UCI
Universidad para la Cooperación Internacional

Microsoft Office

Project 2010

Curso Básico

Lección 4

Microsoft® Project 2010

CONVENCIONES

En este material se dan instrucciones acerca del uso de los diferentes comandos de MS Project 2010.

Para guiarle en su localización, se utiliza la siguiente nomenclatura:

<Nombre_ficha> | { <Nombre_opción> | <Nombre_grupo> }
[| <Nombre_comando>] [| <Nombre_cejilla>]

Donde:

<Nombre_ficha>: Es una de las fichas de la cinta de opciones de Project

<Nombre_opción>: Es una opción del Menú Archivo

<Nombre_grupo>: Es el nombre de uno de los grupos lógicos de comandos

<Nombre_comando>: Secuencia de uno o más comandos de la cinta de opciones

<Nombre_cejilla>: Es el nombre de una de las cejillas de la ventana

De los elementos indicados entre '{' .. '}' se utiliza uno
Los elementos indicados entre '[' .. ']' son opcionales

CONVENCIONES

Ejemplos:

“Proyecto | Propiedades | Información de Proyecto”

indica que debe seleccionar la ficha “Proyecto” y en el grupo “Propiedades” seleccionar el botón “Información de Proyecto”.

“Vista | Zoom | Escala Temporal | Escala Temporal… | Período no laborable”

indica que debe seleccionar la ficha “Vista” y en el grupo “Zoom” el botón “Escala Temporal”, luego la opción “Escala Temporal…” y en la ventana desplegada la cejilla “Período no laborable”.

RECOMENDACION

Se recomienda que conforme se estudie el contenido de este material se realicen en forma paralela los pasos indicados en la aplicación MS Project 2010, para una mayor comprensión.

UCI
Universidad para la Cooperación Internacional

Tema 7

Establecimiento de Líneas Base

Microsoft® Project 2010

UCI
Universidad para la Cooperación Internacional

Línea Base: Creación y Actualización

Microsoft Office Project 2010

Microsoft® Project 2010

Línea Base del Proyecto (LB)

Representa el plan de referencia de la etapa de planeación, una vez finalizado y depurado.

Si el proyecto consta de varias fases, puede guardar una línea base distinta al final de cada fase, o cuando ocurran grandes cambios en el plan, para comparar los valores previstos con los reales.

Línea Base del Proyecto (LB)

Proporciona los puntos de referencia con los que se compara el avance real del proyecto. Debe incluir los cálculos necesarios para la duración de las tareas, fecha de inicio y finalización, los costos, recursos y otras variables que se desee supervisar. Puede llegar a tener un carácter contractual del proyecto.

Línea Base del Proyecto (LB)

Puede modificar o rediseñar la LB en cualquier momento del proyecto, si los involucrados están de acuerdo en la justificación del cambio.

Puede ser útil definir varias LB en proyectos de larga duración o en el caso de relevantes cambios en las tareas o en los costos.

Crear una Línea Base

CONSIDERACIONES

- Las LB de un proyecto se almacenan en el mismo archivo junto con los datos de la programación del proyectos y los datos reales.
- Es responsabilidad del usuario llevar control de la información almacenada en cada línea base.

Crear una Línea Base

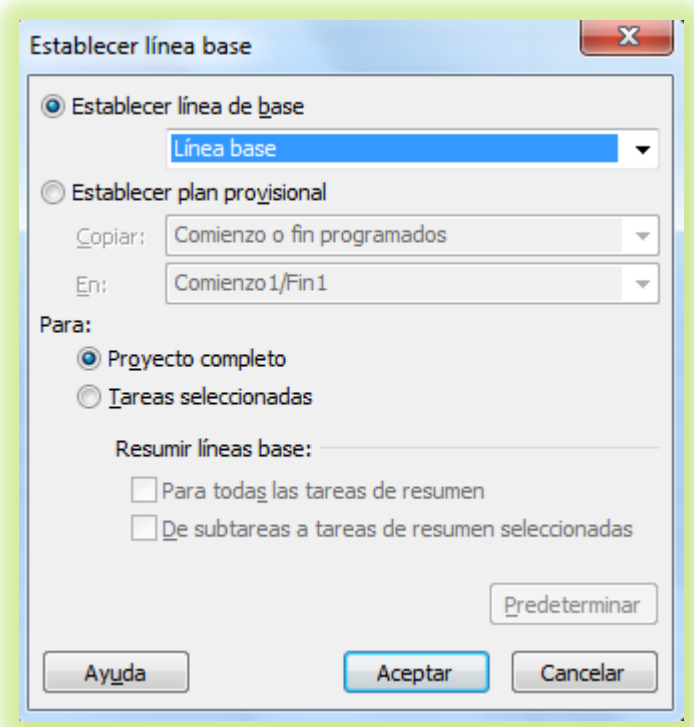
CONSIDERACIONES

- Las LB son de fácil mantenimiento (creación, actualización y borrado), por lo que se advierte un especial cuidado.
- Al momento de crear\actualizar una LB, solo queda como referencia la fecha y hora de la última actualización.

Crear una Línea Base

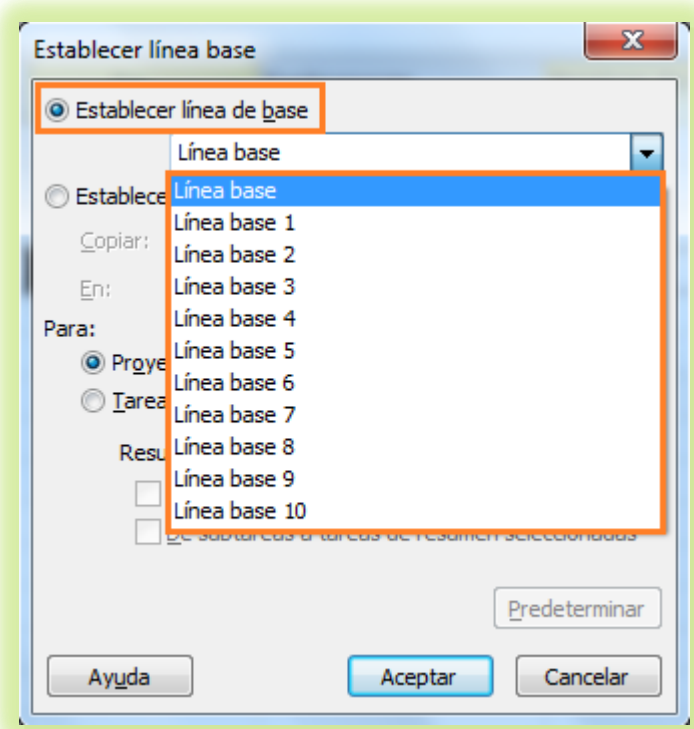
Para crear una LB vaya a

Proyecto |
Programación |
Establecer línea base |
Establecer línea base...



Crear una Línea Base

Al seleccionar el parámetro “Establecer línea de base” tiene 11 posibilidades para crear la LB, de las cuales debe escoger una.



Crear una Línea Base

RECOMENDACIONES

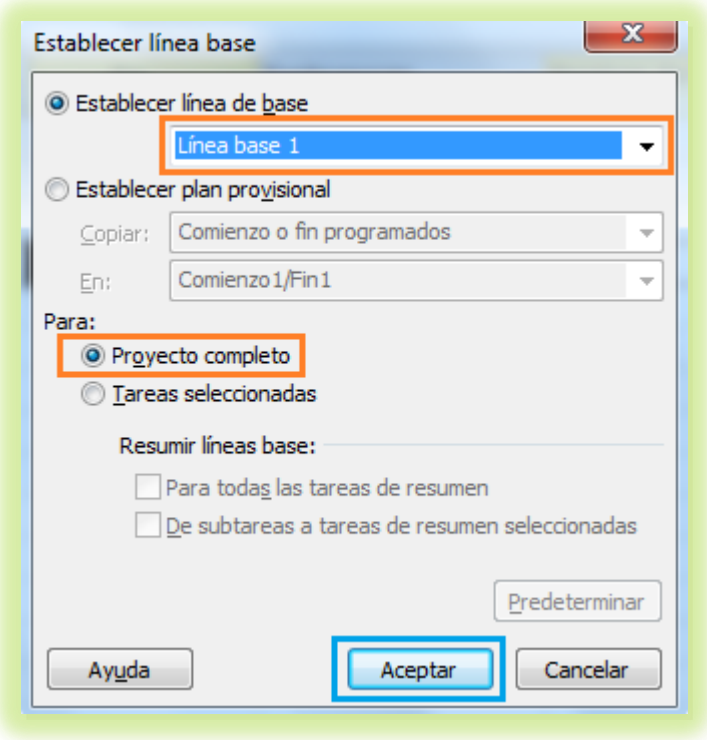
- Se recomienda usar la LB “Línea base” como LB de trabajo, pues es la que usa Project para realizar los principales comparativos de la LB con los datos reales.
- Guarde las LB siguiendo un orden, iniciando en la “Línea base 1” y copiando inmediatamente la LB a la “Línea base”.

Microsoft Project 2010

Crear una Línea Base

Siguiendo la recomendación, como primera selección se elige la LB “Línea base 1”.

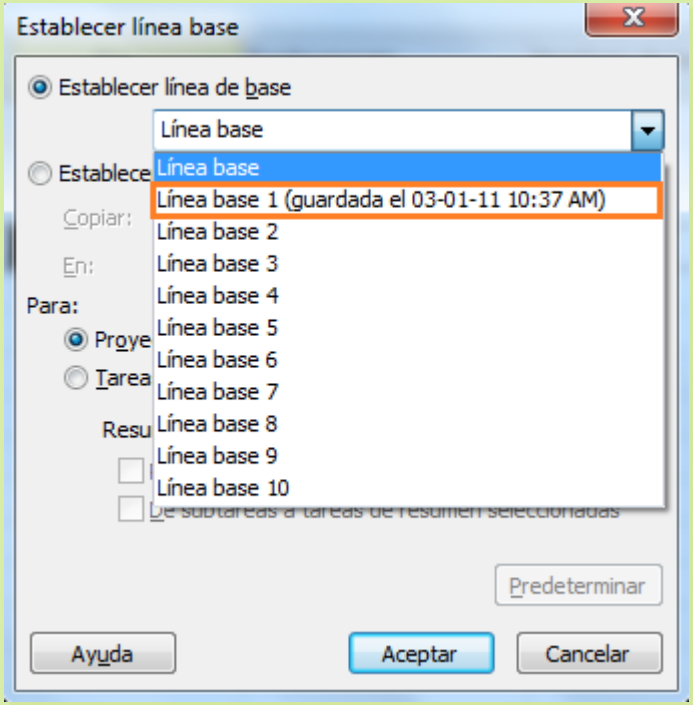
Puede, además, seleccionar “Proyecto completo” y seleccionar “Aceptar”.



Microsoft Project 2010

Crear una Línea Base

Si después de crear la LB “Línea base 1” regresa a la opción “Establecer línea base…” y abre el combo del parámetro “Establecer línea de base” puede ver que Project grabó la fecha y hora de creada la LB. Esta es la única información de referencia que se tiene de la LB.



Crear una Línea Base

¿En qué consiste la creación de una LB?

En términos prácticos, es la copia de los campos de la programación de Project en unos campos análogos, con una identificación del número de LB.

Recuerde que la línea base es un plan previsto, por lo que los campos pueden tener la palabra “previsto” como parte de su nombre o bien pueden tener “de línea de base” como sufijo del nombre.

Crear una Línea Base

¿En qué consiste la creación de una LB?

Ejemplo: Creando la LB "Línea base 1"

Campo "Duración" se copia en "Duración de línea base**1**"

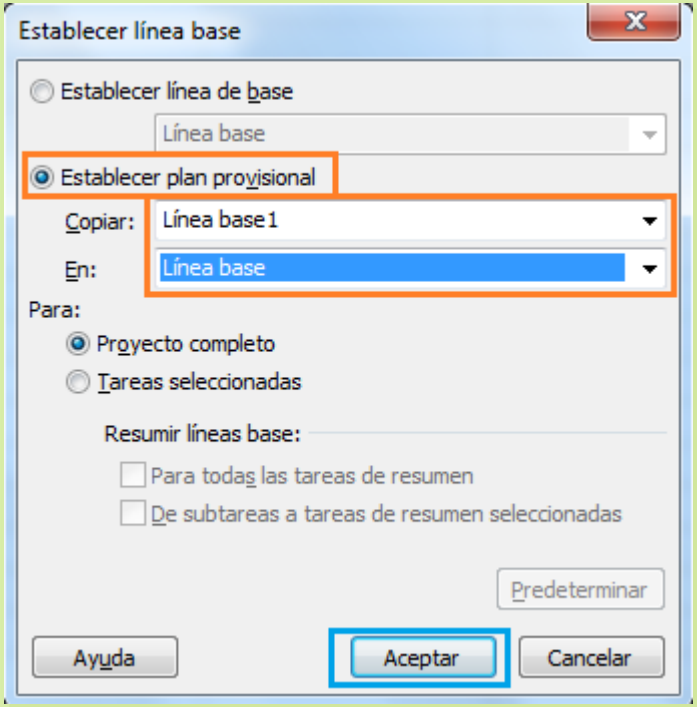
"Comienzo" se copia en "Comienzo de línea de base**1**"

"Costo" se copia en "Costo previsto**1**"

etc.

Copiar una Línea Base

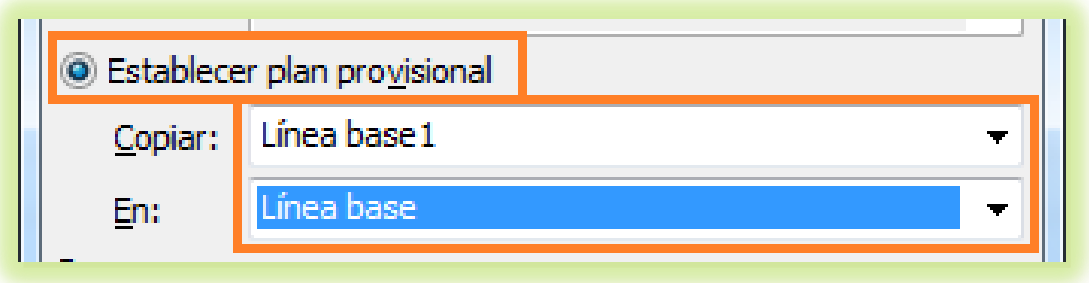
Para copiar la información de la LB “Línea Base 1” en la LB “Línea Base”, use la misma opción “Establecer línea base…” con los siguientes parámetros:



Copiar una Línea Base

El parámetro “Establecer plan provisional” nos permite copiar una LB en otra.

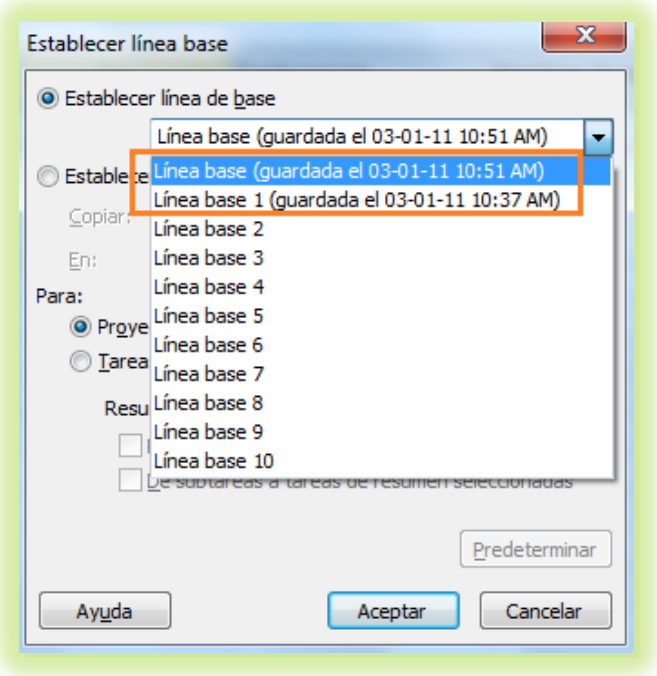
- Parámetro “Copiar”: seleccionamos la LB fuente.
- Parámetro “En”: seleccionamos la LB destino.



Microsoft Project 2010

Copiar una Línea Base

Como resultado final se espera que la línea base “Línea base” tenga fecha de última actualización:

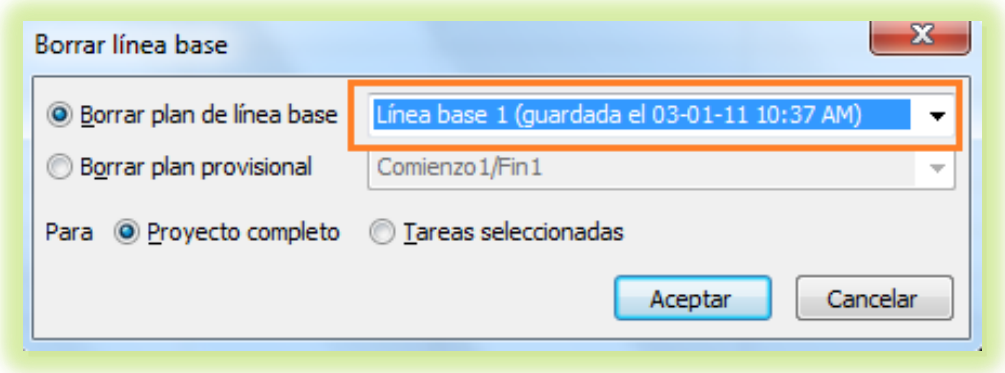


Borrar una Línea Base

Para borrar una LB vaya a Proyecto | Programación | Establecer línea base | Borrar línea base y seleccione la LB a borrar en el parámetro “Borrar plan de línea base”.

Borrar una Línea Base

PRECAUCION: al dar “Aceptar” no hay pregunta de verificación.



Actualizar una Línea Base

Si desea actualizar una LB, siga el mismo procedimiento de crear una.

UCI
Universidad para la Cooperación Internacional

Seguimiento del Proyecto

Microsoft Office Project 2010

Microsoft® Project 2010

Analizar los datos de la Línea Base

Para ver un resumen comparativo de la programación del proyecto, los datos reales y los datos previstos de la LB “Línea base” vaya a Proyecto | Propiedades | Información del Proyecto | Estadísticas…

Esto permite analizar el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

Analizar los datos de la Línea Base

Estadísticas del proyecto 'Desarrollo Estudio de Mercado'

	Comienzo	Fin
Actual	01-08-11 9:00 AM	14-09-11 7:00 PM
Previsto	NOD	NOD
Real	NOD	NOD
Variación	0d	0d

	Duración	Trabajo	Costo
Actual	33d	384h	$2,514.00
Previsto	0d	0h	$0.00
Real	0d	0h	$0.00
Restante	33d	384h	$2,514.00

Porcentaje completado:

Duración: 0% Trabajo: 0%

Cerrar

Analizar los datos de la Línea Base

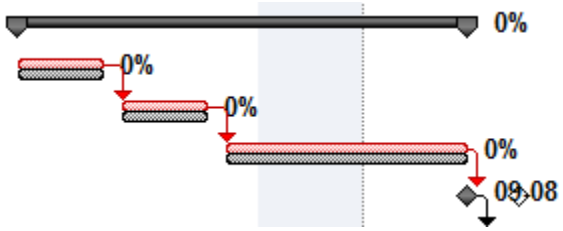
El cuadro de estadísticas presenta cinco datos de análisis: **Comienzo** (fecha de comienzo), **Fin** (fecha de finalización), **duración** (tiempo laborable de duración), **trabajo** (esfuerzo horas\hombre) y **costo** (costo monetario).

Las líneas “Actual” representan los datos de la programación de Project y las líneas “Previsto” los datos almacenados en la LB “Línea Base”.

Comparar Programación con lo Previsto

Para ver los datos de variación en forma tabular, seleccione la tabla “Variación” en Vista | Datos | Tablas.

Para ver la variación en forma gráfica, seleccione la vista “Gantt de Seguimiento”. En la parte gráfica se muestran los datos de la LB “Línea base” como barras grises, bajo las barras del proyecto.



Seguimiento del Proyecto

Para dar seguimiento al trabajo real del proyecto, puede registrar los datos reales en la tabla “Seguimiento”, una vez seleccionada en Vista | Datos | Tablas.

Nombre de tarea	Comienzo real	Fin real	% completado	% físico comp.	Duración real	Duración restante	Costo real	Trabajo real

Seguimiento del Proyecto

Fecha de Estado

La Fecha de Estado es un punto de referencia para evaluar el progreso del proyecto. Si no se indica, se toma como valor predeterminado la fecha actual.

Cómo …

Para establecer la Fecha de Estado vaya a Proyecto | Estado | Fecha de Estado y edite el campo tipo fecha.

Seguimiento del Proyecto

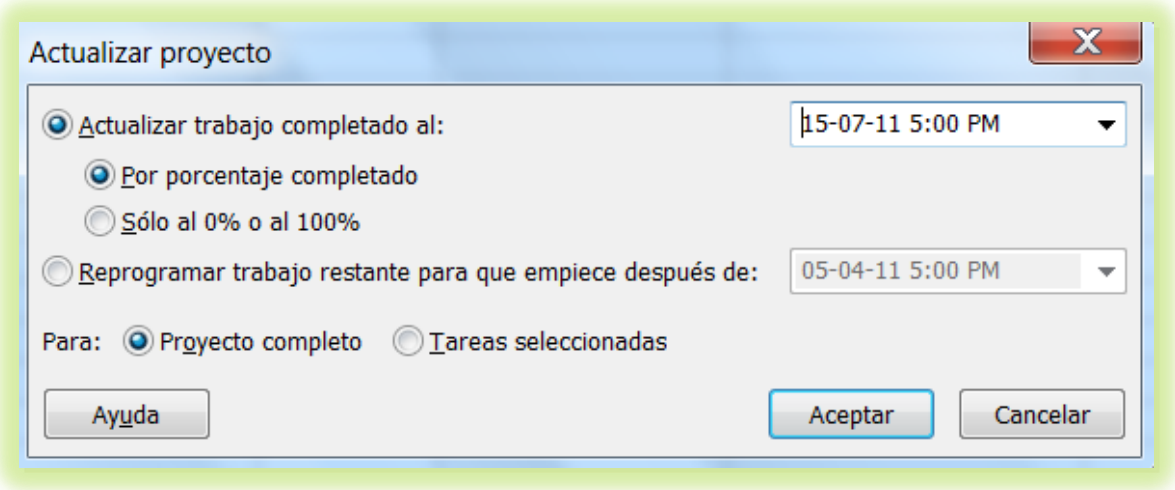
Actualizar Proyecto

Cómo …

Para actualizar el avance de las tareas en forma automática, seleccione el botón Proyecto | Estado | Actualizar Proyecto.

Seguimiento del Proyecto

Actualizar Proyecto



Seguimiento del Proyecto

Actualizar Porcentaje de Avance

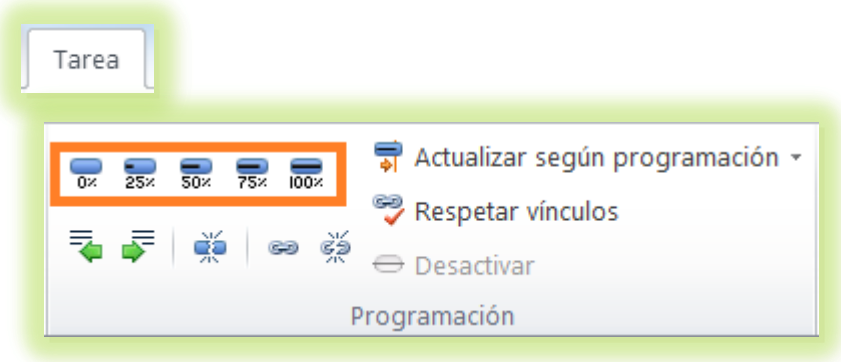
Cómo …

Seleccione las tareas deseadas y seleccione el botón del porcentaje de avance correspondiente en Tarea | Programación.

Microsoft Project 2010

Seguimiento del Proyecto

Actualizar Porcentaje de Avance



Seguimiento del Proyecto

Actualizar Según Programación

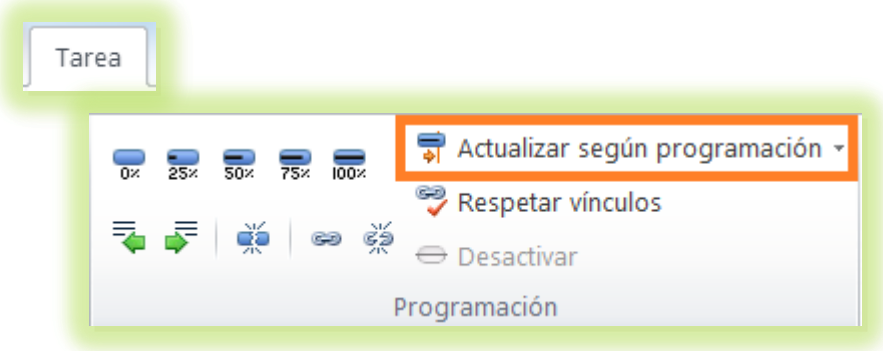
Cómo …

Para actualizar el porcentaje de avance de las tareas seleccionadas, de acuerdo a lo programado y tomando la fecha de estado como referencia, seleccione Tarea | Programación | Actualizar según programación.

Microsoft Project 2010

Seguimiento del Proyecto

Actualizar Según Programación



Seguimiento del Proyecto

Actualizar Tareas

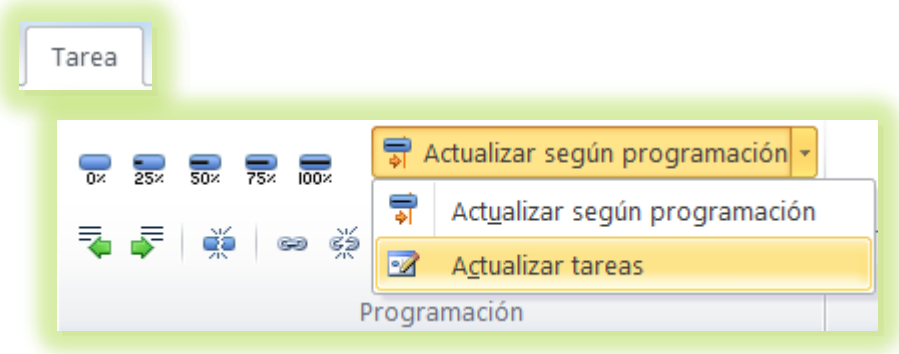
Cómo …

Para actualizar el porcentaje de avance de una a más tareas seleccionadas, seleccione Tarea | Programación | Actualizar según programación | Actualizar tareas.

Microsoft Project 2010

Seguimiento del Proyecto

Actualizar Tareas



Seguimiento del Proyecto

Visualizar el Estado de Avance de las Tareas

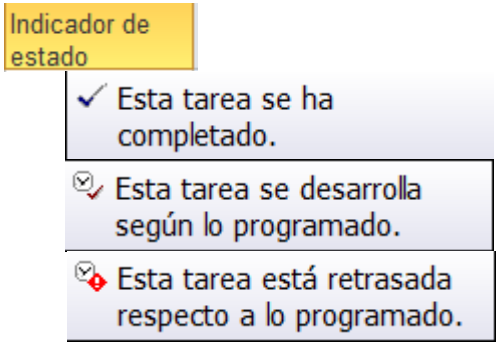
Cómo …

Para visualizar el estado de avance de las tareas, despliegue la columna “Indicador de estado” en las vistas de tareas.

Microsoft Project 2010

Seguimiento del Proyecto

Visualizar el Estado de Avance de las Tareas



Seguimiento del Proyecto

Actualizar Utilizando Tabla de Seguimiento

Cómo …

Para actualizar en forma individual el avance de las tareas puede utilizar la tabla de seguimiento, seleccionándola en Vista | Datos | Tablas. En particular, puede actualizar el % completado.

Nombre de tarea	Comienzo real	Fin real	% completado	% físico comp.	Duración real	Duración restante	Costo real	Trabajo real

UCI
Universidad para la Cooperación Internacional

Fin del Curso

Microsoft® Project 2010

Gracias!

Microsoft® Project 2010

UCI
Universidad para la Cooperación Internacional

Microsoft® Project 2010