****

**Plan de Gestión de Interesados**

**<Nombre del Proyecto>**

**<LOGO>**

**<Información de la Organización>**

**Fecha**

**Tabla de Contenidos**

[1. Introducción 2](#_Toc347332752)

[2. Identificar a los interesados 2](#_Toc347332753)

[3. Interesados Clave 2](#_Toc347332754)

[4. Clasificación de interesados 3](#_Toc347332755)

[5. Seguimiento a la gestión de Interesados 4](#_Toc347332756)

[6. Proceso de actualización 4](#_Toc347332757)

# Introducción

En esta sección se establece la definición de interesados para el proyecto, además de los objetivos del Plan de Gestión de Interesados. La adecuada gestión de los interesados aumenta las posibilidades de éxito del proyecto, si se hace correctamente minimiza riesgos al obtener el apoyo de diversos actores, propiciando un mejor entorno para el desarrollo del proyecto.

# Identificar a los interesados

En esta sección se establece la metodología que utilizará el equipo de gestión del proyecto para identificar a los interesados, el escenario ideal es identificar al mayor número de personas/organizaciones con intereses específicos en el proyecto en las etapas tempranas para minimizar el riesgo, si aparecen posteriormente habrá mayor dificultad para gestionar sus expectativas dentro de los requerimientos. Los intereses pueden ser adversos al logro de los objetivos del proyecto, además cabe mencionar que los intereses de los distintos involucrados pueden entrar en conflicto a pesar de estar identificados con el éxitos del proyecto (dos funcionalidades diferentes para un entregable).

Es recomendable establecer criterios para la identificación de interesados.

# Interesados Clave

Aquí se deben establecer los criterios para considerar a cierto número de interesados como clave para el logro de los objetivos del proyecto, para posteriormente identificarlos. Usualmente se consideran interesados clave aquellos que tengan el mayor grado de influencia dentro del proyecto, o los que puedan ser afectados en mayor medida. Para este grupo es necesario analizar detalladamente sus requerimientos de información, y establecer estrategias para involucrarlos en el proyecto.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | Organización | Departamento | Nombre | Poder (1-5) | Interés (1-5) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# 

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Interesados | Desinformado | Resistente | Neutral | Promotor | Impulsor |
| Usuario | A |  |  | D |  |
| Gerente |  | A |  |  | C |
| Etc |  |  |  |  |  |

A: Actual D: Deseable

# Clasificación de interesados

En esta sección se establecen los criterios para clasificar a la lista de interesados identificados tomando en consideración entro otras variables su nivel de influencia, grado de interés, poder de toma de decisiones, grado de involucramiento, etc.

El PMBoK y otras publicaciones establecen diferentes herramientas para clasificar a los interesados, por lo que se recomienda describir la herramienta seleccionada.

|  |  |
| --- | --- |
| Interés  Mantener Satisfecho | Actores clave |
| Esfuerzo mínimo | Mantener Informado |

Poder

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | Mandato | Interés | Cuadrante | Estrategia |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Seguimiento a la gestión de Interesados

En esta sección se deben describir las técnicas de seguimiento para monitorear el nivel de compromiso de los diferentes interesados, es importante establecer mecanismos para obtener retroalimentación de parte de los diferentes involucrados.

# Proceso de actualización

Aquí se deben establecer los pasos a seguir para actualizar el plan de gestión de interesados a lo largo del ciclo de vida del proyecto, número de veces, disparadores, metodología, etc.