

# Microsoft Project 2010 Avanzado

# **Unidad 3**





### CONVENCIONES

En este material se dan instrucciones acerca del uso de los diferentes comandos de MS Project 2010.

Para guiarle en su localización, se utiliza la siguiente nomenclatura:

#### <Nombre\_ficha> | { <Nombre\_opción> | <Nombre\_grupo> } [ | <Nombre\_comando> ] [ | <Nombre\_cejilla> ]

Donde:

<Nombre\_ficha>: Es una de las fichas de la cinta de opciones de Project

<Nombre\_opción>: Es una opción del Menú Archivo

<Nombre\_grupo>: Es el nombre de uno de los grupos lógicos de comandos

<Nombre\_comando>: Secuencia de uno o más comandos de la cinta de opciones

<Nombre\_cejilla>: Es el nombre de una de las cejillas de la ventana

De los elementos indicados entre '{' .. '}' se utiliza uno Los elementos indicados entre '[' .. ']' son opcionales



### **CONVENCIONES**

Ejemplos:

#### "Proyecto | Propiedades | Información de Proyecto"

indica que debe seleccionar la ficha "Proyecto" y en el grupo "Propiedades" seleccionar el botón "Información de Proyecto".

#### "Vista | Zoom | Escala Temporal | Escala Temporal... | Período no laborable"

indica que debe seleccionar la ficha "Vista" y en el grupo "Zoom" el botón "Escala Temporal", luego la opción "Escala Temporal..." y en la ventana desplegada la cejilla "Período no laborable".



### RECOMENDACION

Se recomienda que conforme se estudie el contenido de este material se realicen en forma paralela los pasos indicados en la aplicación MS Project 2010, para una mayor comprensión.



# Tema 4 Revisión y Ajuste del Plan del Proyecto





# 💪 ¿Qué es un plan?

- Intención y proyecto de realizar algo.
- Un conjunto coordinado de directivas, metas y criterios.
- Conjunto coherente de metas o instrumentos con una orientación.
- Serie de perspectivas y previsiones originalmente documentadas.

### Plan para la Dirección del Proyecto

- Proceso necesario para definir, preparar, integrar y coordinar todos los planes subsidiarios en un Plan para la Dirección del Proyecto.
- Es la principal fuente de información para determinar cómo se planificará, ejecutará, supervisará, controlará y se cerrará el proyecto.

Guía PMBOK<sup>®</sup>, Cuarta Edición, Project Management Institute

### Revisión y ajuste del plan del proyecto

- Trabajo con la ruta crítica y las tareas críticas.
- Cumplimiento de la fecha límite del proyecto.
- Reducción de los costos del proyecto.
- Balance de la carga de trabajo de los recursos.
- Cambio del alcance del proyecto.
- Revisión del impacto de los cambios.
- Aceptación de las modificaciones del Plan del Proyecto.





### Revisión y ajuste del plan

**Trabajo con la ruta crítica y las tareas críticas.** <u>Tiempos de demora y tareas críticas:</u> Cantidad de tiempo de demora en la que una tarea puede producir un retraso en la programación.

- Demora permisible: Cantidad de tiempo que una tarea se puede retrasar antes de que su retraso retrase a una sucesora.
- Margen de demora total: Cantidad de tiempo que una tarea se puede retrasar antes que retrase la fecha final del proyecto.



### Revisión y ajuste del plan

# ¿Se puede plantear que una tarea con demora sea crítica?

Ir a Archivo | Opciones | Avanzado | Opciones de cálculo para este proyecto:

Opciones de cálculo para este proyecto: Proyecto1						
Retrasar el fin de las partes completadas después de la fecha de estado a la fecha de estado						
Y retrasar el <u>c</u> omienzo de las partes restantes a la fecha de estado						
🧾 Adelantar el comienzo de las partes restantes antes de la fecha de estado a la fecha de estado						
Y adelantar el fin de las partes completadas a la fecha de estado						
🔲 Las <u>m</u> odificaciones de los porcentajes completados se extienden a la fecha de estado 🛈						
Calcular varias rutas críticas 🛈						
Las <u>t</u> areas son críticas si el margen de demora es menor o igual que 0 📄 días						



### Revisión y ajuste del plan

La ruta crítica de un proyecto puede visualizarse utilizando:

- Vista de Gantt de seguimiento
- Vista de Gantt (En la parte gráfica: botón derecho, 'Mostrar u ocultar estilos de barra', 'Tareas críticas')
- Generar el Informe de Tareas Críticas (Proyecto | Informes | Informes, seleccionar Generales... \Tareas Críticas)
- Agrupar las tareas críticas y no críticas
- Filtro de tareas críticas

### Realizar el seguimiento de las tareas

Internacional

 Realizar el seguimiento implica registrar detalles del proyecto como, por ejemplo, qué persona ha realizado qué trabajo, cuándo ha finalizado el trabajo y a qué costo. Estos valores se denominan generalmente valores reales.



### Realizar el seguimiento de las tareas

 El líder del proyecto debe conocer el nivel al que está trabajando el equipo del proyecto y en qué momento deben tomarse las acciones correctivas.



### Realizar el seguimiento de las tareas

- Project 2010 proporciona distrintos modos de realizar el seguimiento.
- La elección del método o criterio depende del nivel de detalle o de control exigido por el Director del Proyecto, su Patrocinador y las demás personas involucradas (Interesados).



## Realizar el seguimiento de las tareas

Como niveles de detalle de seguimiento se tiene:

- Indicar si el proyecto se ejecuta según lo planeado.
- Indicar si el porcentaje completado para cada tarea (25%, 50%, 100%,...).
- Indicar fecha de inicio o de finalización real, el trabajo real, duración real y por ende el criterio restante.



### Realizar el seguimiento de las tareas

ción Internacional

 Realizar el seguimiento del trabajo a nivel de asignación por cada unidad de tiempo.
 Indicar los valores reales por día, semana o el intervalo de tiempo definido en el proyecto.

### Realizar el seguimiento de las tareas

ación Internacional

- Primer paso: Guardar la línea base del proyecto.
   Ese modelo comparativo que me permite ubicarme para efecto de tomar decisiones correctivas o preventivas antes que termine el proyecto y garantizar el cumplimiento del objetivo.
- Segundo paso: Aplicar los métodos propios del Project 2010 para realizar el seguimiento del Plan del Proyecto.



# Realicemos el ejercicio #1

- Abra el archivo "Project Publicidad Juguetes Wingtip 8"
- Guarde la Línea base '0' y la 'Línea base 1' del archivo y vaya a la vista Gantt de Seguimiento.



## Realicemos el ejercicio #1

Actualice el proyecto al 17/01/12.
 Ir a Proyecto | Estado | Actualizar proyecto





### Realicemos el ejercicio #1

### Debe de aparecer de esta forma:



### Realizar el seguimiento de las tareas

 La forma más sencilla de realizar el seguimiento del proyecto es indicar que se va realizando según lo planeado. Por ejemplo, si el primer mes de un proyecto de cinco meses ha transcurrido ya y todas sus tareas se han cumplido en las fechas iniciales y finales, la opción es 'Actualizar Proyecto'.



### Realizar el seguimiento de las tareas

Introducir el porcentaje completado de una tarea.

 Se relaciona con el progreso asociado como un porcentaje. Cuando se introduce un porcentaje superior a 0, Project modifica la fecha de comienzo real, calcula la duración real, la duración restante, los costos reales y otros valores.



### Realizar el seguimiento de las tareas

Para introducir el porcentaje completado de una tarea:

• Ir a Tarea | Programación







### Seguimiento de las tareas

Para introducir el porcentaje completado de una



Opción
'Actualizar tareas'

Actualizar tareas								
Nombre: Lo	Nombre: Localización de exteriores Duración: 1d							
% completado: 50% – Duración real: 0.5d – Duración <u>r</u> estante: 0.5d –								
Estado real -		Estado actua	al					
Comienzo:	lun 16-01-12 🔹	Comienzo:	lun 16-01-12					
<u>F</u> in:	NOD 👻	Fin:	mar 17-01-12					
Ay <u>u</u> da		<u>N</u> otas	Aceptar Cancelar					



## Realicemos el ejercicio #2

Continuando con el archivo "Project - Publicidad Juguetes Wingtip 8" realice lo siguiente:

- En la tarea **'Localización de Exteriores'** introduzca un valor de 100% completado.
- En la tarea **'Realización de pruebas a actores'**, introduzca un avance de 50%.



### Seguimiento de las tareas

Posicione el cursor sobre la barra correspondiente a la tarea (no a la Línea Base) 'Realización de pruebas a actores' para visualizar el recuadro con información de la tarea.



## Realizar el seguimiento de las tareas

Efectos de introducir valores reales a las tareas:

- Cuando se introduce la fecha real de inicio, se actualiza la fecha 'Comienzo'. De igual manera sucede con la real de finalización.
- Cuando se introduce un valor real de trabajo, se calcula el trabajo restante.



### Realizar el seguimiento de las tareas

Efectos de introducir valores reales a las tareas:

- Si la duración real es menor que la planeada, se calcula la duración restante.
- Si la duración real es mayor a la planeada, se actualiza esta última y se completa la tarea al 100%.



## **Realicemos el ejercicio #3**

Continuando con el archivo "Project - Publicidad Juguetes Wingtip 8" realice lo siguiente:

- Active la tabla 'Trabajo'.
- En la tarea 'Realización de pruebas a actores', en el campo Real, introduzca **80 horas**.



# Realicemos el ejercicio #3

 En la tarea Ensayo, su fecha real de inicio fue el 23/01/2012 y ha requerido 3 días para completarse (Utilice la función 'Actualizar tareas').



### **Realicemos el ejercicio #3**

### Debemos ir así:

	Nombre de tarea	Trabajo 🔔	Previsto 🖕	Variación 🔔	Real 🖕	09 ene '12 16 ene '12 23 ene '12 30 ene '12
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		•	Ť	•	S D L M X J V S D L M X J V S D L M X J V S D L M X J V S D L M X J V S D
1	Preproducción	184 horas	168 horas	16 horas	184 horas	99%
2	Desarrollo del guión lite	40 horas	40 horas	0 horas	40 horas	100%
3	Desarrollo del guión téc	48 horas	48 horas	0 horas	48 horas	100%
4	Localización de exterior	16 horas	16 horas	0 horas	16 horas	100%
5	Realización de pruebas a actores	80 horas	64 horas	16 horas	80 horas	100%
6	¡Preproducción finalizad	0 horas	0 horas	0 horas	0 horas	⊘\$ 19₋01
7	Producción	48 horas	42 horas	6 horas	24 horas	50%
8	Ensayo	24 horas	18 horas	6 horas	24 horas	100%
9	Rodaje	16 horas	16 horas	0 horas	0 horas	<del></del>
10	Montaje	8 horas	8 horas	0 horas	0 horas	<sup>1</sup> 0%
11	¡Producción finalizada!	0 horas	0 horas	0 horas	0 horas	♦ 🗳 30-01
12	Post-producción	16 horas	16 horas	0 horas	0 horas	0%
13	Ajustes finales	16 horas	16 horas	0 horas	0 horas	0%
14	Adición banda de audio	0 horas	0 horas	0 horas	0 horas	👝 🏝 0%
15	Entrega a cliente	0 horas	0 horas	0 horas	0 horas	a the second sec



## Realicemos el ejercicio #3

 La tarea 'Rodaje' ha iniciado según lo planeado, pero necesitó más tiempo para realizarse, 3 días.



## Realicemos el ejercicio #3

### El proyecto debe culminar así:

	Nombre de tarea 😜	Trabajo 🔔	Previsto 🖕	Variación	Real 🖕	09 ene '12   16 ene '12   23 ene '12   30 ene '12   06 feb '1
		- · ·	•	Ť	Ť	S D L M X J V S D L M X J V S D L M X J V S A X J V S D L M X X X V S D L M X X X Y S D L M X
1	Preproducción	184 horas	168 horas	16 horas	184 horas	99%
2	Desarrollo del guión lite	40 horas	40 horas	0 horas	40 horas	100%
3	Desarrollo del guión téc	48 horas	48 horas	0 horas	48 horas	100%
4	Localización de exterior	16 horas	16 horas	0 horas	16 horas	📥 100%
5	Realización de pruebas a actores	80 horas	64 horas	16 horas	80 horas	100%
6	¡Preproducción finalizad	0 horas	0 horas	0 horas	0 horas	⊲ক 19₋01
7	Producción	56 horas	42 horas	14 horas	48 horas	86%
8	Ensayo	24 horas	18 horas	6 horas	24 horas	100%
9	Rodaje	24 horas	16 horas	8 horas	24 horas	<b>100%</b>
10	Montaje	8 horas	8 horas	0 horas	0 horas	📼 🎽 0%
11	¡Producción finalizada!	0 horas	0 horas	0 horas	0 horas	♦ 🕹 🕹
12	Post-producción	16 horas	16 horas	0 horas	0 horas	••••••••••••••••••••••••••••••••••••••
13	Ajustes finales	16 horas	16 horas	0 horas	0 horas	
14	Adición banda de audio	0 horas	0 horas	0 horas	0 horas	
15	Entrega a cliente	0 horas	0 horas	0 horas	0 horas	📼 🏅 0%



