

GUÍA PARA DESARROLLAR EL AVANCE FINAL DEL CASO EL GUIDILLO

IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Nombre del proyecto

En él se indicará el nombre del proyecto que está directamente relacionado con el Propósito del Proyecto.

Fechas de inicio y finalización del proyecto

Según el cronograma establecido del proyecto, se indicará las fechas inicial y final del mismo.

Fechas de inicio y finalización de la elegibilidad de gastos

Está directamente relacionado con el flujo de caja, donde según él se establece como se presentarán los gastos e ingresos.

Organización responsable

Cuál es la organización responsable de ejecutar los recursos planeados

Ubicación (utilizar mapa)

Cuál es la ubicación del lugar donde está ubicada la población beneficiada por el proyecto y donde se resolverá el problema principal.

Costo del Proyecto

Cuál es el costo de la totalidad de la inversión del proyecto. Asuman como Costos

Indirectos un máximo del 7% del presupuesto total.

EVALUACIÓN DE NECESIDADES

Metodología utilizada para la obtención de la información

Establecer con claridad cuál fue la metodología para la recolección de la información, si fue por medio de criterio experto, encuestas u otros.

Análisis de Involucrados

En este apartado es el resultado de la Matriz de Involucrados desarrollada en las dos primeras unidades académicas.

Planteamiento del problema

En este apartado se describe con detalle el problema principal que se elaboró con el árbol de Problemas, de igual forma cuáles son sus causas y sus efectos.

Principales hallazgos (implica consideraciones de los estudios técnicos, de mercado, ambientales, entre otros, con los que elaboraron el análisis de los problemas).

Selección de alternativas

En este apartado se desarrolla los resultados de la Matriz de Alternativas

ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN

Del Marco Lógico se extraen los componentes o resultados obtenidos, de los cuáles se solicita lo siguiente:

- Detalle de los componentes o resultados: (la misma estructura para cada uno de los componentes o resultados)
- Descripción del componente o resultado
- Indicadores
- Beneficiarios directos - Beneficiarios indirectos (proviene de la Matriz de Involucrados)
- Actividades para alcanzar el componente o resultado
- Presupuesto por componente o resultado
 - Recursos Humanos requeridos
 - Costos de viaje
 - Bienes o servicios para los beneficiarios
 - Útiles o materiales de oficina
 - Gastos de capital (Equipamiento)
 - Comunicaciones
 - Otros

PLAN DE ACCIÓN

En este apartado se desarrolla el cronograma del proyecto que puede ser mediante un diagrama de Gantt o un cuadro en Excel que permita visualizar las Actividades del proyecto con su tiempo y secuencia respectiva.



PRESUPUESTO OPERATIVO

Cuáles serán los costos operativos, pero con poca descomposición.

Elaborar un flujo de caja adecuado del proyecto

En este apartado se desarrolla un flujo de caja que permita visualizar la disponibilidad de los recursos en el tiempo.

CONCLUSIONES

En este apartado se concluye si el proyecto formulado y evaluado es viable y factible.

RECOMENDACIONES

Cuáles son las recomendaciones en relación a la propuesta

BIBLIOGRAFÍA

Hacer referencia de los documentos utilizados para realizar la formulación y la evaluación del proyecto, que deben estar ordenados alfabéticamente y cumplir con la normativa APA.