|  |  |
| --- | --- |
| **Enunciado del Alcance** | **Código: FR-PMB-002** |

**Nota: Cualquier trabajo no explícitamente incluido en este Enunciado de Alcance esta implícitamente excluido del proyecto.**

|  |
| --- |
| 1.- Información del Proyecto |
| Nombre :  |  |
| Código :  |  |
| Responsable:  |  |
| Patrocinador:  |  |

| 1.1- Registro del historial de la Versión Actual |
| --- |
| Versión | Fecha(MM/DD/YYYY) | Comentarios |
| 1.0 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 2.- Resumen Ejecutivo  |
| ¿Por qué se lleva a cabo este proyecto? |
| ¿Cómo se alinea con o cómo apoya la estrategia corporativa / institucional  |
| ¿Cómo el producto, servicio o resultado, beneficia a la empresa? |

|  |
| --- |
| 3.- Objetivos y Resultados esperados  |
| Objetivo General:  |
| Resultado 1:  |
| Resultado 2:  |

|  |
| --- |
| 4.- Requisitos y características del producto  |
| Descripción detallada del product, servicio o resultado que el cliente recibe a la finalización del proyecto. Describir funciones, especificaciones, normas y características requeridas. |
|  |

|  |
| --- |
| 5.- Criterios de Aceptación del Producto |
| Describir las métricas utilizadas para medir cómo el proyecto es completado, es decir, encuestas de satisfacción del cliente, número de nuevas mediciones de instalada, mayor eficiencia de los usuarios, etc.. |
|  |

|  |
| --- |
| 6.- Entregables |
| Los productos principales se producen al final de cada fase. Muchos sub-entregas pueden ser producidas dentro de cada fase en función de la complejidad del proyecto y la duración. Describir cada entrega con tanto detalle como sea posible. Descripciones de entregas se elaboran progresivamente durante todo el ciclo de vida como información más detallada disponible. |
| Entregables | Componentes  | Descripción |
| Entregable 1:  |  |  |
|  | Sub-entregable 1: |  |  |
|  | Sub-entregable 2: |  |  |
| Entregable 2:  |  |  |
|   | Sub-entregable 1: |  |  |
|  | Sub-entregable 2: |  |  |

|  |
| --- |
| 7.- Restricciones  |
| Factores que limitan las opciones del equipo de proyecto. Debe tener en cuenta compensaciones entre factores de limitación. |
| Restricciones del proyeto  | Descripción |
| Cronograma  |  |
| Tiempo |  |
| Alcance |  |
| Calidad |  |
| Otros  |  |
|  | Clima  |  |
|  | Fechas de entrega suministros/equipos:  |  |
|  | Disponibilidad de recursos :  |  |
|  | Ambientales:  |  |

|  |
| --- |
| 8.- Suposiciones |
| Todas las hipótesis formuladas durante la planificación de alcance y definición del documento. Crear un registro de hipótesis y examinar en cada reunión de proceso |
| Description  | Discussed with  | Alternatives | Open / Closed Item  |
| Supuesto 1:  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 9- Recursos Requeridos |
| Conjuntos de habilidades, equipos y materiales necesarios para la terminación del proyecto.  |
| Personas | Fecha de Inicio | Fecha Final | % Esfuerzo |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Equipment:  | Cantidad  | Precio Unitario |
|  |  |  |  |
| Material  | Cantidad  | Precio Unitario |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 10- Análisis de Interesados / Involucrados  |
| Individuos o grupos positivamente o negativamente afectados por los resultados del proyecto. Cualquiera involucrado en el trabajo del proyecto. |
| Individuos  | Intereses / Agenda:  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Grupos  | Agenda |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 11- Consideraciones Geográficas  |
| Identificar áreas geográficas afectadas por el proyecto. Considerar el impacto de zonas horarias, las diferencias culturales y festividades, entre otras distinciones.  |

|  |
| --- |
| 12- Limites Organizacionales |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| 13- Organización Inicial del proyecto  |
| .  |

|  |
| --- |
|  14- Hitos del Proyectoto |
| Identificar hitos del proyecto y programación relacionada, costo, alcance y parámetros de calidad. Priorizar los parámetros para cada hito. |
|  | Tiempo: | Costo: | Alcance: | Calidad: |
| Milestone 1:  |  |  |  |  |
| Milestone 2:  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 14- Estimación del Costo |
|  |

|  |
| --- |
| Identificación de Riesgos |
| Descripción | Probabilidad | Impacto | Acciones de Mitigación |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Condiciones Finales  |
| Describir las condiciones existentes al final del proyecto que prueben la finalización y la gestión de las expectativas del cliente. |
|  |

|  |
| --- |
| Aprobaciones Requeridas  |
| Project Manager: | Date: |
| Project Sponsor: | Date: |
| Customer:  | Date: |