**UNIDAD 3: Gestión del Alcance I Parte.**

Estimadas y estimados estudiantes, esta tercera semana iniciaremos con una de las secciones más importantes que la Administración de Proyectos demanda: La gestión del alcance. Esta área del conocimiento que estructuraremos en dos etapas para un mejor aprendizaje, pretendemos garantizar que el proyecto incluya todo (y únicamente todo) el trabajo requerido para completarlo con éxito. Con forme avancemos, veremos también como la práctica del “Gold Plating” o el “Anadir Extras” es una de las prácticas que el PMI enfatiza como PROHIBIDAS dentro de la gestión del Alcance.

**Objetivos de la unidad:**

Al finalizar esta unidad, los participantes podrán:

1. Definir y documentar las necesidades de los interesados a fin de que se puedan lograr los objetivos del proyecto.
2. Desarrollar una descripción detallada del proyecto así como del producto a obtener.
3. Subdividir los entregables y el trabajo del proyecto en componentes más pequeños y por ende más fáciles de manejar.
4. Analizar la tendencia del PMI en esta instancia en un mundo globalizado.

**Para ello se estudiaran los siguientes contenidos:**

1. Requerimientos que el proyecto demanda para su correcta gestión.
2. Definición del alcance que el proyecto pretende alcanzar.
3. Revisión de un Project Charter o Acta de Constitución de un Proyecto.
4. Elaboración del Project Scope Statement o Declaración del Alcance del Proyecto.
5. Creación de la Estructura de Desglose de Trabajo (EDT) o Work Breakdown Structure (WBS).
6. Elaboración del Diccionario de la EDT para brindar un detalle más amplio de los componentes de los paquetes de trabajo.

**Actividades:**

1. **Lecturas de la tercera semana.**

Del libro de texto Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBok), Capitulo 5– Gestión del Alcance, leer los procesos 5.1, 5.2 y 5.3.

* Capítulo 5.1. Gestión del Plan del Alcance
* Capítulo 5.2. Determinar Requerimientos
* Capítulo 5.3. Definir el Alcance
* Practice Standard for Work Breakdown Structures, second edition.
* Capítulo 2, página 3-11.
* Capítulo 5, página 27-40

1. **Entregable #3: Práctica Matriz de Requerimientos.**
2. Para la realización del Entregable #3, se anexan varios documentos que serán la guía pedagógica del ejercicio.
3. En primera instancia, se anexa el documento en Word titulado: Guía 1 Proyecto Construcción del Estadio Nacional Practica Requerimientos. Este documento debe ser leído por cada uno y con los grupos de trabajo previamente establecidos desarrollar una matriz de requerimientos para la construcción del Estadio Nacional.
4. El texto pretende un trabajo en grupo cuya generación de ideas (brainstorming) sea la llave para la discusión de los elementos que su juicio debe contener el plan de requerimiento del proyecto.
5. La información debe ser plasmada en el archivo titulado: Guía 1 Matriz de Requerimientos Estadio Nacional. El archivo está debidamente elaborado para que las ideas sean puestas acorde a las áreas identificadas en el trabajo de equipo.
6. Se amerita que el grupo asigne un coordinador quien será el responsable de colocar el entregable #2 a la plataforma de la Universidad.
7. Normalmente el tiempo de entrega de los documentos será hasta el día domingo de cada semana de trabajo a las 11:59 PM.
8. **Entregable #4: Acta de Constitución del Proyecto (Project Charter).**
9. Para la realización del Entregable #4, se anexan varios documentos que serán la guía pedagógica del ejercicio.
10. Tomando como referencia el documento en Word titulado: Guía 1 Proyecto Construcción del Estadio Nacional Práctica Requerimientos y con el documento titulado: Guía 2 Project Charter Template Estadio Nacional, el grupo realiza el análisis que permita obtener la aprobación del Patrocinador o los Altos Mandos Gerenciales del Gobierno, para la puesta en marcha del proyecto.
11. El documento que el grupo debe estructurar tiene las instrucciones así como elementos propios que un Acta de Constitución amerita. No obstante, se hace la salvedad que según la proporción del proyecto, éste documento puede variar en su forma.
12. El documento debe ser leído por cada uno y con los grupos de trabajo previamente establecidos desarrollar el Acta de Constitución para la construcción del Estadio Nacional.
13. El texto pretende un trabajo en grupo cuya generación de ideas (brainstorming) sea la llave para la discusión de los elementos que establecen en el documento.
14. Se amerita que el grupo asigne un coordinador quien será el responsable de colocar el entregable #4 a la plataforma de la Universidad.
15. Normalmente el tiempo de entrega de los documentos será hasta el día domingo de cada semana de trabajo a las 11:59 PM.
16. **Entregable #5: Creación de la EDT y el Diccionario de la EDT.**
17. Para la realización del Entregable #5, se anexan varios documentos que serán la guía pedagógica del ejercicio.
18. Tomando como referencia el documento en Word titulado: Guía 3 Proyecto Construcción del Estadio Nacional Práctica EDT, el grupo realiza el análisis para elaborar la Estructura de Desglose de Trabajo que permita al equipo visualizar así como obtener un grado mayor de responsabilidad y compromiso de los entregables que el proyecto demanda.
19. Se agrega también el documento titulado: Guía 3 Ejemplo Diccionario de la EDT. Para este ejercicio se tomará un máximo de 5 elementos de la EDT (paquetes de trabajo) y se elaborara la información básica que el diccionario de ejemplo contiene.
20. El texto pretende un trabajo en grupo cuya generación de ideas sea la llave para la discusión de los elementos que establecen en el documento.
21. Se amerita que el grupo asigne un coordinador quien será el responsable de colocar el entregable #5 (EDT y Diccionario de la EDT) a la plataforma de la Universidad.
22. Normalmente el tiempo de entrega de los documentos será hasta el día domingo de cada semana de trabajo a las 11:59 PM.

**Foros # 3.**

El material del foro de semana 3 está alineado al material que se agregan en el campus.

Algunos aspectos a considerar:

1. Se espera una participación de al menos 3 ocasiones por cada uno de los estudiantes.
2. Estas participaciones deben contener un análisis de la materia vista así como referencias bibliográficas de temas relacionados a los visto en clase.
3. Es permitido referirse a algún comentario de otro colega de manera respetuosa donde impere la realimentación positiva del tema que se está tratando.
4. Es requerido hacer comentarios de los puntos de vista que el profesor hará durante la semana con el afán de aumentar el aprendizaje que esta herramienta brinda.