



Microsoft Office

Project 2010

Curso Básico

Lección 3





CONVENCIONES

En este material se dan instrucciones acerca del uso de los diferentes comandos de MS Project 2010.

Para guiarle en su localización, se utiliza la siguiente nomenclatura:

**<Nombre_ficha> | { <Nombre_opción> | <Nombre_grupo> }
[| <Nombre_comando>] [| <Nombre_cejilla>]**

Donde:

<Nombre_ficha>: Es una de las fichas de la cinta de opciones de Project

<Nombre_opción>: Es una opción del Menú Archivo

<Nombre_grupo>: Es el nombre de uno de los grupos lógicos de comandos

<Nombre_comando>: Secuencia de uno o más comandos de la cinta de opciones

<Nombre_cejilla>: Es el nombre de una de las cejillas de la ventana

De los elementos indicados entre '{' .. '}' se utiliza uno

Los elementos indicados entre '[' .. ']' son opcionales



CONVENCIONES

Ejemplos:

“Proyecto | Propiedades | Información de Proyecto”

indica que debe seleccionar la ficha “Proyecto” y en el grupo “Propiedades” seleccionar el botón “Información de Proyecto”.

“Vista | Zoom | Escala Temporal | Escala Temporal... | Período no laborable”

indica que debe seleccionar la ficha “Vista” y en el grupo “Zoom” el botón “Escala Temporal”, luego la opción “Escala Temporal...” y en la ventana desplegada la cejilla “Período no laborable”.



RECOMENDACION

Se recomienda que conforme se estudie el contenido de este material se realicen en forma paralela los pasos indicados en la aplicación MS Project 2010, para una mayor comprensión.



UCI

Universidad para la
Cooperación Internacional

Tema 5

Gestión de Costos del Proyecto



Microsoft®

Project 2010



UCI

Universidad para la
Cooperación Internacional

Gestión de Costos del Proyecto

Microsoft Office Project 2010





Microsoft Project 2010

Gestión de Costos del Proyecto

Comprende la estimación, el registro y control de los costos de los recursos humanos y materiales del proyecto.

Tipos de Costos

Project permite administrar cuatro tipos de costos:

- **Tasas de recursos:** Costo variable dependiendo del uso de los recursos. Definidas en la “Hoja de recursos”, en las columnas “Tasa estándar” y “Tasa horas extra”, para recursos de trabajo y “Tasa estándar” para recursos tipo material.

		Nombre del recurso	Tipo	Etiqueta de	Iniciales	Grupo	Capacidad máxima	Tasa estándar	Tasa horas extra
1		Rocío Vega	Trabajo		R	Supervisora	1	\$6.00/hora	\$9.00/hora
2		Computadora	Trabajo		C	EquipoCómputo	1	\$10.00/hora	\$0.00/hora

Tipos de Costos

- **Costo por uso:** Costo fijo por utilizar un recurso material o de trabajo en una tarea. Definido en la “Hoja de recursos”, en la columna “Costo/Usa”.

		Nombre del recurso ▾	Tipo ▾	Etiqueta de ▾	Iniciales ▾	Grupo ▾	Capacidad máxima ▾	Tasa estándar ▾	Tasa horas extra ▾	Costo/Usa ▾
1		Rocío Vega	Trabajo		R	Supervisora	1	\$6.00/hora	\$9.00/hora	\$0.00
2		Computadora	Trabajo		C	EquipoCómputo	1	\$10.00/hora	\$0.00/hora	\$25.00

Tipos de Costos

- **Recurso tipo costo:** Gastos monetarios incurridos en la ejecución de una tarea. Ejemplo: hospedaje, viáticos, etc.

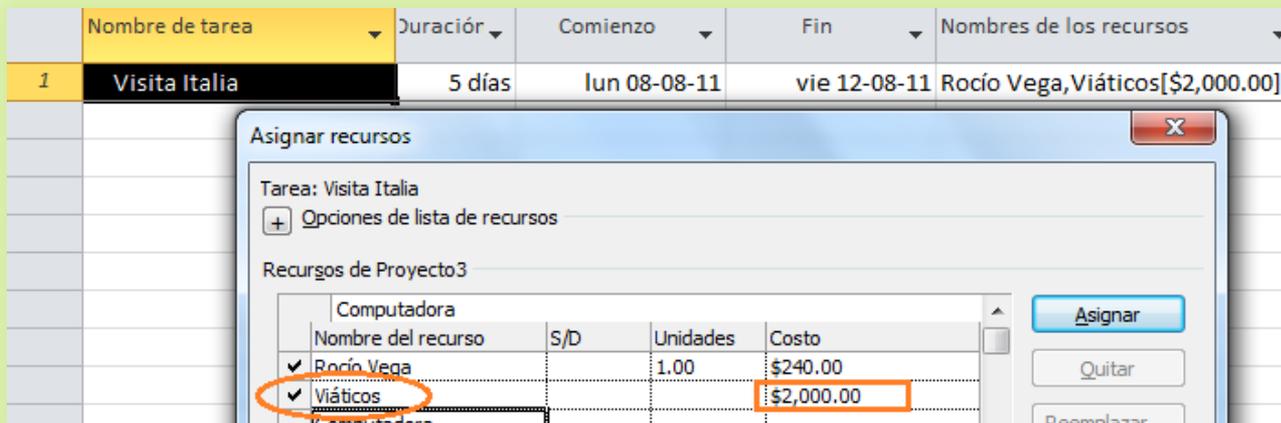
El recurso se crea en la “Hoja de recursos” sin establecer ningún costo.

	i	Nombre del recurso	Tipo	Etiqueta de	Iniciales	Grupo	Capacidad máxima	Tasa estándar	Tasa horas extra	Costo/Us
1		Rocío Vega	Trabajo		R	Supervisora	1	\$6.00/hora	\$9.00/hora	\$0.00
2		Computadora	Trabajo		C	EquipoCómputo	1	\$10.00/hora	\$0.00/hora	\$25.00
3		Viáticos	Costo		V					

Tipos de Costos

- Recurso tipo costo:**

El monto del gasto se establece en la ventana “Asignar recursos”, en la columna “Costo”, en forma específica para cada una de las tareas.



The screenshot displays a Gantt chart task named 'Visita Italia' with a duration of 5 days, starting on Monday, August 8, 2011, and ending on Friday, August 12, 2011. The task is assigned to the resource 'Rocío Vega, Viáticos' with a total cost of \$2,000.00.

The 'Asignar recursos' dialog box is open, showing the task 'Visita Italia' and a list of resources. The resource 'Viáticos' is selected, and its cost is set to \$2,000.00.

Nombre del recurso	S/D	Unidades	Costo
<input checked="" type="checkbox"/> Rocío Vega		1.00	\$240.00
<input checked="" type="checkbox"/> Viáticos			\$2,000.00

Tipos de Costos

- **Costos fijos:** Costo fijo de realizar una tarea.

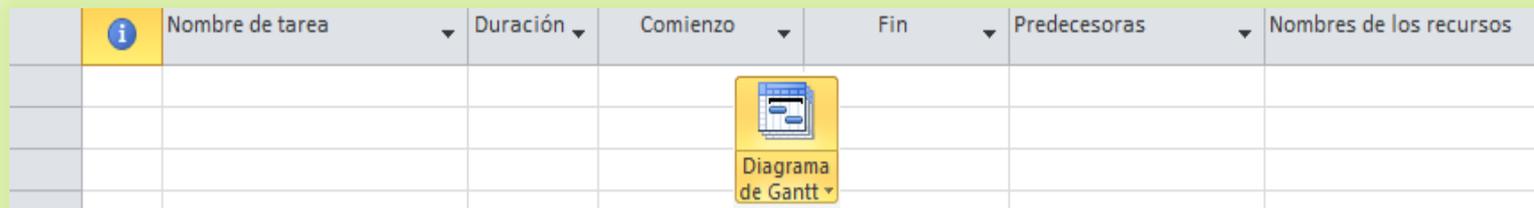
Ejemplo: Una capacitación en el laboratorio de computadoras tiene un costo fijo, independientemente de la cantidad de estudiantes que asista.

Tipos de Costos

- **Costos fijos:**

Este costo fijo está relacionado con **la tarea, no con recursos**. El costo fijo se registra en la tabla “Costo” del Diagrama de Gantt, en la columna “Costo fijo”.

Por defecto, al usar la vista Diagrama de Gantt se nos presenta la tabla “Entrada”.

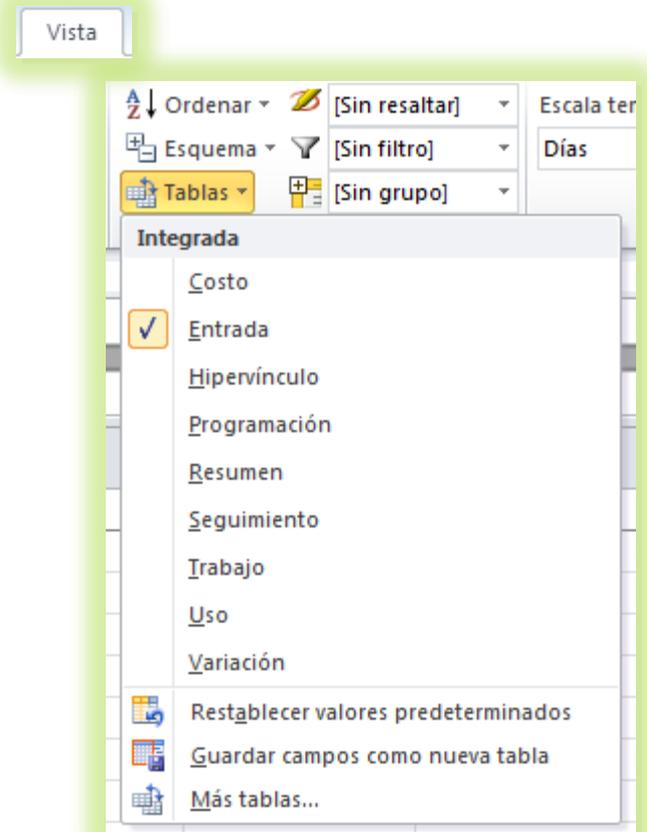


	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Nombres de los recursos

Tipos de Costos

- **Costos fijos:**

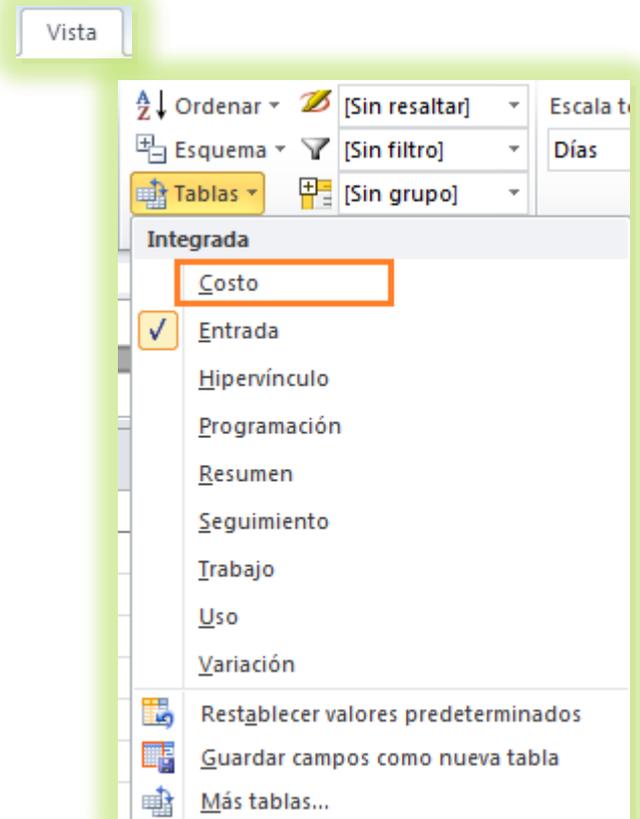
La selección de la tabla “Entrada” se nos muestra en Vista | Datos | Tablas.



Tipos de Costos

- **Costos fijos:**

Para seleccionar la tabla “Costo”, se escoge de la lista mostrada.



Tipos de Costos

- Costos fijos:**

En la tabla “Costo”, columna “Costo fijo”, colocamos el costo fijo de realizar la tarea y en la columna “Acumulación de costos fijos” indicamos la forma de acumular el costo fijo real.



Tabla: Costo

	Nombre de tarea	Costo fijo	Acumulación de costos fijos
1	Capacitación	\$300.00	Prorrateo
			Comienzo
			Prorrateo
			Fin

Gestión de Costos del Proyecto

Para que Project gestione los costos se requiere:

- Asignar costos a los recursos, asignar los recursos a las tareas y dar seguimiento en Project al avance del proyecto.
- Asignar los costos fijos a las tareas.



UCI

Universidad para la
Cooperación Internacional

Microsoft®
Project 2010