**Guía para la evaluación de las charlas y visitas**

1. **Instrucciones generales:**

* Por favor atienda cada charlas, respetando tanto al ponente como a los demás participantes, dedicando su atención según sea el caso.
* En caso de presentarse una situación excepcional comuníquese con el coordinador del evento o la asistente académica del caso para resolver su situación.
* Saque el mejor provecho de cada charla mediante el intercambio de criterios en el momento que se le facilite la oportunidad.
* Posterior a la charla, puede apoyarse en bibliografía adiciona existente en medios físicos o digitales.
* Se realizarán trabajos grupales, siendo los grupos conformados en cada momento por el coordinador del evento.

1. **Aspectos a resolver:**

Una vez finalizada cada charla se debe atender al menos las siguientes cuestiones:

* Discuta en su grupo cada charla, de modo que se comprenda la vinculación de la misma con el desarrollo de su formación dentro de las Maestría en Inocuidad de los Alimentos.
* Expliquen cómo se vincula el tema con el desempeño de su ejercicio profesional.
* En el caso de las visitas el análisis se amplía y debe contener al menos los siguiente:
  + Análisis de la infraestructura o instalaciones donde se realiza la operación.
  + Análisis de las condiciones bajo las cuales se realiza el producto o proceso visitado.
  + Oportunidades de mejora (si es que existiesen) en cada caso.
  + Describa un flujo de procesos para cada empresa visitada (en el caso del CENADA, según se le asigne a cada grupo).
  + En el flujo de proceso identifique los PCC si es que los existen o bien estipule aquellos puntos de control sensibles en ese proceso.
  + Realice con su grupo un análisis de riesgos para el caso asignado en el CENADA, esto con base en sus conocimientos y apoyándose en la consulta que puedan realizar en la web.
* Los análisis presentados deben presentar las siguientes características mínimas:
  + La redacción debe ser clara, fundamentada y concisa;
  + Los análisis deben ser realistas con base en la situacionalidad actual;
  + Recuerden que estamos en un mercado competitivo y de apertura comercial;
  + Sean prácticos, empleen el sentido común y la lógica.
  + El reporte presentado debe contener al menos los siguientes datos:
    - Nombre de la charla
    - Instructor de la misma
    - Grupo que desarrolla el análisis
    - Resumen ejecutivo de la misma: que al menos incluya el objetivo, puntos medulares, resultados presentados
    - Análisis realizado (según se les solicitó)
    - Conclusiones o recomendaciones