

## LABORATORIO DE ESTUDIO: PROYECTO EL AVIÓN

Autor: Mónica Cascante (para UCI)

### 1. El caso, información y datos

Ustedes laboran para Papeles Voladores S.A. y han sido designados para un proyecto estratégico. Se trata de la construcción y prueba final de un avión de papel para Aerolíneas Miniatura S.A.

Aerolíneas Miniatura S.A. es una compañía de gran prestigio mundial. Considerada líder en su sector de transportes siempre se ha caracterizado por estar a la vanguardia en sus servicios, sus rutas de vuelo y sobre todo, por la modernidad de sus aviones. Por tanto, lograr venderle el modelo a esta compañía es clave para el posicionamiento y la imagen de Papeles Voladores S.A.



Ustedes han sido nombrados como Directores del Proyecto de "Construcción y prueba final del modelo de avión". La prueba se realizará en las pistas del cliente. El área de Diseño de Papeles Voladores S.A. le ha dedicado muchísimas horas a la investigación y desarrollo del modelo que se les ha entregado.

#### Identificación de los stakeholders

El proceso de identificación y análisis de los stakeholders ha concluido que las partes interesadas en el proyecto son: el cliente el cliente Aerolíneas Miniatura S.A., los reguladores y su equipo de trabajo.

Un análisis de su interés, poder, influencia e impacto se resumen en la siguiente tabla:

Stakeholder	Impacto	Interés	Poder	Influencia
Cliente (AMSA)	alto	alto	alto	alto
Equipo Proyecto	intermedio	intermedio	Bajo	bajo
Reguladores	alto	bajo	alto	Intermedio

#### Identificación de requisitos

Entre los requisitos del cliente deben considerar:

- Material sin arrugar / Material sin manchas
- Material sin daños (cortes o rasgaduras)
- Papel de primera clase

Además, para usted también es aplicable el siguiente requisito de funcionalidad:

- Volar 3 metros en línea recta y a una altura estable, sin giros sobre sí mismo.

El tiempo establecido para la entrega es de 20 minutos.

Una entrevista con el cliente permitió concluir que dada la importancia de la seguridad para el cliente el requisito de "sin giros sobre sí mismo" es vital y de altísima relevancia para el cliente. Luego de ello, la altura estable se posiciona en segunda prioridad para el cliente junto con el vuelo de 3 metros en línea recta. El tema de apariencia (arrugas y manchas) es lo menos relevante. Como requisitos de relevancia media están el material sin daños y el papel de primera clase. No entregar en 20 minutos es inaceptable para el cliente.

El equipo de proyecto espera un ambiente de trabajo organizado, responsabilidades claras y compensación por objetivos. Para ellos lo más importante es la compensación, luego la claridad en responsabilidad y finalmente el ambiente de trabajo.

Para los reguladores el único requisito es el cumplimiento de las leyes respectivas de la aeronáutica miniatura en papel.

---

## 2. Desarrollo del caso (puede hacer los supuestos necesarios)

La estructura general del trabajo formal a entregar en la **semana 2** es la siguiente. Haga los supuestos que considere necesarios. Todo supuesto debe ser indicado en el documento final que presente el grupo.

1. Portada e Índice 5%
2. Introducción 5%
3. Desarrollo (máximo 3 páginas) 50%
  - a. Realicen una priorización de los requisitos del proyecto empleando la información de stakeholders y requisitos del caso. Siga la metodología estudiada en la semana.
  - b. Con base en la priorización realizada indique a la Junta Directiva los temas de inversión en calidad, esto es las principales acciones de aseguramiento y control que proponen para garantizar el éxito del proyecto.
  - c. Indique a la Junta Directiva las consecuencias de no hacer dicha inversión.

En el desarrollo se valorará la idoneidad de las respuestas a la luz del caso planteado y de acuerdo a los contenidos teóricos estudiados en la semana. También serán rubros a considerar: orden, redacción, ortografía y formalidad del trabajo presentado (**estos temas no tienen una nota asignada, pero se pueden penalizar hasta 10 puntos en total por incumplimiento con los mismos**).

4. Conclusiones 15%
5. Recomendaciones 15%
6. Bibliografía y nombre de archivo 10%

El trabajo **debe presentarse en Times New Roman, tamaño 12, márgenes de 2.5 por cada lado, hoja tamaño carta**. El **nombre del archivo** de envío debe seguir el esquema: apellido-nombre-nombredeltrabajo y la extensión correspondiente.

## 3. Sobre la retroalimentación

Es indispensable que el trabajo se presente en archivos extensión .doc o .docx. **No se permite la entrega de trabajos .pdf** pues la retroalimentación se realiza bajo un esquema tipo semáforo mediante marcas y notas agregadas en el documento presentado.

En relación con este esquema:

**Marcas Verdes:** elementos especialmente bien establecidos y señalados.

**Marcas Amarillas:** elementos que requieren revisión y un contexto mejor para explicarse.

**Texto Rojo:** elementos usados o señalados en forma incorrecta.

#### 4. Anexo. Acerca de las secciones del trabajo y otros temas de presentación

1. La presentación debe ser uniforme:
  - a. Tipo de letra del trabajo: Times New Roman
  - b. Tamaño 12
  - c. Márgenes 2.5 cm por cada lado
  - d. Hoja tamaño carta.
2. Los Cuadros deben ir numerados y con nombre arriba del mismo (Ej. Cuadro No. 1: Stakeholders identificados y sus responsabilidades. Fuente: (PMI, 2008)). Las Figuras (fotos, gráficos, etc.) van numeradas, con su propia numeración, y con nombre debajo de las mismas (Ej. Fig. No. 1: Ciclo de vida del proyecto y los grupos de proceso de la administración de proyectos. Fuente: (Lledó, 2007)). Todos ellos deben llevar la fuente de donde se tomaron. Si son de elaboración propia se pone "Fuente: el (los) autor (es)."
3. Descripción de cada parte del trabajo:

##### a. **Portada e índice**

**Portada** (Universidad para la Cooperación Internacional (UCI); nombre del curso, nombre del profesor, nombre de la tarea, nombre(s) del (os) autor(es), lugar y país, mes y año).

**Índice** provee un resumen del contenido del proyecto. Le permite a los lectores encontrar lo que más les interese sin tener que buscar por todo el documento.

##### b. **Introducción**

Se hace la presentación formal del trabajo, manifestando su propósito, las razones que motivaron su realización y los fundamentos que la apoyan. Su extensión puede ser de una a máximo dos páginas, dependiendo de las características del trabajo. Debe escribirse en prosa seguida (con o sin subtítulos), y debe contener los siguientes elementos de información: **Antecedentes** (información, datos o referencias de la Institución, departamento, actividad o sector de donde surge la idea de trabajo); **justificación** (planteamiento, en forma resumida y concreta, de los motivos por los cuales se realiza el trabajo); **objetivos** general y específicos (Los objetivos representan la definición de lo que se pretende hacer, deben redactarse de forma sencilla, concreta, iniciando con un verbo infinitivo –que pueda ser medido, por ejemplo, "elaborar" sí sirve, "promover" no sirve-, deben determinar primero el qué se quiere hacer y después el para qué se hace. Limitar la redacción a frases concretas).

El **objetivo general** debe describir la finalidad principal que persigue la investigación. Está directamente relacionado con el producto del trabajo. Los **objetivos específicos** deben representar lo que se pretende alcanzar de forma concreta y que contribuyen a obtener el resultado del objetivo general.

Los específicos deben presentarse en orden de prioridad de acuerdo con las características del tema de trabajo. Están directamente relacionados con los entregables del trabajo.

**c. Desarrollo**

Se desarrollan y documentan los procesos realizados y resultados encontrados para cada tema o área de estudio, debe revisarse y confirmarse que se abarque cada uno de los aspectos y áreas de conocimiento que se propuso desarrollar con el trabajo. Las divisiones dentro de este capítulo deben separarse de acuerdo a los temas y subtemas que trate el trabajo. Pueden incluirse cuadros, figuras, organigramas, EDT (WBS), etc. que apoyen la documentación de los resultados.

**d. Conclusiones**

Corresponden a la síntesis de los resultados más relevantes, que deben responder a los objetivos inicialmente planteados en la introducción del trabajo. Deben ser coherentes con los resultados obtenidos. Pueden incluirse los aportes más importantes al tema seleccionado. La redacción debe ser clara, concreta, directa y enfática.

**e. Recomendaciones**

Corresponde al planteamiento de sugerencias u orientaciones que puedan resultar útiles, se refieren en primer lugar a qué hacer con cada una de las conclusiones. Es el compromiso personal profesional del estudiante que da su opinión técnica a un superior sobre lo que debe hacer ante los resultados encontrados y las conclusiones que ha establecido. Además, pueden referirse a aspectos no investigados o no completados en el proceso de estudio, y a situaciones surgidas que quedaron fuera del alcance de los objetivos del estudio.

**f. Bibliografía y nombre del archivo de envío**

Contiene todas las referencias de los documentos utilizados como apoyo en la investigación. Las referencias bibliográficas deben incluirse siempre en el texto utilizando los apellidos de los autores y año de publicación. Para la construcción de las citas bibliográficas deben seguirse las normas de la American Psychological Association (APA), 6ª Edición. Como notas al pie de página se incluyen en el texto del documento las entrevistas, información de charlas y comunicaciones personales. Deben documentarse de la siguiente manera: Nombre de la persona entrevistada, el tema tratado, el lugar y la fecha, más la expresión "comunicación personal" entre comillas.

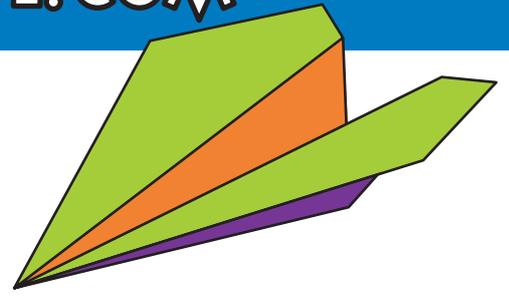
El **nombre del archivo** de envío debe seguir el esquema: apellido-nombre-nombredeltrabajo y la extensión correspondiente.



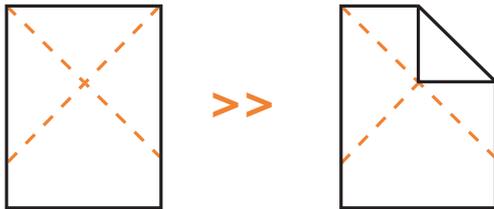
## furio

Bellas líneas dibuja en el aire con su vuelo - interesante mensajero...

Este modelo nos fue enviado por Alejandro Pastor.

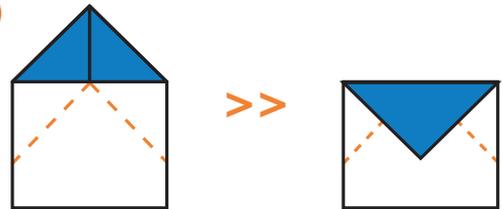


1



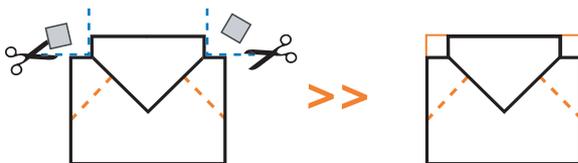
Doblar y desdoblar las diagonales marcadas; luego doblar las dos esquinas superiores

2



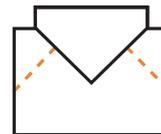
Ahora, doblar hacia abajo la punta...

3



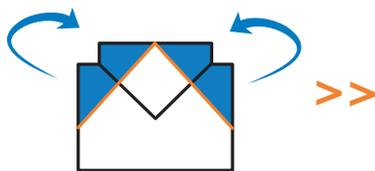
Recortar a mano o con tijera un cuadradito de unos 2 o 3 cm de lado.

4



Así queda...

5



Doblar las puntas hacia adentro, como muestra el dibujo.

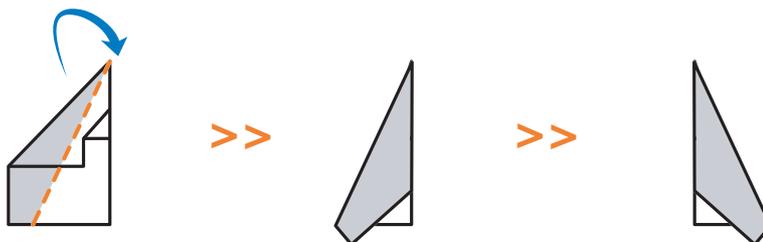
6



Luego subir la pequeña punta triangular...

...y después plegarlo al medio.

7



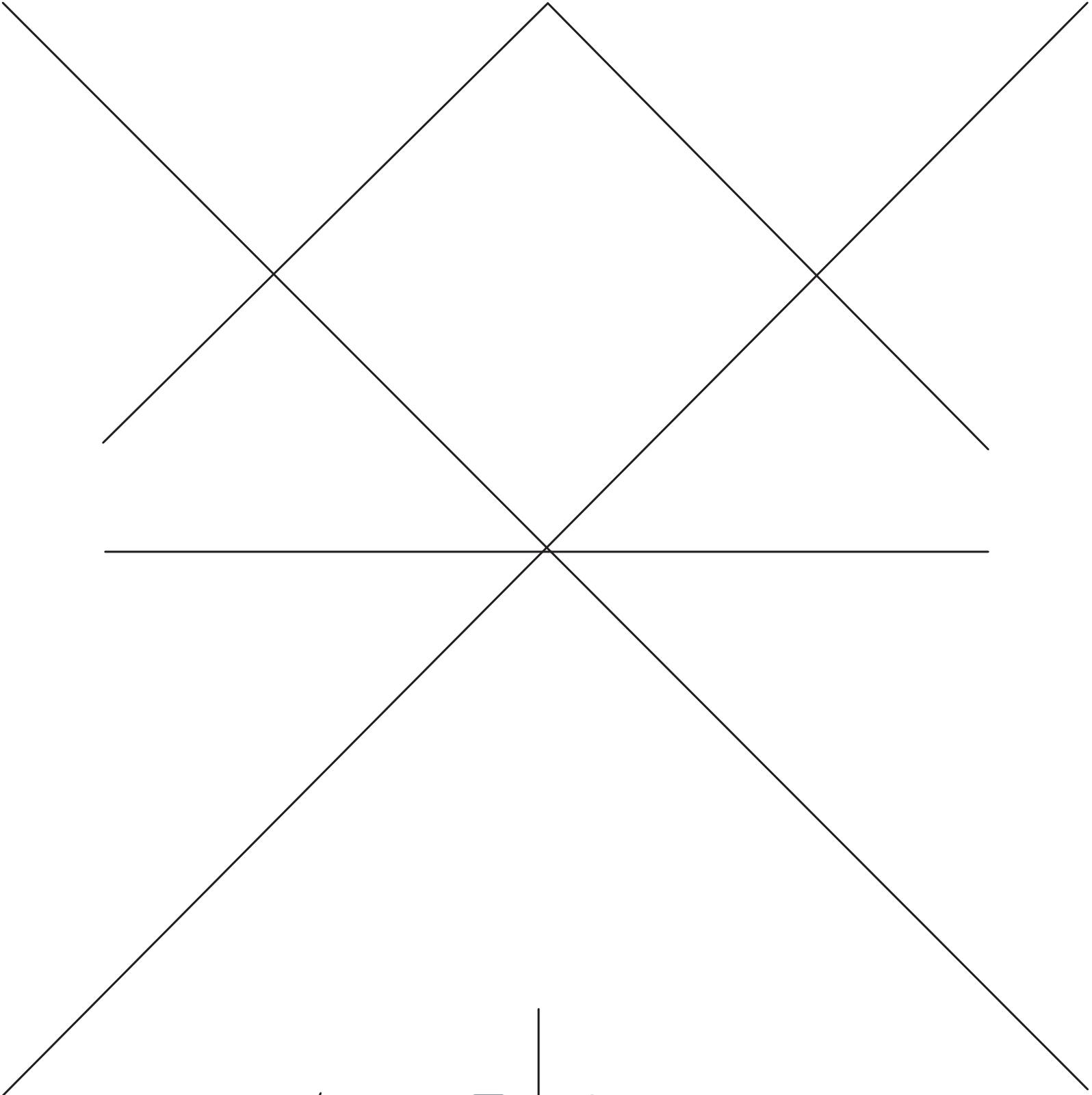
Para terminar, las alas: plegar por la línea anaranjada, haciendo coincidir los dos bordes.

Primero un lado,

...luego el otro,

¡y ya!





© [www.dvioncitojdepapel.com](http://www.dvioncitojdepapel.com)



© [www.dvioncitojdepapel.com](http://www.dvioncitojdepapel.com)

