

Curso

Introducción a la Administración de Proyectos

Tema 2

**Marco conceptual
Ciclo de vida de los proyectos
Áreas de conocimiento
Procesos**

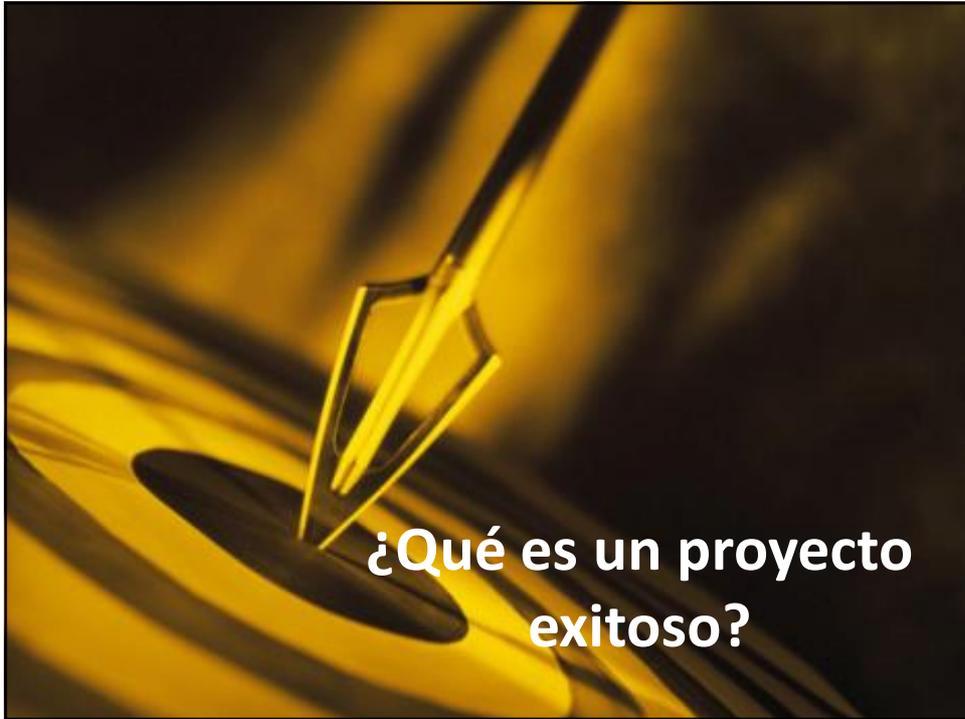


Los principales motivos que originan fracasos en el cumplimiento de los proyectos (Melthom Technologies, 2007):

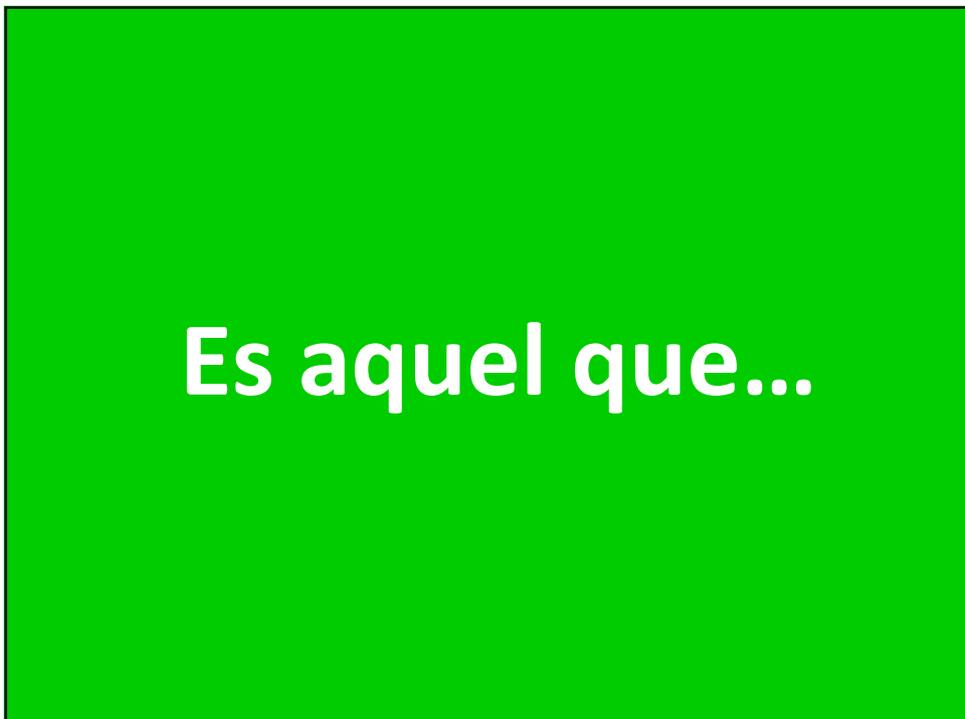
21% Cambios en los objetivos definidos a nivel estratégico

31% No utilización, o mala utilización de metodologías de trabajo

48% Problemas humanos, de conducción, comunicación y conflictos entre la gente



¿Qué es un proyecto exitoso?



Es aquel que...

1. Identifica la necesidad del negocio

¿Por qué vamos a hacer el proyecto?, ¿Cuál es la necesidad que vamos a satisfacer?

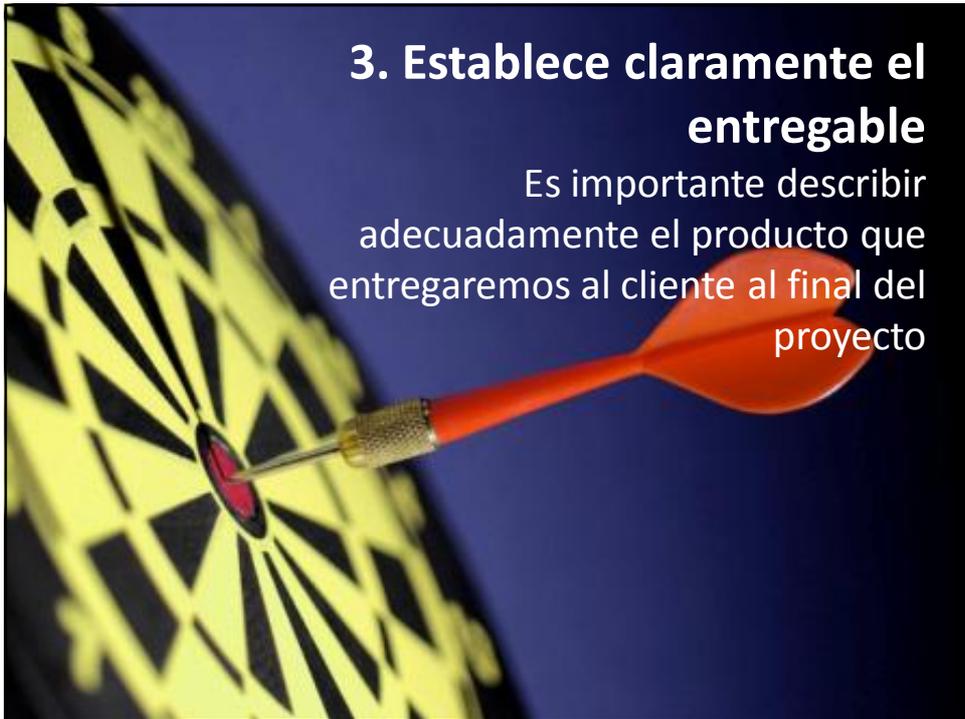


2. Establece el Objetivo SMART

Los objetivos deben eSpecíficos, Medibles, Alcanzables, Relevantes, y acotados en el Tiempo.

También es importante darle un nombre adecuado al proyecto, que tenga un significado y pueda ser usado para posicionarlo en la mente del equipo del proyecto y de sus clientes





3. Establece claramente el entregable

Es importante describir adecuadamente el producto que entregaremos al cliente al final del proyecto



4. Identifica a los stakeholders y sus necesidades de comunicación

Los Stakeholders son todas las personas interesadas en el proyecto, comenzando por el Gerente del Proyecto, su equipo, el o los promotores, el cliente, la comunidad, etc.

5. Establece el alcance de proyecto

Acordar el alcance del Proyecto con el cliente y los promotores del proyecto. Muchas veces a lo largo del proyecto se nos pide que incluyamos algo que no estaba en el alcance e irremediablemente se afectan los otros factores que componen la triple restricción en los proyectos Alcance-Tiempo-Costo.



6. Identifica las premisas del proyecto

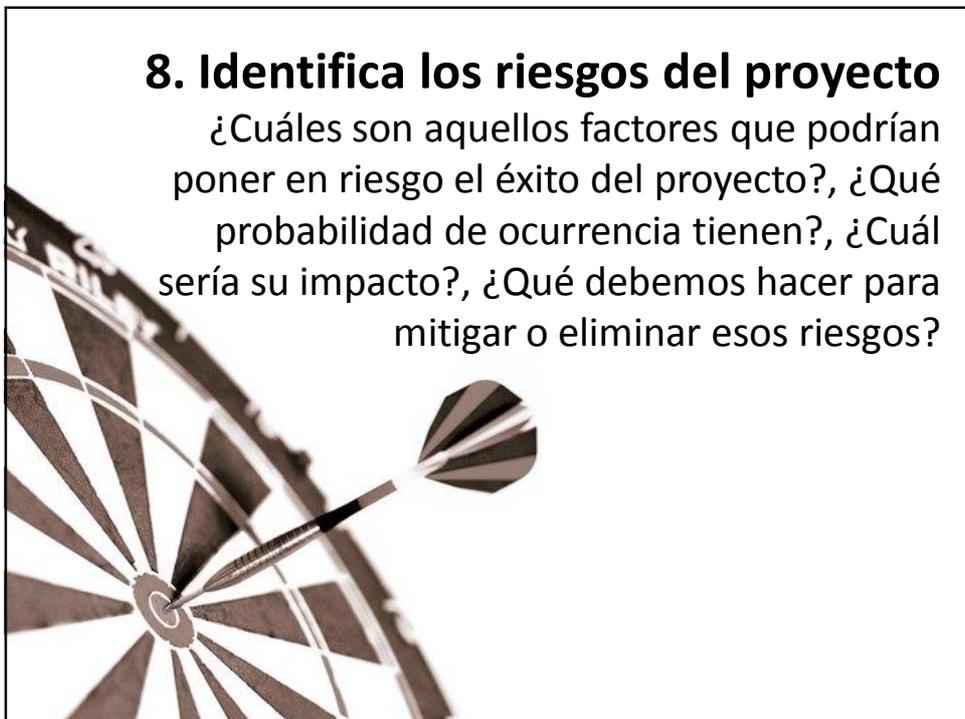
¿Cuáles son las suposiciones de las cuales partimos?



A close-up photograph of a dartboard with a dart hitting the bullseye. The dartboard has a colorful pattern of yellow, blue, and red segments. The dart has a wooden shaft and a red and yellow feathered tail. The background is a solid blue color.

7. Identifica las restricciones del proyecto

¿Qué nos limita? ¿Los horarios, el clima, la disponibilidad de divisas, el presupuesto, la disponibilidad de maquinarias especializadas?

A close-up photograph of a dartboard with a dart hitting the bullseye. The dartboard has a black and white pattern of segments. The dart has a black shaft and a black and white feathered tail. The background is a solid white color.

8. Identifica los riesgos del proyecto

¿Cuáles son aquellos factores que podrían poner en riesgo el éxito del proyecto?, ¿Qué probabilidad de ocurrencia tienen?, ¿Cuál sería su impacto?, ¿Qué debemos hacer para mitigar o eliminar esos riesgos?

A photograph showing three darts with colorful flights (purple, blue, and red) hitting a target. The target is partially visible at the bottom, and the background is a bright green gradient.

9. Documenta y comunica el plan de proyecto

Documentar el plan integrado y las bases de su creación, los progresos, llevar una bitácora del proyecto, las lecciones aprendidas y comunicar el plan a todos los stakeholders

A graphic illustration of a single blue dart with a white shaft and a blue flight, hitting the center bullseye of a target. The target has concentric blue and white rings.

10. Integra el equipo de proyecto

Compartir la visión del proyecto, tener una comunicación asertiva, darse retroalimentación frecuente, compartir el conocimiento, mantenerse saludable, física y emocionalmente y mantener un balance vida-trabajo

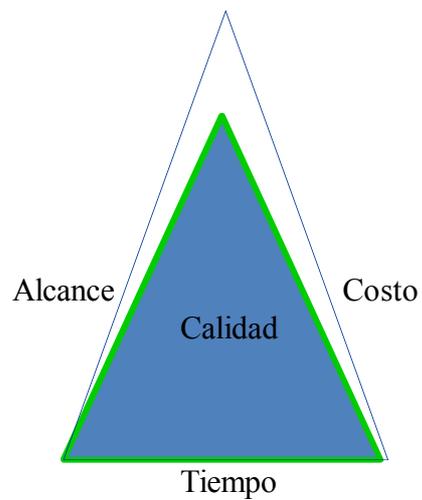
Un regreso a la triple restricción

Todos los proyectos deben cumplir con el alcance, costo y tiempo. Cualquier cambio en una de esas variables afecta a las demás.

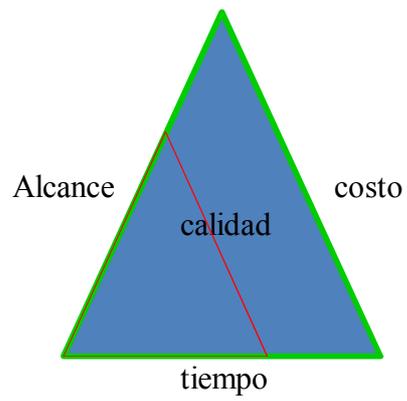
La calidad debe estar presente en todo el proyecto.



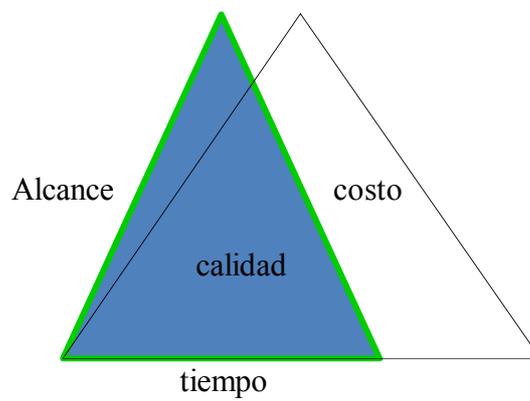
Un cambio en alcance modifica el costo



Un cambio en el tiempo afecta el alcance y el costo



Un cambio en el tiempo afecta el costo



Proyectos y planificación



**Las organizaciones tienen misión, visión, valores.
Definen objetivos estratégicos para cumplir sus metas
Los proyectos deben estar relacionados con los objetivos estratégicos
para apoyar la consecución de las metas.
El producto de los proyectos se convierte en operativa normal y esta
también apoya el cumplimiento de metas**



Relación de la administración de proyectos con otras disciplinas

FUNDAMENTOS DE LA DIRECCION DE PROYECTOS



Áreas de experiencia que necesita el equipo de dirección del proyecto

Relación de la administración de proyectos con otras disciplinas

FUNDAMENTOS DE LA DIRECCION DE PROYECTOS

GUIA PMBOK



Áreas de experiencia que necesita el equipo de dirección del proyecto

La *Guía del PMBOK®*– Cuarta Edición mantiene la misma organización de la tercera edición y se divide en tres secciones:

La Sección 1, El Marco de referencia para la Dirección de Proyectos, proporciona una base para entender la dirección de proyectos. Esta sección consta de dos capítulos.

El Capítulo 1, Introducción, presenta el fundamento y finalidad de la norma. Define qué es un proyecto y analiza la dirección de proyectos así como la relación entre dirección de proyectos, dirección de programas y gestión del portafolio. También se analiza el rol del director del proyecto.

El Capítulo 2, Ciclo de Vida del Proyecto y Organización, ofrece una descripción general del ciclo de vida del proyecto y su relación con el ciclo de vida del producto. Describe las fases del proyecto y su relación entre sí y con el proyecto, e incluye una descripción general de la estructura de la organización que puede influir en el proyecto y la manera en que éste es dirigido.



La Sección 2, La Norma para la Dirección de Proyectos, define los procesos de la dirección de proyectos y define las entradas y salidas para cada proceso.

El Capítulo 3, Procesos de la Dirección de Proyectos para un Proyecto, define los cinco grupos de procesos: Iniciación, Planificación, Ejecución, Seguimiento y Control, y Cierre. Este capítulo relaciona las Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos con los grupos de procesos específicos de la dirección de proyectos.

La Sección 3, Las Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos, describe las Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos, enumera los procesos de la dirección de proyectos y define las entradas, herramientas y técnicas y salidas para cada área. Cada uno de los nueve capítulos se centra en un Área de Conocimiento específica.



Relación de la administración de proyectos con otras disciplinas



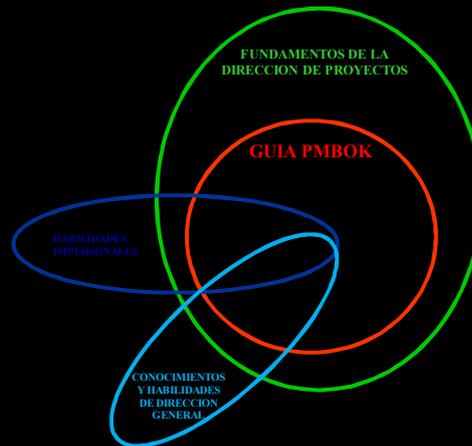
Áreas de experiencia que necesita el equipo de dirección del proyecto

Habilidades interpersonales

Intrapersonales	Interpersonales
<ul style="list-style-type: none">• Auto-conocimiento emocional• Auto-respeto• Auto-realización• Auto-control de impulsos• Autonomía• Flexibilidad• Optimismo	<ul style="list-style-type: none">• Asertividad• Empatía• Colaboración• Manejo de relaciones sociales• Solución de problemas• Comunicación

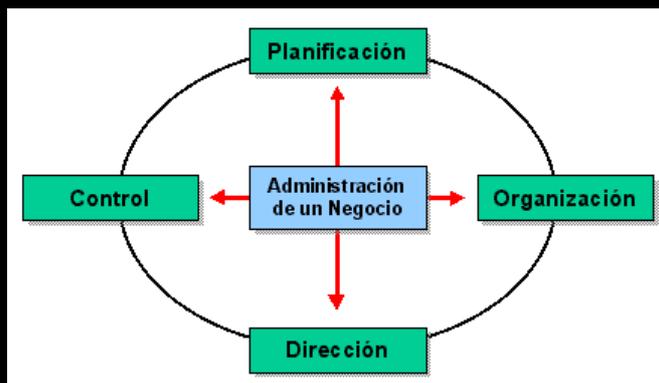


Relación de la administración de proyectos con otras disciplinas

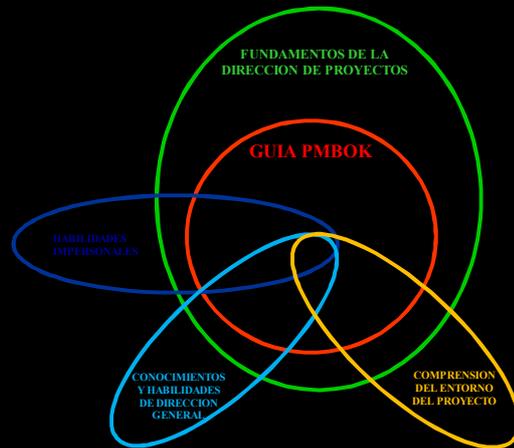


Áreas de experiencia que necesita el equipo de dirección del proyecto

Conocimientos de administración general

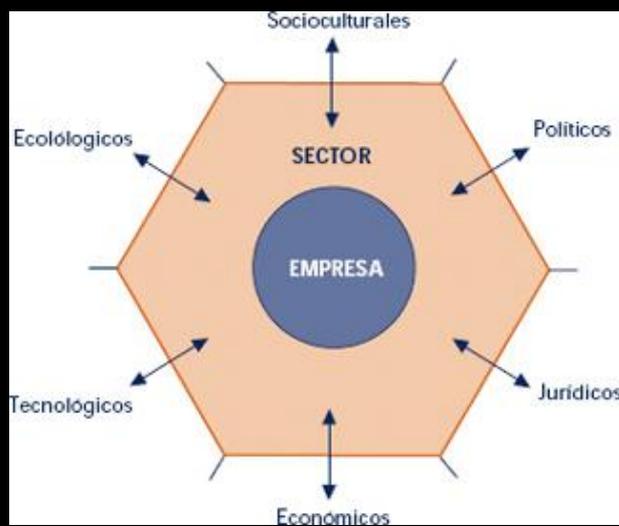


Relación de la administración de proyectos con otras disciplinas

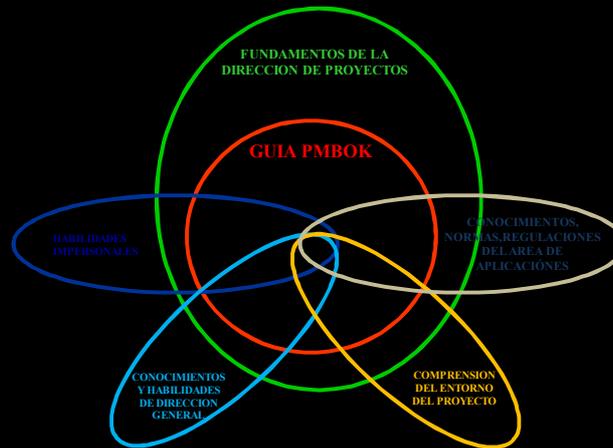


Áreas de experiencia que necesita el equipo de dirección del proyecto

Entorno del proyecto



Relación de la administración de proyectos con otras disciplinas



Áreas de experiencia que necesita el equipo de dirección del proyecto

Conocimientos, normas y regulaciones

- Departamentos funcionales y disciplinas de respaldo: Legales, de producción, comercialización, de logística y de Recurso Humano.
- Elementos técnicos como desarrollos de la ciencia o específicos como la ingeniería de software, sanitaria, etc.
- Especializaciones de gestión como la contratación pública, desarrollo de nuevos productos, etc.
- Grupos existentes de industrias como automotriz, manufactura, construcción, etc.



Un repaso a proyectos vs trabajo operativo



¿Qué comparten?

- **Realizados por individuos**
- **Limitaciones / restricciones**
- **Planificados, ejecutados, supervisados y controlados**
- **Apoyan los objetivos organizaciones**



¿En qué se diferencian?

- **Las operaciones son continuas y con resultados repetitivos**
- **Los proyectos son temporales con resultados únicos**



¿Cómo se relacionan?

Las operaciones **apoyan** el ambiente de negocio donde se ejecuta un proyecto



**Los proyectos pueden
modificar a las operaciones**



**¿Qué es el ciclo de
de un proyecto?**

El ciclo de vida del proyecto

Conjunto de actividades que componen el proyecto se pueden agrupar en una serie de fases secuenciales que facilitan la gestión del mismo



Inicio
Organización y preparación
Ejecución
Cierre



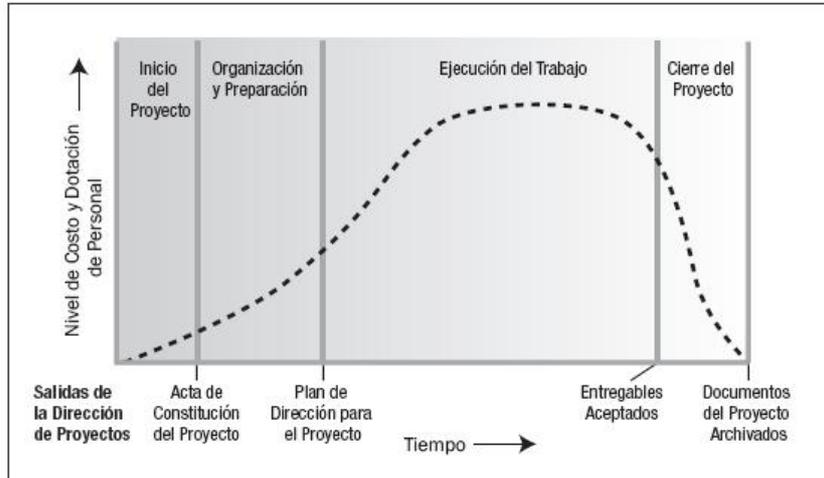


Gráfico 2-1. Niveles Típicos de Costo y Dotación de Personal durante el Ciclo de Vida del Proyecto

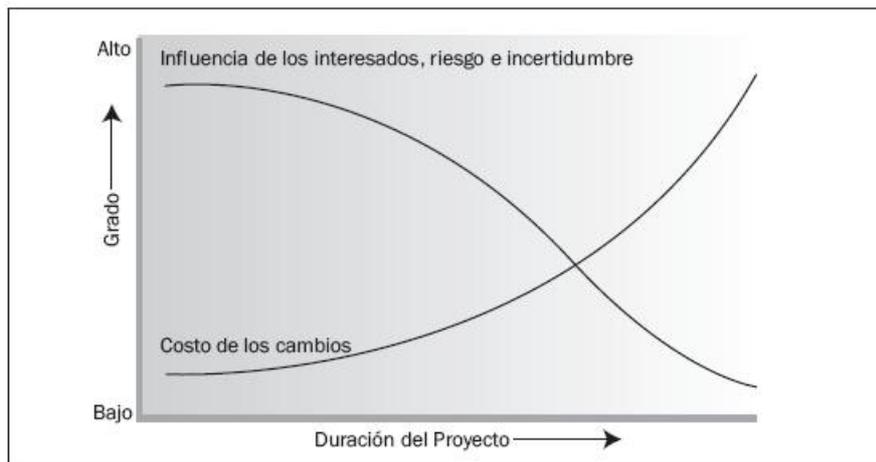
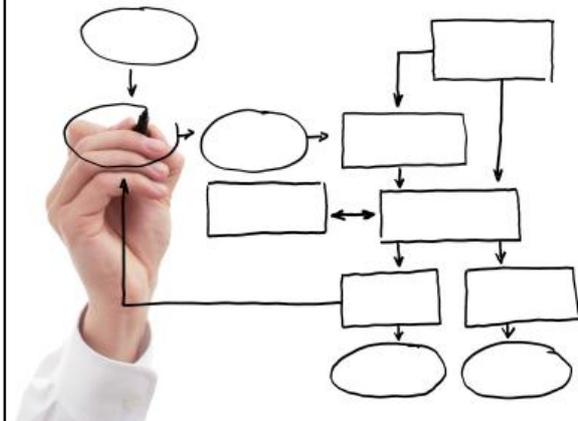


Gráfico 2-2. Impacto de la Variable en función del Tiempo del Proyecto

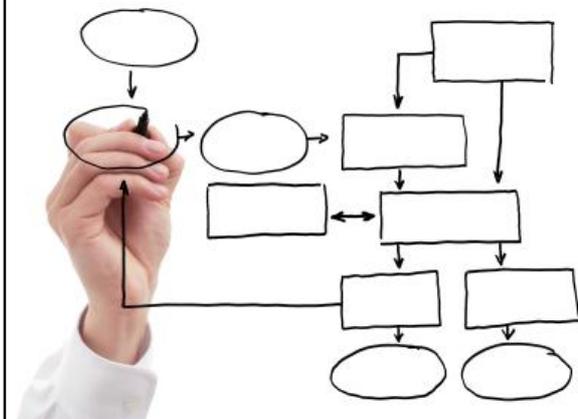
**¿Cuáles son los
procesos de
administración de
proyectos?**

**Primero...¿Qué es
un proceso?**

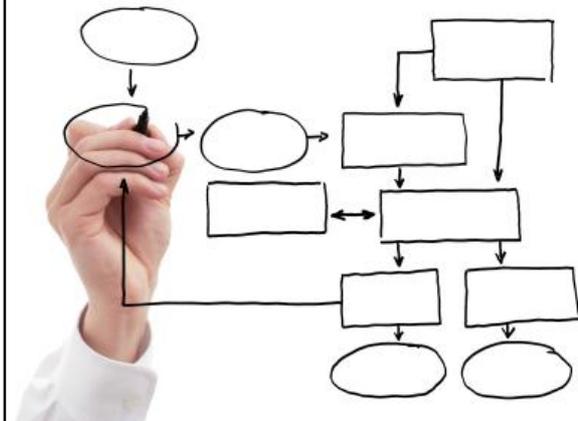
Conjunto de acciones y actividades **interrelacionadas** realizadas para obtener un producto



Se caracteriza por sus **entradas**, la **transformación** y las **salidas**



En la Administración de Proyectos tenemos
42 procesos en total
5 procesos del ciclo de vida



**Los cinco grupos
de procesos son:**

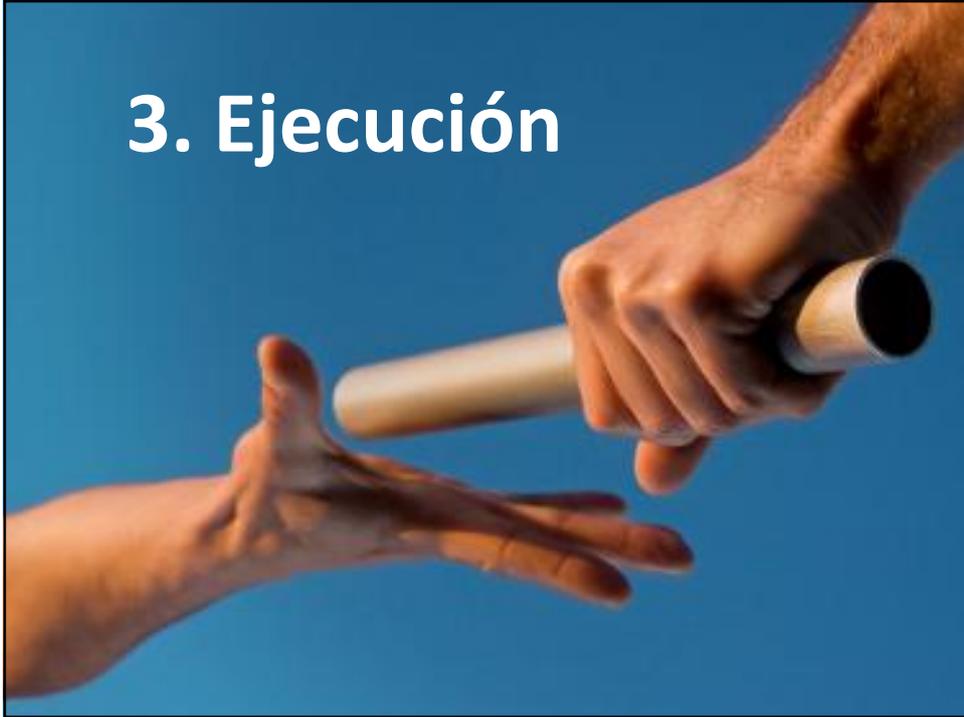
1. Iniciación



2. Planeación



3. Ejecución



4. Control





5. Cierre

Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos

- **Grupo de Procesos de Iniciación:** Define y autoriza el proyecto o una fase del mismo.
- **Grupo de Procesos de Planificación:** Define los objetivos y planifica el curso de acción requerido para lograr los objetivos y el alcance pretendido del proyecto.
- **Grupo de Procesos de Ejecución:** Integra a personas y otros recursos para llevar a cabo el Plan de Gestión del Proyecto.

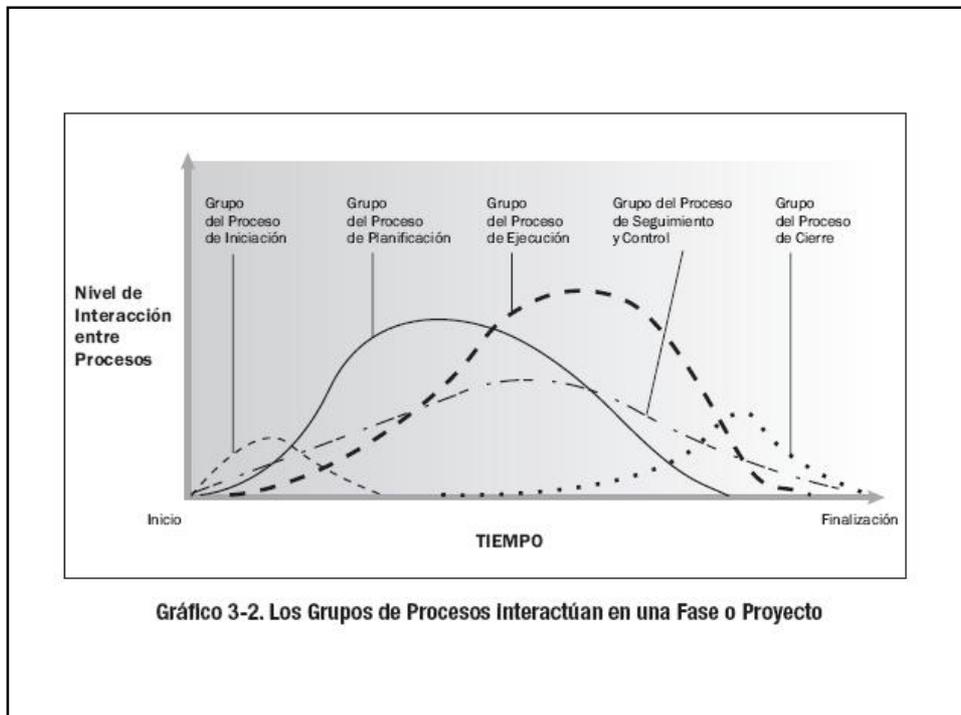
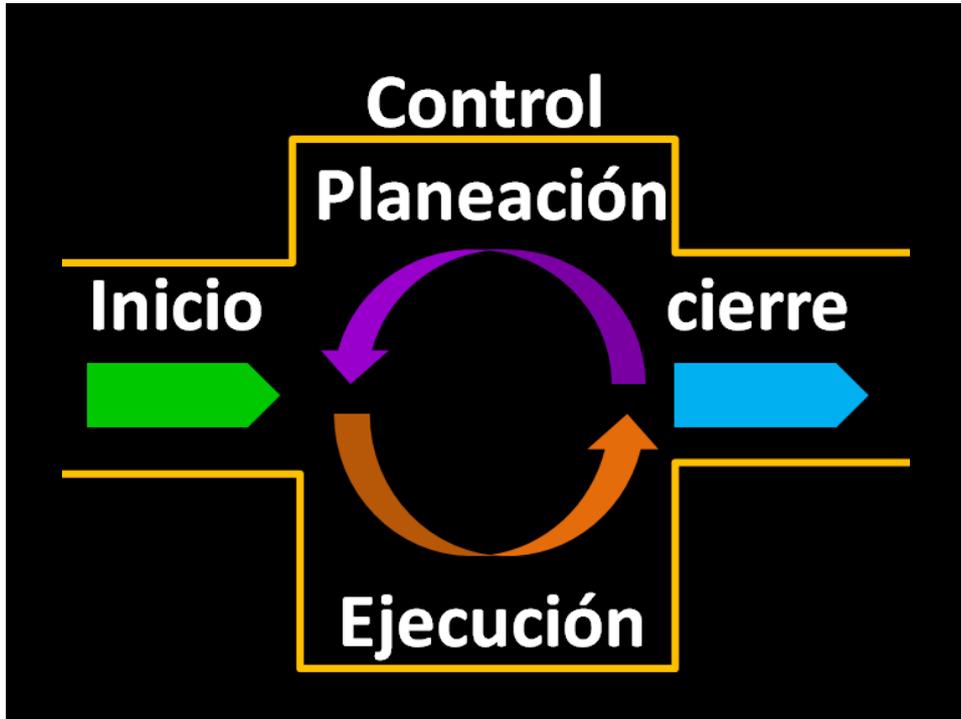


Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos

- **Grupo de Procesos de Control y Seguimiento:** Mide y supervisa regularmente el avance, a fin de identificar las variaciones respecto del plan de gestión del proyecto, de tal forma que se tomen medidas correctivas cuando sea necesario cumplir con los objetivos.
- **Grupo de Procesos de Cierre:** Formaliza la aceptación del producto, servicio o resultado y culmina ordenadamente el proyecto o una fase del mismo.



¿Cómo se interrelacionan los procesos de administración de proyectos?



¿Cuáles son las áreas de conocimiento de la administración de proyectos?

Gestión la Integración



- **Gestión de la Integración del Proyecto:**
Define los procesos y actividades que integran los diversos elementos de la Dirección de Proyectos:
 - Desarrollar el Acta de Constitución.
 - Desarrollar el Plan de Dirección de Proyecto.
 - Dirigir y gestionar la ejecución del proyecto.
 - Monitorear y controlar el trabajo del proyecto.
 - Realizar el control integrado de cambios.
 - Cerrar el proyecto o la fase.



- **Gestión del Alcance del Proyecto:**
Muestra los procesos requeridos para garantizar que el proyecto incluya todo y únicamente el trabajo requerido:
 - Recopilar los requisitos.
 - Definir el alcance.
 - Crear la EDT.
 - Verificar el alcance.
 - Controlar el alcance.

Gestión de Tiempos



- **Gestión del Tiempo del Proyecto:** Se centra en los procesos que se utilizan para garantizar la conclusión del proyecto a tiempo:
 - Definir las actividades.
 - Secuenciar las actividades.
 - Estimar los recursos para las actividades.
 - Estimar la duración de las actividades.
 - Desarrollar el cronograma.
 - Controlar el cronograma.

Gestión de Costos



- **Gestión de los Costos del Proyecto:**

Describe los procesos necesarios para planificar, estimar, presupuestar y controlar los costos para que el proyecto se complete dentro del presupuesto:

- Estimar los costos.
- Determinar el presupuesto.
- Controlar los costos.



Gestión de Calidad

- **Gestión de la Calidad del Proyecto:**

Describe los procesos necesarios para garantizar que el proyecto cumpla con los requisitos del mismo:

- Planificar la calidad.
- Asegurar la calidad.
- Controlar la calidad.



- **Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto:** Describe los procesos necesarios para la gestión del equipo del proyecto:
 - Desarrollar el Plan de Recursos Humanos.
 - Adquirir el Equipo de Proyecto.
 - Desarrollar el Equipo de Proyecto.
 - Gestionar el Equipo de Proyecto.



- **Gestión de las Comunicaciones del Proyecto:**

Identifica los procesos necesarios para garantizar la generación, recopilación, distribución, almacenamiento y disposición final de la información:

- Identificar los involucrados.
- Planificar las comunicaciones.
- Distribuir la información.
- Gestionar las expectativas de los involucrados.
- Informar el desempeño.

Gestión de Riesgos



- **Gestión de los Riesgos del Proyecto:**
Describe los procesos necesarios para identificar, analizar y controlar los riesgos del proyecto:
 - Planificar la Gestión de los Riesgos.
 - Identificar los riesgos.
 - Analizar cualitativamente los riesgos.
 - Analizar cuantitativamente los riesgos.
 - Planificar la respuesta a lo riesgos.
 - Seguimiento y control de los riesgos.



Gestión de Adquisiciones

Áreas de Conocimiento

- **Gestión de las Adquisiciones del Proyecto:** Describe los procesos involucrados en la compra o adquisición de productos, servicios o resultados del proyecto:
 - Planificar las adquisiciones.
 - Efectuar las adquisiciones.
 - Administrar las adquisiciones.
 - Cerrar las adquisiciones.

No sólo es importante emprender y desarrollar los proyectos en forma correcta

Sino también emprender y desarrollar los proyectos correctos... y

Con **métodos y herramientas correctas**