

Maestría en Administración de Proyectos

Seminario de Graduación *Preparación para proyecto final de graduación*



Objetivo General



Nuestro objetivo es
estructurar el Proyecto Final de
Graduación (PFG) mediante la aplicación
integrada de los conocimientos en
administración de proyectos y los
estándares definidos por la UCI para
preparar al estudiante para su realización

Y como Objetivos Específicos tendremos los siguientes

Comprender los elementos metodológicos para la estructuración del PFG.



Desarrollar el perfil del PFG, que incluye los capítulos de introducción, marco teórico, marco metodológico, esquema de desarrollo, el charter y el avance del resumen ejecutivo.



Plantear el cronograma de desarrollo del PFG, con el cual continuará el proceso de trabajo con el profesor designado como director de tesina.

Es importante que conozcamos los siguientes detalles como Guía de Trabajo

- ✓ Participación del profesor mediante el sitio del Curso respondiendo a consultas de estudiantes.
- ✓ Participación obligatoria y activa de estudiante en los foros que se programen.
- ✓ Elaboración y Presentación de entregables definidos en las fechas establecidas. (no se aceptan entregas posteriores)
- ✓ Por la no presentación de entregables se perderá la totalidad de los puntos.

Indicaciones generales antes de iniciar su PFG

Redacción técnica

El trabajo debe redactarse en oraciones gramaticales simples, completas, breves y con predicado bien definido. La redacción debe ser objetiva, y el trabajo escrito siempre en tercera persona.

Debe redactarse en párrafos cortos con frases cortas, haciendo uso del punto y seguido para separar las frases dentro de cada párrafo, para concordar con la redacción de oraciones completas y breves. Sin embargo, si el punto y coma, guiones, paréntesis o coma, facilitan la comunicación y comprensión, deben usarse.

Se pueden utilizar abreviaturas para razones sociales que se repetirán en el texto, pero la primera vez que se escribe el nombre debe ir completo y la abreviatura entre paréntesis. Por ejemplo: Universidad para la Cooperación Internacional (UCI)

Indicaciones generales antes de iniciar su PFG

Papel y materiales empleados

El documento final del PFG debe ser impreso en papel Bond No.20. La impresión debe hacerse por un método que asegure perdurabilidad.

La paginación

Las secciones de la parte introductoria que a continuación se indican, deben utilizar paginación en **números romanos en minúscula centrados en el borde inferior, a dos espacios del último renglón:**

- Portada interna
- Hoja de aprobación con nombres del tutor y autoridades académicas
- Dedicatoria
- Reconocimientos
- Índice de contenido
- Índice de ilustraciones
- Índice de cuadros
- Índice de abreviaciones

Indicaciones generales antes de iniciar su PFG

La paginación del cuerpo del documento (iniciando con la introducción hasta los anexos), **se hace con números arábigos, impresos en el borde superior, a la derecha aproximadamente a cinco espacios del borde superior de la hoja.**

Márgenes

El papel es tamaño carta (de 21.4 x 28.0 cm dimensión usual en este tipo de documentos) y deben utilizarse los siguientes márgenes: texto justificado, letra arial Nº 12, interlineado 1,5 líneas, márgenes superior e inferior 2,5 cm; izquierda y derecha 3 cm.

Indicaciones generales antes de iniciar su PFG

Digitación e impresión

El documento debe presentarse a espacio y medio (espacio sencillo solo en el resumen ejecutivo, bibliografía y anexos). En cuanto al tipo de letra se recomienda una de 12 puntos tipo Arial. El empleo de letra cursiva se recomienda sólo para impresión de nombres científicos o en idioma distinto al castellano, de títulos u otros términos que se quiera poner de relieve, en lugar del subrayado corriente, el cual no se debe usar para los subtítulos, pues es preferible destacarlos con mayúsculas. La letra cursiva también se utiliza para citas textuales de literatura dentro del texto.

Cuadros y figuras

Los cuadros deben ser numerados y titulados arriba del mismo. Deben llamarse Cuadros y no “tablas”.

Las figuras deben ser numeradas y tituladas debajo de cada una (deben llamarse figuras todo lo que corresponde a gráficos, diagramas, fotografías, organigramas, etc.).

Estructura del documento

La estructura general de nuestro PFG es la siguiente y se encuentra en el anexo 1, el cual debes copiar y renombrarlo con el título de tu PFG

- Portada
- Hoja de aprobación
- Dedicatoria
- Agradecimiento
- Índice general
- Índice figuras, cuadros
- Abreviaciones o glosario
- Resumen Ejecutivo

UNIVERSIDAD PARA LA COOPERACION INTERNACIONAL
(UCI)

Nombre tesis

~~Nombre~~ estudiante

PROYECTO FINAL DE GRADUACION PRESENTADO COMO REQUISITO
PARCIAL PARA OPTAR POR EL TITULO DE MASTER EN ADMINISTRACIÓN
DE PROYECTOS

San José, Costa Rica

fecha

Estructura

- 1) Introducción
- 2) Marco Teórico
- 3) Marco Metodológico
- 4) Desarrollo (resultados)
- 5) Conclusiones
- 6) Recomendaciones

1	INTRODUCCION.....	1
1.1	Antecedentes.....	1
1.2	Problemática.....	2
1.3	Justificación del problema.....	3
1.4	Beneficios.....	3
1.5	Supuestos.....	4
1.6	Restricciones.....	4
1.7	Objetivo general.....	5
1.8	Objetivos específicos.....	5
2	MARCO TEORICO.....	6
2.1	Marco referencial o Institucional.....	6
2.1.1	Antecedentes del Instituto Costarricense del Deporte.....	6
2.1.2	Estructura organizativa.....	7
2.2	Programa Activista.....	8
2.3	Teoría de Administración de Proyectos.....	12
2.3.1	Proyecto.....	12
2.3.2	Administración de Proyectos.....	12
2.3.3	Áreas del Conocimiento de la Administración de Proyectos.....	13
2.3.4	Ciclo de vida de un proyecto.....	14
2.3.5	Procesos en la Administración de Proyectos.....	14
2.4	Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto.....	15
2.4.1	Los procesos de la Gestión de Recursos Humanos según el PMI.....	15
2.4.2	Desarrollo del plan de recursos Humanos.....	16
2.5	Gestión de las comunicaciones del proyecto.....	18
2.5.1	Los procesos de la Gestión de las comunicaciones según el PMI.....	18
2.5.2	Identificar a los interesados.....	19
2.5.3	Planificar las comunicaciones.....	20
2.5.4	Habilidades Interpersonales.....	20
2.5.5	Comunicación Asertiva.....	21
2.5.6	Manejo de Conflictos.....	22
2.5.7	Negociación.....	23
2.5.8	Relaciones Ganar – Ganar.....	24
2.5.9	Liderazgo.....	25
2.6	Calidad de vida y sedentarismo.....	26
3	MARCO METODOLÓGICO.....	28
3.1.1	Fuentes de información.....	28
3.2	Fuentes Primarias.....	28
3.3	Fuentes Secundaria.....	28
3.4	Técnicas de Investigación.....	29
3.5	Método de Investigación.....	30
3.6	Supuestos y restricciones de la Investigación.....	30
3.7	Herramientas y entregables de la Investigación.....	30
3.8	Recolección de la Información.....	31

- Bibliografía.
- Anexos:
 - Plantillas de acta (charter)
 - Cuadros, figuras (incluye organigramas, flujogramas, EDT), fotografías, mapas o imágenes satelitales que apoyan la documentación del tema investigado.
 - Información secundaria que contribuye a la argumentación del tema de estudio (reglamentos, procedimientos, listas, proyecciones, etc.)

Todas las semanas iremos trabajando los entregables de PFG sobre la copia del anexo 1.



Aclaración

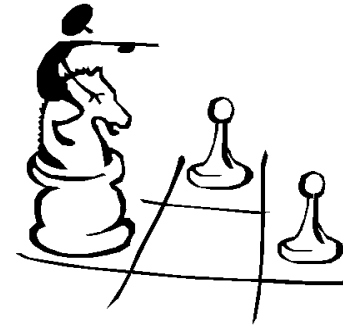
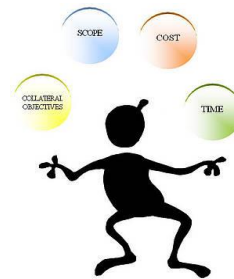
Los productos académicos aquí presentados y aprobados por el profesor del Seminario, se circunscriben a una realidad y entorno presentada por el estudiante en un “momento dado”, pudiendo implicar que el profesor tutor pueda corregirlos parcial o total para eventualmente ajustarlos a la realidad

Iniciemos



¿Definición Tema PFG?

Es importante que dedique tiempo a pensar que proyecto puede desarrollar, y a investigar sobre el proyecto antes de plantearlo. Tome en cuenta que debe contar con el apoyo de un patrocinador, que tenga fácil acceso a la información y que, sobretodo, defina muy bien el Alcance.



El primer documento que desarrollaremos es el chárter de tu proyecto que está como anexo en el documento que copiaste

Qué es el Chárter del Proyecto Final de Graduación

CHÁRTER DEL PROYECTO



UCI
Universidad para la
Cooperación Internacional

- Es un instrumento que sirve para formalizar la iniciativa del proyecto, definiendo con claridad lo que se espera de él.
- Tiene como fines completar las ideas (“aterrizarlas”); aclarar términos; comunicar adecuadamente; documentar; definir involucrados.
- Representa un buen inicio para el proyecto.



CHÁRTER DEL PROYECTO

- ELEMENTOS QUE LO INTEGRAN

- Fecha: Fecha de elaboración de la primera propuesta.
- Nombre del Proyecto: En relación directa con el producto final del PFG y con su objetivo general.
- Áreas de conocimiento/procesos: Deberán establecerse las áreas de conocimiento que serán trabajadas así como los grupos de procesos.
- Áreas de aplicación (Sector/actividad): enunciar el sector por ej. construcción, banca, TI, RSC, etc.).
- Fecha de inicio/finalización del proyecto: La fecha de inicio es la misma fecha de elaboración de la primera propuesta, la fecha de fin es la de presentación al Tribunal Examinador.

Tome en cuenta para la finalización del SG, el propio tiempo del SG, los 3 meses de tutoría y el mes adicional de lectorías y ajustes al PFG.

Ejemplo

En el aula hay dos ejemplos mas de chárter para que los revises y puedan servirte como guía

ACTA DEL PROYECTO	
Fecha	Nombre de Proyecto
21 de Mayo de 2014	Proyecto de Guía Metodológica de Implementación de los Procesos de Responsabilidad Social Empresarial en las PyMEs
Areas de conocimiento / procesos:	Area de aplicación (Sector / Actividad):
Procesos: Iniciación, Planificación Areas: Integración, Alcance, Tiempo, Costo,	Proyectos de Ingeniería en las áreas de estructuras, diseños hidráulicos; implementación de sistemas de Saneamiento, Medioambiente, Desarrollo Urbano, Geotecnia, Definición Topográfica
Fecha de inicio del proyecto	Fecha tentativa de finalización del proyecto
25 de Mayo de 2014	02 de Noviembre de 2014

CHÁRTER DEL PROYECTO

Objetivos del proyecto:

- El objetivo general está relacionado con la realización del producto principal del proyecto y con su nombre.
- Todos los objetivos, general y específicos, comienzan con un verbo de acción que permita medición, deben ser frases completas (con sentido) y deben tener un ¿qué? y un ¿para qué?

Específicos : Claros sobre qué, dónde, cuándo y cómo va a cambiar la situación;
Realizables : que sea posible obtenerlos, ejecutarlos conociendo los recursos y las capacidades a disposición
Limitado en tiempo : debe tener en cuenta el periodo de tiempo en el que se debe completar cada uno de ellos.

Ejemplo

Objetivos del proyecto (general y específicos)

Objetivo general

Diseñar una metodología de aplicación de los procesos de la Responsabilidad Social Empresarial, para ser aplicada a las pequeñas y medianas empresas.

Objetivos específicos

Realizar un análisis de mercado para identificar soluciones que apliquen para las pequeñas y medianas empresas

Definir los procesos de RSE que se utilizaran para implementar acciones en las pymes.

Generar un plan de capacitación y/o inducción para realizar una instalación adecuada y solida de la RSE en la organización.

Generar un programa de monitoreo para el seguimiento del desarrollo de la RSE en las pymes.

CHÁRTER DEL PROYECTO

Justificación ó propósito del proyecto:

- Delimitar la descripción a tres párrafos.
- Debe indicar cuál es la motivación principal del proyecto, describir porque se realizará el proyecto. Debe cuidarse que esto NO sea una repetición de los objetivos ya expuestos.
- Debe incluir cuáles son los beneficios que se obtendrá al dar la solución

Descripción del producto o servicio que generará el proyecto

- Primero debe definir cual será el producto final
- Luego debe identificar cada uno de los entregables relacionados con los objetivos.
- Cada entregable debe estar relacionado con un objetivo.

Ejemplo

Justificación o propósito del proyecto (Aporte y resultados esperados)

El desarrollo e implementación de la RSE en el medio empresarial tiene al menos 30 años en proceso y aún no logra culminar los objetivos primarios de esta importante herramienta de desarrollo, para las empresas y los involucrados. Recién se están viendo resultados que dan a su vez frutos reconocidos de un progreso en este campo.

El desarrollo de las pequeñas y medianas empresas ha crecido en gran proporción en los últimos 15 años, y sigue en progreso, presentándose como una fuerza corporativa de gran importancia.

La importancia de aplicar la RSE en y desde las Pymes, tiene un valor estratégico valioso, dado que a través de estas se está más en contacto con sus involucrados, que a su vez son en muchos casos los de las grandes corporaciones.

Los beneficios al implementar la RSC son

Desde el punto de vista económico, una correcta aplicación de la RSC debe permitir a medio-largo plazo una serie de productos de mayor calidad que permitan ajustarse a la demanda del cliente final y poder obtener mejores márgenes y mayor rentabilidad.

Además, el funcionamiento ético permite un ahorro de costes relacionado con los procesos y la estructura organizativa derivado de la alta exigencia de control y de calidad.

Desde el punto de vista político, la RSC nos permite mejorar las relaciones institucionales y nos aporta una mayor credibilidad ante la sociedad.

Descripción del producto o servicio que generará el proyecto – Entregables finales del proyecto

El producto final es una metodología de aplicación de los procesos de la Responsabilidad Social Empresarial, para ser aplicada a las pequeñas y medianas empresas.

Y los entregables son

Documento del análisis de mercado
Procesos de RSE que se utilizaran para implementar
Plan de capacitación
Programa de monitoreo

Este entregable está relacionado con el primer objetivo: Realizar un análisis de mercado para identificar soluciones que apliquen para las pequeñas y medianas empresas.

CHÁRTER DEL PROYECTO

- ELEMENTOS QUE LO INTEGRAN

Supuestos:

- Se cuenta con el apoyo de la gerencia general para el diseño de este plan de proyecto quien facilita la información necesaria para el buen desarrollo de este plan de proyecto.
- La gerencia general aprobará los recursos financieros necesarios para el desarrollo de este plan de proyecto.
- Se tiene la disponibilidad de los recursos humanos y técnicos necesarios para el diseño de este plan de proyecto.

Restricciones:

- Este plan de proyecto debe estar listo en 4 meses como máximo.
- No se cuenta con experiencia previa en este tema, por lo que se requerirá de asesoría de expertos.

CHÁRTER DEL PROYECTO

- ELEMENTOS QUE LO INTEGRAN

Identificación de riesgos preliminares:

- No contar con la asesoría de expertos en el tema del proyecto podría generar errores de conceptos e indefiniciones, afectando el alcance y la calidad del plan de proyecto.
- No efectuar el debido control del tiempo para la investigación del tema del proyecto, podría hacer que se requiera de más tiempo, afectando la fecha de entrega del plan de proyecto.

Presupuesto:

- El presupuesto para este proyecto se compone de:
- Plan de proyecto, \$2,500
- Capacitación del equipo responsable de su implementación, \$1,000
- Diseño de las herramientas sugeridas en el plan para el seguimiento y control, \$3,000
- Total del presupuesto requerido, \$6,500

CHÁRTER DEL PROYECTO

- ELEMENTOS QUE LO INTEGRAN

- Hitos (entregables) y fechas

Debe indicarse cuáles son los principales hitos o entregables así como su fecha de inicio y fecha final

Ejemplo

Principales hitos y fechas		
Nombre hito	Fecha inicio	Fecha final
Aprobación del análisis de mercado	Julio, 2014	Agosto, 2014
Aprobación de procesos definidos	Agosto, 2014	Octubre, 2014
Aprobación plan capacitación	Octubre, 2014	Noviembre, 2014

CHÁRTER DEL PROYECTO

- ELEMENTOS QUE LO INTEGRAN
 - Información histórica relevante: es muy valioso determinar y evidenciar antecedentes específicos de la organización o sector de actividad en la materia propia de que trata el proyecto. Se pueden incluir cuadros, gráficos, manuales, estándares.
 - Identificación de involucrados: el proyecto puede tener involucrados que apoyen o dificulten su avance. Aquí deben evidenciarse con sus roles principales: Involucrados directos e indirectos

Ejemplo

Información histórica relevante

La empresa tiene algunas iniciativas de responsabilidad Social pero no tiene un programa debidamente aprobado e implementado.

A través de la investigación se pretende abordar el concepto de Responsabilidad Social Empresarial o RSE, aplicado en la práctica de la Pequeña y Micro Empresa (Pyme), a la luz de los avances y limitaciones de las prácticas empresariales responsables y determinar su particular vinculación con el desarrollo sostenible.

Identificación de grupos de interés (Stakeholders)

Involucrados directo(s):

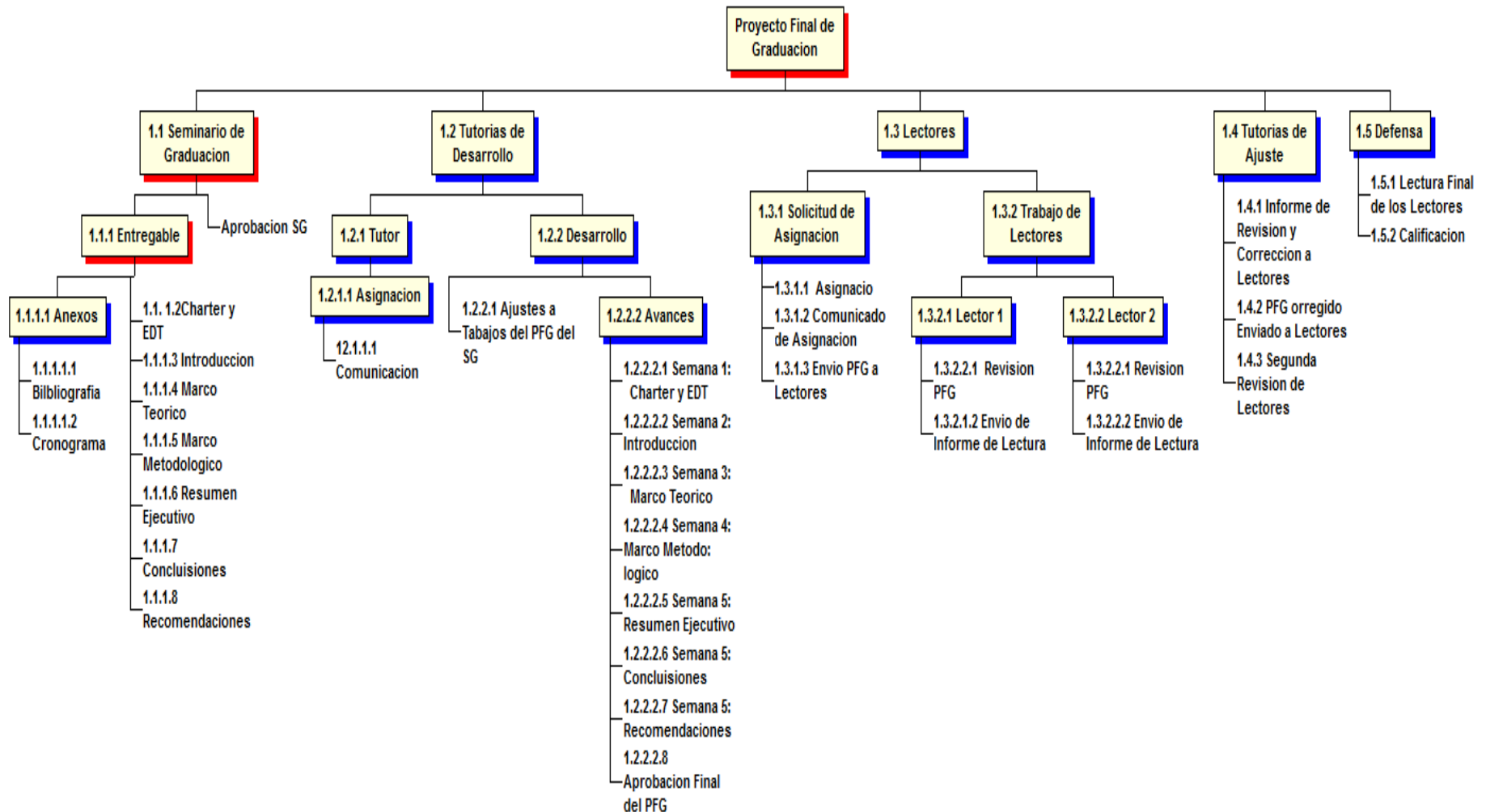
Gerentes
Jefes de Area
Desarrollo
Recursos Humanos
Relaciones Públicas
Personal de la Pyme

involucrados indirecto(s):

Líderes de comunidad
Representantes de los diferentes grupos de Involucrados
Municipio

WBS

Este es el desglose de las actividades que desarrollarás en tu PFG, debes saber que en este seminario solo debes entregar lo definido en lo indicado en seminario de graduación



Notas:

- El Seminario de Graduación tiene una duración de 5 semanas. El entregable final es el Perfil del PFG.
- Luego continúa la Tutoría, la cual tiene una duración de 3 meses con posibilidad de ampliación de 1 mes más. El entregable es el PFG listo para continuar con la Lectura de parte de dos lectores: uno propuesto por la universidad y otro propuesto por el estudiante (preguntar a la asistente acerca de los requisitos del lector en caso de ser externo a la universidad).
- Durante la Lectura, ambos lectores revisan el PFG y podrán hacer preguntas, pedir aclaraciones y ampliaciones, solicitar mayor información, hacer recomendaciones de mejoras. El estudiante tendrá 2 oportunidades para lograr la aprobación del documento de parte de los lectores. Esta etapa puede tener una duración de entre 3 y 5 semanas.
- Una vez que los lectores aprueben el documento y el estudiante haya completado los requisitos administrativos y académicos de la universidad, se realiza la evaluación del PFG de parte del Tribunal Examinador: dos lectores y tutor, para poner la nota final de PFG.