

Gestión del Abastecimiento del Proyecto



Comprende la verificación del producto o servicio final contra las especificaciones del contrato y además el cierre administrativo o formal del contrato ojo



Entradas

- Plan de gestión de las adquisiciones
- 2. Plan de gestión del contrato
- 3. Documentación del contrato
- 4. Procedimiento de cierre del contrato

Herramientas

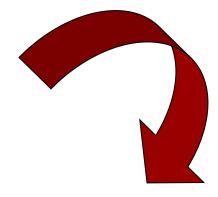
- 1. Auditoria de adquisición ojo
- 2. Sistema de gestión de registros

Salidas

- 1. Contratos completados
- 2. Activos de los procesos de la organización (actualizaciones)



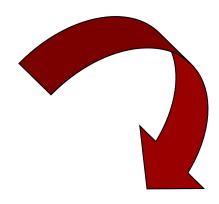
Compra de un bien



El cierre del contrato se da cuando ambas partes están conformes, es decir, cuando el comprador recibe conforme a sus especificaciones la mercadería; y cuando el vendedor recibe el pago solicitado



Compra de un servicio



Los requerimientos para la aceptación formal y cierre, están usualmente definidos en el contrato



¿Cómo podemos determinar si el proceso de compras está verdaderamente contribuyendo a los objetivos de la empresa o proyecto?



Auditoría Interna de compras:

Es la medición del cumplimiento de la labor. Es una clase de control que funciona midiendo y evaluando la eficacia de otras clases de control



Auditoría Interna de compras:

La auditoría es una herramienta valiosa que permite determinar las áreas que requieren atención, a fin de que se tomen la medidas pertinentes



Auditoría Interna de compras:

Es una revisión estructurada de los procesos de abastecimiento, desde la planeación hasta la administración del contrato



Auditoría Interna de compras:

El objetivo de una auditoría de abastecimiento es identificar los logros y fracasos que obligan a la transferencia a otros ítems de abastecimiento en este proyecto o a otros proyectos dentro de la organización ejecutora



Limitaciones de la Auditoría Interna:

Es difícil medir compras con exactitud, puesto que es prácticamente imposible determinar si la labor se ha llevado a cabo de la mejor manera posible



Limitaciones de la Auditoría Interna:

Ejemplo:

¿Dónde se refleja el ahorro de dinero al comprar mercancías?



Auditoría Interna de compras:

Algunos puntos específicos que pueden incluirse en una lista de comprobación de los requisitos de auditoría interna para comprar:



Auditoría Interna de compras:

- ✓ ¿Son conocidas los objetivos de la empresa o proyecto?
- √ ¿Tiene compras sus propios objetivos y políticas?
- Se cumple con el programa general de compras?
- √ ¿Hay conciencia del valor del proceso de compras?
- ✓ ¿Se preparan informes sobre los ahorros y someten al conocimiento de la gerencia?



Auditoría Interna de compras:

¿Está el personal al tanto de los nuevos productos? ¿Coopera con otros departamentos para sugerir nuevos productos? ¿Recibe la cooperación necesaria de otros departamentos? ¿Ayuda a los esfuerzos por mejorar la calidad? ¿Hay indicios de una busca de posibles ahorros?



Auditoría Interna de compras:

La estructura de la organización de compras ¿Satisface las necesidades de la empresa o proyecto? ¿Está el personal sobrecargado de trabajo que impide analizar detenidamente las informaciones importantes para su labor?



Auditoría Interna de compras:

- ✓ ¿Se atiende rápidamente al correspondencia y se mantienen confidenciales las cotizaciones?
- ✓¿Se explica a los proveedores cuál es la función y el uso finales de los materiales que se están suministrando?



Auditoría Interna de compras:

- ✓ ¿Son entrevistados los vendedores con bastante prontitud?
- ✓ Los modelos de selección de proveedores son los mas adecuados?
- ✓ ¿Se realizan grandes esfuerzos para localizar mejores fuentes de abastecimiento?
- Se aplican técnicas de negociación para obtener precios más bajos?



Auditoría Interna de compras:

Una auditoría no debe ser una sesión para encontrar fallas. Una examen objetivo dará lugar a recomendaciones para introducir mejoras





UEN DESARROLLO Y EJECUCION DE PROYECTOS PROCESO PLANTA EXTERNA OBRAS POR CONTRATO

Apdo. 485-2050 San Pedro

7300. .2001

de , 2001 PPE/DRT-

Señor

Estimado señor:

OBRA	ORDEN DE SERVICIO	CONSECUTIVO
	.	

"Estas obras fueron recibidas y aprobadas a satisfacción por ICETEL. No existen materiales pendientes de devolución. Se cumplieron los 90 días para su recepción definitiva. Se aprobó el trámite de la facturación pendiente, con los rebajos correspondientes, si es del caso.

Se solicitó la devolución de la garantía de cumplimiento ante la Proveeduría luego de lo cual se da por finalizado el presente contrato."

Atentamente,

Departamento de Proveeduria
Departamento de Redes Telefónicas
Obras por Contrato
Sección Inspección de Obras
Sección Adjudicación Obras por Contrato
Archivo Central

ICETEL
UEN - DEP - ICETEL
UEN - DEP - ICETEL
UEN - DEP - ICETEL
UEN- DEP - ICETEL



Resumen Gestión de las Adquisiciones

Planificar las Adquisiciones



Efectuar las Adquisiciones



Administrar las Adquisiciones



Cerrar las Adquisiciones



Resumen Gestión de las Adquisiciones

