siguiente:

Cambiar calendario laboral

Para: Weekend Work Crear calendario...

El calendario 'Weekend Work' es un calendario base.

Leyenda:

- Laborable
- No laborable
- 31 Horas laborables

En este calendario:

- 31 Día de excepción
- 31 Semana laboral no predeterminada

Haga clic en un día para ver sus períodos laborales:

enero 2012

| D | L | M | M | J | V | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

02 enero 2012 es no laborable.

Basado en:
Semana laboral predeterminada del calendario 'Weekend Work'.

Excepciones **Semanas laborales**

| | Nombre | Comienzo | Fin |
|---|---------------------------|------------|------------|
| 1 | New Year's Day | 03-01-2012 | 03-01-2012 |
| 2 | Memorial Day | 30-05-2012 | 30-05-2012 |
| 3 | Independence Day | 04-07-2012 | 04-07-2012 |
| 4 | Labor Day | 05-09-2012 | 05-09-2012 |
| 5 | Thanksgiving Day | 24-11-2012 | 24-11-2012 |
| 6 | Friday After Thanksgiving | 25-11-2012 | 25-11-2012 |
| 7 | Company Holiday Party | 14-12-2012 | 14-12-2012 |
| 8 | Christmas Day | 26-12-2012 | 26-12-2012 |

Detalles...
Eliminar

Realicemos el ejercicio #4

Favor realice el siguiente ejercicio usando el archivo “Project - Calendars Review”:

- Asigne el calendario ‘msPE Company’ al proyecto.
- Asigne el calendario ‘College Interns’ a los recursos Brian Harry y Dave Baker.
- Para los restantes equipos del proyecto seleccione el calendario ‘msPE Company’.

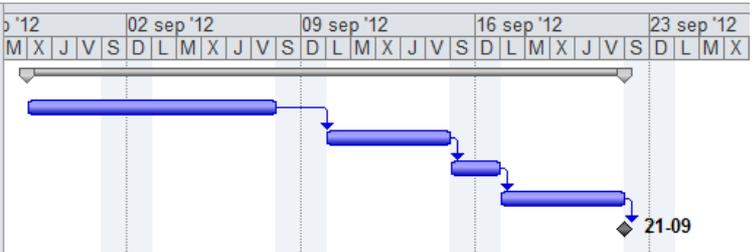
Realicemos el ejercicio #4

- Para el calendario del recurso ‘Ann Dyer’, la semana del 2 al 9 de setiembre del 2012 será de vacaciones.
- Volvamos a la vista Diagrama de Gantt.
- Asigne el calendario Weekend Work a la tarea ‘C’ y seleccione la función “La programación omite los calendarios de recursos”.
- Salve los cambios.

Realicemos el ejercicio #4

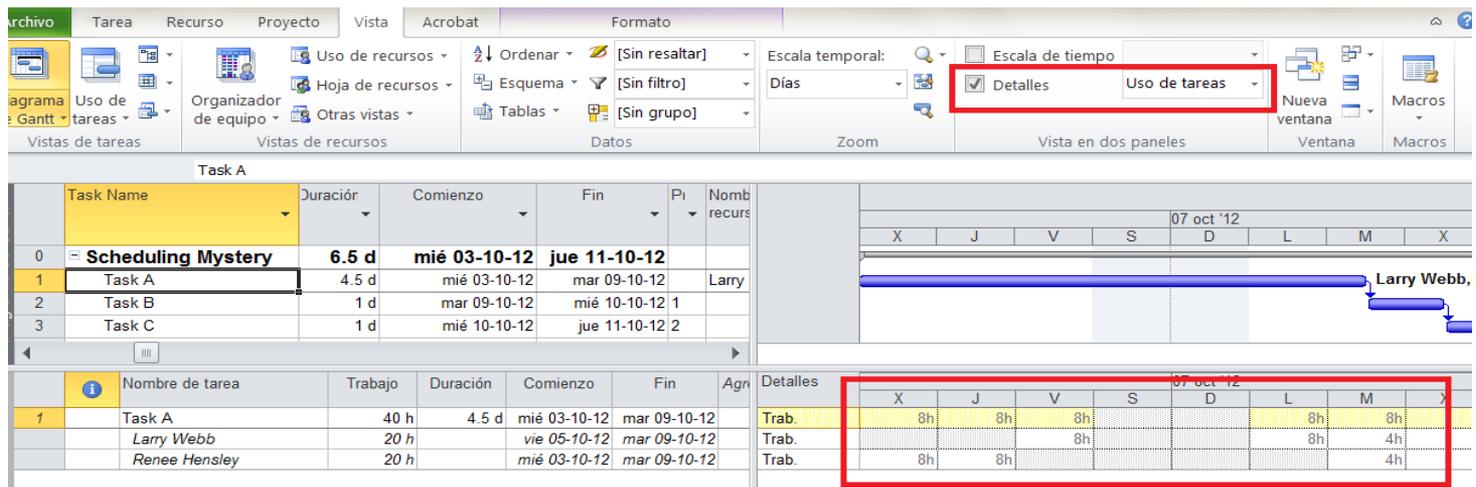
Se debe obtener lo siguiente:

| | i | Task Name | Duración | Comienzo | Fin | Predecesoras |
|---|---|--------------------------|-------------|---------------------|---------------------|--------------|
| 0 | | Calendar Practice | 17 d | mié 29-08-12 | vie 21-09-12 | |
| 1 | | Task A | 7 d | mié 29-08-12 | vie 07-09-12 | |
| 2 | | Task B | 5 d | lun 10-09-12 | vie 14-09-12 | 1 |
| 3 | | Task C | 2 d | sáb 15-09-12 | dom 16-09-12 | 2 |
| 4 | | Task D | 5 d | lun 17-09-12 | vie 21-09-12 | 3 |
| 5 | | Project Complete | 0 d | vie 21-09-12 | vie 21-09-12 | 4 |



Comprendiendo la calendarización de tareas

Se recomienda la división de la ventana o combinación de vistas.



The screenshot shows the Microsoft Project 2010 interface. The 'Formato' ribbon is active, and the 'Escala de tiempo' (Time Scale) is set to 'Detalles' (Details) and 'Uso de tareas' (Task Usage). The main window displays a Gantt chart and a task table for 'Task A'.

| Task Name | Duración | Comienzo | Fin | Pi | Nomb recurs |
|----------------------|----------|--------------|--------------|----|-------------|
| 0 Scheduling Mystery | 6.5 d | mié 03-10-12 | jue 11-10-12 | | |
| 1 Task A | 4.5 d | mié 03-10-12 | mar 09-10-12 | 1 | Larry |
| 2 Task B | 1 d | mar 09-10-12 | mié 10-10-12 | 1 | |
| 3 Task C | 1 d | mié 10-10-12 | jue 11-10-12 | 2 | |

| Nombre de tarea | Trabajo | Duración | Comienzo | Fin | Agr |
|-----------------|---------|----------|--------------|--------------|-----|
| 1 Task A | 40 h | 4.5 d | mié 03-10-12 | mar 09-10-12 | |
| Larry Webb | 20 h | | vie 05-10-12 | mar 09-10-12 | |
| Renee Hensley | 20 h | | mié 03-10-12 | mar 09-10-12 | |

The 'Detalles' (Details) view shows a weekly calendar for '07 oct '12'. The task 'Task A' is scheduled for 8 hours on Monday, Tuesday, and Wednesday, and 4 hours on Thursday and Friday. The task is assigned to Larry Webb and Renee Hensley.

Realicemos el ejercicio #5

- Abra el archivo “Project - Fun with Calendars”.
- Observe la fecha inicial del proyecto.
- Asigne el recurso ‘Carolyn Fross’ a la tarea ‘A’ y 40 horas de trabajo.
- ¿Por qué al asignar el recurso y cambiar la cantidad de trabajo la fecha inicial del proyecto pasa del 3/10/2012 al 17/10/2012?



UCI

Universidad para la
Cooperación Internacional

Microsoft Project 2010

| | | Task Name | Duración | Comienzo | Fin | Predecesoras | Nombres de los recursos |
|---|--|---------------------------|----------|------------------|------------------|--------------|-------------------------|
| 0 | | Scheduling Mystery | 7 d | 10/17/12 8:00 AM | 10/25/12 5:00 PM | | |
| 1 | | Task A | 5 d | 10/17/12 8:00 AM | 10/23/12 5:00 PM | | Carolyn Fross |
| 2 | | Task B | 1 d | 10/24/12 8:00 AM | 10/24/12 5:00 PM | 1 | |
| 3 | | Task C | 1 d | 10/25/12 8:00 AM | 10/25/12 5:00 PM | 2 | |

| | | Nombre de tarea | Trabajo | Duración | Comienzo | Fin | Agregar nueva columna |
|---|--|-----------------|---------|----------|---------------|---------------|-----------------------|
| 1 | | Task A | 40 h | 5 d | 17/12 8:00 AM | 23/12 5:00 PM | |
| | | Carolyn Fross | 40 h | | 17/12 8:00 AM | 23/12 5:00 PM | |

Realicemos el ejercicio #5

- Ahora para el mismo archivo “Project - Fun with Calendars”, para la tarea ‘A’ **reemplace** a Carolyn Fross por Keith Johnson con la misma unidad porcentual y trabajo.
A continuación se incluye una guía de cómo hacerlo.

Area | Recurso | Proyecto | Vista | Formato

Asignar recursos (1) | Grupo de recursos | Sustituir recursos | Agregar recursos | Información | Notas | Detalles | Redistribuir selección

Asignaciones | Insertar | Propiedades

Asignar recursos (Alt+F10)
 Asigna recursos a las tareas del proyecto.

| | Comienzo | Fin |
|--------|------------------|------------------|
| Task A | 10/17/12 8:00 AM | 10/23/12 5:00 PM |
| Task B | 10/24/12 8:00 AM | 10/24/12 5:00 PM |
| Task C | 10/25/12 8:00 AM | 10/25/12 5:00 PM |

| Task Name | Duración | Comienzo | Fin | Predecesoras | Nombres de los recursos |
|--------------------|----------|------------------|------------------|--------------|-------------------------|
| Scheduling Mystery | 7 d | 10/17/12 8:00 AM | 10/25/12 5:00 PM | | |
| Task A | 5 d | 10/17/12 8:00 AM | 10/23/12 5:00 PM | | Carolyn Fross |
| Task B | | | | | |
| Task C | | | | | |

Asignar recursos

Tarea: Task A

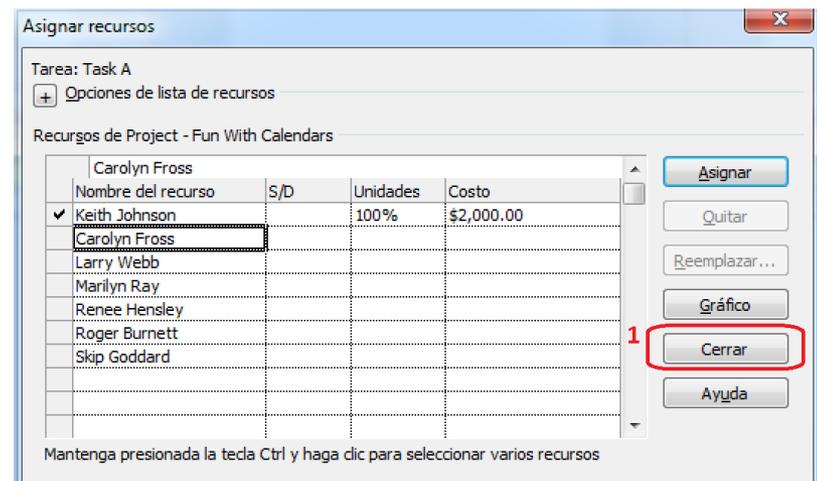
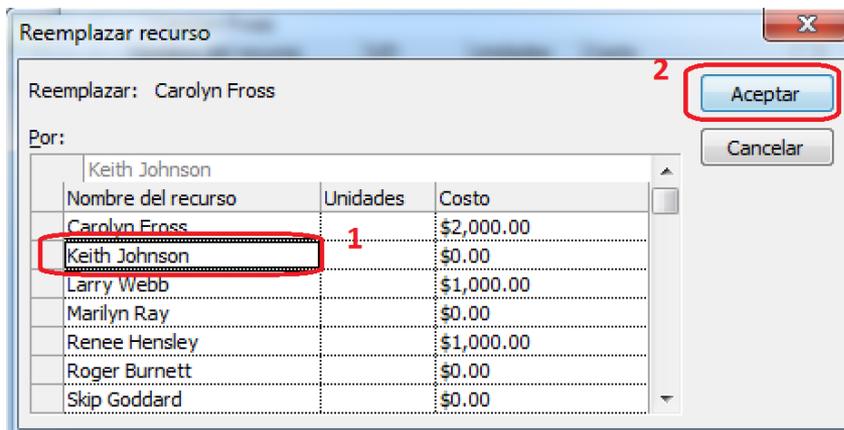
+ Opciones de lista de recursos

Recursos de Project - Fun With Calendars

| Nombre del recurso | S/D | Unidades | Costo |
|--------------------|-----|----------|------------|
| Carolyn Fross | | 100% | \$2,000.00 |
| Keith Johnson | | | |
| Larry Webb | | | |
| Marilyn Ray | | | |
| Renee Hensley | | | |
| Roger Burnett | | | |
| Skip Goddard | | | |

Asignar | Quitar | Reemplazar... | Gráfico | Cerrar | Ayuda

Mantenga presionada la tecla Ctrl y haga clic para seleccionar varios recursos



Realicemos el ejercicio #5

- ¿Por qué la tarea 'A' cambia de fecha inicial a 3/10/2012 y fecha final 19/10/2012 con una duración de 5 días?

| Task Name | Duración | Comienzo | Fin | Predecesoras | Nombres de los recursos |
|---|----------|------------------|-------------------|--------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> Scheduling Mystery | 14.5 d | 10/3/12 8:00 AM | 10/13/12 12:00 PM | | |
| Task A | 5 d | 10/3/12 8:00 AM | 10/19/12 12:00 PM | | Keith Johnson |
| Task B | 1 d | 10/19/12 1:00 PM | 10/22/12 12:00 PM | 1 | |
| Task C | 1 d | 10/22/12 1:00 PM | 10/23/12 12:00 PM | 2 | |

Realicemos el ejercicio #5

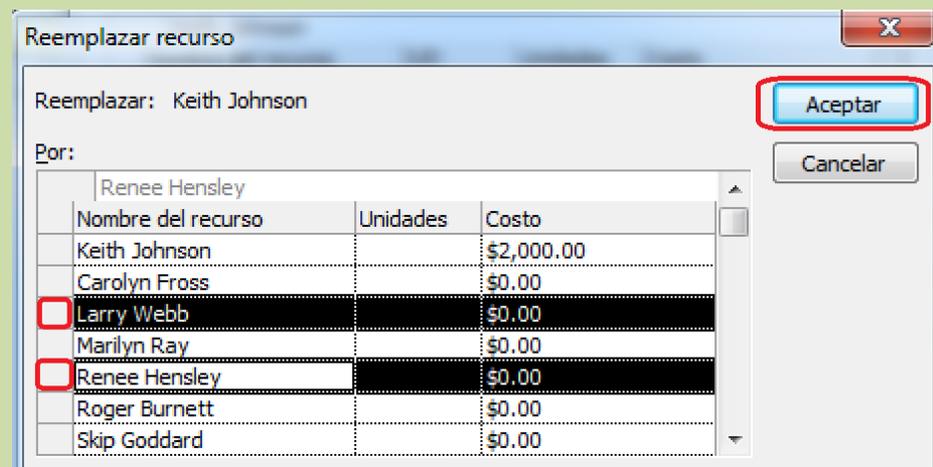
Continuando con el archivo “Project - Fun with calendars” ahora haga lo siguiente:

- Bajo el criterio de condicionado por el esfuerzo, **reemplace** a Keith Johnson por Larry Webb y Renee Hensley con 100% unidad cada uno.

A continuación se incluye una guía de cómo hacerlo.

Cómo ...

Al momento de reemplazar el recurso, seleccione los dos a la vez. Utilice la tecla Ctrl para hacerlo.

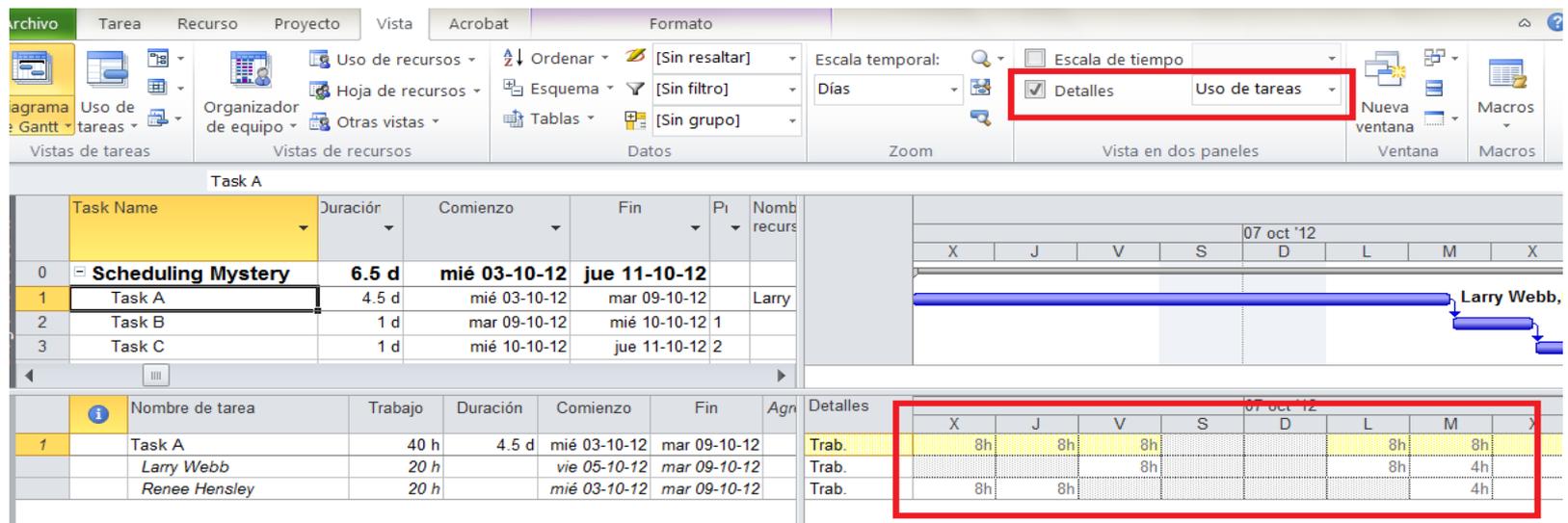


Realicemos el ejercicio #5

- ¿Por qué la tarea mantiene su fecha de inicio pero cambia su fecha de finalización y su duración a 4.5 días?

Recomendación: Ver calendario de cada recurso y analizar el día 9 de octubre, donde se completan las 40 horas.

Realicemos el ejercicio #5



The screenshot shows the Microsoft Project 2010 interface. The ribbon is set to 'Formato' with the 'Vista' group selected. The 'Escala de tiempo' (Time Scale) dropdown is set to 'Días' (Days), and the 'Escala de tiempo' (Time Scale) checkbox is checked. The 'Detalles' (Details) checkbox is also checked, and the 'Uso de tareas' (Use Tasks) dropdown is set to 'Uso de tareas'.

The task list shows the following tasks:

| Task ID | Task Name | Duration | Start | Finish | Priority | Resource |
|---------|--------------------|----------|--------------|--------------|----------|------------|
| 0 | Scheduling Mystery | 6.5 d | mié 03-10-12 | jue 11-10-12 | | |
| 1 | Task A | 4.5 d | mié 03-10-12 | mar 09-10-12 | | Larry Webb |
| 2 | Task B | 1 d | mar 09-10-12 | mié 10-10-12 | 1 | |
| 3 | Task C | 1 d | mié 10-10-12 | jue 11-10-12 | 2 | |

The resource sheet shows the following resource allocation for Task A:

| Resource | Work | Duration | Start | Finish | Assignment |
|---------------|------|----------|--------------|--------------|------------|
| Larry Webb | 20 h | 4.5 d | mié 03-10-12 | mar 09-10-12 | Trab. |
| Renee Hensley | 20 h | 4.5 d | mié 03-10-12 | mar 09-10-12 | Trab. |

The Gantt chart shows the task bars for Task A, Task B, and Task C. The resource allocation bar for Larry Webb is highlighted in blue.

The 'Detalles' (Details) view shows the following resource allocation for Task A:

| Resource | Work | Duration | Start | Finish | Assignment |
|---------------|------|----------|--------------|--------------|------------|
| Larry Webb | 8h | 4.5 d | mié 03-10-12 | mar 09-10-12 | Trab. |
| Renee Hensley | 8h | 4.5 d | mié 03-10-12 | mar 09-10-12 | Trab. |



UCI

Universidad para la
Cooperación Internacional

Microsoft®
Project 2010