UCI
Universidad para la Cooperación Internacional

Tópicos Avanzados

Project 2013

Microsoft

Unidad 3

UCI
Universidad para la Cooperación Internacional

CONVENCIONES

En este material se dan instrucciones acerca del uso de los diferentes comandos de Microsoft Project 2013.

Para guiarle en la localización de estos comandos se utiliza una nomenclatura que especifica la "ruta" a seguir para ubicarlos.

A continuación se presentan dos ejemplos.

CONVENCIONES

Ejemplo 1:

‘PROYECTO | Propiedades | Información de Proyecto’

indica que debe seleccionar en la cinta de opciones la ficha “PROYECTO” y en el grupo “Propiedades” el botón “Información de Proyecto”.

CONVENCIONES

Ejemplo 2:

‘VISTA | Zoom | Escala Temporal | Escala Temporal… | Período no laborable’

indica que debe seleccionar la ficha “VISTA” y en el grupo “Zoom” el botón “Escala Temporal”, luego la opción “Escala Temporal…” y en la ventana desplegada la cejilla “Período no laborable”.

CONVENCIONES

Nomenclatura especificación de comandos

<Nombre_ficha> | { <Nombre_opción> | <Nombre_grupo> }
[| <Nombre_comando>] [| <Nombre_cejilla>]

Donde:

<Nombre_ficha>: Es una de las fichas de la cinta de opciones de Project
<Nombre_opción>: Es una opción del menú Archivo
<Nombre_grupo>: Es el nombre de uno de los grupos lógicos de comandos
<Nombre_comando>: Secuencia de uno o más comandos de la cinta de opciones
<Nombre_cejilla>: Es el nombre de una de las cejillas de la ventana

Notas:

1. De los elementos indicados entre '{' .. '}' se utiliza uno
2. Los elementos indicados entre '[' .. ']' son opcionales

UCI
Universidad para la Cooperación Internacional

RECOMENDACIÓN

Para un mayor aprovechamiento del proceso de aprendizaje, se recomienda que conforme se estudie el contenido de este material se realicen en forma paralela los pasos indicados en la aplicación Microsoft Project 2013.

UCI
Universidad para la Cooperación Internacional

Tema 4

Revisión y Ajuste del Plan del Proyecto

UCI
Universidad para la Cooperación Internacional

¿Qué es un plan?

- Intención y proyecto de realizar algo.
- Un conjunto coordinado de directivas, metas y criterios.
- Conjunto coherente de metas o instrumentos con una orientación.
- Serie de perspectivas y previsiones originalmente documentadas.

Plan para la Dirección del Proyecto

- Proceso necesario para definir, preparar, integrar y coordinar todos los planes subsidiarios en un Plan para la Dirección del Proyecto.
- Es la principal fuente de información para determinar cómo se planificará, ejecutará, supervisará, controlará y se cerrará el proyecto.

Revisión y ajuste del plan del proyecto

- Trabajo con la ruta crítica y las tareas críticas.
- Cumplimiento de la fecha límite del proyecto.
- Reducción de los costos del proyecto.
- Balance de la carga de trabajo de los recursos.
- Cambio del alcance del proyecto.
- Revisión del impacto de los cambios.
- Aceptación de las modificaciones del Plan del Proyecto.

Revisión y ajuste del plan

Trabajo con la ruta crítica y las tareas críticas.

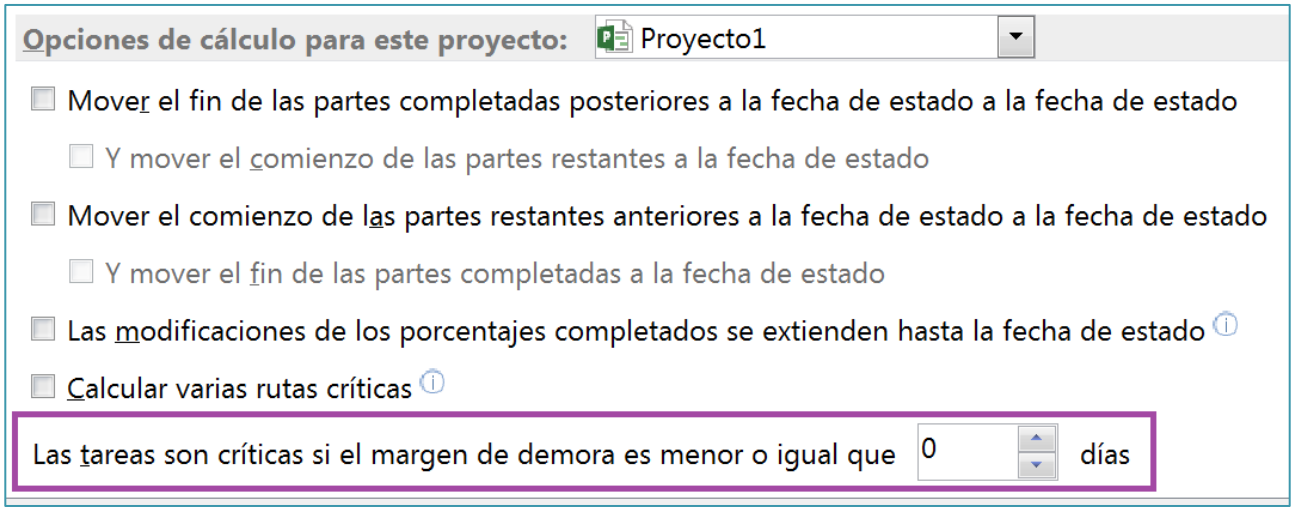
Tiempos de demora y tareas críticas: Cantidad de tiempo de demora en la que una tarea puede producir un retraso en la programación.

- Demora permisible: Cantidad de tiempo que una tarea se puede retrasar antes de que su retraso retrase a una sucesora.
- Margen de demora total: Cantidad de tiempo que una tarea se puede retrasar antes que retrase la fecha final del proyecto.

Revisión y ajuste del plan

¿Se puede plantear que una tarea con demora sea crítica?

Ir a ARCHIVO | Opciones | Avanzado | Opciones de cálculo para este proyecto:



Revisión y ajuste del plan

La ruta crítica de un proyecto puede visualizarse utilizando:

- Vista de Gantt de seguimiento
- Vista de Gantt (En la parte gráfica: botón derecho, 'Mostrar u ocultar estilos de barra', 'Tareas críticas')
- Generar el Informe de Tareas Críticas (CREAR UN INFORME | Ver los informes | En curso, seleccionar 'Tareas críticas')
- Agrupación de las tareas críticas y no críticas
- Filtro de tareas críticas

Realizar el seguimiento de las tareas

- Realizar el seguimiento implica registrar detalles del proyecto como, por ejemplo, qué persona ha realizado qué trabajo, cuándo ha finalizado el trabajo y a qué costo. Estos valores se denominan generalmente *valores reales*.

Realizar el seguimiento de las tareas

- El líder del proyecto debe conocer el nivel al que está trabajando el equipo del proyecto y en qué momento deben tomarse las acciones correctivas.

Realizar el seguimiento de las tareas

- Project 2013 proporciona distrintos modos de realizar el seguimiento.
- La elección del método o criterio depende del nivel de detalle o de control exigido por el Director del Proyecto, su Patrocinador y las demás personas involucradas (Interesados).

Realizar el seguimiento de las tareas

Como niveles de detalle de seguimiento se tiene:

- Indicar si el proyecto se ejecuta según lo planeado.
- Indicar el porcentaje completado para cada tarea (25%, 50%, 100%,…).
- Indicar fecha de inicio o de finalización real, el trabajo real, duración real y por ende el criterio restante.

UCI
Universidad para la Cooperación Internacional

Realizar el seguimiento de las tareas

- Realizar el seguimiento del trabajo a nivel de asignación por cada unidad de tiempo. Indicar los valores reales por día, semana o el intervalo de tiempo definido en el proyecto.

Realizar el seguimiento de las tareas

- PASO 1: Guardar la línea base del proyecto.

  El modelo comparativo que me permite ubicarse para efecto de tomar decisiones correctivas o preventivas antes que termine el proyecto y así garantizar el cumplimiento del objetivo.

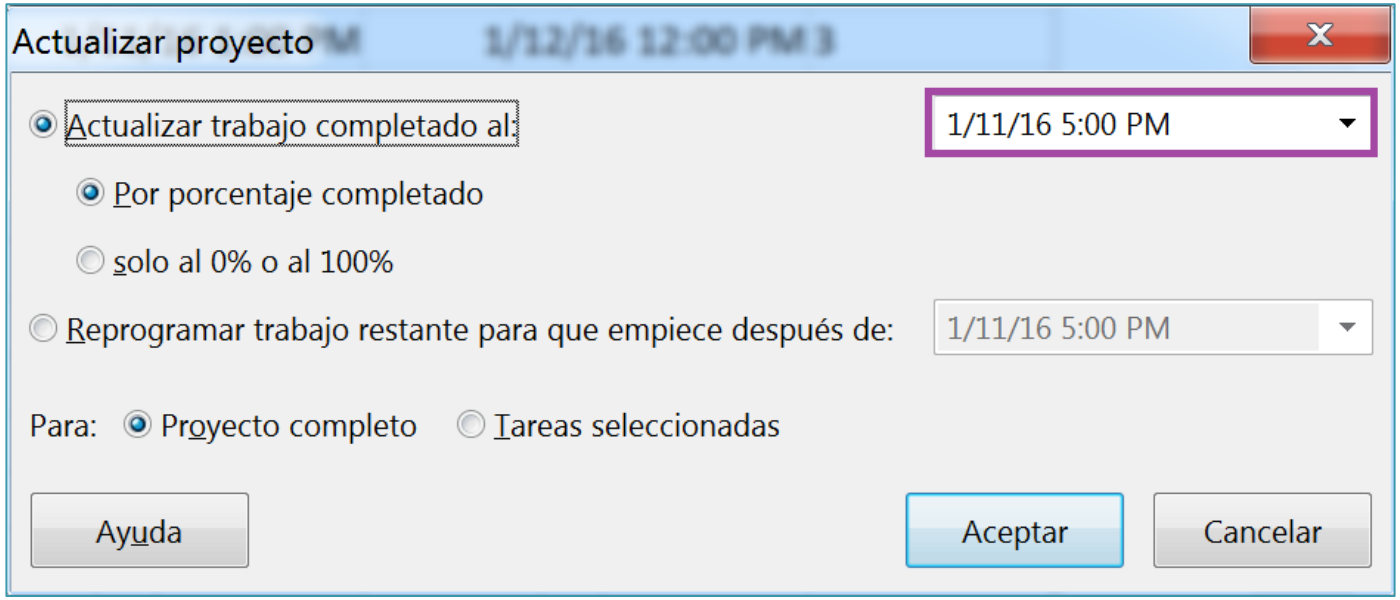
- PASO 2: Aplicar los métodos propios de Project 2013 para realizar el seguimiento del Plan del Proyecto.

Ejercicio #1

- ✓ Utilice el archivo “Desarrollo Comercial TV-8”.
- Guarde la Línea base “0” y la ‘Línea base 1’ del archivo y vaya a la vista Gantt de Seguimiento.

Ejercicio #1

- Actualice el proyecto al 11/01/2016.
  Ir a PROYECTO | Estado | Actualizar proyecto.

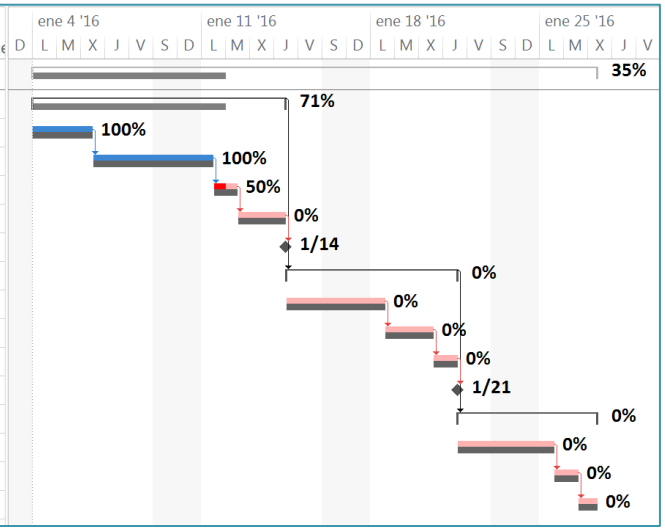


Universidad para la Cooperación Internacional

Ejercicio #1

Debe aparecer de esta forma:

	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predece
0	**Desarrollo Comercial TV-8**	**17.25 días**	**1/4/16 8:00 AM**	**1/27/16 10:00 AM**	
1	**Preproducción**	**8.5 días**	**1/4/16 8:00 AM**	**1/14/16 12:00 PM**	
2	Desarrollo del guión literario	2.5 días	1/4/16 8:00 AM	1/6/16 12:00 PM	
3	Desarrollo del guión técnico	3 días	1/6/16 1:00 PM	1/11/16 12:00 PM	2
4	Localización de exteriores	1 día	1/11/16 1:00 PM	1/12/16 12:00 PM	3
5	Realización de pruebas a actores	2 días	1/12/16 1:00 PM	1/14/16 12:00 PM	4
6	Fin Preproducción	0 días	1/14/16 12:00 PM	1/14/16 12:00 PM	5
7	**Producción**	**5.25 días**	**1/14/16 1:00 PM**	**1/21/16 3:00 PM**	**1**
8	Ensayo	2.25 días	1/14/16 1:00 PM	1/18/16 3:00 PM	
9	Rodaje	2 días	1/18/16 3:00 PM	1/20/16 3:00 PM	8
10	Montaje	1 día	1/20/16 3:00 PM	1/21/16 3:00 PM	9
11	Fin Producción	0 días	1/21/16 3:00 PM	1/21/16 3:00 PM	10
12	**Post-producción**	**3.5 días**	**1/21/16 3:00 PM**	**1/27/16 10:00 AM**	**7**
13	Ajustes finales	2 días	1/21/16 3:00 PM	1/25/16 3:00 PM	
14	Adición banda de audio	1 día	1/25/16 3:00 PM	1/26/16 3:00 PM	13
15	Entrega a cliente	4 horas	1/26/16 3:00 PM	1/27/16 10:00 AM	14



UCI
Universidad para la Cooperación Internacional

Realizar el seguimiento de las tareas

- La forma más sencilla de realizar el seguimiento del proyecto es indicar que se va realizando según lo planeado. Por ejemplo, si el primer mes de un proyecto de cinco meses ha transcurrido ya y todas sus tareas se han cumplido en las fechas iniciales y finales previstas, la opción a usar es 'Actualizar Proyecto'.

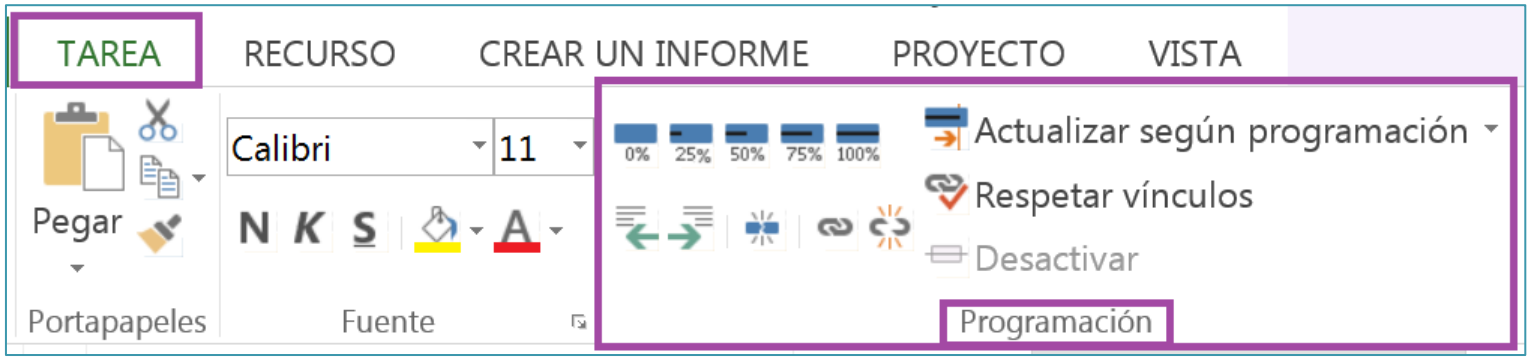
Realizar el seguimiento de las tareas

Introducir el porcentaje de avance de una tarea.

- Se relaciona con el progreso asociado como un porcentaje. Cuando se introduce un porcentaje superior a 0, Project modifica la fecha de comienzo real, calcula la duración real, la duración restante, los costos reales y otros valores.

Realizar el seguimiento de las tareas

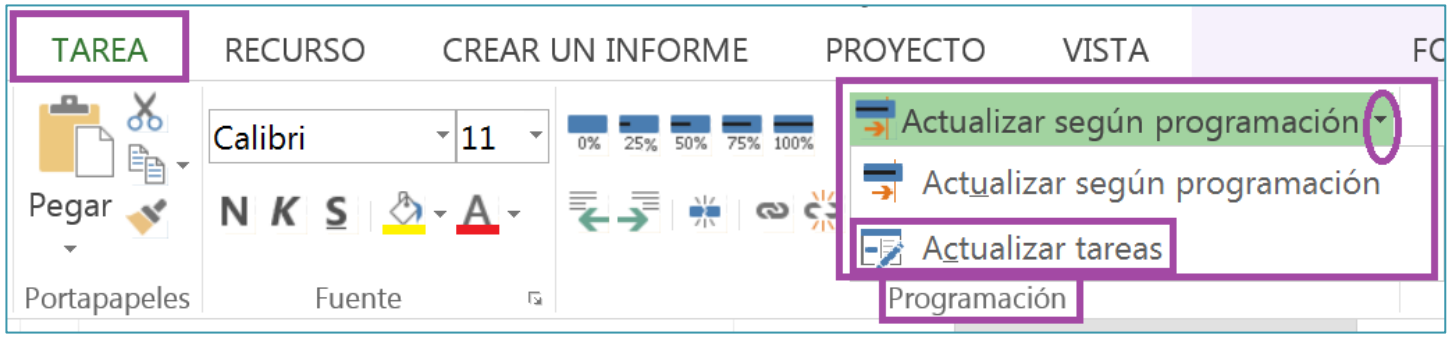
Para introducir el porcentaje de avance de una tarea se utilizan las opciones ubicadas en TAREA | Programación



Seguimiento de las tareas

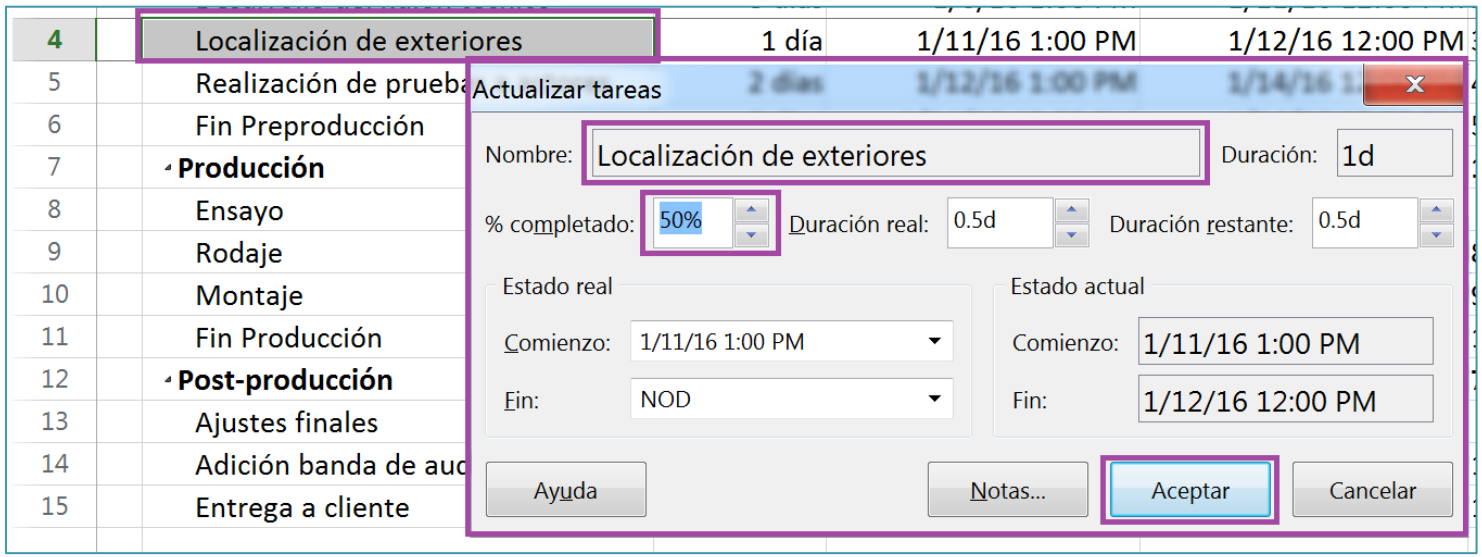
Introducir el porcentaje de avance de una tarea:

- Opción 'Actualizar tareas'
  - Seleccione la tarea a la que desea dar seguimiento.
  - Ir a TAREA | Programación | Actualizar según programación | Actualizar tareas



Seguimiento de las tareas

Se despliega la ventana ‘Actualizar tareas’ con la información correspondiente a la tarea seleccionada inicialmente. En el recuadro se muestra el parámetro correspondiente al porcentaje completado de la tarea.



UCI
Universidad para la Cooperación Internacional

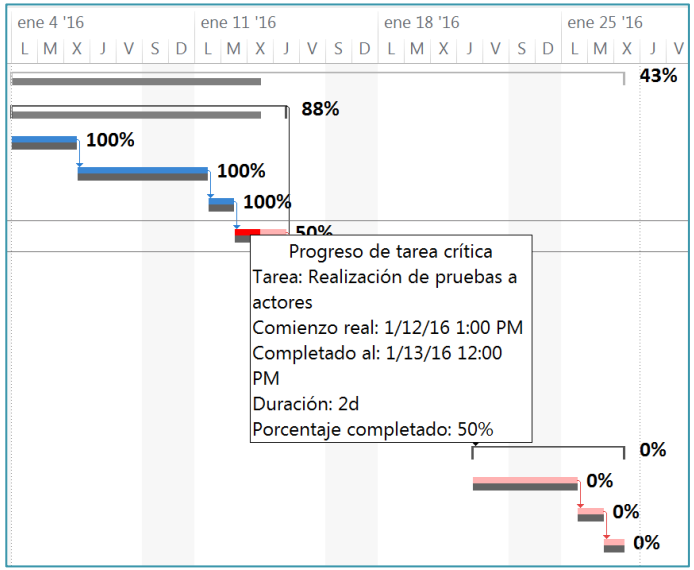
Ejercicio #1 (Cont.)

Continuando con el archivo “Desarrollo Comercial TV-8” realice lo siguiente:

- En la tarea **‘Localización de Exteriores’** introduzca un valor de 100% completado.
- En la tarea **‘Realización de pruebas a actores’**, introduzca un avance del 50%.

Seguimiento de las tareas

Posicione el cursor sobre la barra correspondiente a la tarea (no a la Línea Base) ‘Realización de pruebas a actores’ para visualizar el recuadro con información de la tarea.



UCI
Universidad para la Cooperación Internacional

Realizar el seguimiento de las tareas

Efectos de introducir valores reales a las tareas:

- Cuando se introduce la fecha real de inicio, se actualiza la fecha 'Comienzo'. De igual manera sucede con la real de finalización.
- Cuando se introduce un valor real de trabajo, se calcula el trabajo restante.

UCI
Universidad para la Cooperación Internacional

Realizar el seguimiento de las tareas

Efectos de introducir valores reales a las tareas:

- Si la duración real es menor que la planeada, se calcula la duración restante.
- Si la duración real es mayor a la planeada, se actualiza esta última y se completa la tarea al 100%.

Ejercicio #1 (Cont.)

Continuando con el archivo “Desarrollo Comercial TV-8” realice lo siguiente:

- Active la tabla ‘Trabajo’.
- En la tarea ‘Realización de pruebas a actores’, en el campo ‘Real’, introduzca **80 horas**.

UCI
Universidad para la Cooperación Internacional

Ejercicio #1

Despliegue de tabla ‘Trabajo’, antes de los cambios.

	Nombre de tarea	Trabajo	Previsto	Variación	Real	Restante	% trabajo compl.
0	**Desarrollo Comercial TV-8**	**226 horas**	**226 horas**	**0 horas**	**136 horas**	**90 horas**	**60%**
1	**Preproducción**	**168 horas**	**168 horas**	**0 horas**	**136 horas**	**32 horas**	**81%**
2	Desarrollo del guión literario	40 horas	40 horas	0 horas	40 horas	0 horas	100%
3	Desarrollo del guión técnico	48 horas	48 horas	0 horas	48 horas	0 horas	100%
4	Localización de exteriores	16 horas	16 horas	0 horas	16 horas	0 horas	100%
5	Realización de pruebas a actores	64 horas	64 horas	0 horas	32 horas	32 horas	50%
6	Fin Preproducción	0 horas	0 horas	0 horas	0 horas	0 horas	0%

Ejercicio #1

- Active la tabla ‘Seguimiento’.
- En la tarea ‘Ensayo’, su fecha real de inicio fue el 18/01/2016 y ha requerido **3 días** para completarse.

Ejercicio #1

Despliegue de tabla ‘Seguimiento’, antes de los cambios.

	Nombre de tarea	Comienzo real	Fin real	% completado	% físico comp.	Duración real	Duración restante	Costo real
0	**Desarrollo Comerc**	**1/4/16 8:00 AM**	**NOD**	**51%**	**0%**	**9 días**	**8.75 días**	**$2,641.8(**
1	**Preproducción**	**1/4/16 8:00 AM**	**NOD**	**99%**	**0%**	**9 días**	**0 días**	**$2,641.8(**
2	Desarrollo del gui	1/4/16 8:00 AM	1/6/16 12:00 PM	100%	0%	2.5 días	0 días	$575.5(
3	Desarrollo del gui	1/6/16 1:00 PM	1/11/16 12:00 PM	100%	0%	3 días	0 días	$705.6(
4	Localización de ex	1/11/16 1:00 PM	1/12/16 12:00 PM	100%	0%	1 día	0 días	$250.2(
5	Realización de pru	1/12/16 1:00 PM	1/14/16 5:00 PM	100%	0%	2.5 días	0 días	$1,110.5(
6	Fin Preproducción	NOD	NOD	0%	0%	0 días	0 días	$0.0(

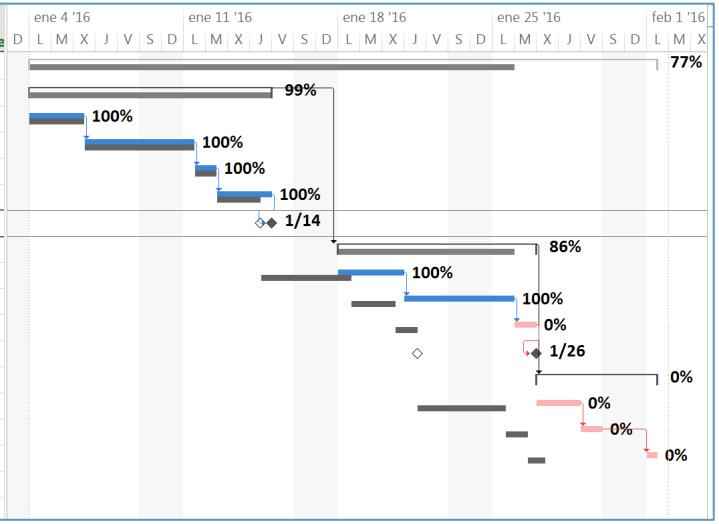
Ejercicio #1

- La tarea ‘Rodaje’ ha iniciado según lo planeado, pero necesitó más tiempo para realizarse, 3 días.

Ejercicio #1

El proyecto debe culminar así:

	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predece
0	**Desarrollo Comercial TV-8**	**20.5 días**	**1/4/16 8:00 AM**	**2/1/16 12:00 PM**	
1	**Preproducción**	**9 días**	**1/4/16 8:00 AM**	**1/14/16 5:00 PM**	
2	Desarrollo del guión literario	2.5 días	1/4/16 8:00 AM	1/6/16 12:00 PM	
3	Desarrollo del guión técnico	3 días	1/6/16 1:00 PM	1/11/16 12:00 PM	2
4	Localización de exteriores	1 día	1/11/16 1:00 PM	1/12/16 12:00 PM	3
5	Realización de pruebas a actores	2.5 días	1/12/16 1:00 PM	1/14/16 5:00 PM	4
6	Fin Preproducción	0 días	1/14/16 5:00 PM	1/14/16 5:00 PM	5
7	**Producción**	**7 días**	**1/18/16 8:00 AM**	**1/26/16 5:00 PM**	**1**
8	Ensayo	3 días	1/18/16 8:00 AM	1/20/16 5:00 PM	
9	Rodaje	3 días	1/21/16 8:00 AM	1/25/16 5:00 PM	8
10	Montaje	1 día	1/26/16 8:00 AM	1/26/16 5:00 PM	9
11	Fin Producción	0 días	1/26/16 5:00 PM	1/26/16 5:00 PM	10
12	**Post-producción**	**3.5 días**	**1/27/16 8:00 AM**	**2/1/16 12:00 PM**	**7**
13	Ajustes finales	2 días	1/27/16 8:00 AM	1/28/16 5:00 PM	
14	Adición banda de audio	1 día	1/29/16 8:00 AM	1/29/16 5:00 PM	13
15	Entrega a cliente	4 horas	2/1/16 8:00 AM	2/1/16 12:00 PM	14



UCI
Universidad para la Cooperación Internacional

Project 2013

Microsoft