**ACTA DE PROYECTO**

*Incluir aquí el acta de proyecto*

**EDT DE PROYECTO**

*Incluir aquí EDT de proyecto*

**PLAN DE CALIDAD DEL PROYECTO**

1. Política de Calidad

Somos un equipo comprometido con la satisfacción de nuestros diferentes stakeholders.  Nos preocupamos por conocerlos, comprender sus requisitos y gestionar la calidad del proyecto de forma planificada tomando acciones oportunas para lograr un máximo nivel de cumplimiento.

1. Factores Relevantes de Calidad

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Factor** | **Definición del factor** | **Objetivo de Calidad** |
| Desempeño en programa de trabajo. | Implica cumplimiento de los hitos establecidos y del plazo total pactado con el stakeholder clave del proyecto. | Lograr un SPI superior a 0,95 con el fin de garantizar el cumplimiento en plazos pactado con el cliente. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Métricas y línea base de calidad

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Factor** | **Métrica (s)** | **Definición de métrica** | **Resultado esperado** | **Frecuencia de medición** | **Responsable** |
| Desempeño en programa de trabajo. | SPI (Schedule Performance Index)  | Los datos planificados se obtendrán del plan de proyecto.  Los datos de desempeño serán obtenidos del registro diario de avance y el control de gastos del proyecto. | SPI mayor a 95% | Mensual | PM |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Matriz de actividades de Calidad

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entregable** | **Requisito** | **Actividades de prevención y control** | **Frecuencia** | **Responsable** |
| Avión de papel | Entrega el 20 de diciembre | Visita a los proveedores clave de materiales (papel de primera) para planificar con ellos un plan de entregas preventivo en función de los hitos clave del cronograma. (Prevención) | Una vez al inicio de la relación con el proveedor | Encargado de compras |
| Monitoreo de los avances de las actividades en proceso. | Diario | Encargado de programación |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Documentos para la calidad

Plantilla de notificación de avances de actividad. (hacer ejemplo de la plantilla)

Plantilla de minuta de acuerdos con proveedores. (hacer ejemplo de la plantilla)

1. Plan de Mejora

*Incluir aquí el plan / procedimiento de mejora propuesto*

**ANEXO. Identificación y priorización stakeholders y requisitos**