



UCI

Universidad para la
Cooperación Internacional



Tópicos Avanzados

Project 2013

Microsoft

Unidad 4



CONVENCIONES

En este material se dan instrucciones acerca del uso de los diferentes comandos de Microsoft Project 2013.

Para guiarle en la localización de estos comandos se utiliza una nomenclatura que especifica la “ruta” a seguir para ubicarlos.

A continuación se presentan dos ejemplos.



CONVENCIONES

Ejemplo 1:

‘PROYECTO | Propiedades | Información de Proyecto’

indica que debe seleccionar en la cinta de opciones la ficha “PROYECTO” y en el grupo “Propiedades” el botón “Información de Proyecto”.



CONVENCIONES

Ejemplo 2:

‘VISTA | Zoom | Escala Temporal | Escala Temporal... | Período no laborable’

indica que debe seleccionar la ficha “VISTA” y en el grupo “Zoom” el botón “Escala Temporal”, luego la opción “Escala Temporal...” y en la ventana desplegada la cejilla “Período no laborable”.



CONVENCIONES

Nomenclatura especificación de comandos

**<Nombre_ficha> | { <Nombre_opción> | <Nombre_grupo> }
[| <Nombre_comando>] [| <Nombre_cejilla>]**

Donde:

<Nombre_ficha>: Es una de las fichas de la cinta de opciones de Project

<Nombre_opción>: Es una opción del menú Archivo

<Nombre_grupo>: Es el nombre de uno de los grupos lógicos de comandos

<Nombre_comando>: Secuencia de uno o más comandos de la cinta de opciones

<Nombre_cejilla>: Es el nombre de una de las cejillas de la ventana

Notas:

1. De los elementos indicados entre '{' .. '}' se utiliza uno
2. Los elementos indicados entre '[' .. ']' son opcionales



RECOMENDACIÓN

Para un mayor aprovechamiento del proceso de aprendizaje, se recomienda que conforme se estudie el contenido de este material se realicen en forma paralela los pasos indicados en la aplicación Microsoft Project 2013.



Tema 8

Integrar Project con otros Programas





Copia de Información

○ **Copia información de Project a WORD**

- En la vista que se utiliza en Project seleccionar las columnas que desea copiar.
- En la aplicación de destino (WORD), presionar clic derecho y seleccionar la opción 'Mantener formato de origen'.

Copia información de Project a WORD

	1	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
0		Cinema Paraíso	850.75 días	1/9/15	12/4/2
1		Preproducción	702.88 días	1/9/15	10/5/18
2	✓	Revisión del guión literario	650 días	1/9/15	26/2/18
3		División y planificación del guión literario	1 sem	21/2/18	2/3/18
4		Desarrollo del guión técnico	1.08 mss	2/3/18	4/4/18
5		Búsqueda de exteriores	2 sem.	5/4/18	18/4/18
6		Selección de exteriores	1.05 sem.	19/4/18	26/4/18
7		Realización de pruebas a actores	1.05 sem.	26/4/18	3/5/18
8		Solicitud de permisos de rodaje	1 sem	3/5/18	10/5/18
9		Reserva de equipo de rodaje	3 días	8/5/18	10/5/18
10		Reserva de equipo de sonido	3 días	8/5/18	10/5/18
11		¡Preproducción completada!	0 días	10/5/18	10/5/18

Escena 8	5/7/18	17/7/18
Escena 8: Instalación de decorados	5/7/18	10/7/18
Escena 8: Ensayo	10/7/18	12/7/18
Escena 8: Rodaje	12/7/18	13/7/18
Opciones de pegado:	13/7/18	16/7/18
	17/7/18	17/7/18
	17/7/18	24/7/18
Escena 4: Instalación de decorados	17/7/18	19/7/18
Escena 4: Ensayo	19/7/18	20/7/18
Escena 4: Rodaje	20/7/18	20/7/18
Escena 4: Montaje	20/7/18	23/7/18
Escena 4: Reproceso	23/7/18	24/7/18
Post-producción	24/7/18	4/12/18
Ajustes previos	24/7/18	6/8/18
Grabación BS previa	6/8/18	22/8/18
Edición en papel	22/8/18	5/9/18
Primera edición	5/9/18	12/9/18
Ajustes en la edición	12/9/18	26/9/18
Presentación a cliente	26/9/18	27/9/18
Inserción banda sonora final	27/9/18	10/10/18
Adición de cabeceras y créditos	10/10/18	17/10/18
Adición de banda musical final	17/10/18	8/11/18
Impresión de negativos	8/11/18	13/11/18
Copia de la banda sonora final	13/11/18	29/11/18
Archivado de imagen y sonido finales	29/11/18	3/12/18
Entrega al distribuidor	3/12/18	4/12/18

Copia de Información

- **Copia de imágenes**

Puede hacer una 'impresión' de la pantalla 'Print Screen' y utilizando la aplicación Paint de Windows editarla para obtener la sección deseada o utilizar una aplicación especializada para capturar áreas específicas de una pantalla.

Copia de imágenes con Paint

Estadísticas del proyecto 'Cinema Paraiso'			
	Comienzo	Fin	
Actual	9/1/15 9:00 AM	12/4/18 4:00 PM	
Previsto	NOD	NOD	
Real	9/1/15 9:00 AM	NOD	
Variación	0d	0d	
	Duración	Trabajo	Costo
Actual	850.75d	12,831h	\$285,440.60
Previsto	0d	0h	\$0.00
Real	643.31d	7,812h	\$174,490.00
Restante	207.44d	5,019h	\$110,950.60
Porcentaje completado:			
Duración: 76% Trabajo: 61%			
			Cerrar

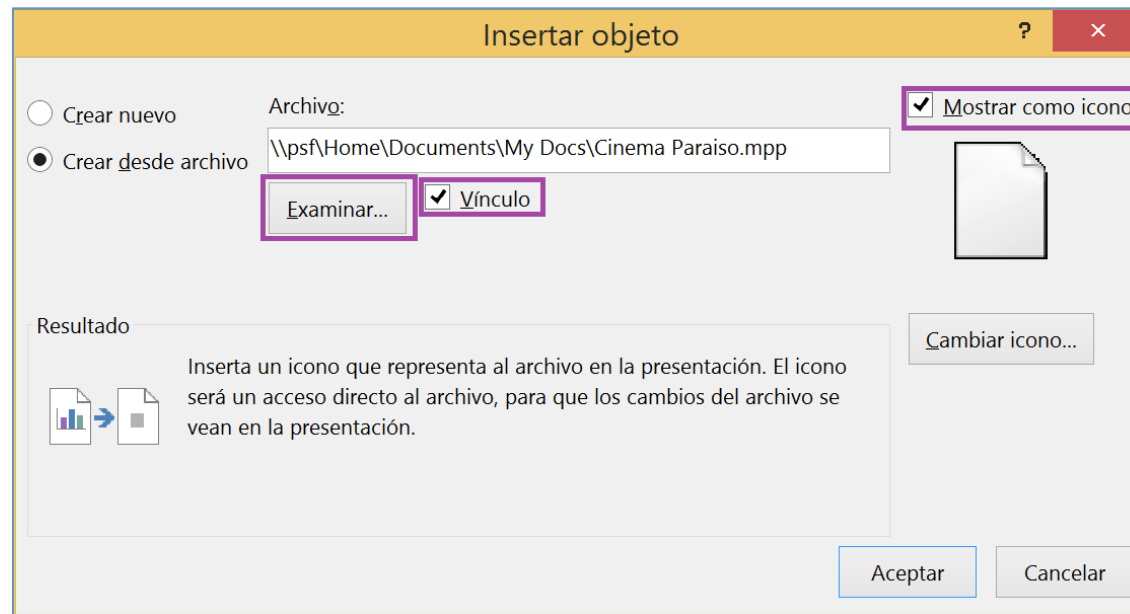


Incrustar información

Incrustar referencia a un proyecto en Power Point

- Ingresa a Power Point.
- Seleccione INSERTAR | Texto | Objeto.
- Elija 'Crear desde un archivo' y localícelo.
- Seleccione 'Vínculo' y 'Mostrar como icono'.

Incrustar referencia a un proyecto en Power Point





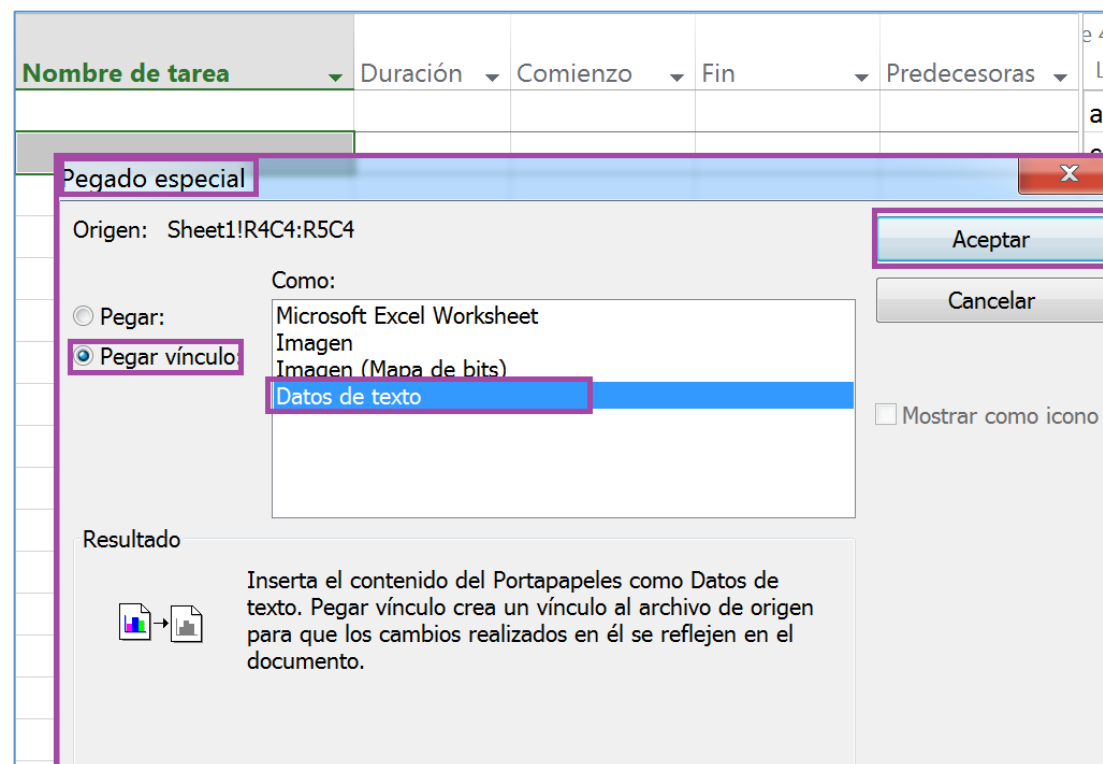
Vincular información de Excel

Al vincular información de Excel dentro de Project, los datos vinculados mantienen el vínculo con los datos origen. Si los datos origen cambian, son actualizados en Project.

Vincular información de Excel

- Ingrese a Excel.
- Seleccione la información a vincular, haga clic en copiar.
- En Project ubíquese en la columna que va a recibir la información.
- Seleccione 'Pegado especial...' y luego 'Pegar vínculo' \ 'Datos de texto'.

Vincular información





Exportar un Proyecto

Cómo ...

- 1) Vaya a ARCHIVO | Guardar como.
- 2) Busque y abra la carpeta donde desea guardar el proyecto.
- 3) Seleccione en el parámetro tipo combo 'Tipo' el formato del archivo hacia donde desea exportar la información.

Exportar un Proyecto

Nombre de archivo: Proyecto1

Tipo: Proyecto

Ocultar carpetas

- Proyecto
- Microsoft Project 2007
- Microsoft Project 2000 - 2003
- Plantilla de proyecto
- Plantillas de Microsoft Project 2007
- Archivos PDF
- Archivos XPS
- Libro de Excel
- Libro binario de Excel
- Libro de Excel 97-2003
- Texto (delimitado por tabulaciones)
- CSV (delimitado por comas)
- Formato XML

Exportar un Proyecto

Cómo ...

- 4) Haga clic en el botón 'Guardar'.
- 5) Siga las instrucciones de Project para guardar la información deseada, de acuerdo al formato seleccionado.



Imprimir una Vista

Cómo ...

- 1) Posiciónese sobre la vista que desea imprimir.
- 2) Vaya a ARCHIVO | Imprimir y le mostrará la vista preliminar de la impresión.
- 3) Haga clic en el botón 'Imprimir'.



Imprimir una Vista

1 de 40

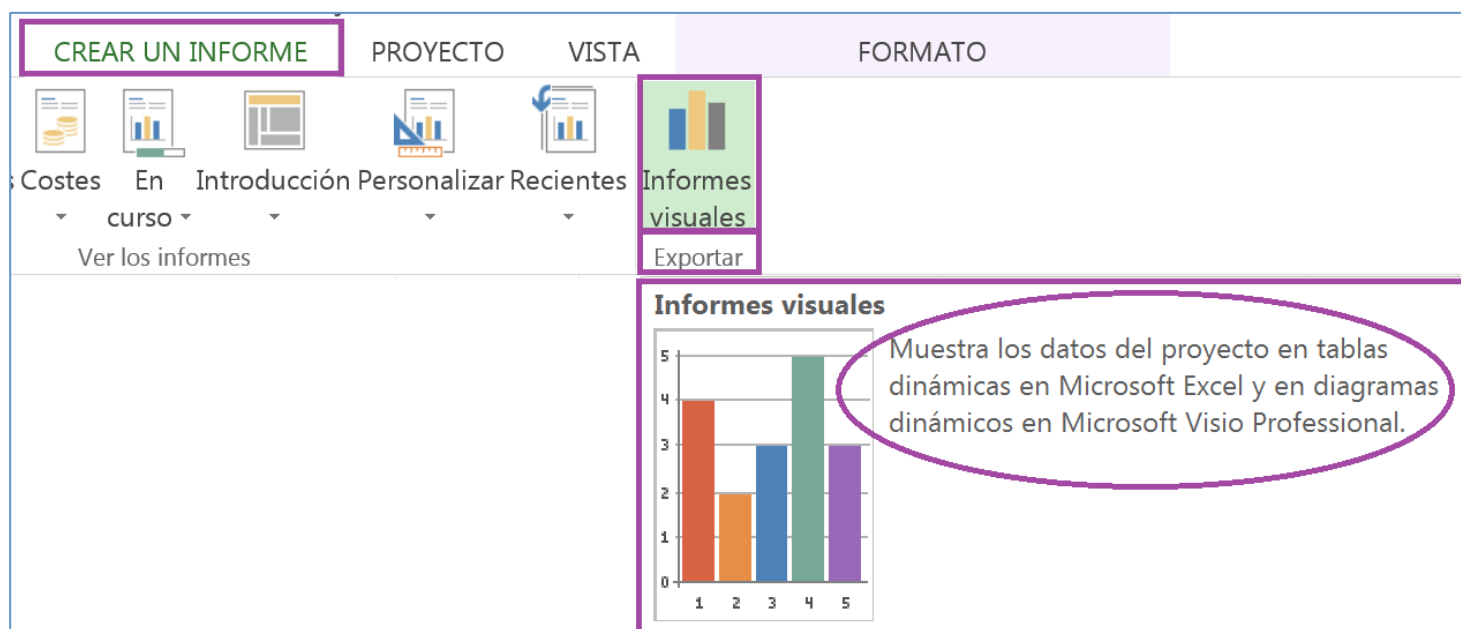


Exportar informes a Excel y a Visio

Excel permite exportar datos hacia tablas dinámicas de excel y hacia diagramas dinámicos de Visio.

La opción para realizar esta exportación es
CREAR UN INFORME | Exportar | Informes
visuales.

Exportar informes a Excel y a Visio



The screenshot shows the Microsoft Project 2013 ribbon with the 'CREAR UN INFORME' tab selected. The 'Informes visuales' group is highlighted, showing the 'Exportar' button. Below the ribbon, a bar chart titled 'Informes visuales' displays data for five categories. A callout box points to the chart with the text: 'Muestra los datos del proyecto en tablas dinámicas en Microsoft Excel y en diagramas dinámicos en Microsoft Visio Professional.'

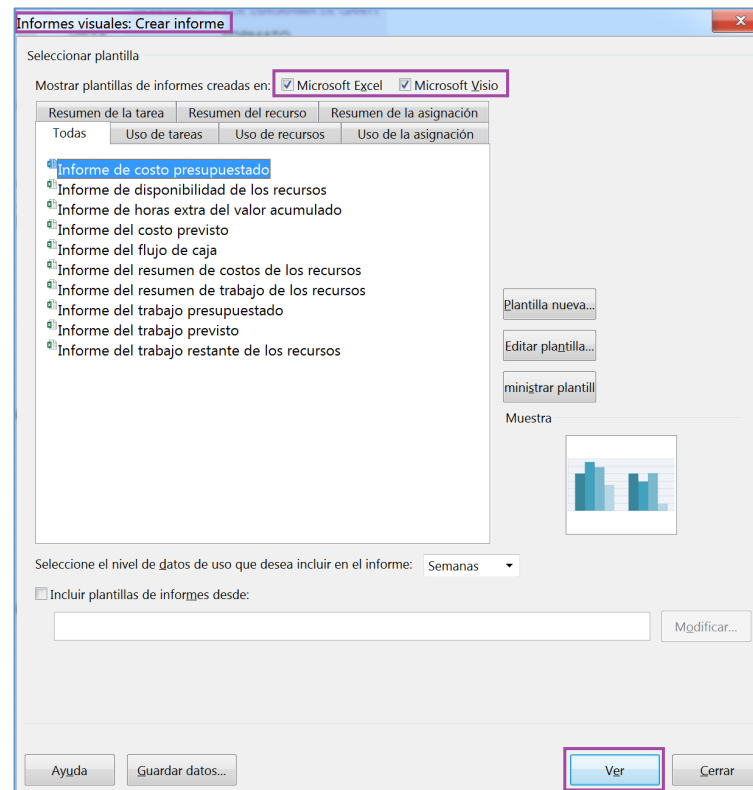
Categoría	Valor
1	4
2	2
3	3
4	5
5	3

Exportar informes a Excel y a Visio

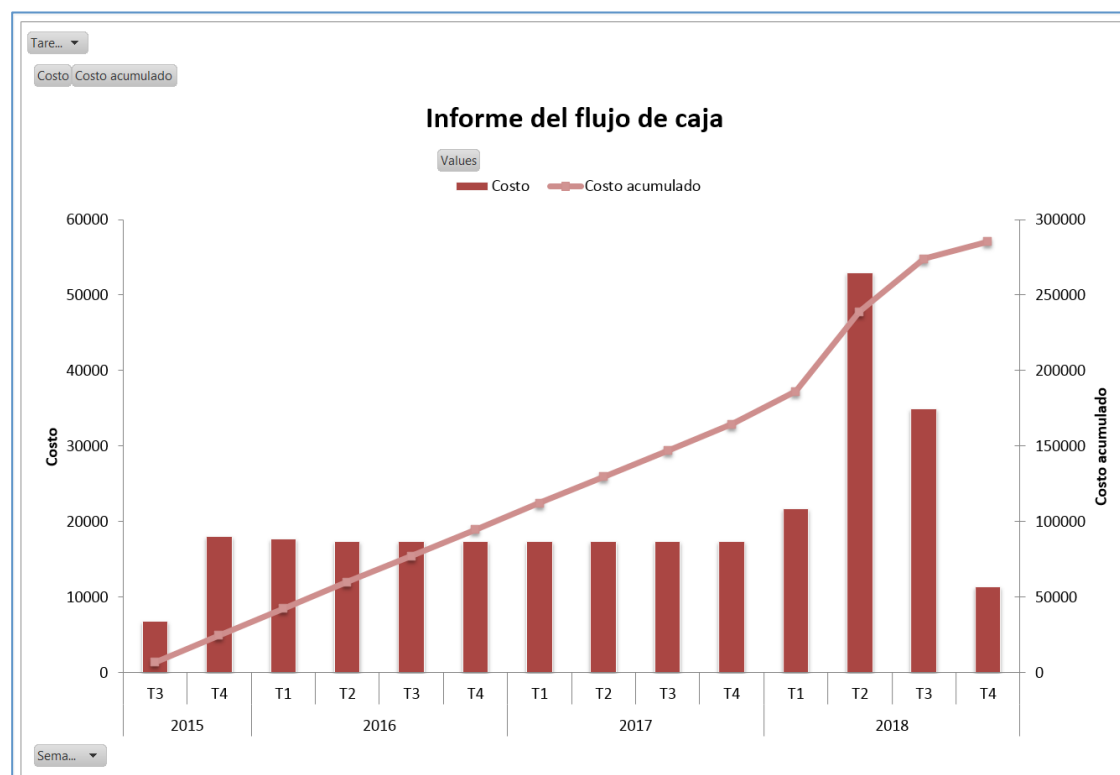
En la ventana 'Informes Visuales: Crear informe' puede seleccionar si desea ver informes de Excel y/o Visio (debe tenerlas instaladas), y de las diferentes cejillas seleccionar el informe deseado.

Una vez hecha la selección del informe, presione el botón 'Ver' para generarlo.

Exportar informes a Excel y a Visio



Exportar informes a Excel y a Visio





UCI

Universidad para la
Cooperación Internacional

Project 2013

Microsoft

