

**Curso**

**Introducción a la  
Administración de  
Proyectos**

## **Tema 2**

**Relación con otras disciplinas**

**Ciclo de vida de los proyectos**

**Procesos de la Administración de  
Proyectos**

**Áreas de conocimientos**

# Proyectos y planificación



**Las organizaciones tienen misión, visión, valores.**

**Definen objetivos estratégicos para cumplir sus metas**

**Los proyectos deben estar relacionados con los objetivos estratégicos para apoyar la consecución de las metas.**

**El producto de los proyectos se convierte en operativa normal y esta también apoya el cumplimiento de metas**



# Relación de la administración de proyectos con otras disciplinas



Áreas de experiencia que necesita el equipo de dirección del proyecto

# Relación de la administración de proyectos con otras disciplinas



Áreas de experiencia que necesita el equipo de dirección del proyecto

La *Guía del PMBOK®* – Cuarta Edición mantiene la misma organización de la tercera edición y se divide en tres secciones:

**La Sección 1, El Marco de referencia para la Dirección de Proyectos**, proporciona una base para entender la dirección de proyectos. Esta sección consta de dos capítulos.

**El Capítulo 1, Introducción**, presenta el fundamento y finalidad de la norma. Define qué es un proyecto y analiza la dirección de proyectos así como la relación entre dirección de proyectos, dirección de programas y gestión del portafolio. También se analiza el rol del director del proyecto.

**El Capítulo 2, Ciclo de Vida del Proyecto y Organización**, ofrece una descripción general del ciclo de vida del proyecto y su relación con el ciclo de vida del producto. Describe las fases del proyecto y su relación entre sí y con el proyecto, e incluye una descripción general de la estructura de la organización que puede influir en el proyecto y la manera en que éste es dirigido.



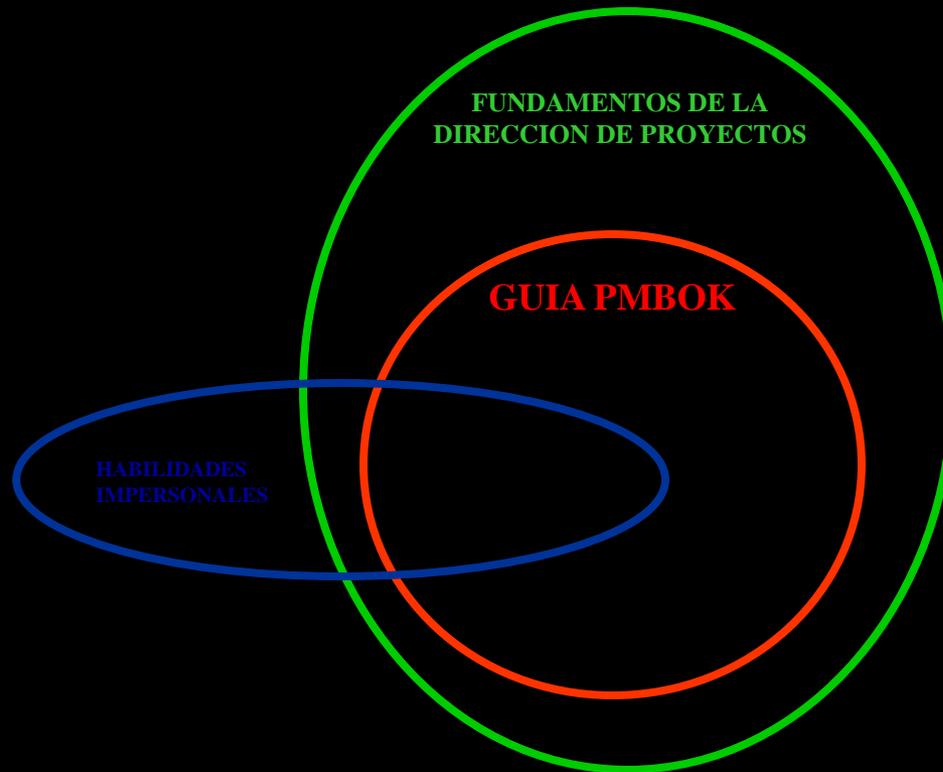
**La Sección 2, La Norma para la Dirección de Proyectos,** define los procesos de la dirección de proyectos y define las entradas y salidas para cada proceso.

**El Capítulo 3, Procesos de la Dirección de Proyectos para un Proyecto,** define los cinco grupos de procesos: Iniciación, Planificación, Ejecución, Seguimiento y Control, y Cierre. Este capítulo relaciona las Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos con los grupos de procesos específicos de la dirección de proyectos.

**La Sección 3, Las Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos,** describe las Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos, enumera los procesos de la dirección de proyectos y define las entradas, herramientas y técnicas y salidas para cada área. Cada uno de los nueve capítulos se centra en un Área de Conocimiento específica.



# Relación de la administración de proyectos con otras disciplinas



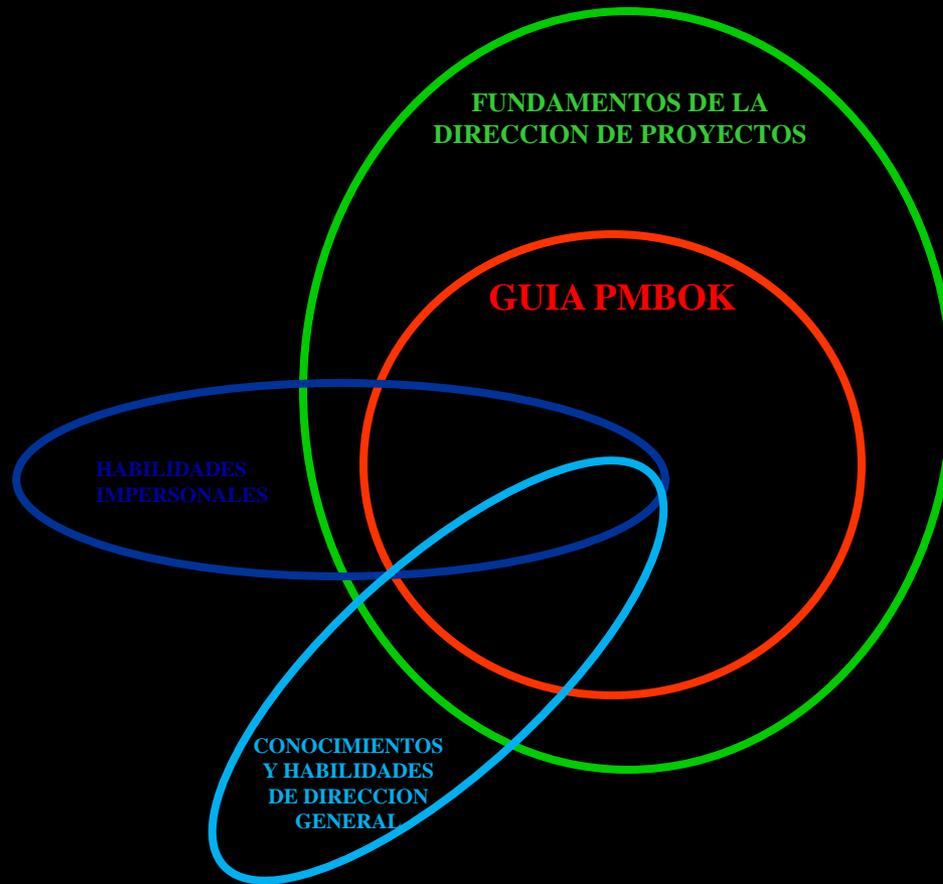
Áreas de experiencia que necesita el equipo de dirección del proyecto

# Habilidades interpersonales

Intrapersonales	Interpersonales
<ul style="list-style-type: none"><li>• Auto-conocimiento emocional</li><li>• Auto-respeto</li><li>• Auto-realización</li><li>• Auto-control de impulsos</li><li>• Autonomía</li><li>• Flexibilidad</li><li>• Optimismo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asertividad</li><li>• Empatía</li><li>• Colaboración</li><li>• Manejo de relaciones sociales</li><li>• Solución de problemas</li><li>• Comunicación</li></ul>

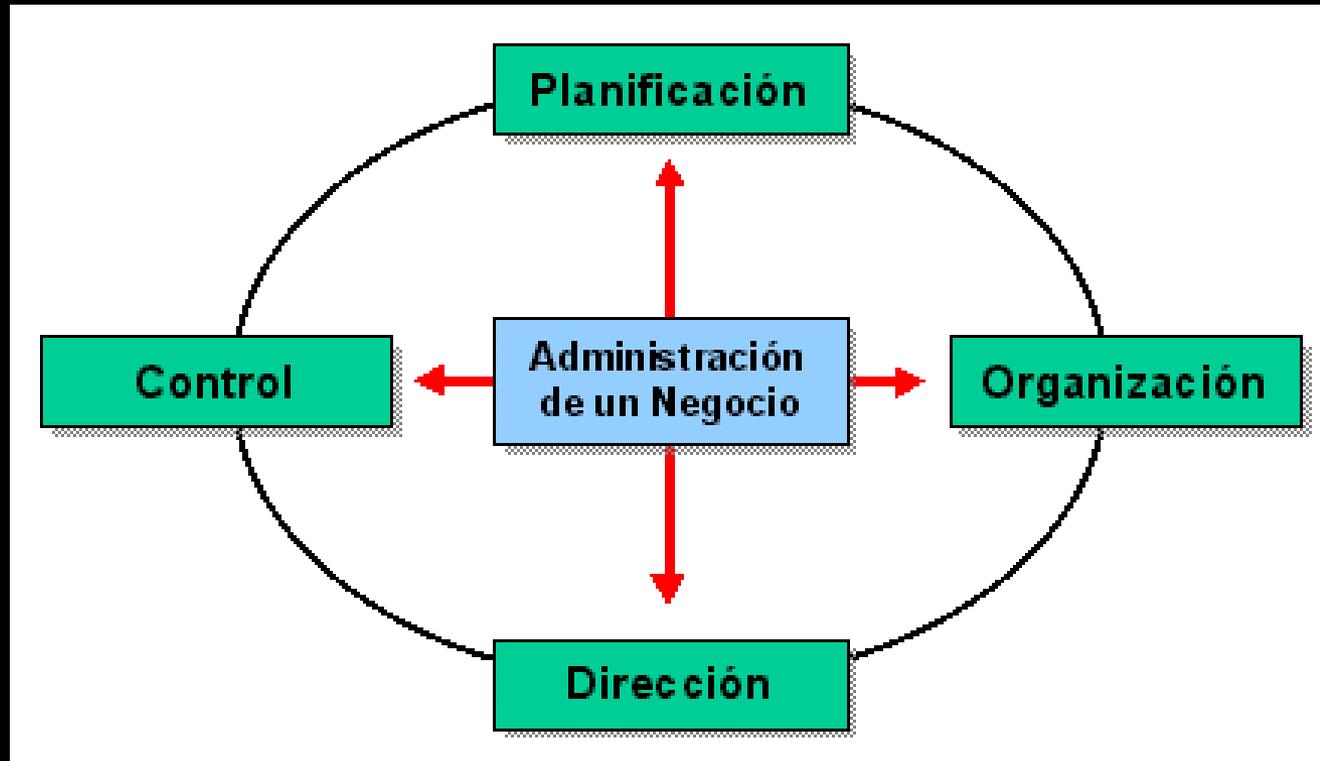


# Relación de la administración de proyectos con otras disciplinas

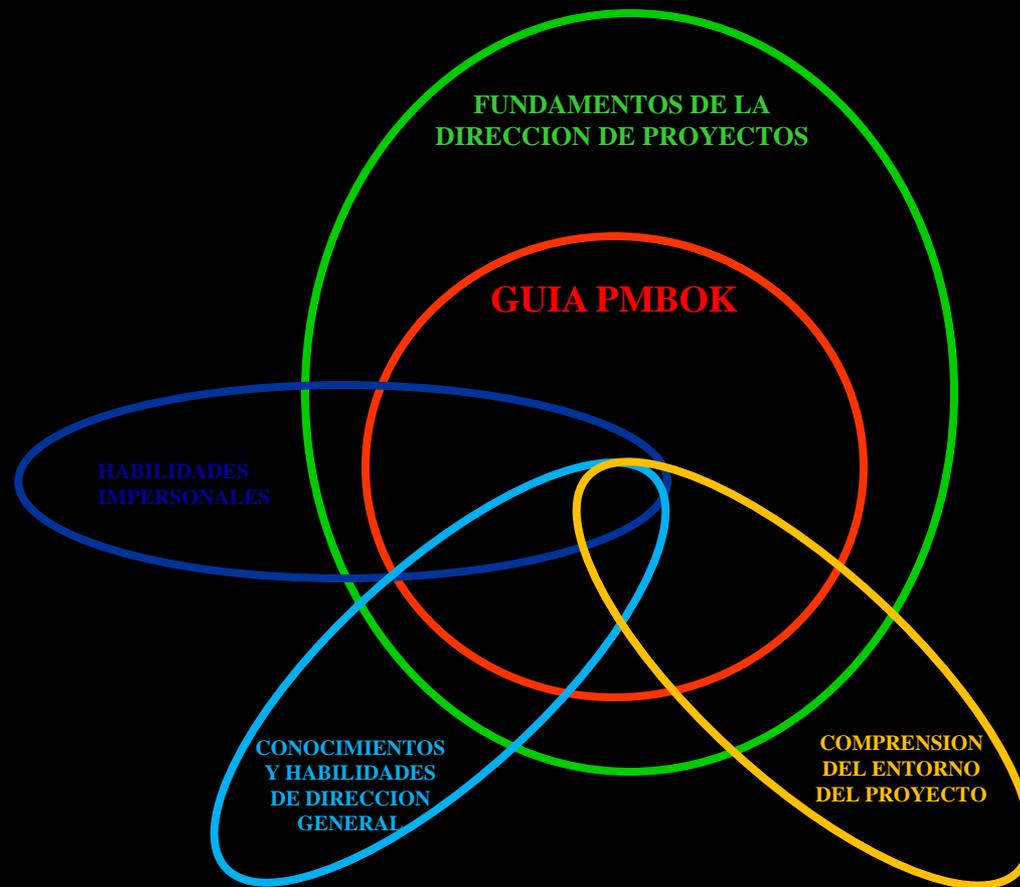


Áreas de experiencia que necesita el equipo de dirección del proyecto

# Conocimientos de administración general



# Relación de la administración de proyectos con otras disciplinas

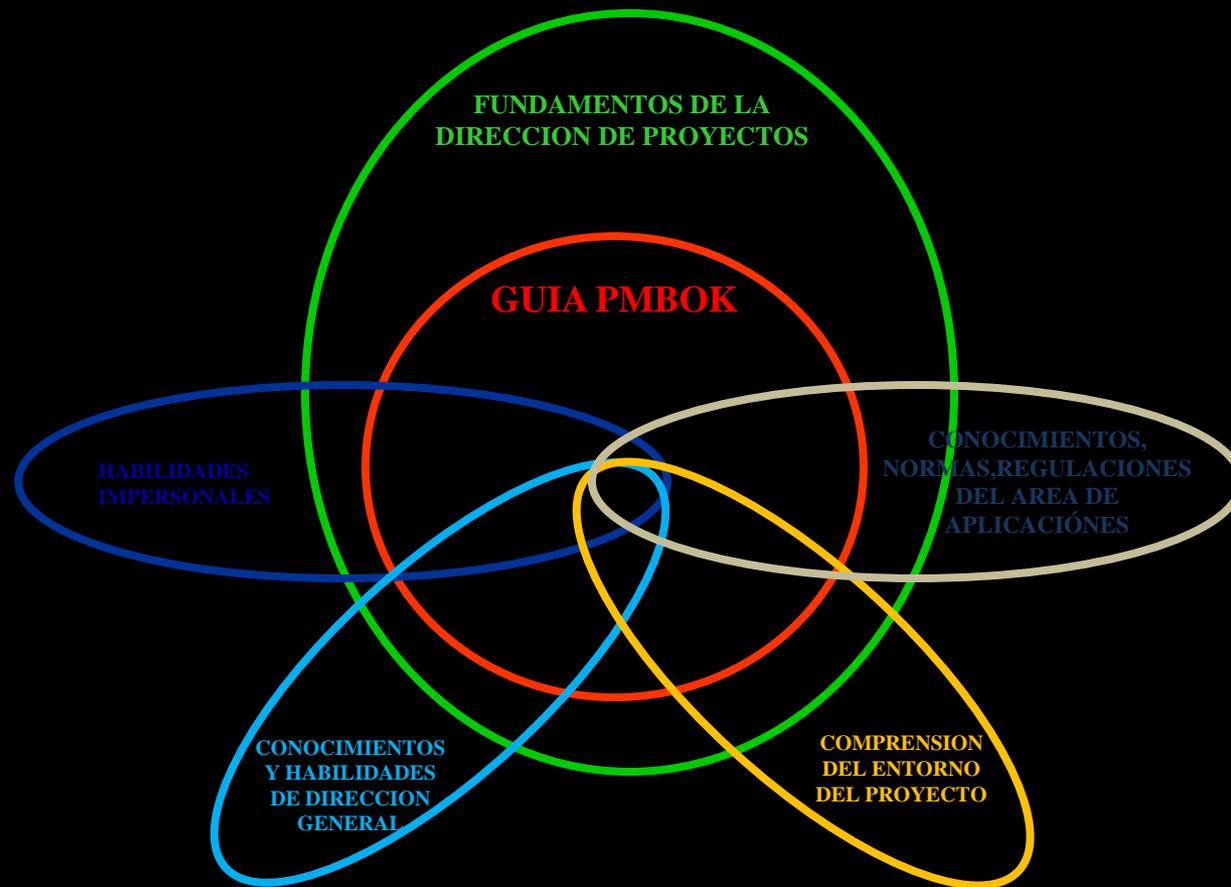


Áreas de experiencia que necesita el equipo de dirección del proyecto

# Entorno del proyecto



# Relación de la administración de proyectos con otras disciplinas



Áreas de experiencia que necesita el equipo de dirección del proyecto

## Conocimientos, normas y regulaciones

- Departamentos funcionales y disciplinas de respaldo: Legales, de producción, comercialización, de logística y de Recurso Humano.
- Elementos técnicos como desarrollos de la ciencia o específicos como la ingeniería de software, sanitaria, etc.
- Especializaciones de gestión como la contratación pública, desarrollo de nuevos productos, etc.
- Grupos existentes de industrias como automotriz, manufactura, construcción, etc.



**¿Qué es el ciclo de  
de un proyecto?**

# El ciclo de vida del proyecto

Conjunto de actividades que componen el proyecto se pueden agrupar en una serie de fases secuenciales que facilitan la gestión del mismo

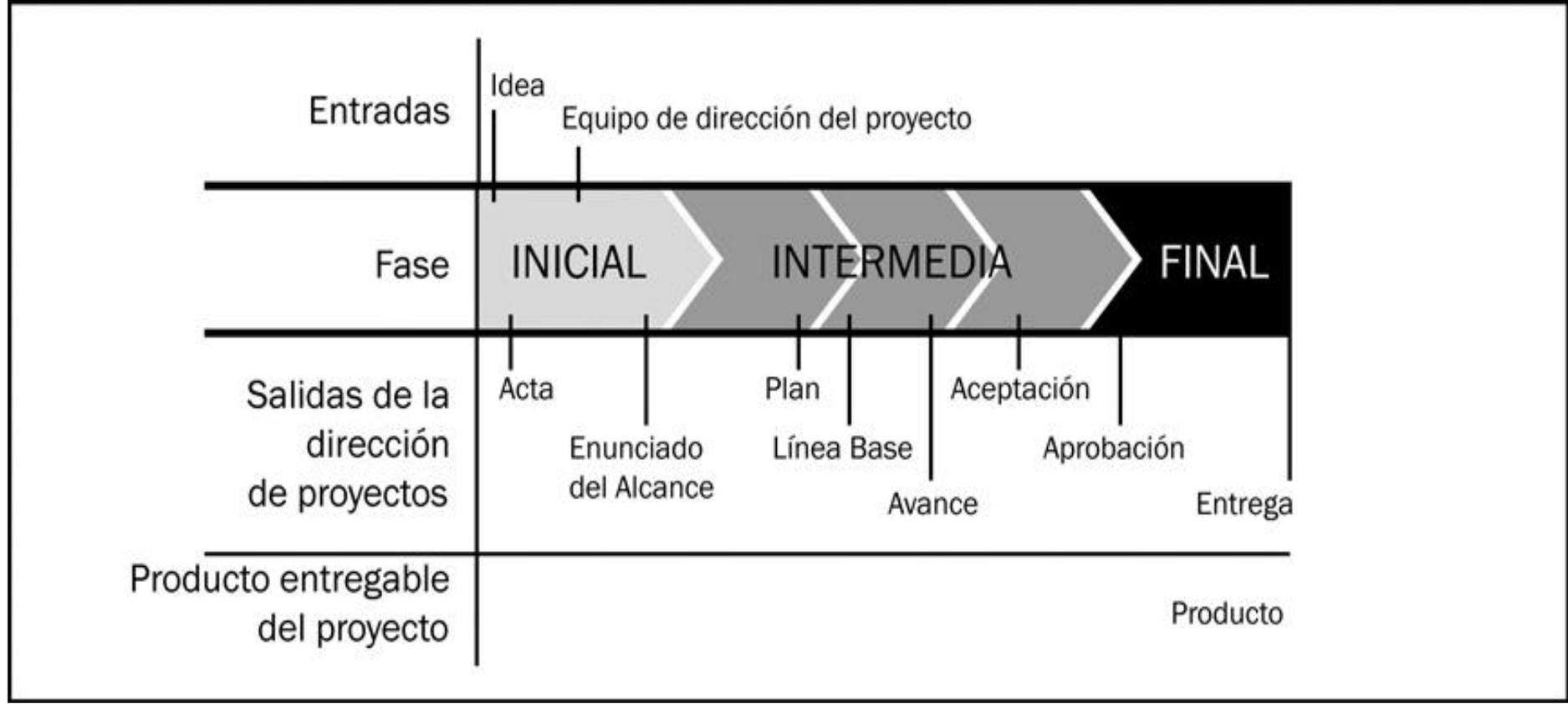


**Inicio**  
**Organización y preparación**  
**Ejecución**  
**Cierre**

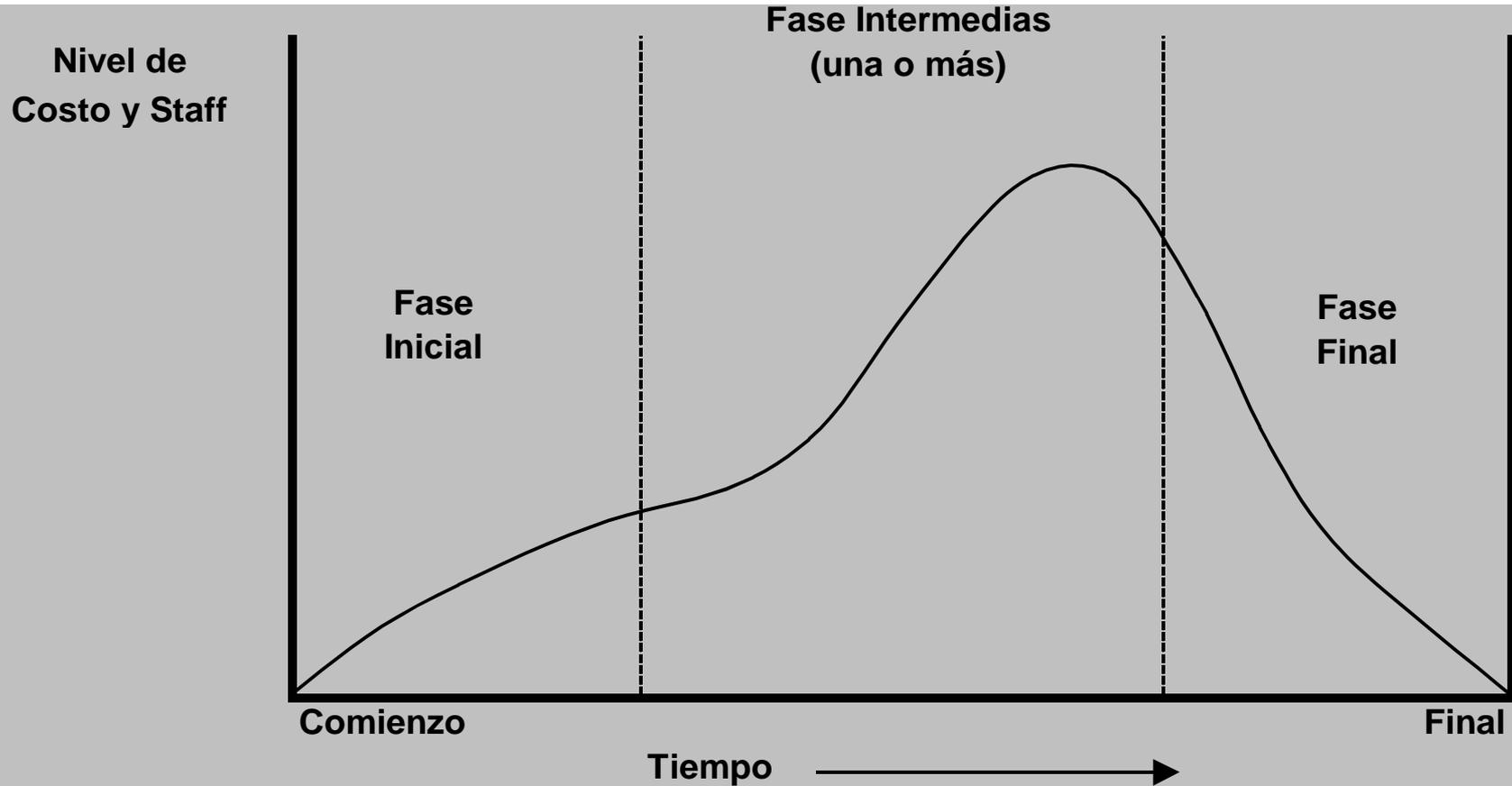


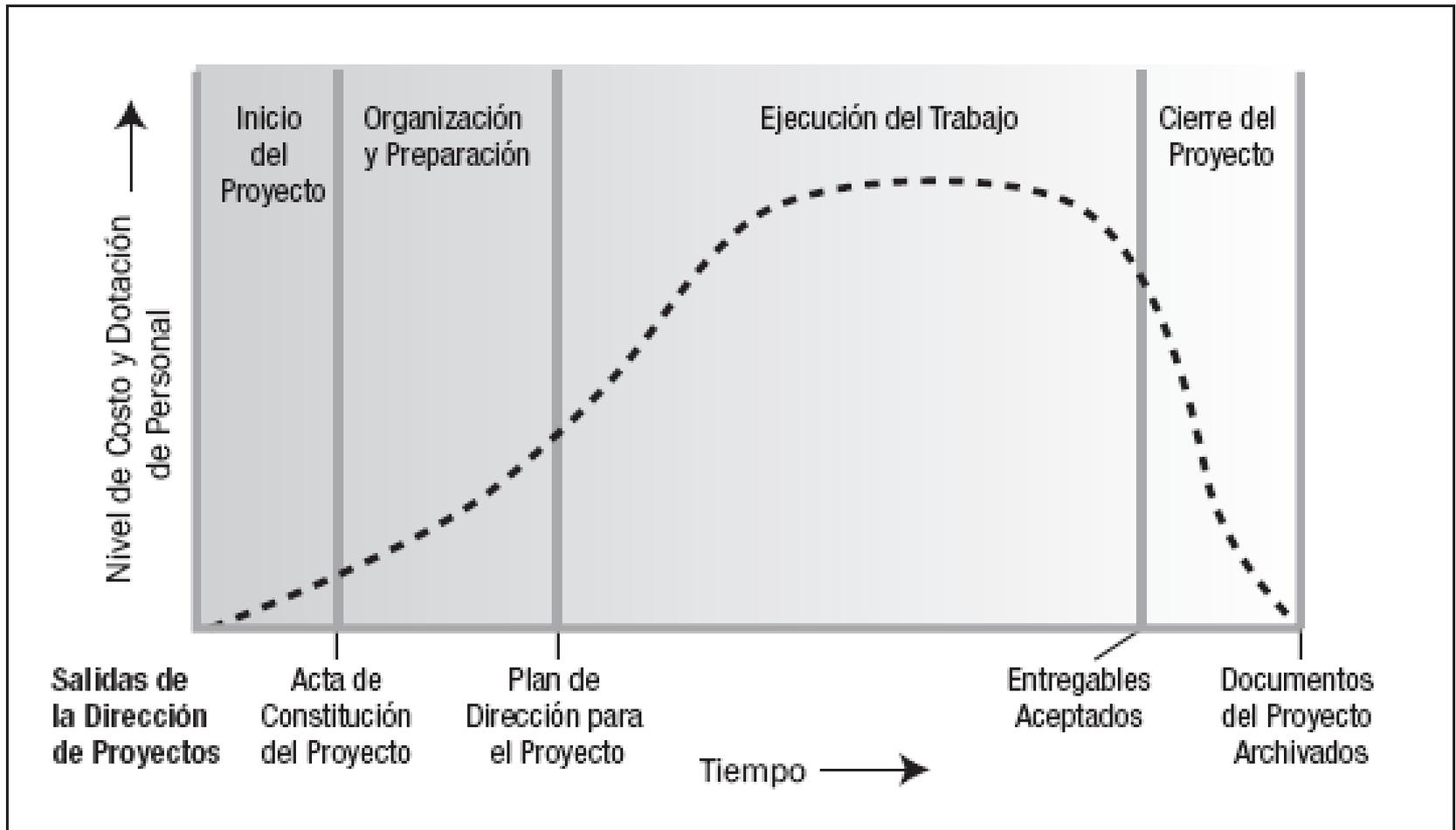


**Ciclo de vida  
del proyecto**

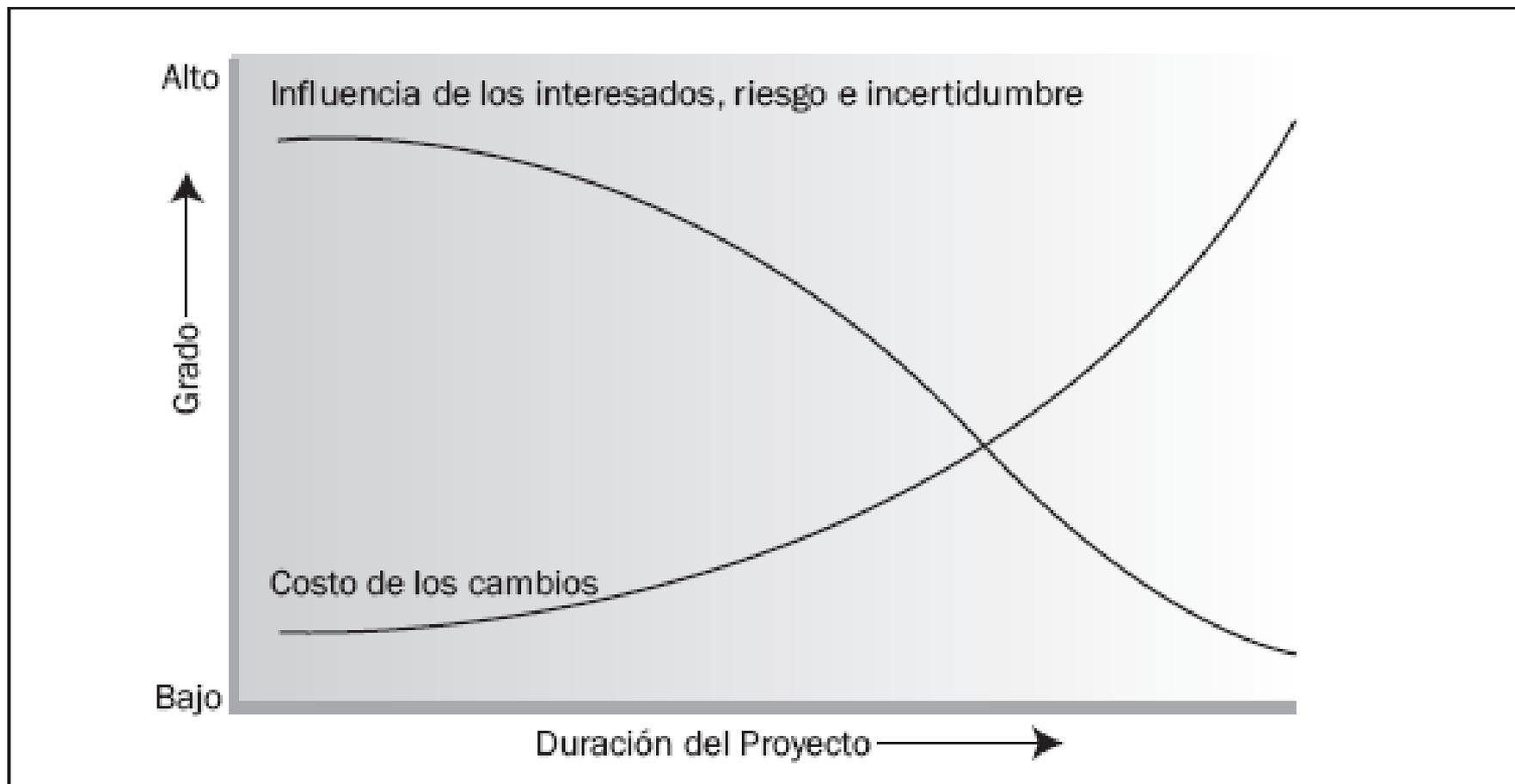


# Ciclo de Vida Genérico





**Gráfico 2-1. Niveles Típicos de Costo y Dotación de Personal durante el Ciclo de Vida del Proyecto**

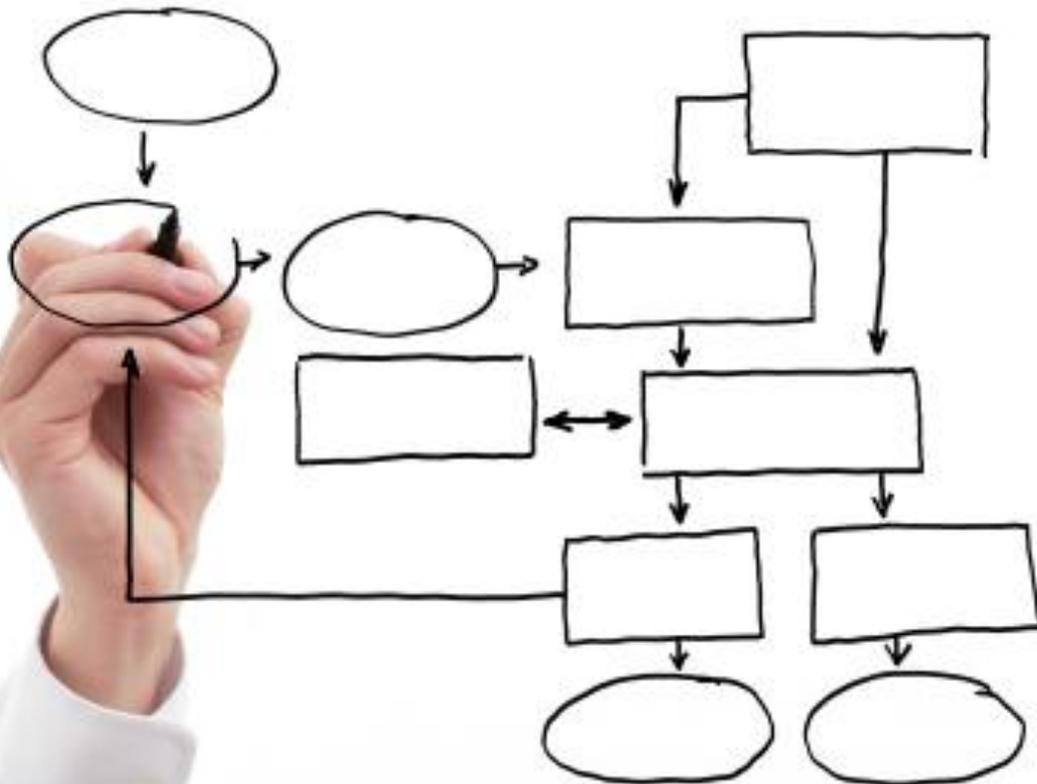


**Gráfico 2-2. Impacto de la Variable en función del Tiempo del Proyecto**

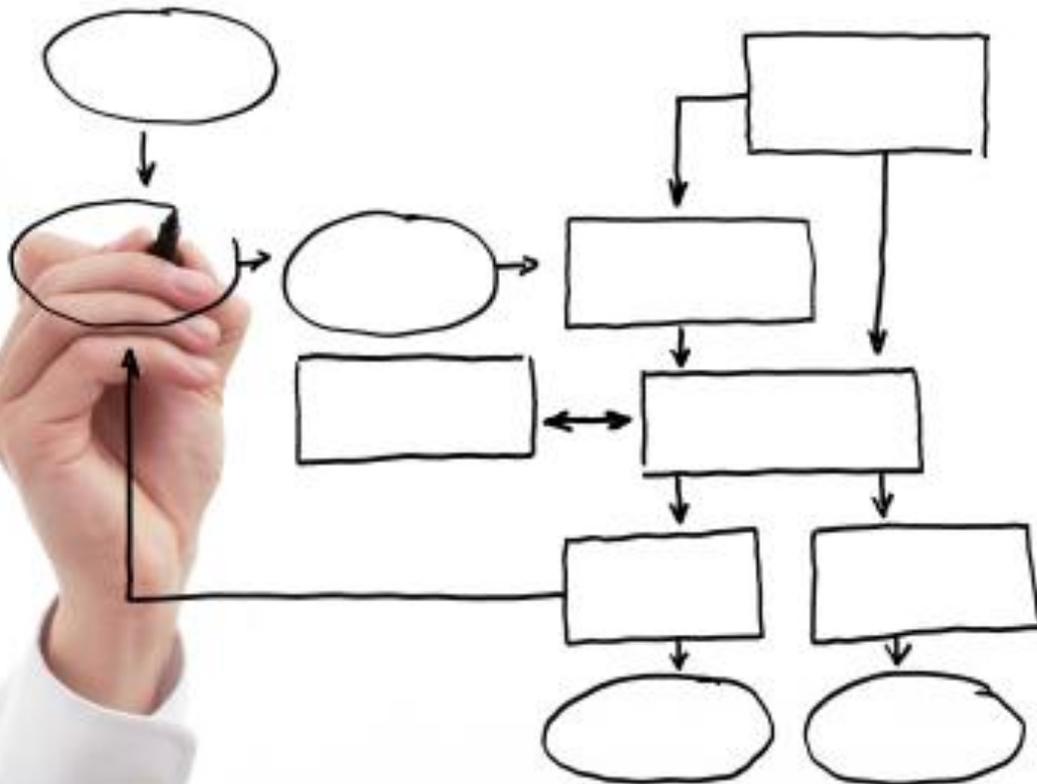
**¿Cuáles son los  
procesos de  
administración de  
proyectos?**

**Primero...¿Qué es  
un proceso?**

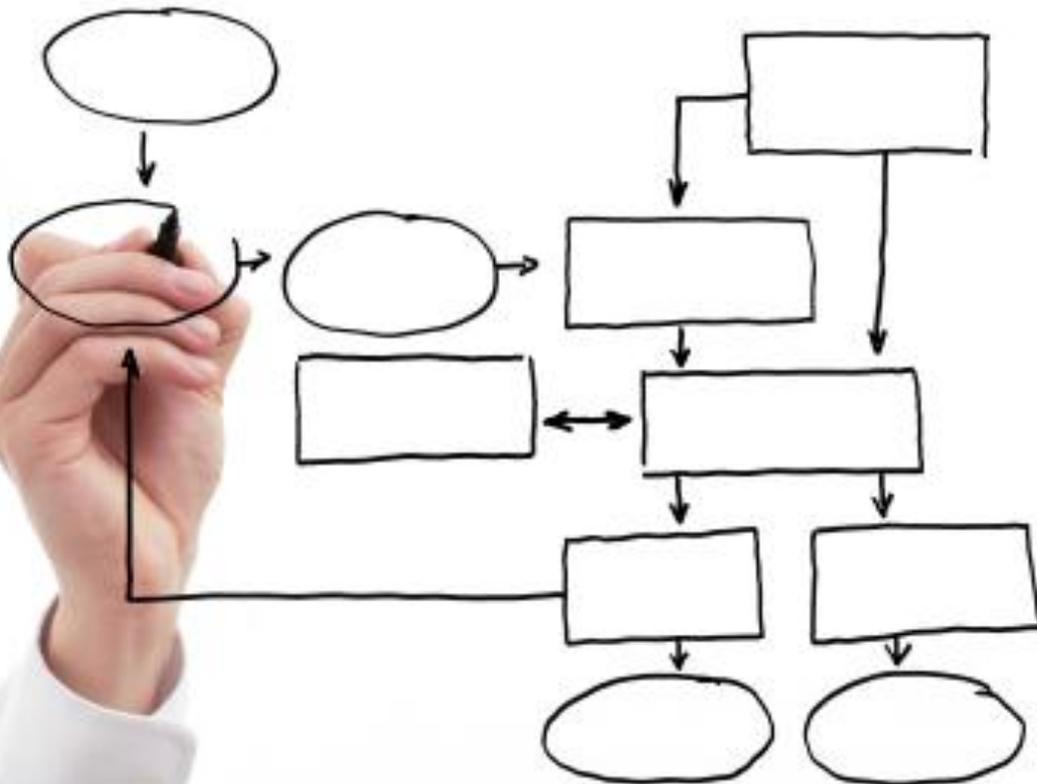
# Conjunto de acciones y actividades **interrelacionadas** realizadas para obtener un producto



Se caracteriza por sus  
**entradas**, la **transformación** y  
las **salidas**



En la Administración de Proyectos tenemos  
**42 procesos en total**  
**5 procesos del ciclo de vida**



**Los cinco grupos  
de procesos son:**

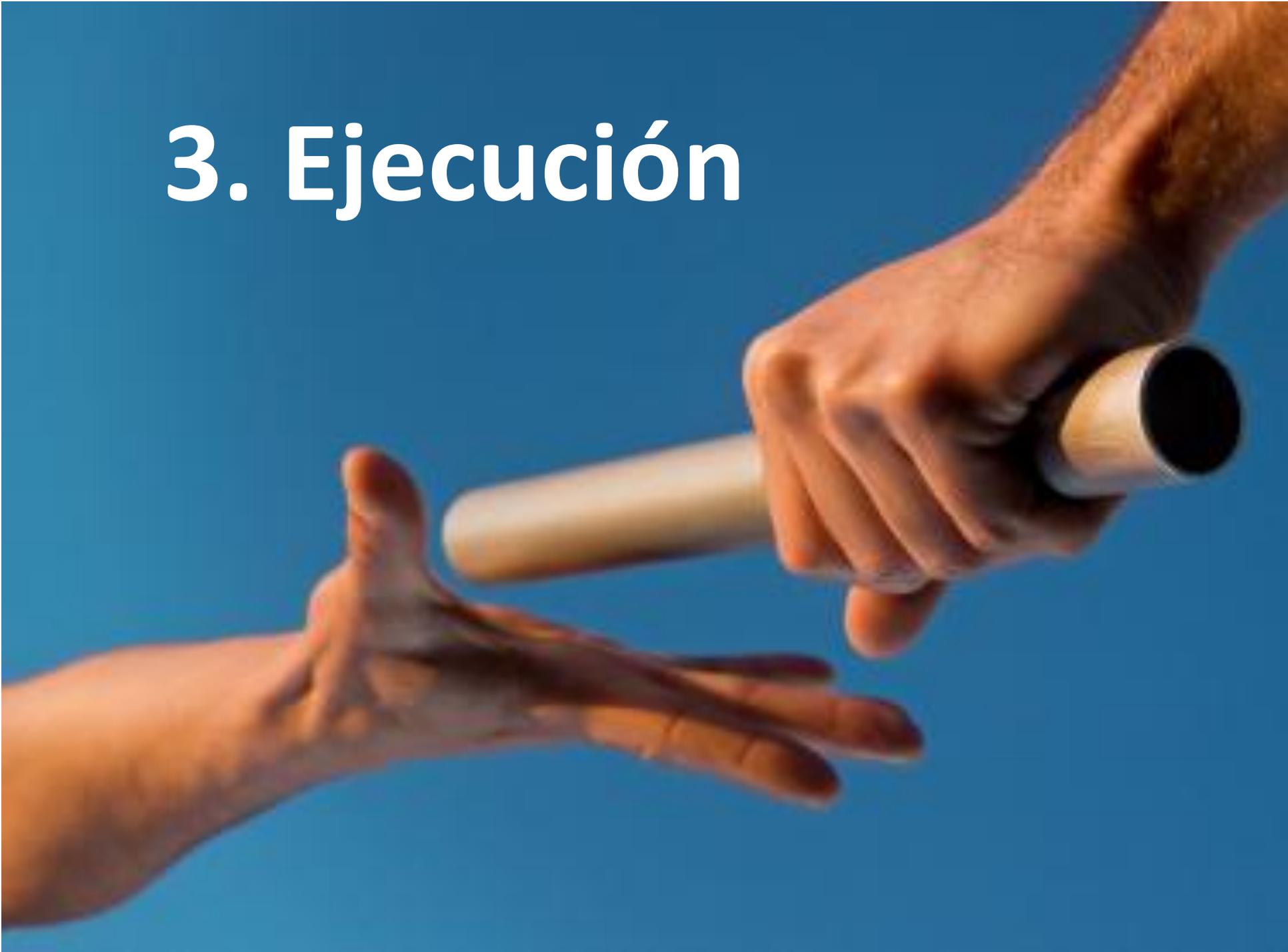
# 1. Iniciación





## 2. Planeación

# 3. Ejecución



# 4. Control





## 5. Cierre

## Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos

- **Grupo de Procesos de Iniciación:** Define y autoriza el proyecto o una fase del mismo.
- **Grupo de Procesos de Planificación:** Define los objetivos y planifica el curso de acción requerido para lograr los objetivos y el alcance pretendido del proyecto.
- **Grupo de Procesos de Ejecución:** Integra a personas y otros recursos para llevar a cabo el Plan de Gestión del Proyecto.



# Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos

- **Grupo de Procesos de Control y Seguimiento:** Mide y supervisa regularmente el avance, a fin de identificar las variaciones respecto del plan de gestión del proyecto, de tal forma que se tomen medidas correctivas cuando sea necesario cumplir con los objetivos.
- **Grupo de Procesos de Cierre:** Formaliza la aceptación del producto, servicio o resultado y culmina ordenadamente el proyecto o una fase del mismo.



**¿Cómo se  
interrelacionan los  
procesos de  
administración de  
proyectos?**

**Control**

**Planeación**

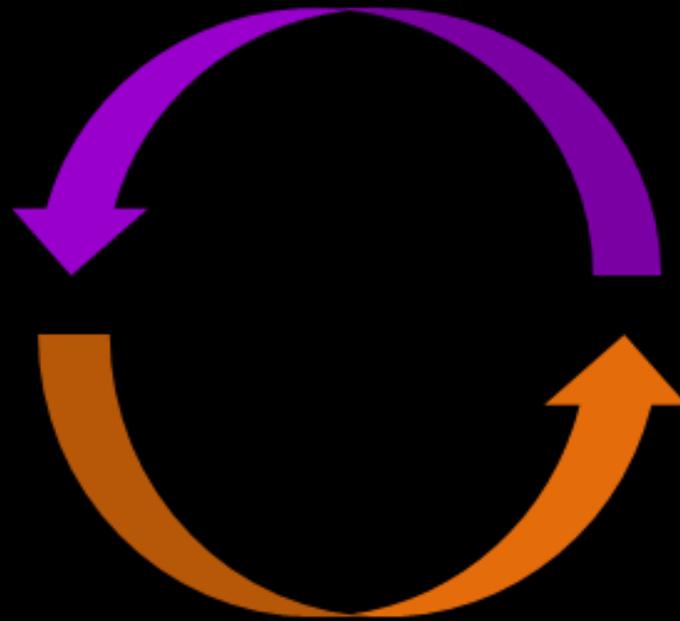
**Inicio**

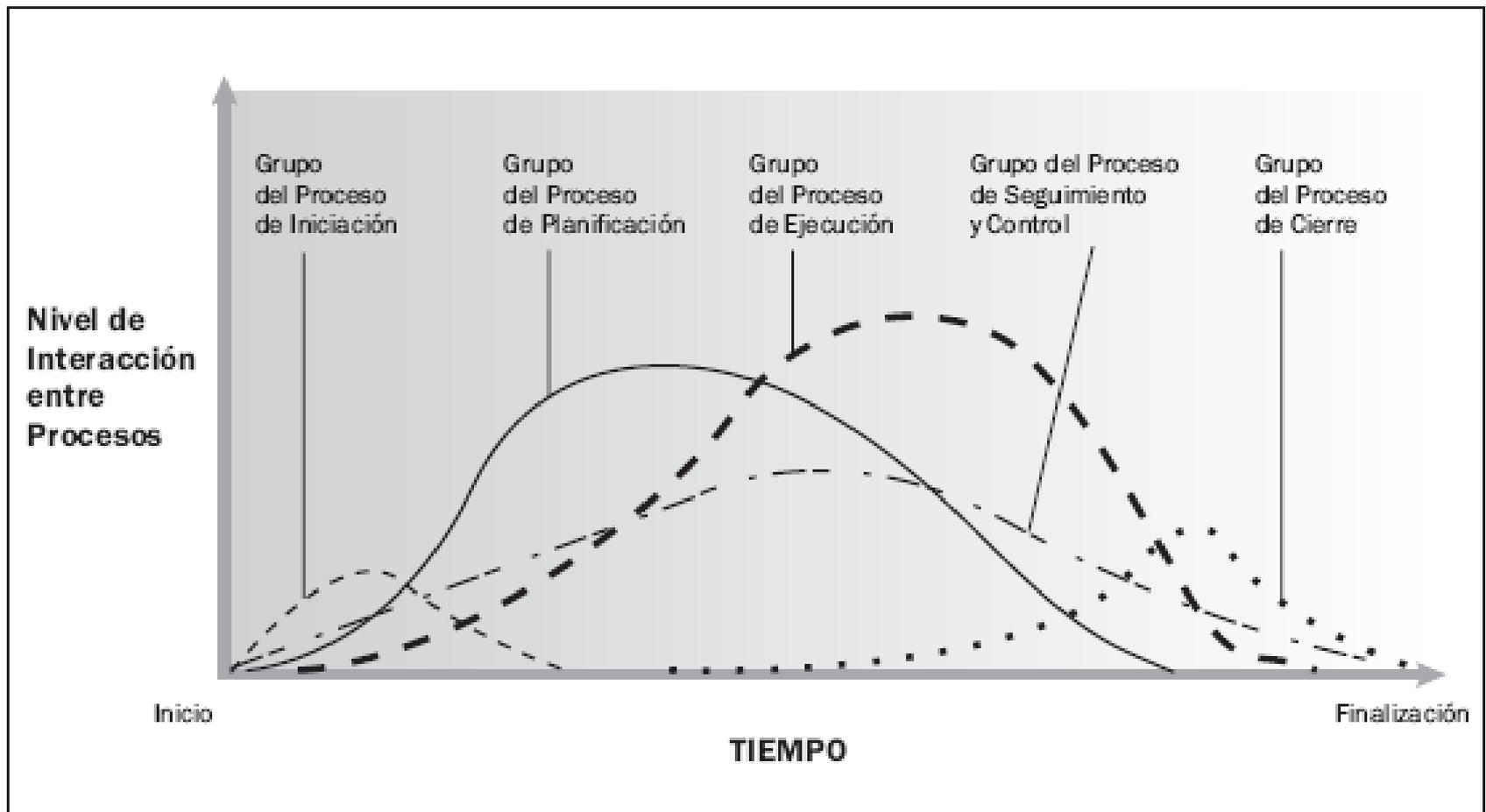


**cierre**



**Ejecución**





**Gráfico 3-2. Los Grupos de Procesos Interactúan en una Fase o Proyecto**

**¿Cuáles son las áreas  
de conocimiento de la  
administración de  
proyectos?**

# Gestión la Integración



- **Gestión de la Integración del Proyecto:**  
Define los procesos y actividades que integran los diversos elementos de la Dirección de Proyectos:
  - Desarrollar el Acta de Constitución.
  - Desarrollar el Plan de Dirección de Proyecto.
  - Dirigir y gestionar la ejecución del proyecto.
  - Monitorear y controlar el trabajo del proyecto.
  - Realizar el control integrado de cambios.
  - Cerrar el proyecto o la fase.



# Gestión del Alcance

- **Gestión del Alcance del Proyecto:**

Muestra los procesos requeridos para garantizar que el proyecto incluya todo y únicamente el trabajo requerido:

- Recopilar los requisitos.
- Definir el alcance.
- Crear la EDT.
- Verificar el alcance.
- Controlar el alcance.

# Gestión de Tiempos



- **Gestión del Tiempo del Proyecto:** Se centra en los procesos que se utilizan para garantizar la conclusión del proyecto a tiempo:
  - Definir las actividades.
  - Secuenciar las actividades.
  - Estimar los recursos para las actividades.
  - Estimar la duración de las actividades.
  - Desarrollar el cronograma.
  - Controlar el cronograma.

# Gestión de Costos



- **Gestión de los Costos del Proyecto:**

Describe los procesos necesarios para planificar, estimar, presupuestar y controlar los costos para que el proyecto se complete dentro del presupuesto:

- Estimar los costos.
- Determinar el presupuesto.
- Controlar los costos.



# Gestión de Calidad

- **Gestión de la Calidad del Proyecto:**

Describe los procesos necesarios para garantizar que el proyecto cumpla con los requisitos del mismo:

- Planificar la calidad.
- Asegurar la calidad.
- Controlar la calidad.



# Gestión de Recursos Humanos

- **Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto:** Describe los procesos necesarios para la gestión del equipo del proyecto:
  - Desarrollar el Plan de Recursos Humanos.
  - Adquirir el Equipo de Proyecto.
  - Desarrollar el Equipo de Proyecto.
  - Gestionar el Equipo de Proyecto.

# Gestión de Comunicación



- **Gestión de las Comunicaciones del Proyecto:**  
Identifica los procesos necesarios para garantizar la generación, recopilación, distribución, almacenamiento y disposición final de la información:
  - Identificar los involucrados.
  - Planificar las comunicaciones.
  - Distribuir la información.
  - Gestionar las expectativas de los involucrados.
  - Informar el desempeño.

# Gestión de Riesgos



- **Gestión de los Riesgos del Proyecto:**  
Describe los procesos necesarios para identificar, analizar y controlar los riesgos del proyecto:
  - Planificar la Gestión de los Riesgos.
  - Identificar los riesgos.
  - Analizar cualitativamente los riesgos.
  - Analizar cuantitativamente los riesgos.
  - Planificar la respuesta a lo riesgos.
  - Seguimiento y control de los riesgos.

# Gestión de Adquisiciones



# Áreas de Conocimiento

- **Gestión de las Adquisiciones del Proyecto:** Describe los procesos involucrados en la compra o adquisición de productos, servicios o resultados del proyecto:
  - Planificar las adquisiciones.
  - Efectuar las adquisiciones.
  - Administrar las adquisiciones.
  - Cerrar las adquisiciones.

**No sólo es importante emprender y  
desarrollar los proyectos en forma  
correcta**

**Sino también emprender y desarrollar  
los proyectos correctos... y**

**Con métodos y herramientas  
correctas**