**FORMULARIO #6**

**INFORME FINAL DE PROCESO DE COACHING**

1. **Instrucciones generales**

|  |
| --- |
| Una semana después de la reunión (correspondiente a la semana 12 después de la entrega del Plan de Desarrollo Profesional), entre el estudiante y el coach, este último elaborará un informe final que deberá subir al campus virtual, al sitio establecido para estos efectos en el curso de Destrezas gerenciales bajo el nombre del estudiante. |

1. **Datos generales para el proceso (a partir de los seguimientos del proceso)**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1 Nombre del estudiante | 2.2 Nombre del coach |
|  |  |
| 2.3 Generación MAP | 2.4 Fecha de informe |
|  |  |
| 2.5 Sistema de valores motivacional (indicar colores) | 2.6 Secuencia de conflicto (indicar colores) |
|  |  |
| 2.7 Retrato de fortalezas (5 primeras) | 2.8 Retrato de fortalezas excedidas (5 primeras) |
| * 1
* 2
* 3
* 4
* 5
 | * 1
* 2
* 3
* 4
* 5
 |
| 2.9 Visión |
|  |
| 2.10 Registro de las sesiones de coaching realizadas (indicar fechas) |
| Sesión de orientación (durante el curso) | Fecha |
| Sesión #1 de seguimiento | Fecha |
| Sesión #2 de seguimiento | Fecha |
| Sesión #3 de seguimiento | Fecha |

1. **Registro de cierre de resultados del proceso de coaching**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Habilidad** | **Comentarios generales sobre los avances mostrados contra la propuesta de indicadores del PDP** | **Comentarios generales sobre las mejoras, acciones de profundización y lecciones aprendidas a lo largo del proceso de coaching** | **Conclusión sobre la situación del estudiante luego del proceso de coaching con respecto a la situación inicial reportada y recomendaciones finales** |
| Habilidad 1 |  |  |  |
| Habilidad 2 |  |  |  |