|  |  |
| --- | --- |
| **Enunciado del Alcance** | **Código: FR-PMB-002** |

**Nota: Cualquier trabajo no explícitamente incluido en este Enunciado de Alcance esta implícitamente excluido del proyecto.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.- Información del Proyecto | |
| Nombre : |  |
| Código : |  |
| Responsable: |  |
| Patrocinador: |  |

| 1.1- Registro del historial de la Versión Actual | | |
| --- | --- | --- |
| Versión | Fecha  (MM/DD/YYYY) | Comentarios |
| 1.0 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 2.- Resumen Ejecutivo |
| ¿Por qué se lleva a cabo este proyecto? |
| ¿Cómo se alinea con o cómo apoya la estrategia corporativa / institucional |
| ¿Cómo el producto, servicio o resultado, beneficia a la empresa? |

|  |
| --- |
| 3.- Objetivos y Resultados esperados |
| Objetivo General: |
| Resultado 1: |
| Resultado 2: |

|  |
| --- |
| 4.- Requisitos y características del producto |
| Descripción detallada del product, servicio o resultado que el cliente recibe a la finalización del proyecto. Describir funciones, especificaciones, normas y características requeridas. |
|  |

|  |
| --- |
| 5.- Criterios de Aceptación del Producto |
| Describir las métricas utilizadas para medir cómo el proyecto es completado, es decir, encuestas de satisfacción del cliente, número de nuevas mediciones de instalada, mayor eficiencia de los usuarios, etc.. |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.- Entregables | | | |
| Los productos principales se producen al final de cada fase. Muchos sub-entregas pueden ser producidas dentro de cada fase en función de la complejidad del proyecto y la duración. Describir cada entrega con tanto detalle como sea posible. Descripciones de entregas se elaboran progresivamente durante todo el ciclo de vida como información más detallada disponible. | | | |
| Entregables | | Componentes | Descripción |
| Entregable 1: | |  |  |
|  | Sub-entregable 1: |  |  |
|  | Sub-entregable 2: |  |  |
| Entregable 2: | |  |  |
|  | Sub-entregable 1: |  |  |
|  | Sub-entregable 2: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.- Restricciones | | |
| Factores que limitan las opciones del equipo de proyecto. Debe tener en cuenta compensaciones entre factores de limitación. | | |
| Restricciones del proyeto | | Descripción |
| Cronograma | |  |
| Tiempo | |  |
| Alcance | |  |
| Calidad | |  |
| Otros | |  |
|  | Clima |  |
|  | Fechas de entrega suministros/equipos: |  |
|  | Disponibilidad de recursos : |  |
|  | Ambientales: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8.- Suposiciones | | | |
| Todas las hipótesis formuladas durante la planificación de alcance y definición del documento. Crear un registro de hipótesis y examinar en cada reunión de proceso | | | |
| Description | Discussed with | Alternatives | Open / Closed Item |
| Supuesto 1: |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9- Recursos Requeridos | | | | | |
| Conjuntos de habilidades, equipos y materiales necesarios para la terminación del proyecto. | | | | | |
| Personas | | Fecha de Inicio | Fecha Final | | % Esfuerzo |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
| Equipment: | | Cantidad | | Precio Unitario | |
|  |  |  | |  | |
| Material | | Cantidad | | Precio Unitario | |
|  |  |  | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10- Análisis de Interesados / Involucrados | | |
| Individuos o grupos positivamente o negativamente afectados por los resultados del proyecto. Cualquiera involucrado en el trabajo del proyecto. | | |
| Individuos | | Intereses / Agenda: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Grupos | | Agenda |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 11- Consideraciones Geográficas |
| Identificar áreas geográficas afectadas por el proyecto. Considerar el impacto de zonas horarias, las diferencias culturales y festividades, entre otras distinciones. |

|  |  |
| --- | --- |
| 12- Limites Organizacionales | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| 13- Organización Inicial del proyecto |
| . |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14- Hitos del Proyectoto | | | | |
| Identificar hitos del proyecto y programación relacionada, costo, alcance y parámetros de calidad. Priorizar los parámetros para cada hito. | | | | |
|  | Tiempo: | Costo: | Alcance: | Calidad: |
| Milestone 1: |  |  |  |  |
| Milestone 2: |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 14- Estimación del Costo |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Identificación de Riesgos | | | |
| Descripción | Probabilidad | Impacto | Acciones de Mitigación |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Condiciones Finales |
| Describir las condiciones existentes al final del proyecto que prueben la finalización y la gestión de las expectativas del cliente. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Aprobaciones Requeridas | |
| Project Manager: | Date: |
| Project Sponsor: | Date: |
| Customer: | Date: |