

Práctica #1

Valor: 20 puntos

- ❖ Desarrolle los requerimientos de la práctica paso a paso.
- ❖ Cada requerimiento tiene un valor de 10 puntos del total. El requerimiento 11 son puntos extra, el máximo a obtener son 100 puntos.

Requerimientos

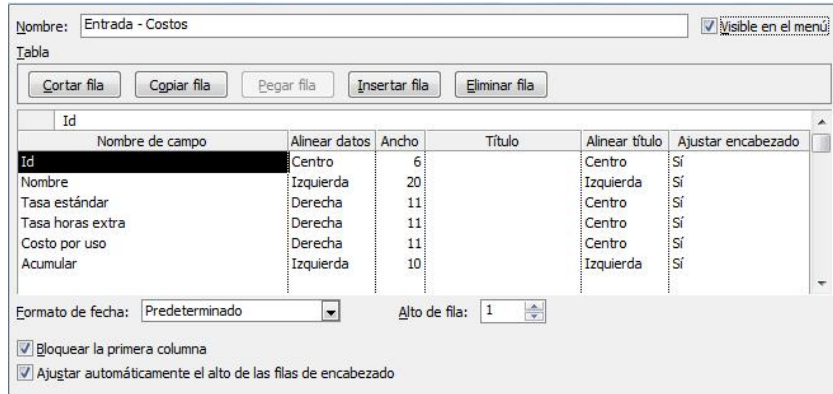
Abra el archivo “CRM Software Development 25” que se encuentra en el aula virtual.

1. En la vista “Diagrama de Gantt”, tabla Entrada, inserte los campos “% completado” y “Tareas críticas”.
2. En la vista “Hoja de Recursos”, tabla Entrada, inserte el campo “Dirección de correo electrónico”.
3. En la vista “Uso de Recursos”, tabla Uso, inserte el campo “Nombre de resumen de tarea” en la tabla, no en la fase temporal.
4. En la vista “Uso de Tareas”, tabla Trabajo, inserte los campos “Trabajo acumulado” y “Trabajo previsto” en el área de fase-temporal.

El resultado debe verse como:

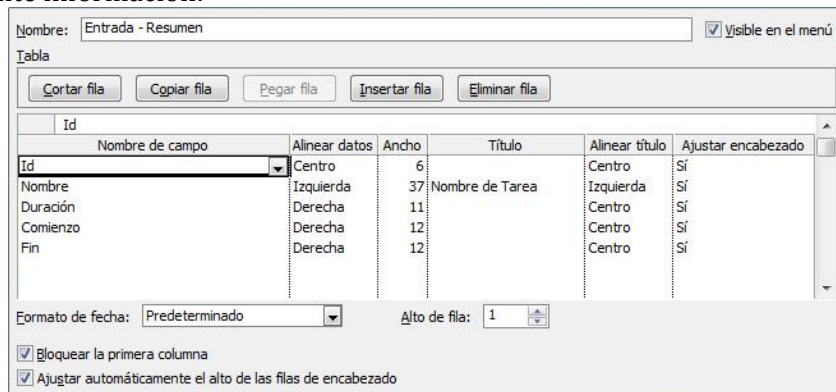
Task Name	Trabajo	Detalles	M	X	J
[-] Develop CRM Software	503 h	Trab.	4h	4h	4h
		Trab. acum	87h	91h	95h
		Trab. prev	4h	4h	4h
[-] Analysis/Software Requirements	66 h	Trab.			
		Trab. acum	66h	66h	66h
		Trab. prev			
[-] Conduct needs analysis	24 h	Trab.			
		Trab. acum	24h	24h	24h
		Trab. prev			
Carmen Kamper	24 h	Trab.			
		Trab. acum	24h	24h	24h
		Trab. prev			

5. Crear una nueva tabla de **Recursos**. La nueva tabla debe llamarse “Entrada - Costos”, debe quedar **visible en el menú** y debe contener únicamente la siguiente información:



Id	Nombre de campo	Alinear datos	Ancho	Título	Alinear título	Ajustar encabezado
Id		Centro	6		Centro	Sí
Nombre		Izquierda	20		Izquierda	Sí
Tasa estándar		Derecha	11		Centro	Sí
Tasa horas extra		Derecha	11		Centro	Sí
Costo por uso		Derecha	11		Centro	Sí
Acumular		Izquierda	10		Izquierda	Sí

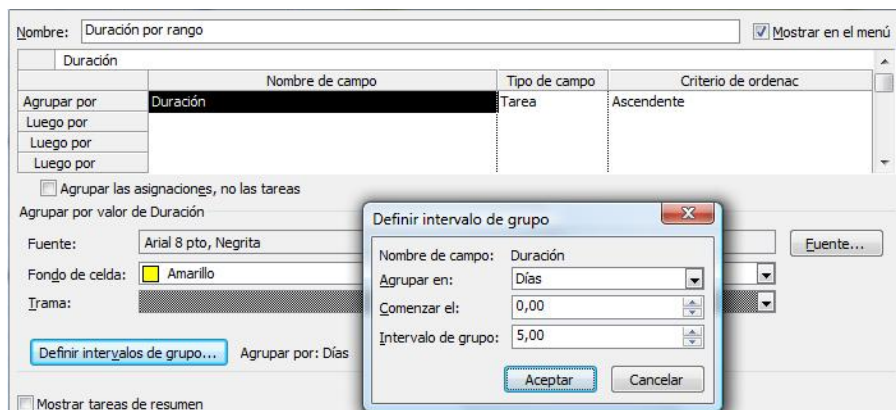
6. Crear una nueva tabla de **Tareas**. La nueva tabla debe llamarse “Entrada - Resumen”, debe quedar **visible en el menú** y debe contener únicamente la siguiente información:



Id	Nombre de campo	Alinear datos	Ancho	Título	Alinear título	Ajustar encabezado
Id		Centro	6		Centro	Sí
Nombre		Izquierda	37	Nombre de Tarea	Izquierda	Sí
Duración		Derecha	11		Centro	Sí
Comienzo		Derecha	12		Centro	Sí
Fin		Derecha	12		Centro	Sí

7. Crear una nueva agrupación. La nueva agrupación es de tipo Tarea, debe llamarse “Duración por rango”, debe quedar **visible en el menú** y los valores deben agruparse por días por intervalos de 5.

La configuración debe quedar como:



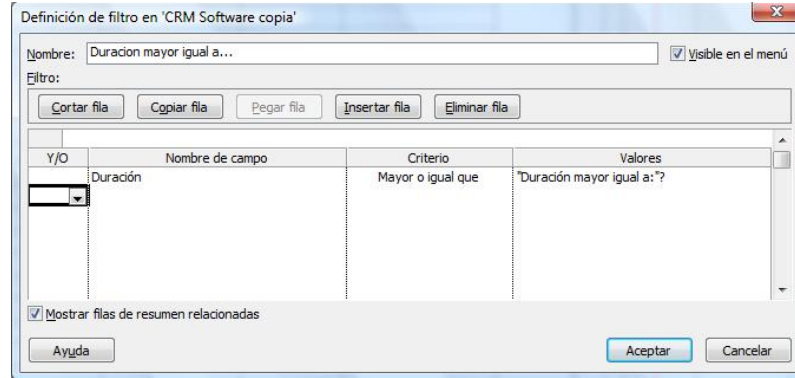
Nombre de campo	Tipo de campo	Criterio de ordenac
Duración	Tarea	Ascendente

Definir intervalo de grupo

Nombre de campo: Duración
Agrupar en: Días
Comenzar el: 0,00
Intervalo de grupo: 5,00

8. Crear un nuevo filtro. El nuevo filtro es de tipo Tarea, debe llamarse “Duración mayor igual a...” y debe quedar **visible en el menú**.

La configuración debe quedar como:

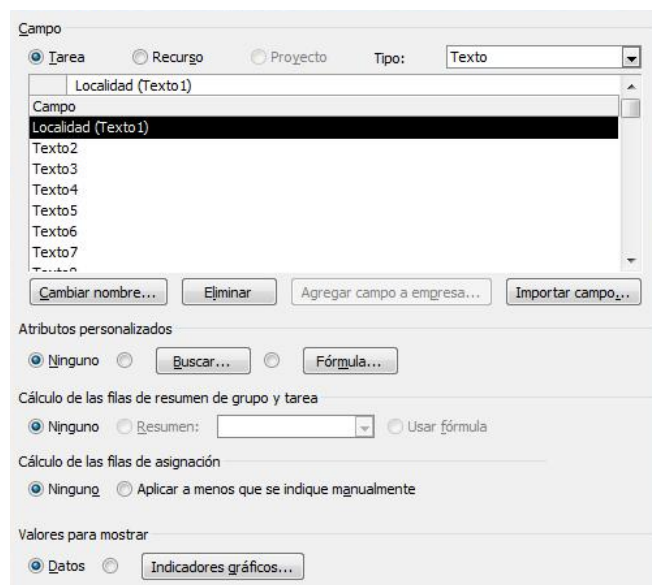


En la columna “Valores” léase: “Duración mayor igual a:”?

Los tres puntos en el nombre del filtro y el signo de pregunta indican que se va a recibir un parámetro del usuario para evaluar el campo “Duración”.

9. Crear un campo personalizado. El campo personalizado a crear es de tipo Tarea, tipo Texto y su nombre debe cambiarse a “Localidad”. Dado que el usuario puede digitar cualquier valor en él, en “Atributos personalizados” seleccionamos “Ninguno”. Al final el campo debe insertarse en la Tabla Entrada del Diagrama de Gantt.

La configuración del campo es la siguiente:



10. Crear el calendario “Proyectos CRM” como una copia del calendario “Standard”. Colocar en el calendario “Proyectos CRM” los días 26, 27, y 28 de diciembre del 2012 como no laborables, dado que la oficina se va a cerrar en ese período.

Asignar el calendario “Proyectos CRM” como calendario del Proyecto.

11. Crear la Línea de Base 1 y la Línea de Base 0 del proyecto.

En el “Tema 8 – Establecimiento de Líneas de Base” del curso básico de Project pueden encontrar más detalles sobre cómo crear las Líneas de Base.

- ❖ Salvar todos los cambios.

---- Fin de Práctica ----