

5. ¿Qué aspectos de un proyecto pudieran incluir algún grado de incertidumbre? ¿Por qué?
6. Defínase *alcance, programa, costo y satisfacción del cliente*. ¿Por qué se considera que son limitaciones?
7. ¿Por qué es importante satisfacer al cliente?
8. Relaciónense y describáse las principales fases del ciclo de vida del proyecto.
9. Relaciónense y describáse los pasos requeridos para desarrollar un plan de línea base.
10. ¿Por qué un gerente debe supervisar el avance de un proyecto? ¿Qué se puede hacer si un proyecto no se está desarrollando de acuerdo al plan?
11. Relaciónense algunos beneficios de utilizar técnicas de administración de presupuestos.
12. Examine un proyecto en el cual esté participando en la actualidad o en el que haya participado recientemente.
  - a. Describáse los objetivos, el alcance, el programa, el costo y cualesquiera suposiciones hechas.
  - b. ¿Dónde se encuentra usted en el ciclo de vida del proyecto?
  - c. ¿Tiene este proyecto un plan de línea base? Si es así, describalo. Si no, créelo.
  - d. ¿Está usted o alguna otra persona supervisando el avance del proyecto? Si es así ¿cómo? Si no es así ¿cómo pudiera hacerlo?
  - e. Describáse algunas circunstancias inesperadas que pudieran poner en peligro el éxito del proyecto.
  - f. Describáse los beneficios previstos del proyecto.

## EJERCICIOS CON INTERNET

Si usted tiene dificultad en el acceso a cualquiera de las direcciones de Internet que se relacionan aquí, puede encontrar estos ejercicios (con direcciones actualizadas) en la página de inicio del doctor James P. Clements, coautor de este libro en:

[www.towson.edu/~clements](http://www.towson.edu/~clements)

1. Utilizando su máquina favorita de búsqueda en la red (Infoseek, Lycos, Yahoo, Excite, Magellan, etc.) haga una búsqueda de "administración de proyectos". ¿Cuántos sitios encontró?
2. Explore por lo menos cinco de los vínculos que produjo su investigación. Dé la dirección de Internet de cada uno de los sitios.
3. Describa, en general, qué contenía cada uno de esos cinco sitios.
4. Haga algunas búsquedas adicionales en la red al añadir, después de las palabras "administración de proyectos", palabras clave relacionadas en este capítulo. Por ejemplo, busque "objetivos de la administración de proyectos", "ciclo de vida de la administración de proyectos", "proceso de administración de proyectos", "estructuras de división del trabajo en administración de proyectos", etcétera.
5. Visite el sitio de James P. Clements en Internet, coautor de este libro, en:

[www.towson.edu/~clements](http://www.towson.edu/~clements)

Explore algunos de los vínculos, incluyendo los vínculos de administración de proyectos.

## CASO PARA ESTUDIO

El consejo de dirección de una organización no lucrativa local que recolecta y compra alimentos y los distribuye a personas necesitadas está sosteniendo su reunión de

consejo del mes de febrero. Sentados en la sala de conferencias se encuentran Beth Smith, presidente del consejo, y dos miembros del consejo, Rosemary Olsen y Steve Andrews. Beth anuncia: "Nuestros fondos casi se han agotado. Las demandas sobre el banco de alimentos y la cocina de beneficencia han estado aumentando. Necesitamos pensar cómo obtener más fondos".

Rosemary contesta: "Tenemos necesidad de un proyecto para obtener fondos".

Steve sugiere: "¿No podemos preguntar al gobierno del condado si pueden aumentar la asignación de fondos que nos hacen?"

"Ellos están excedidos en sus gastos. Incluso nos han rebajado la asignación para el próximo año", responde Beth.

"¿Cuánto necesitamos para pasar este año?", pregunta Rosemary.

Beth contesta: "Alrededor de diez mil dólares y vamos a comenzar a necesitar ese dinero dentro de unos dos meses".

"Necesitamos muchas cosas además de dinero. Necesitamos más voluntarios, más espacio para almacenamiento y otro refrigerador para la cocina", dice Steve.

Excitada Rosemary comenta: "Bueno, creo que podemos hacer que todo eso sea parte del proyecto para obtener fondos ¿esto va a ser divertido!"

"Este proyecto está creciendo. Nunca lograremos hacerlo a tiempo", dice Beth.

Rosemary le responde: "Lo resolveremos y lo haremos. Siempre lo hacemos".

"¿Es un proyecto lo que necesitamos? ¿Qué haremos el próximo año, otro proyecto? Además, de todas formas nos está costando mucho trabajo conseguir voluntarios. Quizá necesitemos pensar cómo podemos operar con menos fondos. Por ejemplo, ¿cómo podemos obtener más donativos de alimentos sobre una base periódica, para no tener que comprar tantos alimentos?", pregunta Steve.

Rosemary comenta de inmediato: "Es una gran idea, puedes trabajar en ella, mientras nosotros también tratamos de conseguir fondos. No podemos dejar piedra por mover".

"Un momento", dice Beth: "Todas son muy buenas ideas pero nuestros fondos y voluntarios son limitados y tenemos una demanda creciente. Necesitamos hacer algo ahora para asegurarnos de no tener que cerrar dentro de dos meses. Pienso que todos estamos de acuerdo en que necesitamos llevar a cabo algún tipo de iniciativa, pero no estoy segura de que todos estemos de acuerdo en el objetivo".

### Preguntas para el caso

1. ¿Cuáles son las necesidades que se han identificado?
2. ¿Cuál es el objetivo del proyecto?
3. ¿Qué suposiciones, si es que hay alguna, se deben hacer con relación al proyecto a realizar?
4. ¿Cuáles son los riesgos existentes en el proyecto?

### Actividad de grupo

Establezca contacto con una organización no lucrativa local de su comunidad. Dígalas que está interesado en aprender sobre sus operaciones. Pídale que describan un proyecto en el que estén trabajando en la actualidad. ¿Cuáles son los objetivos? ¿Las restricciones? ¿Los recursos?

Si es posible haga que su equipo aporte unas pocas horas al proyecto. Mediante este proceso usted estará ayudando a alguien que lo necesita y al mismo tiempo aprendiendo sobre un proyecto del mundo real. Prepare un informe resumiendo el proyecto y lo que ha aprendido de esta experiencia.