

## Microsoft Project 2013 – Tópicos Avanzados PRACTICAS – UNIDAD 4 Práctica #1 Valor: 20 puntos

- Desarrolle los requerimientos de la práctica paso a paso.
- Cada requerimiento tiene un valor de 10 puntos del total. El requerimiento 11 son puntos extra, el máximo a obtener son 100 puntos.

## **Requerimientos**

Abra el archivo "MyWaySoftware 25" que se encuentra en el aula virtual.

- 1. En la vista "Diagrama de Gantt", tabla Entrada, inserte los campos "% completado" y "Tareas críticas".
- 2. En la vista "Hoja de Recursos", tabla Entrada, inserte el campo "Dirección de correo electrónico".
- 3. En la vista "Uso de Recursos", tabla Uso, inserte el campo "Nombre de resumen de tarea" en la tabla, no en la fase temporal.
- 4. En la vista "Uso de Tareas", tabla Trabajo, inserte en el área de fase-temporal los campos "Trabajo acumulado" y "Trabajo previsto".

El resultado debe verse como:

				may 3 '15			
	Task Name 👻	Trabajo 👻	Detalles	Ð	F	М	×
0	Desarrollo MvWavSoftware 25	499 h	Trab.		6h	6h	6h
			Trab. acum.		6h	12h	18h
			Trab. prev.				
1	Análisis de Requerimientos	66 h	Trab.		6h	6h	6h
			Trab. acum.		6h	12h	18h
			Trab. prev.				
2	2 A Realizar Análisis de Requerimientos	24 h	Trab.		6h	6h	6h
			Trab. acum.		6h	12h	18h
			Trab. prev.				
	□ Carmen Rojas	24 h	Trab.		6h	6h	6h
			Trab. acum.		6h	12h	18h



5. Crear una nueva tabla de **Recursos**. La nueva tabla debe llamarse "Entrada - Costos", debe quedar **visible en el menú** y debe contener únicamente la siguiente información:

Nombre: Entrada	- Costos								<b>⊻</b> isible en el me	enú
Tabla										
<u>C</u> ortar fila	Copiar fila	E	2egar fila		Insertar fila	Elir	ninar fila			
Nombre	de campo	lin	near datc	Ancho	Título		linear títu	Ajustar encabezado	Ajuste de texto	
Id		Ce	entro	6			Centro	Sí	No	≡
Nombre		▼ Izo	quierda	10			Centro	Sí	No	
Tasa estándar		De	erecha	11			Centro	Sí	No	
Tasa horas extra		De	erecha	11			Centro	Sí	No	
Costo por uso		De	erecha	11			Centro	Sí	No	
Acumular		Izo	quierda	10			Izquierda	Sí	No	
										-
Eormato de fecha:	Predeterminad	0	•	•	<u>A</u> lto de fila:	1	*			
☑ <u>B</u> loquear la primera columna										
✓ Ajustar automáti	camente el alto o	de las t	filas de e	ncabez	ado					
🗹 Mostrar la interfa	z 'Agregar nuev	a colu	mna'							

6. Crear una nueva tabla de **Tareas**. La nueva tabla debe llamarse "Entrada - Resumen", debe quedar **visible en el menú** y debe contener únicamente la siguiente información:

Nombre: Entrada	- Resumen							<b>⊻</b> isible en el me	enú
Iabla									
<u>C</u> ortar fila	Copiar fila	<u>P</u> egar fila		Insertar fila	Elin	ninar fila			
Nombre	de campo	linear datc	Ancho	Título		linear títul	Ajustar encabezado	Ajuste de texto	
Id		Centro	6			Izquierda	Sí	No	Ξ
Nombre		Izquierda	24	Nombre de tare	a	Izquierda	Sí	Sí	
Duración		Izquierda	11			Izquierda	Sí	No	
Comienzo		Izquierda	13			Izquierda	Sí	No	
Fin		Izquierda	13			Izquierda	Sí	No	
									Ŧ
<u>F</u> ormato de fecha:	Predeterminado	•	•	<u>A</u> lto de fila:	1	*			
☑ Bloquear la prime	era columna								
Ajustar automátic	camente el alto de l	as filas de e	ncabez	ado					
Mostrar la interfa	i <u>z</u> 'Agregar nueva co	olumna'							



7. Crear una nueva agrupación. La nueva agrupación es de tipo Tarea, debe llamarse "Duración por rango", debe quedar **visible en el menú** y los valores deben agruparse por días por intervalos de 5.

La configuración debe quedar como:

Nombre: Duracio	on por Rango				<mark>⊠ M</mark> ostrar en el n	nenú
	Nombre	de campo	Tipo de campo	Crite	erio de ordenac	
Agrupar por Duración			Tarea Ascen			Ξ
Luego por						
Luego por						-
Agrupar las a	asignacion <u>e</u> s, no las tareas de Duración	Definir intervalo de	grupo	×		
		Nombre de campo:	Duración			
Fuente:	Arial 8 pto, Negrita	<u>A</u> grupar en:	Días	-	<u>F</u> uente	
Fon <u>d</u> o de celda:		<u>C</u> omenzar el:	0.00	* -	•	
Irama:		Intervalo de grupo:	5.00	÷.	<b>•</b>	
Definir interval	os de grupo	[	Aceptar	ancelar		
Mostrar tareas o Mantener la jera	de resumen arquía					

8. Crear un nuevo filtro. El nuevo filtro es de tipo Tarea, debe llamarse "Duración mayor igual a…" y debe quedar **visible en el menú.** 

La configuración debe quedar como:

<u>N</u> ombre:	Duración mayor igual a		<b>☑</b> <u>V</u> isible en el menú
Eiltro:			
Corta	ar fila Copiar fila Pegar fila	Insertar fila	inar fila
Y/O	Nombre de campo	Criterio	Valores ^
	Duración	Mayor o igual que	"Duración mayor igual a:"? =
Mostra	r filas de resumen relacionadas		

En la columna "Valores" léase: "Duración mayor igual a:"?

Los tres puntos en el nombre del filtro y el signo de pregunta indican que se va a recibir un parámetro del usuario para evaluar el campo "Duración".



9. Crear un campo personalizado. El campo personalizado a crear es de tipo Tarea, tipo Texto y su nombre debe cambiarse a "Localidad". Dado que el usuario puede digitar cualquier valor en él, en "Atributos personalizados" seleccionamos "Ninguno". Al final el campo debe insertarse en la Tabla Entrada del Diagrama de Gantt.

La configuración del campo es la siguiente:

<u>C</u> ampo					
Tarea	Recurso	Proyecto	Tipo:	Texto	•
Campo					*
Localidad (T	exto1)				
Texto2					=
Texto3					
Texto4					
Texto5					
Texto6					
Texto7					
Texto8					
Texto9					-
Cambiar no	ombre Elimir	Agregar o	campo a empr	resa Importar	campo
<ul> <li>Ninguno</li> </ul>	Buscar	Fórmu	la		
Cálculo de las	filas de resumen de g	grupo y tarea			
Ninguno	© Resumen:		▼ © Usar fo	órmula	
Cálculo de las	filas de asignación —				
Ninguno	O Aplicar a menos	que se indique man	ualmente		
Valores para n	nostrar				
Oatos	Indicadores gra	áficos			

10. Crear el calendario "Proyectos MyWay" como una copia del calendario "Standard". Colocar en el calendario "Proyectos MyWay" los días que van del 27 de diciembre del 2015 al el 1ero. de enero del 2016 (inclusive) como no laborables, dado que la oficina se va a cerrar en ese período.

Asignar el calendario "Proyectos CRM" como calendario del Proyecto.

11. Crear la Línea de Base 1 y la Línea de Base 0 del proyecto.

En el "Tema 8 – Establecimiento de Líneas de Base" del curso básico de Project pueden encontrar más detalles sobre cómo crear las Líneas de Base.

Salvar todos los cambios.

---- Fin de Práctica ----