

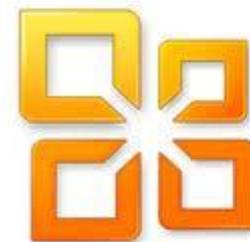


UCI

Universidad para la
Cooperación Internacional

Microsoft Office Project 2010 Curso Básico

Lección 2 – Preguntas Frecuentes



Microsoft®

Project 2010



CONVENCIONES

En este material se dan instrucciones acerca del uso de los diferentes comandos de MS Project 2010.

Para guiarle en su localización, se utiliza la siguiente nomenclatura:

**<Nombre_ficha> | { <Nombre_opción> | <Nombre_grupo> }
[| <Nombre_comando>] [| <Nombre_cejilla>]**

Donde:

<Nombre_ficha>: Es una de las fichas de la cinta de opciones de Project

<Nombre_opción>: Es una opción del Menú Archivo

<Nombre_grupo>: Es el nombre de uno de los grupos lógicos de comandos

<Nombre_comando>: Secuencia de uno o más comandos de la cinta de opciones

<Nombre_cejilla>: Es el nombre de una de las cejillas de la ventana

De los elementos indicados entre '{' .. '}' se utiliza uno
Los elementos indicados entre '[' .. ']' son opcionales



CONVENCIONES

Ejemplos:

“Proyecto | Propiedades | Información de Proyecto”

indica que debe seleccionar la ficha “Proyecto” y en el grupo “Propiedades” seleccionar el botón “Información de Proyecto”.

“Vista | Zoom | Escala Temporal | Escala Temporal... | Período no laborable”

indica que debe seleccionar la ficha “Vista” y en el grupo “Zoom” el botón “Escala Temporal”, luego la opción “Escala Temporal...” y en la ventana desplegada la cejilla “Período no laborable”.



RECOMENDACION

Se recomienda que conforme se estudie el contenido de este material se realicen en forma paralela los pasos indicados en la aplicación MS Project 2010, para una mayor comprensión.



UCI

Universidad para la
Cooperación Internacional

Lección #2

Preguntas Frecuentes



Microsoft®

Project 2010

Pregunta #1

**Cómo se asigna el atributo
“Autoprogramar” a todas las
tareas, fases e hitos del
Proyecto?**

Pregunta #2

- a. Mis tareas no muestran duración ni fechas de comienzo y fin**
- b. Las fechas de comienzo y fin de mis tareas no concuerdan con las fechas de las fases o de la Tarea Resumen del Proyecto**

Las preguntas #1 y #2 tienen una respuesta común: asignar el atributo de “Autoprogramar” a las tareas. Veamos unas indicaciones al respecto.

Duración de Tareas

Project por defecto tiene configurada la programación manual de las tareas. Por esta razón, como se puede observar en el ejemplo anterior, no se asigna ninguna duración a las tareas que se digitan.

Cómo ...

Para realizar una programación automática, seleccione las tareas deseadas y seleccione Tarea | Tareas | Autoprogramar.

Duración de Tareas

		Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predece
0		<input type="checkbox"/> Desarrollo Condominio	1 día?	vie 01-07-11	vie 01-07-11	
1		Fase 1	1 día?	vie 01-07-11	vie 01-07-11	
2		Tarea 1 - 1	1 día?	vie 01-07-11	vie 01-07-11	
3		Tarea 1 - 2	1 día?	vie 01-07-11	vie 01-07-11	
4		Tarea 1 - 3	1 día?	vie 01-07-11	vie 01-07-11	
5		Fase 2	1 día?	vie 01-07-11	vie 01-07-11	
6		Fase 2 - 1	1 día?	vie 01-07-11	vie 01-07-11	
7		Fase 2 - 2	1 día?	vie 01-07-11	vie 01-07-11	
8		Fase 2 - 3	1 día?	vie 01-07-11	vie 01-07-11	

Project al autoprogramar coloca por defecto una duración correspondiente a un día al crear una tarea.

Nótese que esta duración incluye un signo de pregunta al final.

Duración de Tareas

Cómo ...

Para realizar por defecto una programación automática para todas las tareas nuevas, seleccione Archivo | Opciones | Programación | Opciones de programación de este proyecto... y seleccione “Programada automáticamente” en la opción “Nuevas tareas creadas”.



Microsoft Project 2010

Ejemplo:

En el siguiente ejemplo vamos a desarrollar los pasos para asignar el atributo de “Autoprogramar” a las tareas, fases e hitos de un cronograma.



Microsoft Project 2010

Ejemplo:

La imagen que se muestra en la siguiente diapositiva nos dá algunas guías de cómo diferenciar tareas programadas manualmente de las programadas automáticamente.

Ejemplo:

		Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
0			<input type="checkbox"/> Ejemplo de Autoprogramación	2 días?	02-01-12 9:00 AM	03-01-12 7:00 PM
1			<input type="checkbox"/> Fase 1	1 día?	02-01-12 9:00 AM	02-01-12 7:00 PM
2			Tarea 1.1	2 días	02-01-12 9:00 AM	03-01-12 7:00 PM
3			Tarea 1.2	2 días	02-01-12 9:00 AM	03-01-12 7:00 PM
4			<input type="checkbox"/> Fase 2	1 día?	02-01-12 9:00 AM	02-01-12 7:00 PM
5			Tarea 2.1			
6			Tarea 2.2			

Las celdas marcadas en rojo nos muestran características propias de tareas programadas manualmente.

Ejemplo:

Tareas programadas manualmente:

1. Tienen en la columna 'Modo de tarea' el icono  o  .
2. Las celdas de las columnas 'Duración', 'Comienzo' y 'Fin' están en blanco y\o el valor de la columna 'Fin' tiene un subrayado en rojo, a menos que se haya digitado algo en ellas.

Ejemplo:

		Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
0			<input type="checkbox"/> Ejemplo de Autoprogramación	2 días?	02-01-12 9:00 AM	03-01-12 7:00 PM
1			<input type="checkbox"/> Fase 1	1 día?	02-01-12 9:00 AM	02-01-12 7:00 PM
2			Tarea 1.1	2 días	02-01-12 9:00 AM	03-01-12 7:00 PM
3			Tarea 1.2	2 días	02-01-12 9:00 AM	03-01-12 7:00 PM
4			<input type="checkbox"/> Fase 2	1 día?	02-01-12 9:00 AM	02-01-12 7:00 PM
5			Tarea 2.1			
6			Tarea 2.2			

Las celdas marcadas en azul claro nos muestran características propias de tareas programadas automáticamente.

Ejemplo:

Tareas programadas automáticamente

- 1. Tienen en la columna 'Modo de tarea' el icono  .**
- 2. Las celdas de las columnas 'Duración', 'Comienzo' y 'Fin' presentan valores generados en forma automática por Project.**

Ejemplo:

Procedimiento para asignar el atributo de “Autoprogramar”.

- 1. Asegúrese que todas las tareas se estén desplegando en el cronograma (ninguna fase esté contraída, escondiendo las tareas).**

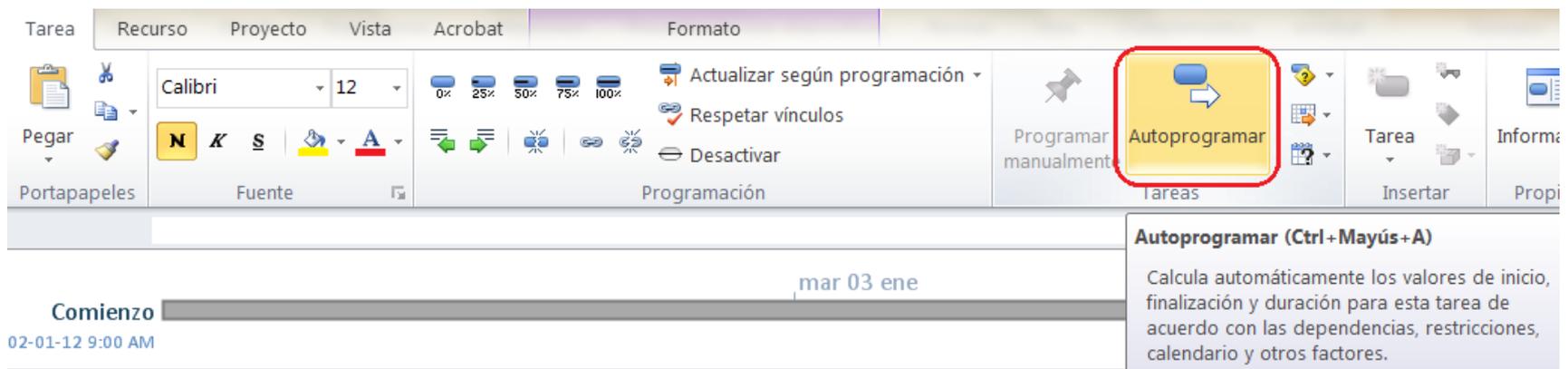
Ejemplo:

2. Seleccione todas las columnas y filas, seleccionando la celda superior izquierda.

		Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
0			Ejemplo de Autoprogramación	2 días?	02-01-12 9:00 AM	03-01-12 7:00 PM
1			Fase 1	2 días	02-01-12 9:00 AM	03-01-12 7:00 PM
2			Tarea 1.1	2 días	02-01-12 9:00 AM	03-01-12 7:00 PM
3			Tarea 1.2	2 días	02-01-12 9:00 AM	03-01-12 7:00 PM
4			Fase 2	1 día?	02-01-12 9:00 AM	02-01-12 7:00 PM
5			Tarea 2.1			
6			Tarea 2.2			

Ejemplo:

3. Seleccione el icono 'Autoprogramar' de la ficha 'Tarea', grupo 'Tareas':



The screenshot shows the Microsoft Project 2010 ribbon with the 'Tarea' (Task) tab selected. The 'Formato' (Format) group is active, and the 'Autoprogramar' (Auto-Program) button is highlighted with a red box. The button is a yellow square with a blue arrow pointing right. Below the ribbon, a task bar is visible with the text 'Comienzo' and '02-01-12 9:00 AM'. A tooltip for the 'Autoprogramar' button is displayed, showing the keyboard shortcut 'Autoprogramar (Ctrl+Mayús+A)' and a description: 'Calcula automáticamente los valores de inicio, finalización y duración para esta tarea de acuerdo con las dependencias, restricciones, calendario y otros factores.'

Ejemplo:

Al finalizar todas las tareas mostrarán características de tareas programadas automáticamente.

		Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
0			<input type="checkbox"/> Ejemplo de Autoprogramación	2 días?	02-01-12 9:00 AM	03-01-12 7:00 PM
1			<input type="checkbox"/> Fase 1	2 días	02-01-12 9:00 AM	03-01-12 7:00 PM
2			Tarea 1.1	2 días	02-01-12 9:00 AM	03-01-12 7:00 PM
3			Tarea 1.2	2 días	02-01-12 9:00 AM	03-01-12 7:00 PM
4			<input type="checkbox"/> Fase 2	1 día?	02-01-12 9:00 AM	02-01-12 7:00 PM
5			Tarea 2.1	1 día?	02-01-12 9:00 AM	02-01-12 7:00 PM
6			Tarea 2.2	1 día?	02-01-12 9:00 AM	02-01-12 7:00 PM



UCI

Universidad para la
Cooperación Internacional

Microsoft®
Project 2010