**FORMULARIO #4**

**REPORTE DE RESULTADOS DE REUNIÓN DE COACHING (ACUMULATIVO)**

1. **Instrucciones generales**

|  |
| --- |
| Después de cada reunión de seguimiento, el coach llenará y actualizará esta fórmula y la subirá en el sitio correspondiente del curso de Destrezas Gerenciales. En este documento hará constar resultados y acuerdos realizados en la reunión, con el fin de constituir el portafolio de avance del estudiante, quien lo podrá usar en cualquier momento del desarrollo de su plan. |

1. **Datos generales para el proceso (a partir del PDP)**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1 Nombre del estudiante | 2.2 Nombre del coach |
|  |  |
| 2.3 Generación MAP | 2.4 Fecha de actualización del formulario |
|  |  |
| 2.5 Sistema de valores motivacional (indicar colores) | 2.6 Secuencia de conflicto (indicar colores) |
|  |  |
| 2.7 Retrato de fortalezas (5 primeras) | 2.8 Retrato de fortalezas excedidas (5 primeras) |
| * 1 * 2 * 3 * 4 * 5 | * 1 * 2 * 3 * 4 * 5 |
| 2.9 Visión | |
|  | |
| 2.10 Seguimiento acumulativo de las sesiones de coaching (indicar fechas) | |
| Sesión de orientación (durante el curso) | Fecha |
| Sesión #1 de seguimiento | Fecha |
| Sesión #2 de seguimiento | Fecha |
| Sesión #3 de seguimiento | Fecha |

1. **Documentación de resultados de las reuniones de coaching**

En la presente sección el coach documentará los principales elementos que se traten en las sesiones tanto de orientación como de seguimiento. Al respecto de las mismas es relevante tener en cuenta:

* Sesión de orientación: se trata del primer encuentro entre coach y estudiante. Debido a esto es una sesión de trabajo que requiere de un mayor énfasis en el centrado (conocimiento de la situación actual del estudiante) y donde, sobre la base del perfil estratégicos y los instrumentos TotalSDI® se realizará la orientación general del proceso.
* Sesiones de seguimiento: el foco de las mismas debe estar en los resultados que se están alcanzando (o no) con respecto al Plan de Desarrollo Profesional. En caso de brechas, el objetivo de la sesión es guiar a la persona en el establecimiento de acciones de reforzamiento y profundización.

En cualquiera de los casos (orientación o seguimiento) es indispensable tener presente que el protagonismo recae en el estudiante, y que la labor del coach es servir de guía y facilitador para la persona, no de prescriptor de acciones o solucionador de problemas.

1. **Sesión de orientación (durante el curso, 3°semana)**

A continuación, se facilita el esquema de desarrollo de la sesión de orientación típica a fin de que ser utilizada como guía y registro de resultados.

|  |
| --- |
| **Centrado de la sesión (10 min aprox.)**  *(consiste en la presentación inicial entre coach y estudiante; permite comprender quién es la persona, cuáles son sus retos profesionales y sus expectativas generales, así como el ambiente o ámbito en el que se desenvuelve).* |
|  |
| **Objetivo de sesión (5 min aprox.)**  *(consiste en alinear y orientar el objetivo de la sesión; es ideal comprender primero cuál es la perspectiva del estudiante y luego facilitarle la guía dentro de los marcos de trabajo de este proceso).* |
|  |
| **Situación actual (20 min aprox.)**  *(consiste en entrar en el detalle del perfil estratégico y los resultados de Total SDI®; durante el mismo es ideal que sea el propio estudiante el que realice las explicaciones y los análisis, siendo el coach una guía a través de preguntas vinculantes).* |
|  |
| **Orientaciones para el PDP (10 min aprox.)**  *(consiste en guiar al estudiante desde los elementos de situación que ha descrito, procurando que asiente los de mayor relevancia en proyección a vincularlo con el PDP y que pueda comprender la relevancia del mismo).* |
|  |
| **Acuerdos (10 min aprox.)**  *(consiste en establecer de forma concreta los acuerdos y entendimientos de la reunión; es importante que sea la persona la que indique los compromisos).* |
|  |
| **Retroalimentación del estudiante sobre la sesión (5 min aprox.)**  *(consiste en conocer la opinión y perspectivas de la persona acerca de la sesión con el fin de identificar áreas de mejora generales para el proceso en el futuro).* |
|  |

1. **Sesiones de seguimiento (posteriores al curso, semanas 4, 8 y 12 luego de la finalización)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sesión de seguimiento #1** | | | |
| Habilidad | Observaciones sobre los avances realizados por el estudiante en función de los resultados establecidos en el PDP  (acciones, hitos, indicadores) | Observaciones sobre lecciones aprendidas por parte de la persona | Nuevas acciones de profundización o corrección |
| Habilidad 1 |  |  |  |
| Habilidad 2 |  |  |  |
| **Sesión de seguimiento #2** | | | |
| Habilidad | Observaciones sobre los avances realizados por el estudiante en función de los resultados establecidos en el PDP  (acciones, hitos, indicadores) | Observaciones sobre lecciones aprendidas por parte de la persona | Nuevas acciones de profundización o corrección |
| Habilidad 1 |  |  |  |
| Habilidad 2 |  |  |  |
| **Sesión de seguimiento #3** | | | |
| Habilidad | Observaciones sobre los avances realizados por el estudiante en función de los resultados establecidos en el PDP  (acciones, hitos, indicadores) | Observaciones sobre lecciones aprendidas por parte de la persona | Nuevas acciones de profundización o corrección |
| Habilidad 1 |  |  |  |
| Habilidad 2 |  |  |  |