

Open Project v1.4 Curso Básico

Lección 3





CONVENCIONES

En este material se dan instrucciones acerca del uso de las diferentes opciones de Open Project versión 1.4.

Para guiarle en la localización de las diferentes opciones, se utiliza la siguiente nomenclatura:

```
<Nombre_menú> | <Nombre_opción>
    [ | <Nombre_opción> ] [ | <Nombre_cejilla> ]
```

Donde:

<Nombre_menú>: Es uno de los menús de Project

<Nombre_opción>: Es una opción de un menú o un

submenú

<Nombre_cejilla>: Es una de las cejillas mostradas en una

ventana

Los elementos indicados entre '[' .. ']' son opcionales



CONVENCIONES

Ejemplos:

"Proyecto | Información Proyecto..."

indica que debe seleccionar el menú "Proyecto", posteriormente la opción "Información Proyecto...".

"Herramientas | Seguimiento | Guarda LíneaBase..."

indica que debe seleccionar el menú "Herramientas", posteriormente el submenú "Seguimiento" y luego la opción "Guarda LíneaBase..."



RECOMENDACION

Se recomienda que conforme se estudie el contenido de este material se realicen en forma paralela los pasos indicados en la aplicación Open Project v1.4, para una mayor comprensión.



Tema 5 Gestión de Costos del Proyecto





Gestión de Costos del Proyecto

Open Project v1.4







Gestión de Costos del Proyecto

Comprende la estimación, el registro y control de los costos de los recursos humanos y materiales del proyecto.



Tipos de Costos

Project permite administrar tres tipos de costos:

 Tasas de recursos: Costo variable dependiendo del uso de los recursos. Definidas en la "Hoja de recursos", en las columnas "Tasa estándar" y "Tasa horas extra", para recursos de trabajo y "Tasa estándar" para recursos tipo material.

	(A)	Nombre	Tipo	Etiqueta material	Iniciales	Grupo	Unidades Max	Tasa Estándar	Tasa sobretiempo
1		Rocío Vega	Trabajo		R	Supervisora	100%	\$6.00/hora	\$9.00/hora
2		CajasEmpaque	Material	Unidad	С	Materiales		\$0.25	



Tipos de Costos

 Costo por uso: Costo fijo por utilizar un recurso material o de trabajo en una tarea. Definido en la "Hoja de recursos", en la columna "Costo/Uso".

	(B)	Nombre	Tipo	Etiqueta material	Iniciales	Grupo	Unidades Max	Tasa Estándar	Tasa sobretiempo	Costo Por Uso
1		Rocío Vega	Trabajo		R	Supervisora	100%	\$6.00/hora	\$9.00/hora	\$0.0
2		CajasEmpaque	Material	Unidad	С	Materiales		\$0.25		\$0.0
3		Computadora	Material	Unidad	С	EquipoComputo		\$0.00		\$25.0



Tipos de Costos

Costos fijos: Costo fijo de realizar una tarea.

Ejemplo: Una capacitación en el laboratorio de computadoras tiene un costo fijo, independientemente de la cantidad de estudiantes que asista.





Tipos de Costos

Costos fijos:

Este costo fijo está relacionado con la tarea, no con recursos. El costo fijo se registra en las columnas "Costo fijo" e "Incremento del Costo Fijo" de la Vista Gantt.



Tipos de Costos

Costos fijos:

En la columna "Costo fijo", colocamos el costo fijo de realizar la tarea y en la columna "Incremento del Costo Fijo" indicamos la forma de acumular el costo fijo real.

	(A)	Nombre	Costo Fijo	Incremento del Costo Fij
1		Capacitación	\$300.00	Fin
				Inicio
				Fin
				Prorrateado



Gestión de Costos del Proyecto

Para que Project gestione los costos se requiere:

- Asignar costos a los recursos, asignar los recursos a las tareas y dar seguimiento en Project al avance del proyecto.
- ➤ Asignar los costos fijos a las tareas.



