Open Project v1.4 – Curso Básico
PRACTICA
Reunión de Accionistas #1

Se trata de preparar en Open Project v1.4 el cronograma de una reunión anual de accionistas.

- ❖ Desarrolle los requerimientos de la práctica paso a paso.

Requerimientos

1. Incluya las siguientes características del proyecto:
   - Proyecto: Reunión de Accionistas.
   - Administrador: Nombre del alumno.
   - Fecha de Comienzo: 4 Marzo del 2013.

2. Incluya el nombre del proyecto como la tarea resumen del proyecto.

3. Digite la siguiente lista inicial de tareas:

Nombre de la actividad	Duración
Programar fecha de la conferencia	1 día
Buscar conferenciante	2 días
Preparar carta	1 día
Imprimir carta	2 días
Preparar menú con empresa catering	3 días
Imprimir menú	1 día
Celebración de la reunión	0 día

4. Realice las siguientes modificaciones a la lista inicial de tareas:

   a. Insertar la tarea “Reservar centro de conferencias”, con una duración de 2 días, antes de la tarea “Imprimir carta”.
   b. Eliminar la tarea 7 “Imprimir menú”.

5. Ajuste la lista inicial, incluyendo las nuevas tareas y el esquema correspondiente, de acuerdo a la siguiente lista de actividades:

- Las tareas que están en negrita y no tienen duración representan fases.
- Las tareas que tienen una duración de 0 días son hitos.

#	Nombre de la actividad	Duración
1	**Reunión de Accionistas**	
2	**Planificación preliminar**	
3	Programar fecha de la conferencia	2 días
4	Reservar centro de conferencias	1 día
5	Buscar conferenciante	3 días
6	Planificación preliminar completa	0 días
7	**Carta de notificación**	
8	Ordenar lista de envío	1 hora
9	Preparar carta	1 día
10	Revisar carta	1 día
11	Aprobar carta	1 día
12	Imprimir carta	2 días
13	Enviar carta	0 días
14	**Detalles de la reunión**	
15	Preparar menú con empresa catering	3 días
16	Preparar salas de reunión del comité	1 día
17	Preparar equipamiento necesario	2 días
18	Prepara programa	3 días
19	Imprimir programa	1 día
20	**Celebración de la reunión**	0 días

6. Para modificar la visualización de los contenidos de las fases\tareas resumen haga:

   a. Oculte las subtareas de la tarea de resumen **7**, "Carta de notificación" y de la tarea resumen **14**, "Detalles de la reunión".
   b. Muestre el esquema completo (vuelva a mostrar las subtareas).

Resultados esperados

A continuación se muestra un resumen de la información que debe reflejar el proyecto:

		Nombre	Duración	Inicio	Terminado
1		**Reunión de Accionistas**	3 days	**4/03/13 08:00 AM**	**6/03/13 05:00 PM**
2		**Planificación preliminar**	3 days	**4/03/13 08:00 AM**	**6/03/13 05:00 PM**
7		**Carta de notificación**	2 days	**4/03/13 08:00 AM**	**5/03/13 05:00 PM**
14		**Detalles de la reunión**	3 days	**4/03/13 08:00 AM**	**6/03/13 05:00 PM**
20		Celebración de la reunión	0 days	4/03/13 08:00 AM	4/03/13 08:00 AM

---- Fin de Práctica ----