

5. Avance No.1 del Trabajo final: Fase Preliminar

Realizar la entrega grupal del primer avance del trabajo final, junto con el enunciado del trabajo:

Nombre del Proyecto	Nombre clave del proyecto
Empresa	Nombre de la empresa
Descripción	Una descripción del sistema que se quiere describir.
Supuestos	Supuestos de los cuales se parte para poder realizar el proyecto.
Limitaciones	Las limitaciones que tendríamos tomando en cuenta el tiempo.

Formato: Revisar las indicaciones del formato en el apartado: [Trabajo Final](#)

Tipo: Grupal

Recuerden que esto es un ejercicio académico, normalmente realizar Arquitectura Empresarial es un proceso que lleva meses o años, aquí queremos identificar aspectos importantes, en una primera iteración, como leyeron en el material el ADM es un proceso iterativo.

Favor revisar las indicaciones generales del trabajo en el apartado: [Trabajo Final](#)

En esta semana deben desarrollar la Fase preliminar. La fase preliminar define “donde, que, porque, quienes, y como nosotros hacemos la arquitectura”.

Tenga en mente que los objetivos de la Fase Preliminar son:

1. Determinar la capacidad de la arquitectura deseada por la Organización.
 - a. Revisar el contexto organizacional para conducir la Arquitectura Empresarial.
 - b. Identificar los elementos de la organización afectados por la capacidad de la arquitectura.

- c. Identificar los marcos establecidos, métodos, y procesos que se intersecan con la capacidad de la arquitectura.
 - d. Establecer el modelo de capacidad objetivo.
2. Establecer la capacidad de la arquitectura.
- a. Definir y establecer el modelo organizacional para la arquitectura empresarial.
 - b. Definir y establecer el detalle de los procesos y recursos para la gobernanza de la arquitectura.
 - c. Seleccionar e implementar herramientas para soportar la capacidad de la arquitectura.

El documento debe contemplar los siguientes contenidos:

- a. Definición de la Empresa
 - o Nombre de la empresa o Contexto
 - o Los actores de la Arquitectura Empresarial, sus problemas y preocupaciones, o Principios de Negocio o Objetivos de Negocio
 - o Los procesos actuales que apoyan la ejecución del cambio y el nivel de rigor y formalidad aplicada. Puede incluir los siguientes enfoques:
 - Los métodos actuales para la descripción de la Arquitectura
 - La metodología actual para gestión de proyectos.
 - Los procesos y métodos para la administración del portafolio de tecnologías.
 - Los procesos y métodos para la administración de Sistemas de Información.
 - Los Métodos y marcos de desarrollo para el diseño de sistemas.
 - o El escenario de la arquitectura actual, incluyendo el estado de la empresa y como esta esté representado a nivel de documentación.
- b. Requisitos para el trabajo de Arquitectura
 - o Los requerimientos de Negocio

- c. La identificación de los interesados.
- d. Definir los principios de la Arquitectura.

Reglas para entrega del documento:

- 1. Use letra Arial 11, espacio sencillo.
- 2. Un máximo de 10 páginas.
- 3. En la primera hoja incluya los miembros del grupo.
- 4. Puede usar diagramas.

Se adjuntan como material de apoyo o complementario las siguientes plantillas, que podrían servir como guía o herramienta para el desarrollo del trabajo. No significa que es obligatorio usarlas:

RUBRICA DE CALIFICACION

Criterio	4	3	2	1	0	Valor	Pts
INDICADORES DE FORMA							
Ortografía	Menosde 5 (5%)	Entre 5 y 10 (4%)	Entre 10 y 15 (3%)	Entre de 15 y 20 (2%)	Más de 20 (0%)	5%	0,25
Definición de la Empresa	Todos los contenidos (20%)	Entre 5 y 6 (15%)	Entre 3 y 4 (10%)	Entre 1 y 2 (5%)	No la incluyo (0%)	20%	1
Identificación de Requisitos	Al menos 5 (5%)	4 requisitos (4%)	3 requisitos (3%)	Menos de 2 (2%)	No vienen requisitos (0%)	5%	0,25
Identificación de Interesados	Al menos 4 (5%)	3 (4%)	2 (3%)	1 (2%)	No los identifico (0%)	5%	0,25
Identificar el Patrocinador	Lo identifico (5%)				No lo identifico (0%)	5%	0,25
Principios de Arquitectura	Al menos 10 (20%)	Entre 8 y 9 (15%)	Entre 4 y 7 (10%)	Entre 1 y 3 (5%)	No los definió. (0%)	20%	1

INDICADORES DE CONTENIDO							
Ideas y Contenido		El escrito es claro, enfocado e interesante. Mantiene la atención del lector. Hace buen uso de diagramas. (15%)	El escrito es claro y enfocado; sin embargo, el resultado general puede no captar la atención. Hay un intento por sustentarlo, puede ser limitado e irreal, muy general o fuera de balance (10%)	El escrito carece de una idea o propósito central. El lector se ve forzado a hacer inferencias basándose en detalles muy incompletos. (5%)	El escrito está totalmente alejado del tema. (0%)	15%	0,75
Organización		La organización resalta y focaliza la idea o tema central. El orden, la estructura o la presentación comprometen y mueve al lector a lo largo del texto. (10%)	El lector puede inferir lo que se quiere transmitir en el trabajo, pero en general la organización puede ser en algunos casos poco efectiva. (6%)	La organización es casual y desarticulada. La escritura carece de dirección, con ideas y detalles o eventos que se encadenan unos con otros atropelladamente. (3%)	El documento no tiene ninguna organización. (0%)	10%	0,5
Fluidez en las oraciones		La escritura fluye fácilmente y tiene buen ritmo cuando se lee en voz alta. Las oraciones están construidas, son muy coherentes y la estructura	Las oraciones tienden a ser más mecánicas que fluidez. El texto se desliza eficientemente durante la mayor parte del escrito, aunque puede carecer de ritmo o gracia, tendiendo a ser	El escrito es difícil de seguir o leer en voz alta. Las oraciones tienden a estar cortadas, incompletas, inconexas, irregulares o muy toscas. (5%)	Existe mucho "Copy/Paste" con poco aporte del estudiante. (0%)	15%	0,75
		variada hace que al leerlas sean expresivas y agradables. (15%)	más ameno. Ocasionalmente las construcciones inadecuadas hacen lenta la lectura. (10%)				
TOTAL						100%	5