

## Curso Destrezas Gerenciales

### Instrucciones para el proceso de coaching

1. Antes de comenzar cada curso de Destrezas Gerenciales, UCI realizará la escogencia del coach para cada estudiante.
2. Durante la primera semana del curso, el estudiante realizará el Formulario No. 1 y lo subirá en el sitio correspondiente del curso.
3. Al inicio de la segunda semana del curso, la UCI comunicará a cada estudiante el nombramiento de su coach. El comunicado será por medio de correo electrónico.
4. Durante esa segunda semana del curso, el estudiante deberá realizar los inventarios de su sistema motivacional (reportes “Strenght Deployment Inventory (SDI)”, “Retrato de fortalezas (SP)”, “Retrato de fortalezas excedidas (OSP)”) de TOTAL SDI. La asistente le brindará indicaciones específicas. Luego el estudiante deberá guardar sus reportes en formato PDF y subirlos, junto con el Formulario No. 2, al sitio correspondiente dentro del campus virtual.
5. En cuanto tenga conocimiento del nombramiento de su coach, el estudiante deberá comunicarse con esta persona por medio de correo electrónico y acordar la fecha y hora de la primera reunión virtual, que se realizará durante la tercera semana del curso. Esta sesión se realizará vía Skype y tendrá una duración máxima de una hora, al igual que las siguientes sesiones.
6. Tres días antes de la primera reunión, el estudiante deberá subir el Formulario No. 2 debidamente lleno en el sitio correspondiente del curso Destrezas Gerenciales.
7. En la primera sesión analizará conjuntamente, estudiante y coach, los Formularios No. 1 y No. 2. En esa reunión revisarán la visión, misión, valores y FODA elaboradas por el estudiante, así como los resultados de los test de TOTAL SDI que realizó el estudiante. El coach deberá subir el Formulario No. 7 después de esa reunión.
8. Durante el desarrollo del curso Destrezas Gerenciales, conforme se tratan los diversos temas, el estudiante deberá ir completando, semanalmente, los Formularios No. 3, 4 y 5 (sin realizar entregas parciales). Estos tres formularios constituyen el Plan de Desarrollo Profesional y son el entregable final del curso, que será evaluado por su coach. La nota de este entregable final se realizará conforme a la rúbrica definida y se incluirá en el documento, con realimentación, que el coach subirá al campus.
9. En un plazo de tres días antes de las reuniones 2, 3 y 4 (en las semanas 4, 8 y 12 respectivamente de la fecha de entrega del entregable final) el estudiante subirá el Formulario No 6 en el sitio correspondiente del curso de Destrezas Gerenciales.
10. La dinámica de cada reunión incluye en primer lugar, una exposición amplia del estudiante, en que expondrá su progreso, comentarios y las medidas que desea tomar para llevar de la mejor forma el proceso de desarrollo de su plan. El coach, luego de la reflexión del estudiante, realizará sugerencias sobre posibles acciones que el estudiante puede considerar. Al final, será el estudiante, libremente, quien tomará las decisiones de las acciones y perspectivas que quiere ejecutar, estas serán expuestas por parte del coach en el Formulario No. 7, que subirá al sitio correspondiente del curso Destrezas Gerenciales.
11. Posterior a la Sesión 4 (semana 12), el coach llenará y subirá al campus el Formulario No. 8, que es el Informe Final del proceso.